

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**Руководство по созданию электронных
образовательных ресурсов в СДО Ipsilon Uni**

Саратов, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Понятие об электронном образовательном ресурсе.....	3
Подготовка исходных материалов.....	3
Соблюдение авторских прав третьих лиц.....	4
Вход на портал.....	6
Раздел «Библиотека курсов»	7
Карточка электронного образовательного ресурса	8
Структура и элементы электронного образовательного ресурса.....	9
Работа с элементом «Модуль»	10
Работа с элементом «Тема»	12
Работа с элементом «Тест».....	16
Работа с элементом «Задания для проведения текущего контроля»	23
Действия с электронными ресурсами в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni	24
Список локальных нормативных документов.....	25

Понятие об электронном образовательном ресурсе

Согласно П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni» [1], под **электронным образовательным ресурсом** понимается «совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленные в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения». В качестве электронного образовательного ресурса могут выступать: учебник или учебное пособие; набор тестов; контрольные работы и задания; комплект практикумов и/или лабораторных работ; комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся; приложения и ссылки на дополнительные источники информации; электронный образовательный курс.

Электронный образовательный ресурс должен охватывать материал учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования) в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Подготовка исходных материалов

Перед созданием электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, рекомендуется предварительно подготовить исходные материалы в формате *.doc или *.docx или в формате *.tex. Графические изображения необходимо вставлять в исходные материалы в форматах: *.jpg, *.png. Формулы можно вставлять в одном из двух вариантов:

- 1) в виде графических объектов;
- 2) используя систему компьютерной верстки TeX.

Структуру электронного образовательного ресурса желательно продумать заранее. В дальнейшем это сэкономит время при создании электронного образовательного ресурса.

Соблюдение авторских прав третьих лиц

При разработке, сборе материалов, компоновке контента электронного образовательного ресурса необходимо помнить о соблюдении авторских прав третьих лиц. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав несут авторы разработчики электронных образовательных ресурсов.

Следует придерживаться следующих правил:

- в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах можно использовать:

1) произведения, срок действия исключительных прав на которые прекратился, т.е. согласно статье 1281 Гражданского кодекса РФ, прошло более 70 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом смерти последнего соавтора;

2) произведения, не являющиеся объектом авторских прав. В соответствии с пунктом 6 статьи 1259 Гражданского кодекса РФ к таковым относятся: официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные символы и знаки, а также символы и знаки муниципальных образований, произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов, сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер;

- можно использовать в электронных образовательных ресурсах произведения, исключительные права на которые принадлежат СГУ, или СГУ имеет лицензию от правообладателя на такое использование материалов;

- в качестве элемента электронного образовательного ресурса можно использовать произведения, в отношении которых правообладателем сделано публичное заявление о предоставлении произведения для свободного использования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 1233 Гражданского кодекса РФ;

- в электронных образовательных ресурсах можно использовать материалы, распространяемые по открытой лицензии. При этом необходимо тщательно изучить условия такой лицензии. При наличии неясностей в условиях открытой

лицензии, необходимо либо связаться с правообладателем для получения разъяснений, либо не использовать материал вовсе;

- в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах можно использовать цитаты в оригинале и в переводе правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати. При этом согласно статье 1274 Гражданского кодекса РФ, обязательным является указание имени автора и источника заимствования;

- в соответствии с той же статьей 1274 Гражданского кодекса РФ, допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, использовать в электронных образовательных ресурсах правомерно обнародованные произведения и отрывки из них в качестве иллюстраций в объеме, оправданном поставленной целью;

- авторефераты диссертаций можно использовать в электронных образовательных ресурсах без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

- можно размещать в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах ссылки (гиперссылки) на другие интернет-ресурсы, содержащие объекты авторских прав, при наличии уверенности в том, что ссылка адресует обучающегося к материалам, правомерно размещенным в сети (т.е. самим правообладателем или с его согласия). Если такой уверенности нет, ссылку размещать не рекомендуется.

Вообще следует всегда указывать имя автора и источник заимствования при любом использовании материалов в электронном образовательном ресурсе независимо от того, имеется ли разрешения правообладателя на использование материала или данное использование разрешено законом без согласия правообладателя.

Вход на портал

Для создания электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni необходимо зайти на портал <http://ipsilon.sgu.ru/> (далее - Портал). Страница входа на Портал имеет вид, представленный на рисунке 1.

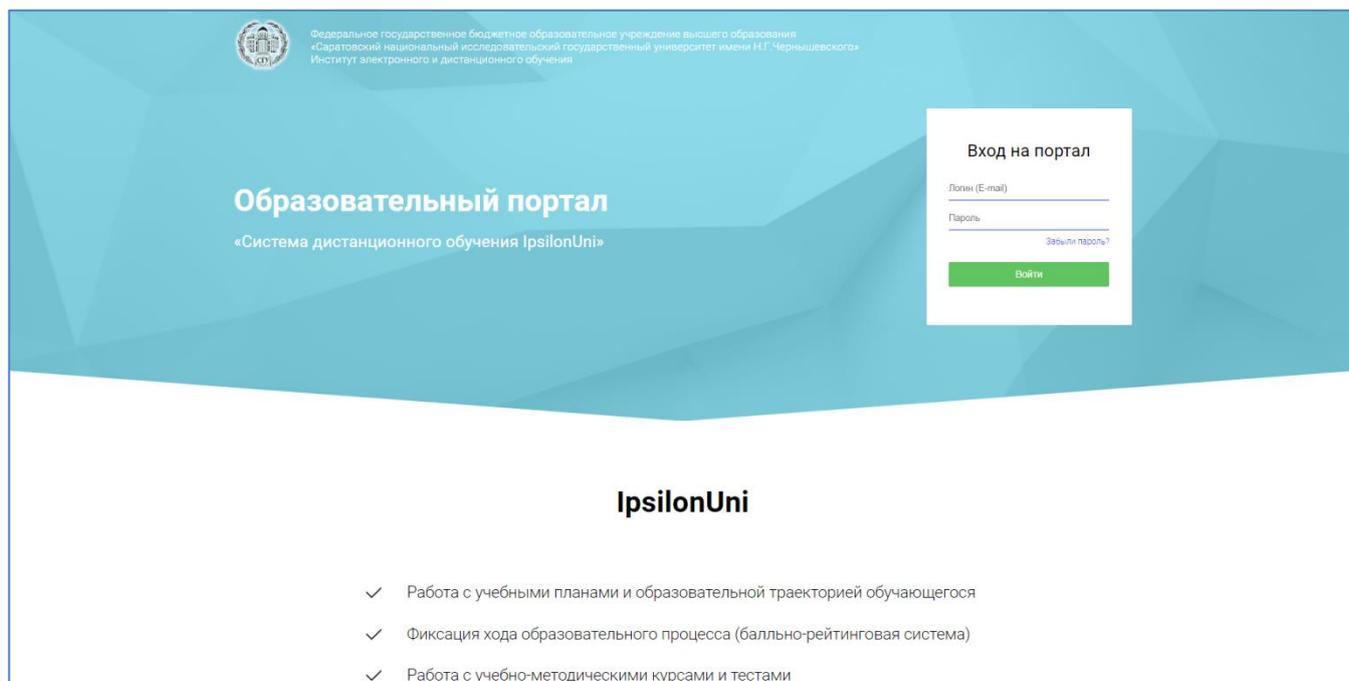


Рисунок 1

После авторизации с помощью выданной пары логин-пароль, пользователь попадает на свою личную страничку на Портале (рисунок 2).

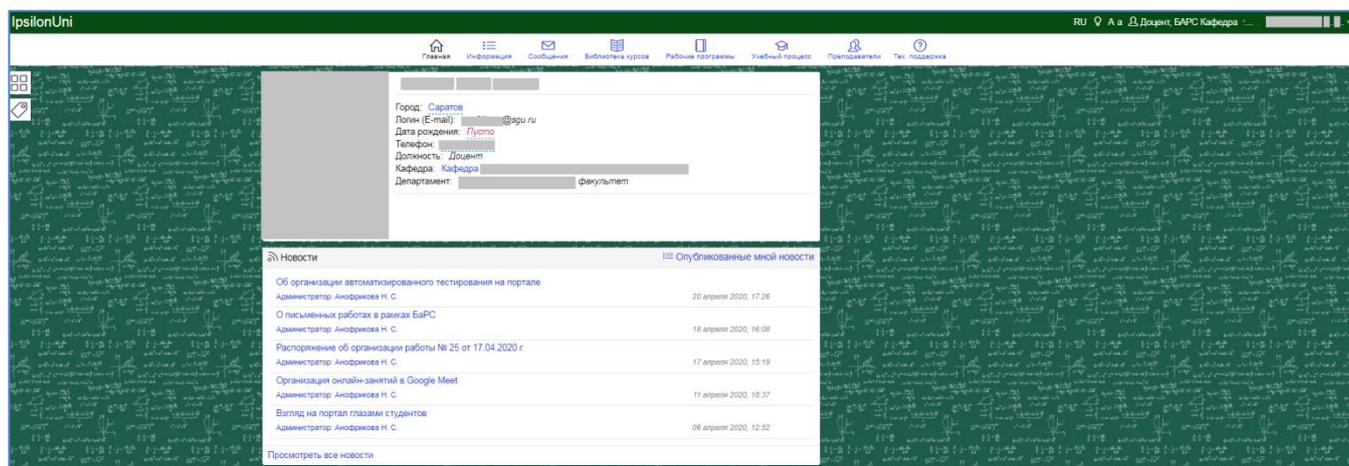


Рисунок 2

У одного пользователя на Портале может быть несколько ролей. При входе на Портал необходимо выбрать нужную роль из списка назначенных. Список

ролей раскрывается при нажатии на фамилию пользователя в верхнем правом углу страницы Портала (рисунок 3). Активная роль всегда отображается в верхнем правом углу экрана.

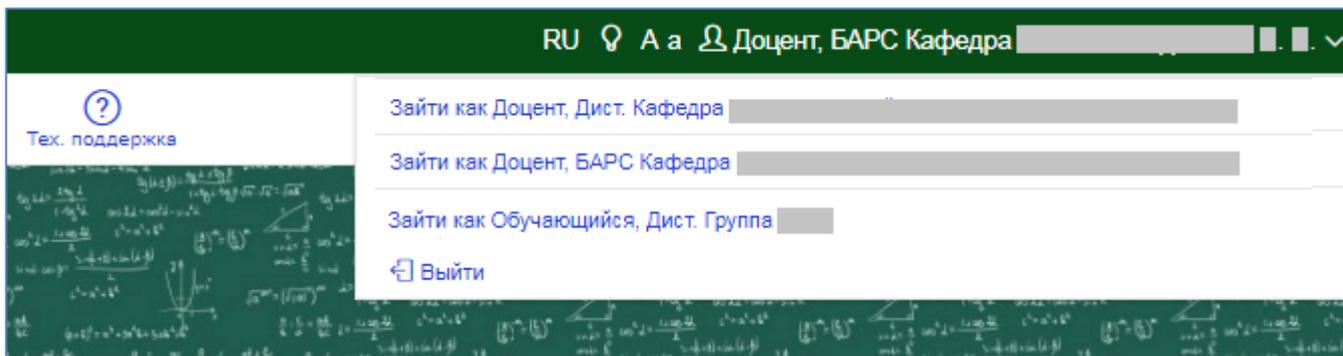


Рисунок 3

Раздел «Библиотека курсов»

На верхней панели (рисунок 4) выбрать «Библиотека курсов».

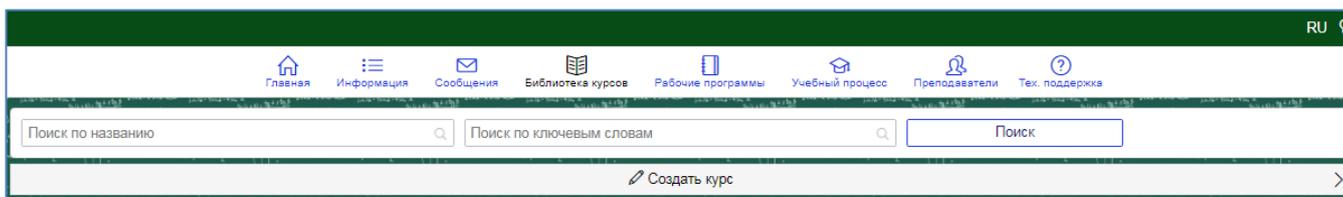


Рисунок 4

При этом откроется страница, на которой будет находиться список всех электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, автором, соавтором которых является пользователь (рисунок 5).

Автор	Название	Ключевые слова	Создан	Обновлен
	История	🔗	09:25, 06.12.17	00:39, 15.10.18
	Научная работа	🔗	13:14, 05.09.17	00:39, 15.10.18
	Новый курс	🔗	08:40, 05.02.18	00:39, 15.10.18

Рисунок 5

Карточка электронного образовательного ресурса

Для создания нового электронного образовательного ресурса необходимо нажать кнопку «Создать курс». В появившемся окне электронной карточки ресурса (рисунок 6) желательно заполнить все поля.

Поля обязательные для заполнения отмечены «*». Информация, внесенная в дополнительные поля, поможет в дальнейшем преподавателю или администратору при выборе нужного ресурса из списка предложенных.

Если электронный ресурс предполагает участие в его создании других преподавателей, то в поле «Соавторы» необходимо внести данные этих преподавателей. Для этого нужно набрать фамилию нужного преподавателя в поле «Соавторы», при этом появится список возможных для добавления преподавателей. Из предложенного списка необходимо выбрать нужного преподавателя.

Создать курс

* Название

Соавторы

* Аннотация

ключевые слова

Дисциплины

Факультеты

Отделение Очно-заочная Заочная Очная

Уровень подготовки Бакалавриат Бакалавриат (академический) Бакалавриат (прикладной)
 Специалитет Магистратура Аспирантура Подготовительное отделение
 СПО Ассистентура-стажировка ДПО ППП

Направление

Направленность

* - поля, обязательные для заполнения

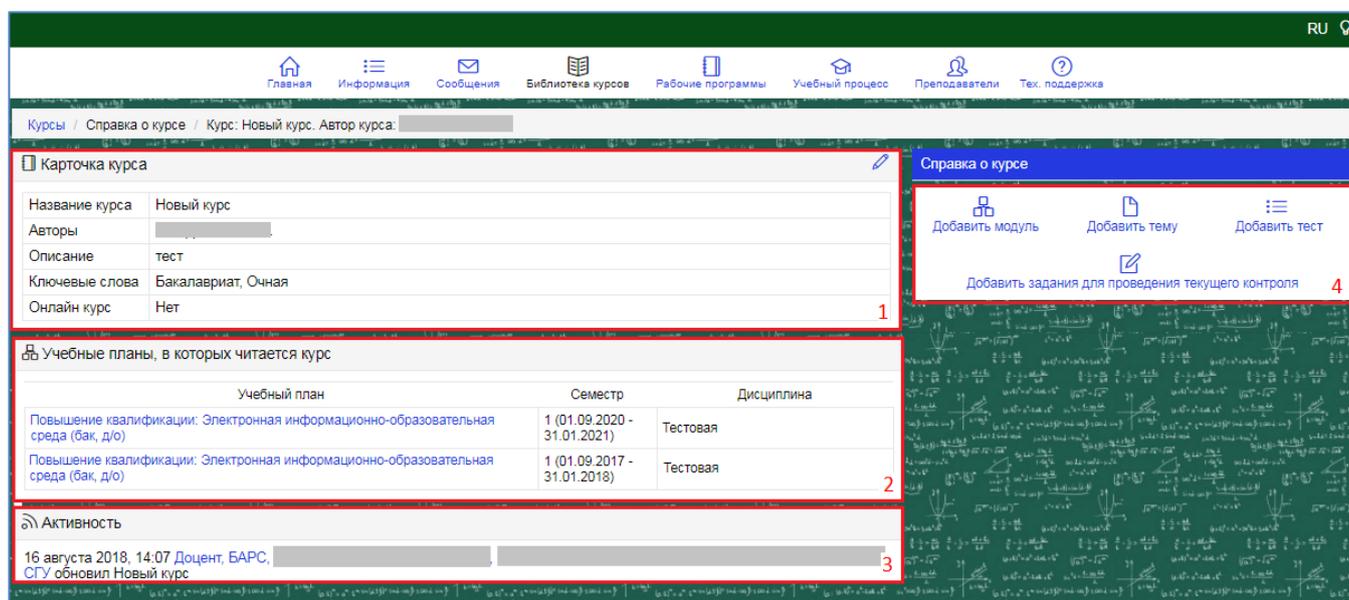
Рисунок 6

После заполнения электронной карточки ресурса следует **обязательно** нажать «Сохранить».

Структура и элементы электронного образовательного ресурса

В результате в библиотеке курсов у преподавателя (рисунок 5) появится новый электронный ресурс. Страничка электронного ресурса на Портале имеет вид, представленный на рисунке 7.

На страничке электронного образовательного ресурса в области 1 отображается следующая информация: Название курса, Авторы, Описание (в этом пункте выдается информация из поля Аннотация, внесенная в электронную карточку ресурса), Ключевые слова (рисунок 7). Для редактирования информации, содержащейся в электронной карточке ресурса, необходимо нажать на , при этом карточка электронного ресурса переходит в режим редактирования.



The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Information, Messages, Course Library, Work Programs, Learning Process, Instructors, and Technical Support. Below this is a breadcrumb trail: "Курсы / Справка о курсе / Курс: Новый курс. Автор курса: [redacted]".

The main content area is divided into several sections:

- 1 Карточка курса**: A table with course details. A red box highlights this section, and a blue edit icon is visible in the top right corner of the table.
- 2 Учебные планы, в которых читается курс**: A table showing the course's placement in various semesters and disciplines. A red box highlights this section.
- 3 Активность**: A section showing the last update: "16 августа 2018, 14:07 Доцент. БАРС. [redacted] СГУ обновил Новый курс". A red box highlights this section.
- Справка о курсе**: A blue sidebar on the right with a red box highlighting it. It contains buttons for "Добавить модуль", "Добавить тему", "Добавить тест", and "Добавить задания для проведения текущего контроля". A small blue box with the number "4" is located at the bottom right of this sidebar.

Рисунок 7

В области 2 (рисунок 7) выводится информация об учебных планах, семестрах, дисциплинах, при реализации которых используется или использовался данный электронный ресурс.

Область 3 (рисунок 7) содержит информацию о том, когда был создан данный ресурс, и когда в его структуру и карточку вносили изменения.

Виды структурных элементов, используемые для создания электронного ресурса, представлены в области 4 (рисунок 7). В настоящее время реализованы

следующие элементы: модуль, тема, тест и задания для проведения текущего контроля.

После того, как в электронный ресурс добавлен хотя бы один элемент, его структура будет отражаться под областью 4 (рисунок 8).

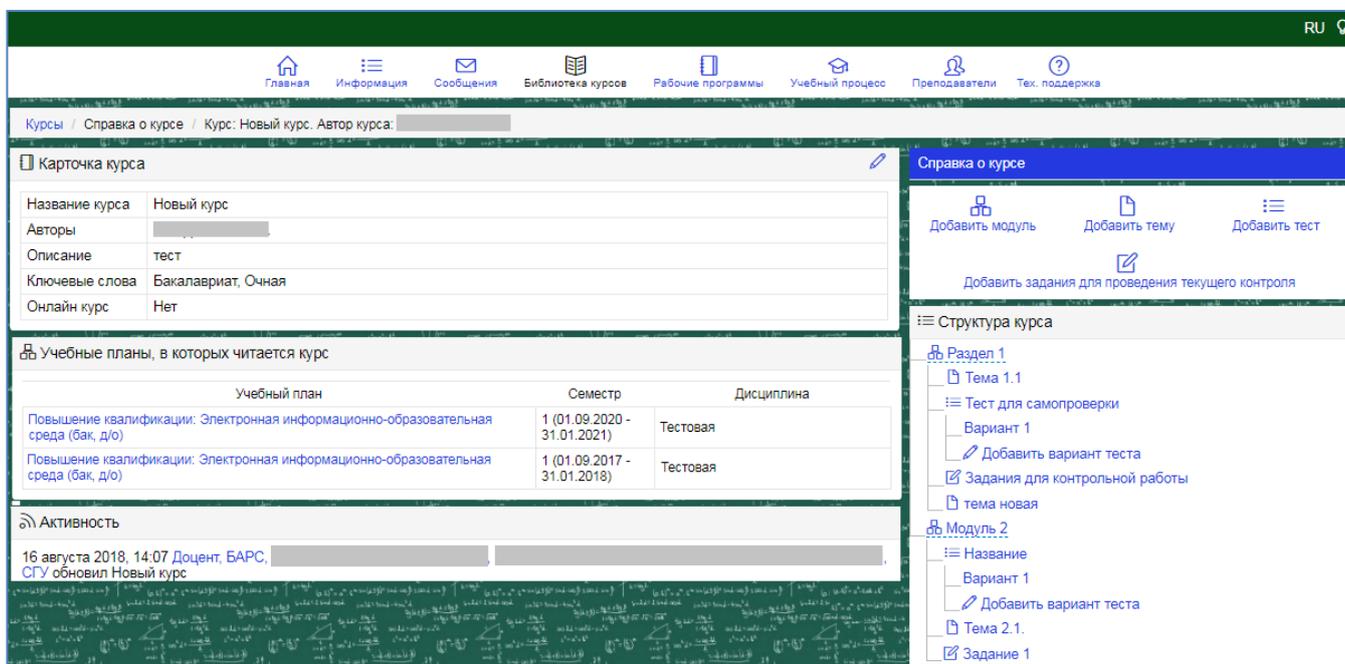


Рисунок 8

Работа с элементом «Модуль»

Модуль представляет собой структурную единицу электронного ресурса, аналогичную папке с файлами. Он имеет заголовок и может содержать внутри себя другие структурные элементы, кроме модуля. Для создания нового модуля необходимо нажать кнопку «Добавить модуль». При этом новый модуль появится в структуре ресурса. Например, «Модуль 3» (рисунок 9).

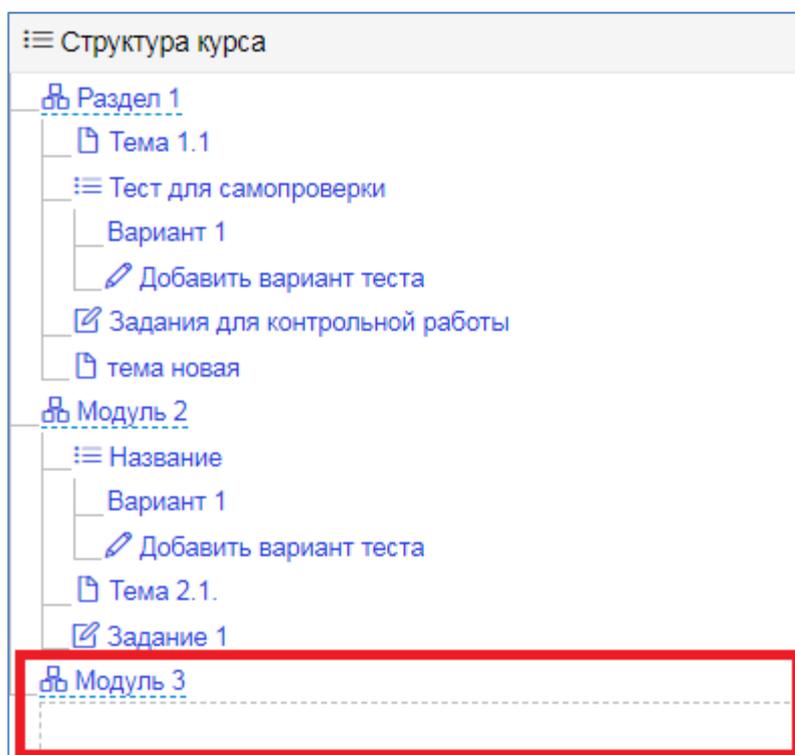


Рисунок 9

С модулями можно производить следующие действия: менять название модуля, менять порядок расположения модулей в курсе, удалять модуль. Для смены названия модуля необходимо щелкнуть на его названии. При этом откроется окно редактирования (рисунок 10).

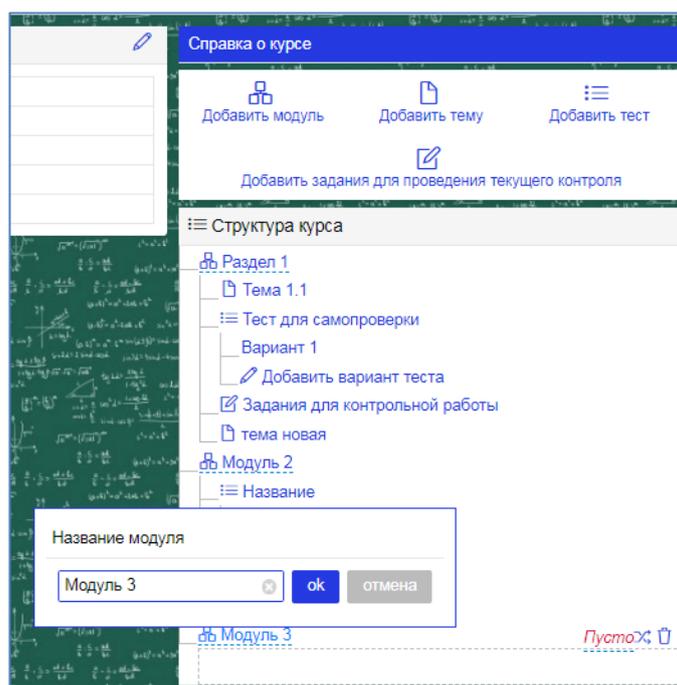


Рисунок 10

Для сохранения нового названия модуля нужно нажать на кнопку . Если не нужно сохранять внесенные изменения, то до их сохранения, нужно нажать .

Менять местами модули можно с помощью стандартного метода перетаскивания мышью. Для этого нужно нажать левой кнопкой мышки на значок , появляющийся справа от названия модуля, если навести мышкой на название модуля. Не отпуская левой кнопки мышки, нужно перенести модуль на нужное место в курсе. Затем кнопку мышки отпустить.

Для удаления ненужного модуля следует нажать на значок , расположенный справа от названия модуля.

Работа с элементом «Тема»

Тема представляет собой структурную единицу электронного ресурса, аналогичную текстовому файлу. При нажатии на кнопку «Добавить тему», открывается окно, представленное на рисунке 11.

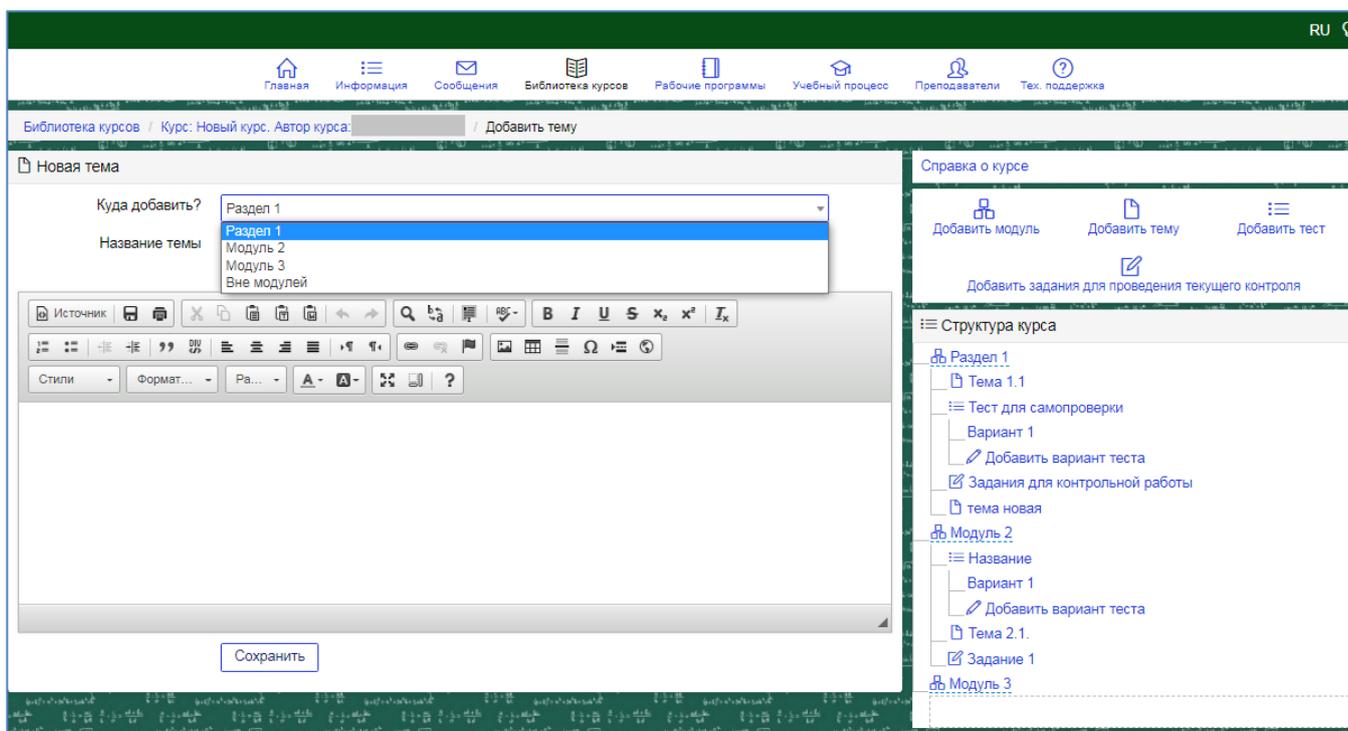


Рисунок 11

В поле «Куда добавить?» необходимо выбрать то место, куда следует добавить тему. Новую тему можно добавить, как в один из созданных ранее модулей, так и вне модулей.

Далее необходимо заполнить поле «Название темы».

Ниже располагается поле со встроенным редактором для создания контента данной темы. Создавать контент можно несколькими способами.

1) текст, не содержащий формул и рисунков, может быть набран непосредственно в окне встроенного редактора или скопирован из любого текстового файла. В последнем случае, содержимое исходных материалов переносится в соответствующую тему простым копированием. При копировании следует выделить копируемый текст, нажать «CTRL+C» для сохранения данных в буфере обмена. Затем вставить курсор в то место электронного ресурса на портале, куда необходимо скопировать текст, и нажать «CTRL+V»;

2) графические объекты, предварительно сохраняются в формате *.jpg или *.png. Затем вставляются в соответствующее место в тексте с помощью функционала «Изображение». Для этого на панели редактора необходимо выбрать значок . С помощью вкладки «Загрузка файла» нужно выбрать файл из уже существующих, затем с помощью кнопки «Загрузить на сервер» сохранить картинку на сервере, для этого необходимо нажать кнопку «ОК». Во вкладке «Данные изображения» можно отредактировать размер загружаемого изображения и его выравнивание. После чего необходимо нажать на кнопку «ОК». Для редактирования вставленного графического объекта нужно щелкнуть правой кнопкой «мышки» на данном графическом объекте. Во всплывшем окне выбрать «Свойства изображения» и произвести необходимые настройки;

3) формулы можно вставлять либо как графические объекты, либо набирать в верстке Тех. Для удобства формулы можно набирать на сайте <http://www.codecogs.com/eqneditor>. Затем копировать код из окна редактора сайта в окно редактора портала Ipsilon Uni, заключая его с двух сторон в символ \$. Например, если набрать $\int_{1}^{2} x^2 dx$, то после перехода в режим

просмотра, данная последовательность будет отображаться на экране следующим образом: $\int_1^2 x^2 dx$.

4) для размещения в тексте ссылки (гиперссылки) на другие интернет-ресурсы, можно воспользоваться функционалом встроенного редактора – кнопка . В тексте можно набрать какое-нибудь слово или фразу, при наведении на которую будет открываться ссылка, например, ПОСОБИЕ, выделить слово левой кнопкой мышки, нажать на кнопку  - «Вставить/Редактировать ссылку», расположенную выше окна редактора. В открывшемся окне в поле «Ссылка» вставить ссылку на ресурс. Нажать «ОК».

Так можно в тексте размещать и ссылки на файлы преподавателя с презентацией, пособием в формате pdf и т.п. Для этого нужно предварительно сохранить данные файлы в облачном хранилище, например, Yandex диске и т.п. А в текст темы вставить ссылку на файл.

После того, как тема наполнена, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную под окном для создания контента. После этого данная тема появляется в структуре курса и отображается в центральной части экрана в режиме просмотра (рисунок 12).

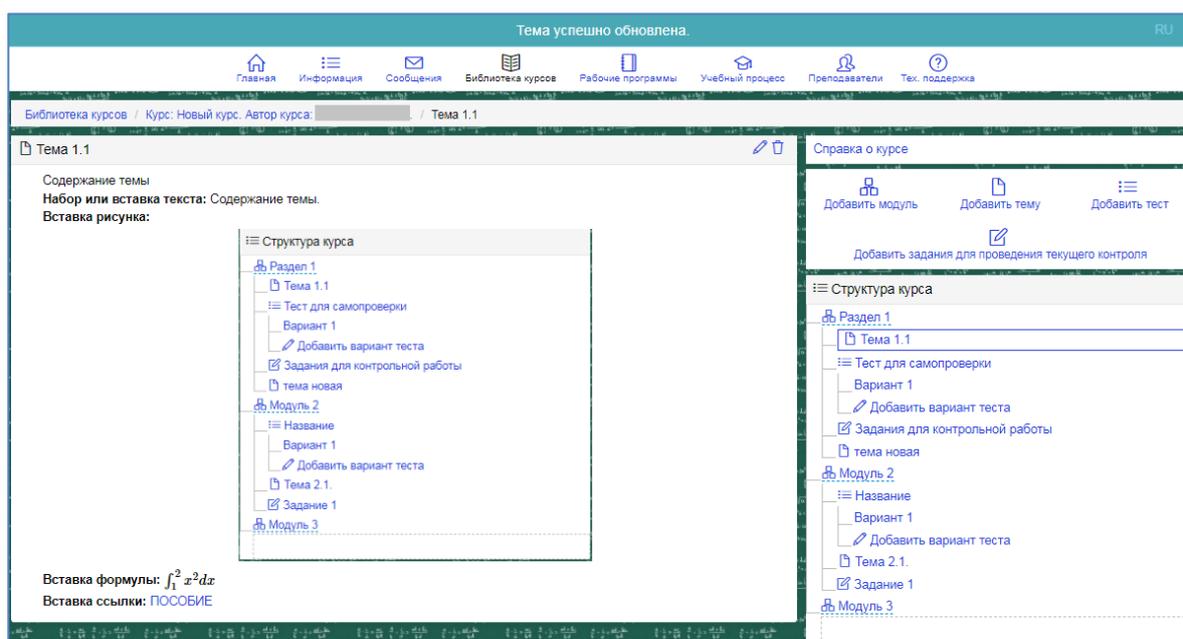


Рисунок 12

С темами можно производить следующие действия: просматривать, редактировать, менять местами в пределах одного модуля, переносить из одного модуля в другой, удалять (удалять можно только темы, которые ранее не изучались студентами).

Для просмотра темы ее нужно выбрать в структуре ресурса, щелкнув на ее названии. При этом в центральной части экрана откроется окно для просмотра содержания темы (рисунок 12).

Для редактирования темы необходимо нажать на значок , расположенный справа от ее названия. Окно редактирования темы представлено на рисунке 13.

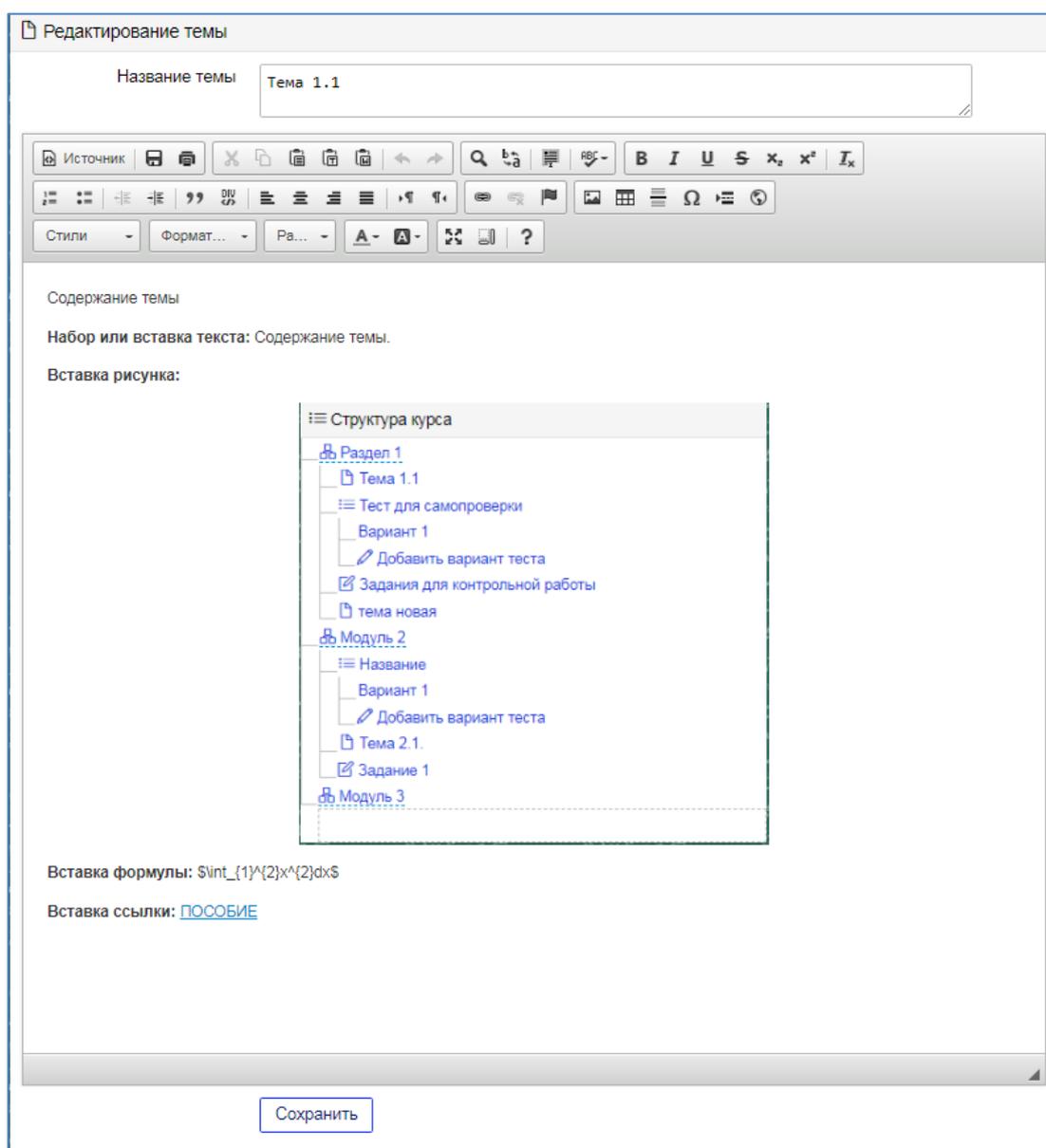


Рисунок 13

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления темы необходимо нажать на значок , расположенный справа от названия темы.

Работа с элементом «Тест»

Тест представляет собой структурную единицу электронного ресурса, предназначенную для проведения автоматизированного тестирования. При нажатии на кнопку «Добавить тест», открывается окно, представленное на рисунке 14.

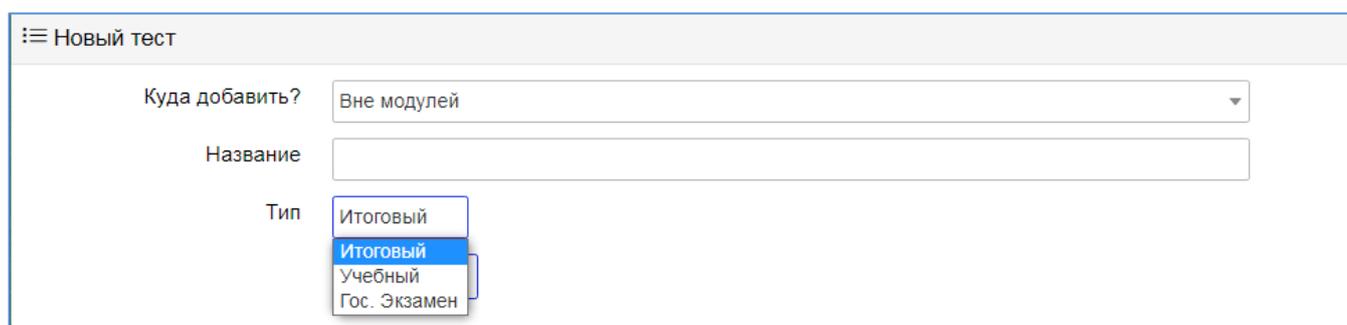


Рисунок 14

В поле «Куда добавить?» необходимо выбрать то место, куда следует добавить тест. Новый тест можно добавить, как в один из созданных ранее модулей, так и вне модулей.

В поле «Название» вносится нужное название теста. В поле «Тип» выбирается тип теста: «Итоговый», «Учебный» или «Гос. Экзамен». Учебный тест предназначен для самоподготовки обучающихся и не является обязательным. Баллы, полученные обучающимся при прохождении такого теста не переносятся в электронную таблицу обучающегося. В отличие от учебного теста, за итоговый тест баллы автоматически выставляются после его прохождения в графу «Автоматизированное тестирование» тем обучающимся, к дисциплинам учебного плана которых прикреплен данный электронный ресурс. Тип «Гос. Экзамен» предназначен для проведения тестирования на экзаменах, когда каждый вариант в тесте может быть выдан только одному обучающемуся в группе. Поэтому

количество вариантов в тесте должно быть не менее количества обучающихся в группе, к которой прикреплен электронный ресурс с тестом данного вида.

После нажатия на кнопку «Сохранить», тест появляется в структуре разрабатываемого ресурса, а в центральной области появляется окно для создания теста (рисунок 15).

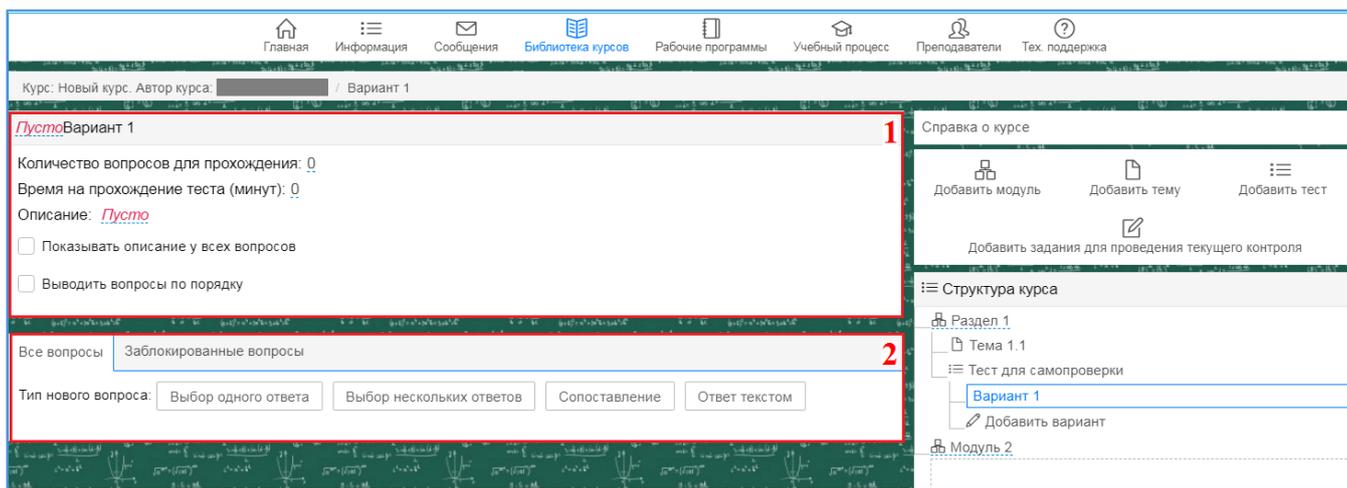


Рисунок 15

Область 1 (рисунок 15) предназначена для настройки уже заполненных вопросами тестов. Здесь можно внести название для варианта теста, отметить количество вопросов для прохождения из базы вопросов, задать время прохождения теста (длительность), внести описание к вопросам, выбрать режим вывода вопросов не в произвольном порядке, а в порядке следования вопросов в тесте.

Организовать тестирование можно двумя способами:

1) можно в рамках одного теста создать несколько равносильных вариантов. Тогда при прохождении обучающимися такого теста, каждому из них будет случайным образом выдан один из загруженных вариантов;

2) можно в рамках теста создать один вариант с большим количеством вопросов, затем при настройке теста поставить меньшее количество вопросов для прохождения. В этом случае каждому обучающемуся случайным образом будут выбраны указанное количество вопросов для прохождения.

Следует обратить внимание на то, что при добавлении вопросов, вывод которых необходимо осуществлять в определенном порядке, добавлять их в систему тестирования следует в обратном порядке, от последнего в списке к первому. То же самое касается порядка добавления ответов в вопросе теста.

Для создания нового вопроса в рамках данного теста, необходимо выбрать в области 2 (рисунок 15) тип вопроса. В настоящее время возможно создание четырех типов вопросов: вопрос с одним правильным ответом, вопрос с несколькими правильными ответами, вопрос на сопоставление, вопрос с ответом текстом.

Заполнение всех полей при создании вопросов любого типа производится аналогично созданию темы, т.е.

- 1) набор текста, вставка формул и графических объектов в формате *.jpg, *.png, через функционал встроенного графического редактора;
- 2) непосредственным копированием из файла формата *.doc или *.docx (без формул);
- 3) используя систему компьютерной верстки TeX.

Окно для создания вопроса с одним вариантом ответа имеет вид, представленный на рисунке 16.

Все вопросы | Заблокированные вопросы

Тип нового вопроса:

Вопрос:

Вопрос 1 1

Ответ 1.1 2

Ответ 1.2

Ответ 1.3

+ Добавить ответ

Рисунок 16

В верхнем поле (область 1 рисунок 16) набирается текст вопроса. В полях области 2 (рисунок 16) набираются варианты ответов. Если вариантов ответов

больше двух, то можно добавить дополнительные ответы, нажав на «+Добавить ответ». Обязательно следует отметить правильный вариант ответа, щелкнув по кружку, расположенному слева от него (см., например, ответ 1.2 на рисунке 16). После того, как вопрос сформирован, и отмечен правильный ответ, необходимо нажать на «Сохранить вопрос». При этом вопрос появляется в списке вопросов данного теста (рисунок 17).

После сохранения вопроса, его можно редактировать и удалять, до тех пор, пока он не был пройден кем-то из обучающихся. Для редактирования вопроса нужно нажать на значок , расположенный справа от него. После внесения изменений обязательно нужно нажать на «Сохранить вопрос». Для удаления вопроса нужно нажать на значок , расположенный справа от вопроса. В случае если на вопрос уже кто-то из обучающихся отвечал, его можно только заблокировать. Кнопка для блокирования вопроса  появляется только после того, как на него кто-то ответил. Заблокированные вопросы можно просмотреть во вкладке «Заблокированные вопросы», расположенной рядом со вкладкой "Все вопросы» (рисунок 17).

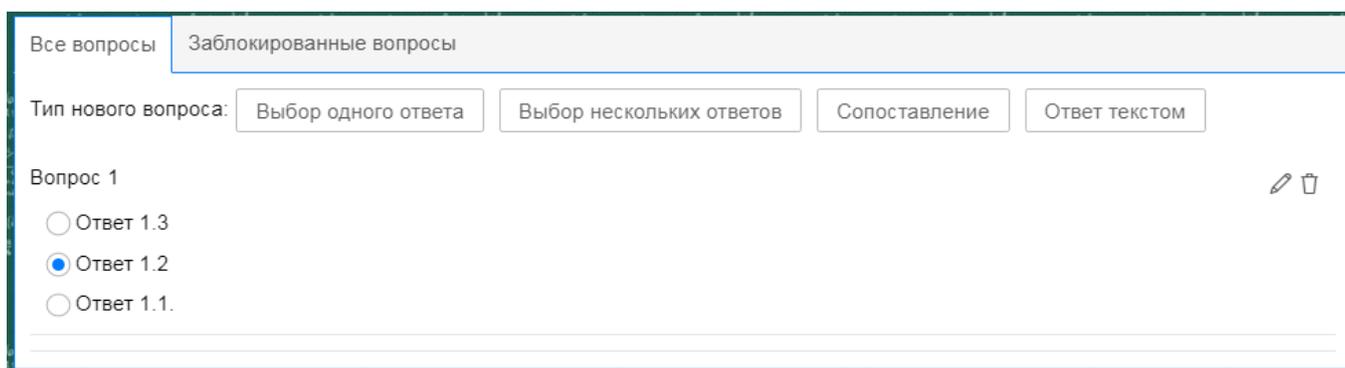
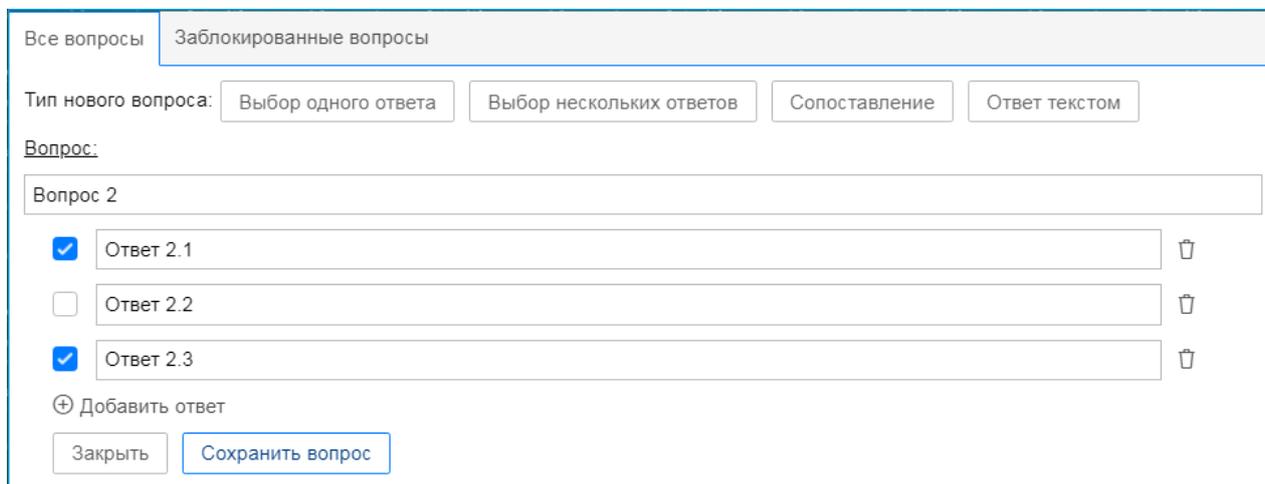


Рисунок 17

Можно «клонировать» вопрос из вкладки «Заблокированные вопросы» в список вопросов теста. Для этого нужно открыть вкладку «Заблокированные вопросы» и в списке заблокированных вопросов нажать на значок  справа от того вопроса, копию которого необходимо добавить в список вопросов теста.

После этого данный вопрос появится во вкладке «Все вопросы», но он будет доступен для редактирования.

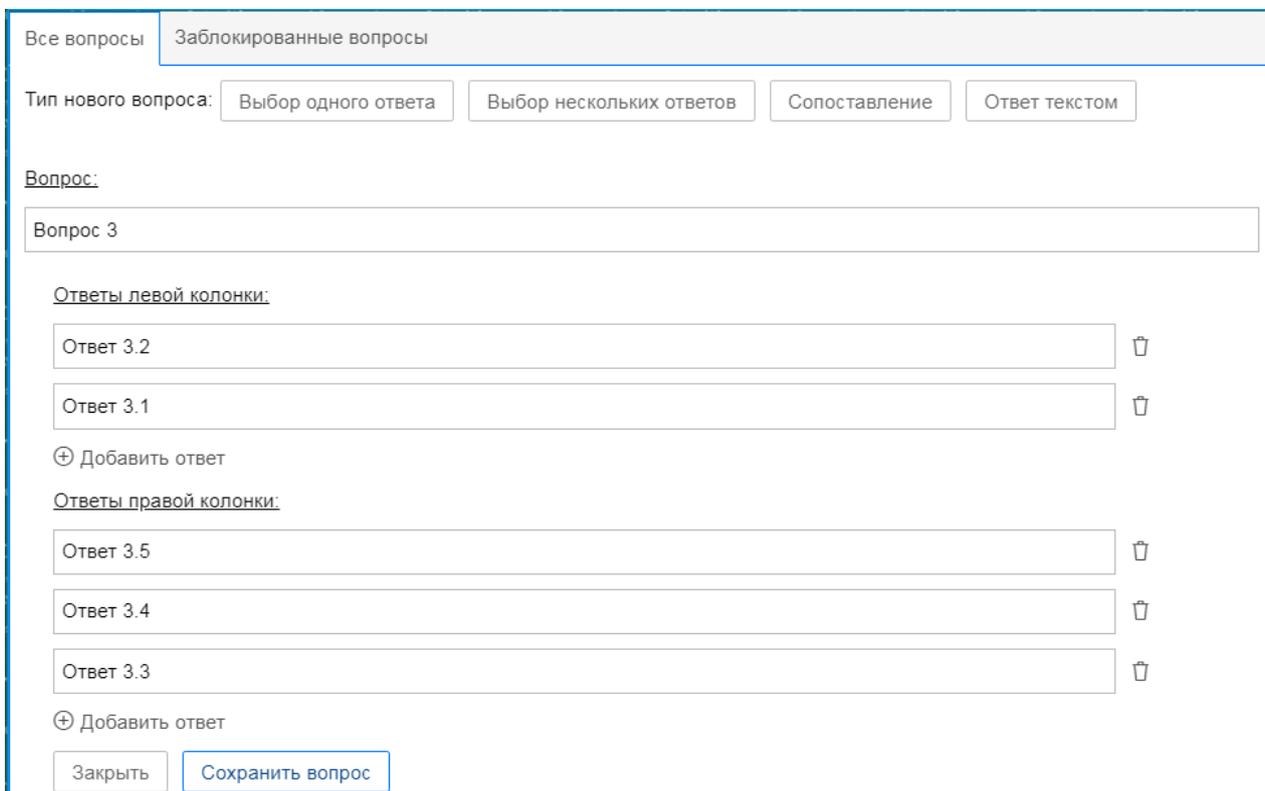
Вопрос с несколькими правильными вариантами ответов создается аналогично, только в данном случае можно выбрать несколько правильных ответов, установив около них метки (рисунок 18).



The screenshot shows a web interface for creating a question. At the top, there are two tabs: "Все вопросы" (All questions) and "Заблокированные вопросы" (Locked questions). Below the tabs, there are four buttons for selecting the question type: "Выбор одного ответа" (Single choice), "Выбор нескольких ответов" (Multiple choice), "Сопоставление" (Matching), and "Ответ текстом" (Text answer). The "Выбор нескольких ответов" button is selected. Under the heading "Вопрос:" (Question:), there is a text input field containing "Вопрос 2". Below this, there are three answer options, each with a checkbox and a trash icon: "Ответ 2.1" (checked), "Ответ 2.2" (unchecked), and "Ответ 2.3" (checked). At the bottom left, there is a "+ Добавить ответ" (+ Add answer) button. At the bottom, there are two buttons: "Заккрыть" (Close) and "Сохранить вопрос" (Save question).

Рисунок 18

Окно для создания вопроса на сопоставление имеет вид, представленный на рисунке 19.



The screenshot shows a web interface for creating a matching question. At the top, there are two tabs: "Все вопросы" (All questions) and "Заблокированные вопросы" (Locked questions). Below the tabs, there are four buttons for selecting the question type: "Выбор одного ответа" (Single choice), "Выбор нескольких ответов" (Multiple choice), "Сопоставление" (Matching), and "Ответ текстом" (Text answer). The "Сопоставление" button is selected. Under the heading "Вопрос:" (Question:), there is a text input field containing "Вопрос 3". Below this, there are two sections of answer options. The first section is titled "Ответы левой колонки:" (Left column answers:) and contains two options: "Ответ 3.2" and "Ответ 3.1", each with a trash icon. Below this is a "+ Добавить ответ" (+ Add answer) button. The second section is titled "Ответы правой колонки:" (Right column answers:) and contains three options: "Ответ 3.5", "Ответ 3.4", and "Ответ 3.3", each with a trash icon. Below this is another "+ Добавить ответ" (+ Add answer) button. At the bottom, there are two buttons: "Заккрыть" (Close) and "Сохранить вопрос" (Save question).

Рисунок 19

В поле «Вопрос» набирается текст основного вопроса. Затем в поля «Ответы левой колонки» и «Ответы правой колонки» вставляются необходимые ответы в любом порядке. После этого необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить вопрос».

В списке вопросов необходимо нажать на значок , расположенный справа от вопроса на сопоставление. После этого открывается окно для установления связей между ответами левой и правой колонок. Необходимо соединить ответы из левой колонки с нужными ответами из правой колонки, щелкнув левой кнопкой «мышки» на оранжевый квадрат, расположенный в нижнем правом углу ответов левой колонки. При этом появится стрелочка, которую нужно, не отпуская левой кнопки "мышки", подвести к нужному ответу из правой колонки (рисунок 20).

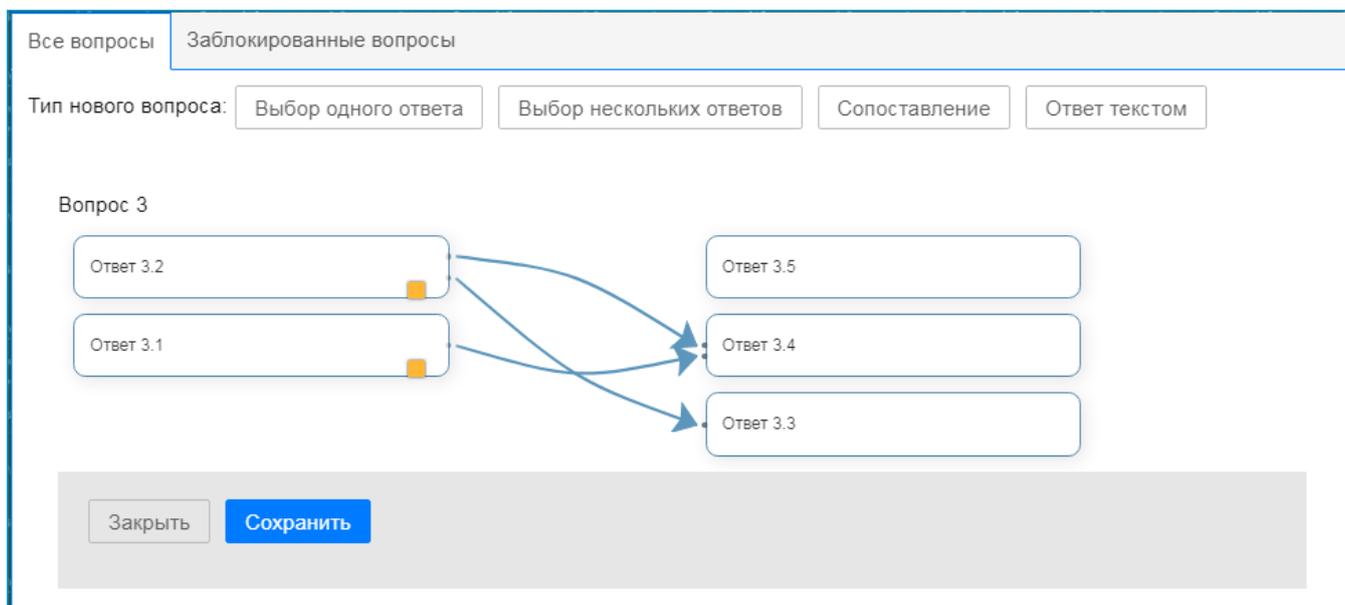


Рисунок 20

Соответствие между ответами правой и левой колонок не обязательно должно быть взаимно однозначным, то есть как слева, так и справа могут быть свободные ответы, с другой стороны, одному ответу из левой колонки может соответствовать несколько ответов правой колонки и наоборот.

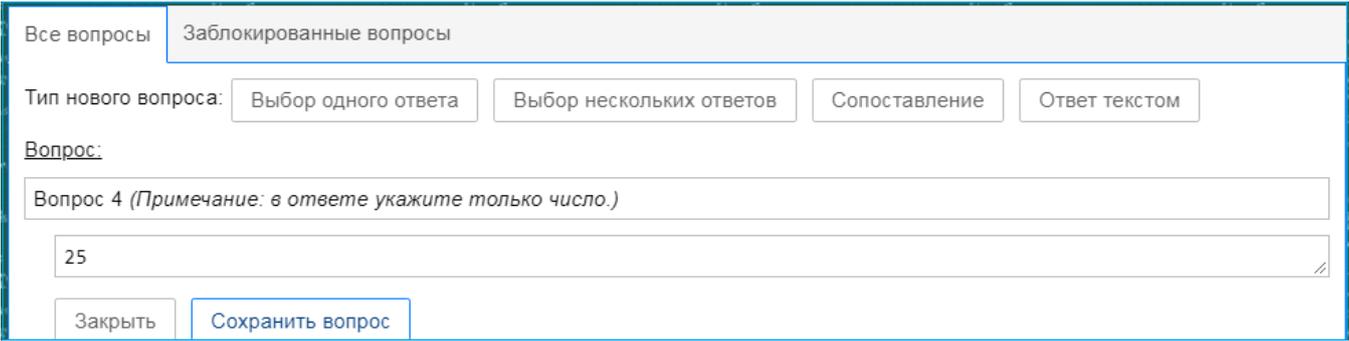
После того, как все связи установлены, необходимо нажать на «Сохранить».

После сохранения вопроса на сопоставление его также можно отредактировать и удалить, пока никому из обучающихся он не попался при тестировании. Для редактирования содержания вопроса и ответов нужно нажать на

значок , расположенный справа от вопроса, для редактирования связей, нужно нажать на значок . Для удаления неверно установленных связей в режиме редактирования нужно просто щелкнуть левой кнопкой «мышки» на той стрелке, которую необходимо удалить.

При создании вопроса с ответом текстом (рисунок 21), в поле «Вопрос» набирается текст вопроса, в поле «Ответ» - текст ответа. При этом ответом может быть слово, число или короткая фраза. При добавлении вопроса такого типа следует описывать форму ответа, которой должны придерживаться обучающиеся. Данный комментарий лучше всего писать непосредственно после самого вопроса в скобках.

После этого необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить вопрос».



Все вопросы Заблокированные вопросы

Тип нового вопроса: Выбор одного ответа Выбор нескольких ответов Сопоставление Ответ текстом

Вопрос:

Вопрос 4 (Примечание: в ответе укажите только число.)

25

Заккрыть Сохранить вопрос

Рисунок 21

Все добавленные вопросы будут последовательно сохраняться в области, расположенной ниже окна добавления вопроса (рисунок 22).

С тестами электронного ресурса можно производить следующие действия: просматривать, редактировать, менять местами в пределах одного модуля, переносить из одного модуля в другой, удалять (до того момента, пока кто-либо из обучающихся не пройдет его), задавать параметры прохождения теста (количество вопросов для прохождения, время прохождения теста), выставлять режим вывода вопросов в загруженном порядке, предварительно пройти тест (кнопка «Пройти тест»).

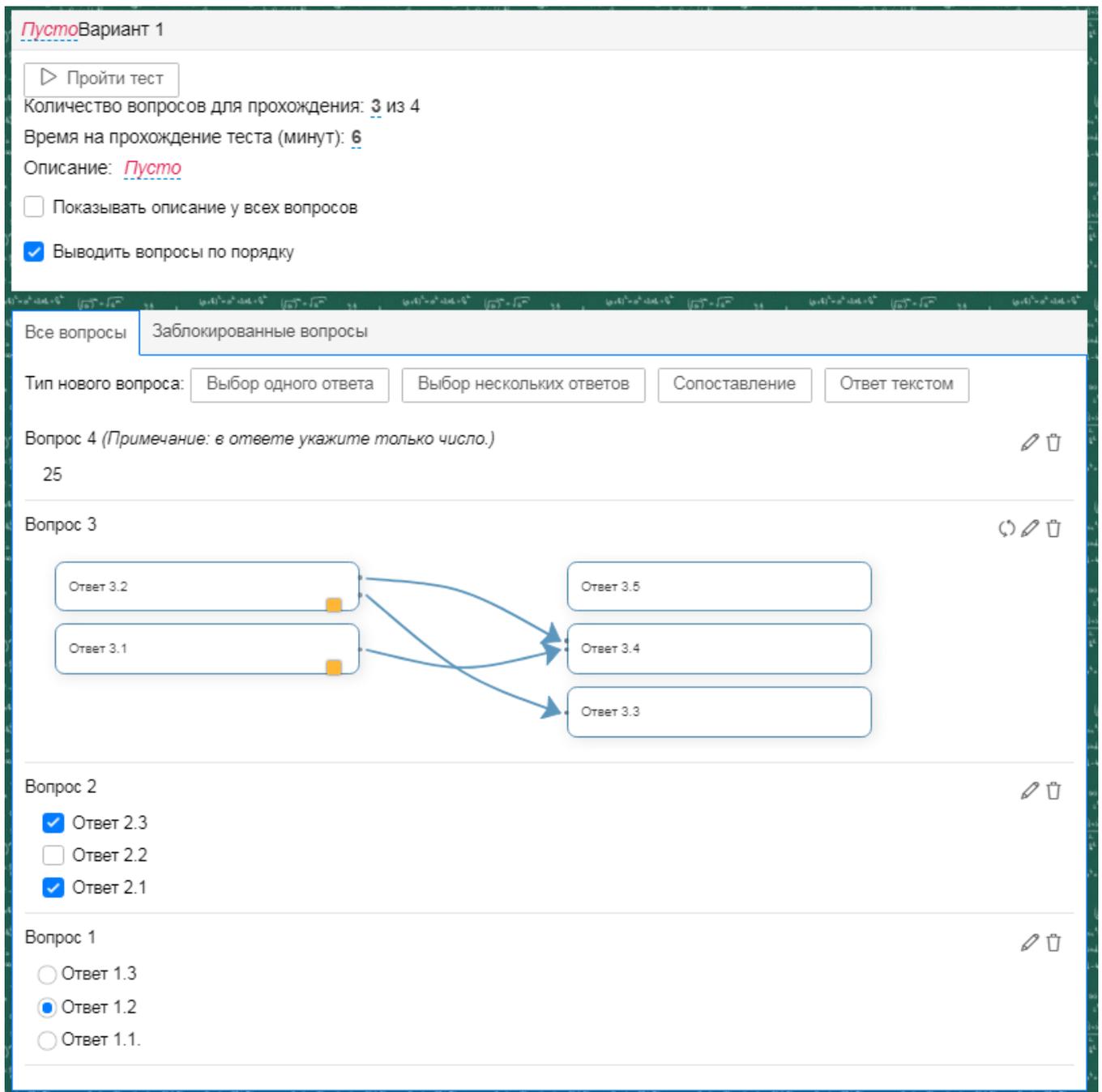


Рисунок 22

Для просмотра теста в электронном ресурсе его нужно выбрать в структуре ресурса, щелкнув «мышкой» на нужный вариант. При этом в центральной части экрана откроется окно для его просмотра (рисунок 22).

Работа с элементом «Задания для проведения текущего контроля»

Задания для проведения текущего контроля - структурная единица электронного ресурса, предназначенная для проведения текущего контроля по дисциплине с автоматическим учетом данных в электронной таблице успеваемости

обучающихся и возможностью пересылки работ обучающихся и рецензий на них через встроенный функционал Портала. При нажатии на кнопку «Добавить задание для проведения текущего контроля», открывается окно, представленное на рисунке 23.

Создание и заполнение данного элемента электронного ресурса происходит аналогично элементу «Тема». Отличие состоит в организации работы с данным элементом с помощью настроек Портала, с которыми можно ознакомиться в «Инструкции для преподавателей по работе на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni».

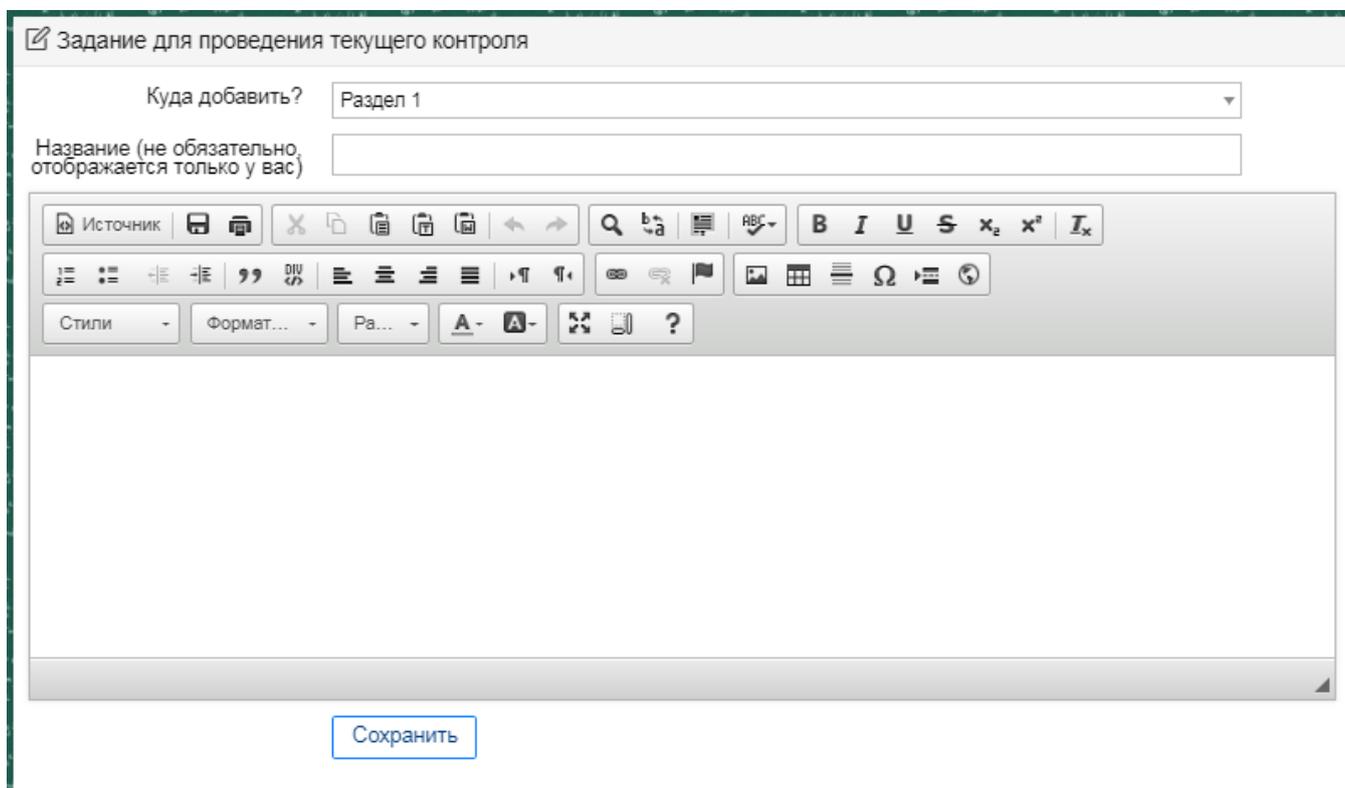


Рисунок 23

Действия с электронными ресурсами в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni

С готовыми электронными ресурсами автор ресурса может производить следующие действия: удалять (при условии, что в данный момент ресурс не изучается и/или не изучался, т.е. не прикреплен/не был прикреплен ни к одному учебному плану), редактировать, настраивать ресурс для реализации какой-либо дисциплины учебного плана (при условии, что данный ресурс прикреплен к данной

дисциплине данного учебного плана). Подробнее с настройкой электронного ресурса для реализации дисциплины учебного плана можно ознакомиться в «Инструкции для преподавателей по работе на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni».

Преподаватель, не являющийся автором/соавтором электронного ресурса, но реализующий дисциплину учебного плана, к которой прикреплен данный электронный ресурс, может только настраивать электронный ресурс.

Настройка электронного ресурса подразумевает отключение/подключение отдельных его элементов, настройку прохождения тестов, настройку прохождения текущего контроля в рамках конкретного учебного плана для конкретной группы обучающихся. Подробнее с данным вопросом можно ознакомиться в «Инструкции для преподавателей по работе на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni».

Список локальных нормативных документов

1. П 1.58.01–2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni». <http://www.sgu.ru/structure/openedu> - Раздел «Документы», папка «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni».