

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

П Р И К А З

от 15.02.2024
от 15.02.2024

№ 193
№ 53-В

г. Саратов

О проведении ежегодной педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя»

В целях раннего выявления обучающихся, способных после получения образования в рамках укрупненной группы специальностей «Образование и педагогические науки» и получения квалификаций, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Саратовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя» (приложение).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в олимпиаде.

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

3.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской
области – министр образования
Саратовской области**

М.И. Орлов



**Ректор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский национальный
исследовательский
государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

А.Н. Чумаченко



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Саратовской области

от 15.02.2024 № 193

и приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский
национальный исследовательский
государственный университет имени
Н.Г. Чернышевского»

от 15.02.2024 № 53-В

Положение**о проведении педагогической олимпиады обучающихся
общеобразовательных организаций Саратовской области
«Шаг в профессию учителя»****I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя» (далее – Положение) определяет статус, цель, задачи, условия участия и порядок проведения педагогической олимпиады обучающихся Саратовской области «Шаг в профессию учителя» (далее – Олимпиада).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р (Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста);

программы «Преодоление дефицита квалифицированных педагогических кадров в системе образования Саратовской области» на 2022-2025 годы (утверждена министерством образования Саратовской области в 2021 году).

1.3. Учредителями Олимпиады являются:

министерство образования Саратовской области (далее – Министерство);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский

государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Участниками Олимпиады являются:

обучающиеся 10-11 классов психолого-педагогической направленности общеобразовательных организаций Саратовской области, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

обучающиеся виртуального педагогического класса Университета.

1.5. Участие в Олимпиаде осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Проведение Олимпиады предусматривается в один этап в очной форме с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.7. Олимпиада проводится ежегодно во втором квартале года. Дата проведения утверждается ежегодно совместным приказом Министерства и Университета в срок до 28 февраля текущего года.

II. Цели, задачи и предметные (метапредметные) области Олимпиады

2.1. Целью проведения Олимпиады является раннее выявление обучающихся, способных после получения образования в рамках укрупненной группы специальностей «Образование и педагогические науки» и получения квалификаций, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Саратовской области на педагогических должностях.

2.2. Задачи Олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся склонности к занятию педагогической деятельностью;

расширение знаний и представлений обучающихся о педагогической профессии;

распространение информации о значимости педагогической деятельности и педагогической профессии среди обучающихся региона;

стимулирование интереса обучающихся к педагогической науке.

2.3. Основными предметными (метапредметными) областями, в рамках которых разрабатываются задания Олимпиады, являются:

- основы педагогики;
- основы психологии;
- основы коммуникации;
- основы этики цифрового мира.

III. Организационный комитет, жюри и апелляционная комиссия Олимпиады

3.1. Общее руководство Олимпиадой осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят представители учредителей Олимпиады из числа работников Министерства, Университета и Института, а также педагогические работники и управленческие кадры общеобразовательных организаций Саратовской области (по согласованию).

3.1.1. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно совместным приказом Министерства и Университета.

3.1.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

разрабатывает документы по подготовке и проведению Олимпиады;

осуществляет научно-методическое обеспечение и сопровождение Олимпиады;

регистрирует участников Олимпиады;

проводит консультации для участников Олимпиады по ее организации и программе проведения;

осуществляет организацию и проведение Олимпиады в соответствии с разделами V-VIII настоящего Положения;

организует присутствие своих представителей в месте проведения Олимпиады;

готовит и представляет жюри Олимпиады полученные от участников материалы;

осуществляет информирование участников Олимпиады и взаимодействие со средствами массовой информации;

организует награждение призеров и победителей Олимпиады.

3.2. Для проверки работ, выполненных участниками Олимпиады, из числа научно-педагогических работников Университета и Института, педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций (по согласованию) формируется состав жюри Олимпиады и утверждается ежегодно совместным приказом Министерства и Университета.

3.2.1. Жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных участниками Олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных участниками работ;

определяет призеров и победителей Олимпиады на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и оформляет итоговый протокол с указанием сведений об участниках, классах и набранных участниками баллах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии;

предоставляет в Министерство, Университет и Институт аналитический отчет о проведении Олимпиады в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения Олимпиады.

3.2.2. Общее число членов жюри Олимпиады составляет не менее семи

и не более пятнадцати человек.

3.2.3. Председатель жюри Олимпиады не имеет право занимать должность более 2 лет подряд.

3.3. Для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций из числа научно-педагогических работников Университета и Института, не являющихся членами жюри Олимпиады, формируется состав апелляционной комиссии Олимпиады и утверждается ежегодно совместным приказом Министерства и Университета.

3.3.1. Апелляционная комиссия Олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.3.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

3.3.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

IV. Разработка и использование методических рекомендаций и заданий Олимпиады

4.1. Методические рекомендации по проведению Олимпиады, содержащие краткую характеристику заданий, критерии и методику оценивания заданий, а также программа проведения Олимпиады разрабатываются Университетом и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет <https://www.sgu.ru/> в срок до 25 марта ежегодно.

4.2. Задания Олимпиады составляются работниками Университета и Института в срок до 1 апреля ежегодно и передаются в Университет посредством использования защищенных каналов связи и (или) съемных носителей информации.

4.3. Тиражирование заданий с носителей информации и их хранение в распечатанном (сброшюрованном) виде в закрытых конвертах осуществляет Центральная приемная комиссия Университета.

4.4. Закрытые конверты с заданиями Олимпиады передаются в аудитории в день ее проведения и вскрываются в присутствии членов жюри и участников Олимпиады не более, чем за 15 минут до нормативного времени ее начала.

4.5. Тиражирование и распространение заданий Олимпиады в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.6. Ответственность за соблюдение мер по защите информации, содержащейся в комплектах заданий, во время их разработки, тиражирования и доставки к месту проведения Олимпиады возлагается на Университет.

V. Организация Олимпиады

5.1. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

5.2. Площадки для проведения Олимпиады определяются Университетом по соответствующему согласованию с Министерством.

5.3. Настоящим Положением предусматривается индивидуальное участие в Олимпиаде; задания Олимпиады выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

5.4. В случае участия в Олимпиаде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения равных возможностей их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

а) беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

б) присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих детям с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов,

в) использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

г) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

д) использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

е) оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью персонального компьютера (ноутбука); выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на персональном компьютере (ноутбуке); обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, персональным компьютером (ноутбуком) (для слепых участников Олимпиады);

ж) копирование заданий Олимпиады в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов Оргкомитета Олимпиады.

5.5. В случае необходимости привлечения ассистентов для детей с ОВЗ и детей-инвалидов из числа участников Олимпиады заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в Оргкомитет Олимпиады указанными участниками и (или) их

родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

5.6. Ассистент для детей с ОВЗ и детей-инвалидов из числа участников Олимпиады должен являться специалистом по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки».

5.7. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

5.8. Родители (законные представители) участника Олимпиады или совершеннолетние участники Олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Положением и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов на официальных сайтах Министерства, Университета и Института в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года со дня проведения Олимпиады (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) участника Олимпиады или совершеннолетних участников Олимпиады с настоящим Положением и предоставление письменного согласия на публикацию результатов на официальных сайтах Министерства, Университета и Института в сети Интернет с указанием сведений об участниках является подтверждением факта участия в Олимпиаде.

5.10. Количество участников Олимпиады определяется путем электронной регистрации на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://www.sgu.ru/>.

5.11. Регистрация участников Олимпиады завершается в срок до 28 февраля текущего года.

5.12. Информация о прошедших регистрацию участниках Олимпиады, а также о месте и времени проведения Олимпиады, размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://www.sgu.ru/> и направляется на указанные при регистрации адреса электронной почты не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения Олимпиады.

VI. Проведение Олимпиады

6.1. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение заданий в условиях, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.2. При проведении Олимпиады вход участника Олимпиады в место проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него

свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность.

6.3. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде после предоставления в Оргкомитет Олимпиады документа об их закреплении за общеобразовательной организацией, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в общеобразовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

6.4. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение заданий, запрещается:

участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать (фотографировать) задания;

участникам Олимпиады применять информационно-коммуникационные технологии;

участникам Олимпиады, представителям Оргкомитета Олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

6.5. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Положения представитель Оргкомитета Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив соответствующий акт. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение настоящего Положения, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде; выполненные им задания не проверяются и не оцениваются.

6.6. В случае если факт нарушения настоящего Положения становится известен представителям Оргкомитета после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6.7. В случае нарушения настоящего Положения представителями Оргкомитета и (или) членами жюри Олимпиады представитель Оргкомитета из числа работников Министерства отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

6.8. Выполнение заданий Олимпиады проходит в аудиториях, в которых осуществляется видеозапись в течение всего периода нахождения в них участников Олимпиады.

6.9. Жюри и апелляционная комиссия Олимпиады вправе использовать видеозаписи выполнения заданий Олимпиады при возникновении спорных ситуаций.

6.10. Видеозапись выполнения заданий Олимпиады (проведения апелляции) хранится до 1 августа года, в котором проводится Олимпиада.

В случае выявления фактов нарушения настоящего Положения со стороны участников Олимпиады при просмотре видеозаписи Министерством принимается решение об аннулировании результата участника Олимпиады.

В случае если участник Олимпиады является призером или победителем Олимпиады, Министерство вносит изменения в приказ об утверждении итоговых результатов в части его исключения из списка.

VII. Проверка, анализ и показ работ участников Олимпиады, процедура апелляции

7.1. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется жюри Олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания заданий.

7.2. Проверке подлежат обезличенные работы участников Олимпиады, которые кодируются (декодируются) представителями Оргкомитета Олимпиады. В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады жюри проверяет исключительно обезличенные работы.

7.3. Каждая работа участника Олимпиады проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

7.4. Распределение работ участников Олимпиады между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

7.5. В случае выполнения заданий Олимпиады в устной форме, к оцениванию привлекаются не менее чем два члена жюри, и из двух выставленных отметок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется членами жюри в аудиториях, где ведется видеозапись, исключающая возможность доступа (допуска) посторонних лиц.

7.7. В местах работы членов жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать работники Министерства, представители Оргкомитета Олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады.

7.8. Проверенные жюри работы участников Олимпиады передаются представителям Оргкомитета Олимпиады, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

7.9. После выполнения заданий участниками Олимпиады и проверки работ участников Олимпиады члены жюри Олимпиады проводят анализ

заданий и подходов к их решению, а также показ выполненных олимпиадных работ участникам Олимпиады.

7.10. После проведения анализа заданий Олимпиады и подходов к их решению члены жюри обеспечивают участников Олимпиады информацией о критериях и методике оценивания заданий и типичных ошибках, которые были допущены участниками Олимпиады при выполнении заданий.

7.11. При проведении анализа заданий Олимпиады и подходов к их решению могут присутствовать родители (законные представители) участников Олимпиады (далее - сопровождающие лица).

7.12. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа заданий Олимпиады и подходов к их решению.

7.13. После проведения анализа заданий Олимпиады и подходов к их решению члены жюри выдают по письменному запросу участника Олимпиады копию выполненной им работы.

7.14. Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания заданий Олимпиады.

7.15. Во время показа выполненных работ члены жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке и оценивании заданий Олимпиады. Показ выполненных работ проводится в аудиториях, где ведется видеозапись.

7.16. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в установленной Оргкомитетом Олимпиады форме.

7.17. Показ выполненных работ, процедура рассмотрения апелляции может проводиться как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае использования очной формы видеозапись осуществляется в течение всего времени показа выполненных работы и рассмотрения апелляции.

7.18. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий Олимпиады, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.19. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.20. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Участник Олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении

апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.22. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие участника Олимпиады лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

7.23. При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника Олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа поставить подпись, в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

7.24. При проведении апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий согласие участника Олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется с помощью видеосъемки, о чем в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

7.25. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

7.26. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет призеров и победителей Олимпиады.

VIII. Подведение итогов Олимпиады

8.1. Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

8.2. Призеры и победители Олимпиады определяются путем оценивания обезличенных работ участников Олимпиады или путем оценки результатов выполнения устных заданий при проведении видеозаписи Олимпиады на основании рейтинговых таблиц участников Олимпиады, сформированных представителями Оргкомитета и членами жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником Олимпиады за выполнение заданий, с учетом результатов апелляции.

8.3. Количество победителей Олимпиады по соответствующему профилю олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников Олимпиады. Общее количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников Олимпиады, набравших 51 процент от максимально установленной суммы баллов, которую возможно получить за выполнение заданий.

8.4. Победителям Олимпиады вручаются дипломы победителей олимпиады (диплом I степени), призерам Олимпиады - дипломы призеров олимпиады (дипломы II или III степени).

8.5. Призер или победитель Олимпиады может получить электронную копию своего соответствующего диплома в Университете.

IX. Заключительные положения

9.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников Олимпиады, проезд участников Олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения, расходов на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств Министерства, Университета и Института.

Приложение № 1 к положению о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя»

Согласие на обработку персональных данных участника педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

«__» _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____ выдан _____

«__» _____ года, даю согласие организационному комитету педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя» (далее – Олимпиада) (место нахождения: г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных и публикацию результатов на официальных сайтах министерства образования Саратовской области, ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» в сети «Интернет» с указанием сведений.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является участие в Олимпиаде.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение 1 года со дня проведения Олимпиады.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включает в себя данные, представленные мною при заполнении анкет, заявок и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Олимпиады.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением в организационный комитет Олимпиады подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить в организационный комитет Олимпиады.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение

моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положением о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя».

_____/_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к положению о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя»

Согласие на обработку персональных данных участника педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

«___» _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____ выдан _____

«___» _____ года, даю согласие организационному комитету педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя» (далее – Олимпиада) (место нахождения: г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) персональных данных и публикацию результатов на официальных сайтах министерства образования Саратовской области, ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» в сети «Интернет», с указанием сведений моего ребенка

_____ ,
«___» _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации/ свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан(о) _____

_____ «___» _____ года.
Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является участие в Олимпиаде.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение 1 года со дня проведения Олимпиады.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включает в себя данные, представленные мною при заполнении анкет, заявок и других документов, относящихся к участию моего ребенка в мероприятиях Олимпиады.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением в

организационный комитет Олимпиады подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в организационный комитет Олимпиады.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных моего ребенка будет осуществлено в десятидневный срок.

Подтверждаю, что мой ребенок ознакомлен(-а) с положением о проведении педагогической олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области «Шаг в профессию учителя».

_____/_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.