



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
БАЛАШОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
(БИ СГУ)**

П Р И К А З

2 мая 2022 года

г. Балашов

№ 244-02

[Об утверждении

Карты коррупционных рисков БИ СГУ]

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 июня 2022 года № 500 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 -2024 годы», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. №885, в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции БИ СГУ на 2022 год, приказом ректора СГУ от 01.11.2022 года №537-В «Об утверждении Карты коррупционных рисков СГУ», для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Балашовского института (филиала) СГУ (далее Карта коррупционных рисков) (Приложение №1).
2. Начальнику информационно-вычислительного центра Д.Г. Березину обеспечить размещение Карты коррупционных рисков на странице БИ СГУ официального сайта СГУ в разделе «Антикоррупционное просвещение».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БИ СГУ, заместителя директора по учебной и научной работе И.Г. Андрееву.

Директор института,
к.п.н., доцент

А.В. Шатилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и научной работе

И.Г. Андреева

Приложение №1
к приказу № 244-ОБ от 04.11.2022.

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
Балашовского института (филиала)
ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского» на 02.11.2022 год

Направления деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, возможные коррупционные схемы)	Уровень риска	Меры по минимизации/устранению коррупционных рисков
1. Организационная деятельность				
1.1 Организация деятельности института	Директор, заместитель директора, начальник административно-хозяйственной службы, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средний	Информационная открытость института. Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и просвещению работников. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Ежегодный отчет директора на Ученом совете СГУ, Ученом совете института
1.2 Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средний	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		
1.3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Низкий	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Работа с обращениями юридическими и физическими лиц	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средний	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений. Внедрение информационных технологий.
1.5	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и др. организаций	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, работники, уполномоченные представлять интересы института в других организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и др. организаций, за исключением протокольных мероприятий.	Низкий	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.
1.6	Представление в судебных органах прав и законных интересов института	Работники отдела кадров	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов института в целях принятия	Низкий	Предоставление регулярных отчетов об участии в рассмотрении судебных делопроизводств в СГУ, Минобрнауки России (ИАС «Мониторинг»).

		судебных решений в пользу третьих лиц		Обязательное повышение квалификации работников по программам противодействия коррупции.	
2. Работа с персоналом					
2.1	Принятие на работу новых работников	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, деканы, зав. кафедрами, специалисты отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Низкий	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Размещение на странице ВИ СГУ официального сайта СГУ информации о наличии вакантных мест.
2.2	Аттестация работников	Заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Низкий	Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации (работа аттестационных комиссий). Соблюдение требований локальных актов вуза об аттестации работников.
2.3	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава	Директор, заместитель директора по учебной и научной работе, деканы, ученый секретарь ВИ СГУ, начальник отдела кадров	Признание победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности.	Низкий	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: заседания кафедр, Ученый совет института, Ученый совет университета.

2.4	Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами.	Директор, заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Предоставление преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	Низкий	Коллегиальное, многоступенчатое принятие решений, утверждаемых Ученым советом.
3. Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами					
3.1	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, главный бухгалтер	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкий	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом института. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и протиполодействие коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением материальных ценностей.	Низкий	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиполодействия коррупции.

3.3	Оперативное управление имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, начальник административно-хозяйственной службы, коменданты	Принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом института. Умышленное досрочное списание материальных средств, расходов материалов регистрационного учета.	Средний	Обязательное получение согласия Учредителя (Минобрнауки России) на оформление договоров по использованию имущества (аренда), заключение договоров аренды в строгом соответствии с законодательством России. Принятие коллегияльных решений. Постоянный внутренний контроль. Ежегодный отчет об использовании основных средств.
3.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд БИ СГУ	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, начальник планово-финансового отдела	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Высокий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд БИ СГУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работнику обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
3.5	Оплата труда работников	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, главный бухгалтер, работники бухгалтерии,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем	Средний	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Комиссионное принятие решений. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах

		специалисты отдела кадров, руководители структурных подразделений	месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственной службы, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др. Получение вознаграждения.	Высокий	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Образовательная деятельность					
4.1	Прием абитуриентов в институт на конкурсной основе и в рамках установленной квоты.	Директор, заместители директора, деканы	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (протекционизм, семейственность). Предоставление услуг, вознаграждений и проч. лицам, участвующим в приемной кампании.	Низкий	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.2	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебной и научной работе, деканы, профессорско-преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Средний	Использование балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высококонструктивного поведения сотрудников института через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работа

						«горячей линии». Профилектика коррупции среди обучающихся.
4.3	Обучение в институте на коммерческой основе	Директор, заместители директора, деканы, начальник планово-финансового отдела	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др., предоставление скидок по оплате за обучение.	Средний	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений (Работа Комиссии по предоставлению скидок в оплате обучения по программам бакалавриата). Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.4	Перевод обучающихся с коммерческой формы обучения на бюджетную форму.	Директор, заместитель директора по учебной и научной работе, деканы	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Средний	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе обучающихся коллегияльно (Работа Комиссии по рассмотрению заявлений о переводе студентов). Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.5	Реализация мероприятий по социальной поддержке	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, деканы	Предоставление непредусмотренных преимуществ при подготовке документов на назначение	Средний	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат	

обучающихся.		стипендий и иных мер социальной поддержки.		коллективно. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.6 Распределение мест в общежитиях для обучающихся	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, специалисты отдела по воспитательной и социальной работе, деканы	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Низкий	Принятие решений о предоставлении мест в общежитиях осуществлять коллективно (Работа Жилищной комиссии). Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.