

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**Руководство пользователя по работе  
в СДО Ipsilon Uni  
(роль «Обучающийся»)**

**Саратов, 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Вход на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni .....</b>	<b>3</b>
<b>Личная страница обучающегося .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел «Информация» .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел «Сообщения» .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел «Обучение» .....</b>	<b>6</b>
<b>Просмотр электронных образовательных ресурсов.....</b>	<b>7</b>
<b>Прохождение автоматизированных тестов .....</b>	<b>11</b>
<b>Пересылка письменных заданий через портал .....</b>	<b>15</b>
<b>Раздел «Одногруппники» .....</b>	<b>18</b>
<b>Электронная почта портала .....</b>	<b>18</b>
<b>Раздел «Тех.поддержка» .....</b>	<b>19</b>

## Вход на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni

Вход на Портал осуществляется с сайта СГУ из Раздела «Образование» - «БАРС», или со страницы института электронного и дистанционного обучения по ссылке «Вход на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», или по прямой ссылке в браузере <https://ippsilon.sgu.ru/>. Страница входа на Портал имеет вид, представленный на рисунке 1.

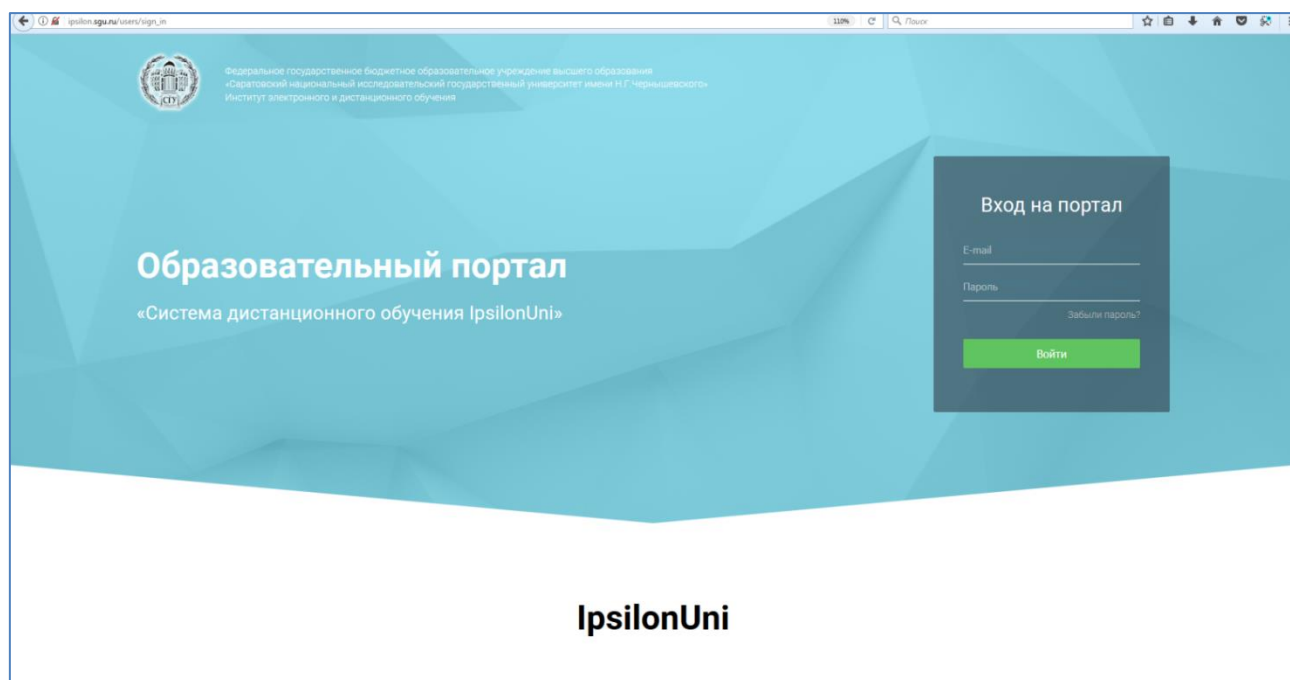


Рисунок 1

## Личная страница обучающегося

Личная страница обучающегося имеет вид, представленный на рисунке 2. В области 1 отражается активная на данный момент роль пользователя на Портале. Для того чтобы просмотреть все доступные роли на портале, нужно навести "мышкой" на область 1. При этом откроется список доступных ролей, из которого необходимо выбрать нужную. Здесь же находится ссылка для разлогинивания (выхода с портала).

Следует помнить, что после окончания работы на портале, следует обязательно разлогиниться, чтобы третьи лица не могли зайти на портал под личными данными пользователя.

Здесь же находятся настройки Портала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В настоящий момент возможна смена размера шрифта и контраста изображения.

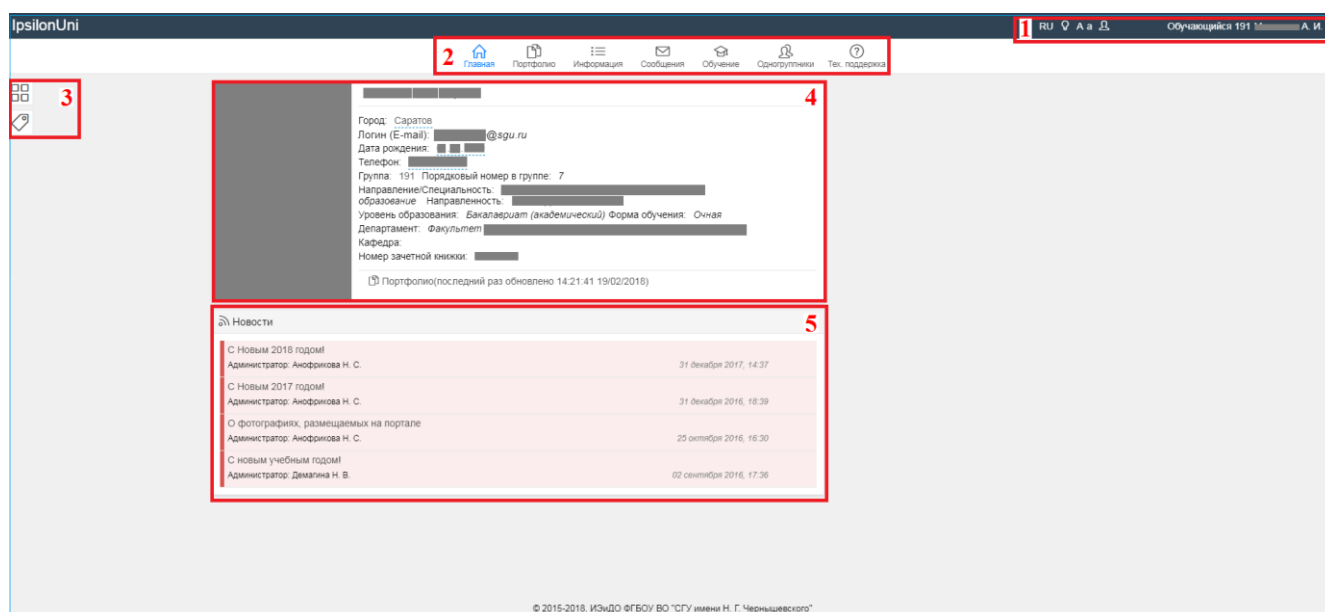




Рисунок 2

В области 2 указываются основные разделы по работе с порталом: Главная, Портфолио, Информация, Сообщения, Обучение, Одногруппники, Тех. поддержка.

Область 3 содержит ссылку для перехода в режим настройки страницы пользователя . В настоящий момент доступны выбор фона цвета шапки сайта и

фона страницы сайта. Там же находится ссылка  для работы с заметками на портале (пользователь может создавать и редактировать заметки).

В области 4 выводится информация о пользователе в том виде, какой ее будут видеть администраторы Портала. Здесь же пользователь может внести и отредактировать информацию в строках, подчеркнутых пунктирной линией, а также заменить свою фотографию. В этой же области находится ссылка на портфолио обучающегося. Электронное портфолио ведется самостоятельно всеми обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования. Руководство по заполнению портфолио обучающимися находится в разделе «Информация».

В области 5 выводятся все новости портала, касающиеся обучающегося. Формат новости: Тема, ФИО пользователя, опубликовавшего новость на Портале, дата и время публикации, количество комментариев к ней. Для просмотра новости, комментариев к ней и оставления своего комментария, необходимо щелкнуть мышкой на этой новости. При этом откроется окно новости (рисунок 3).

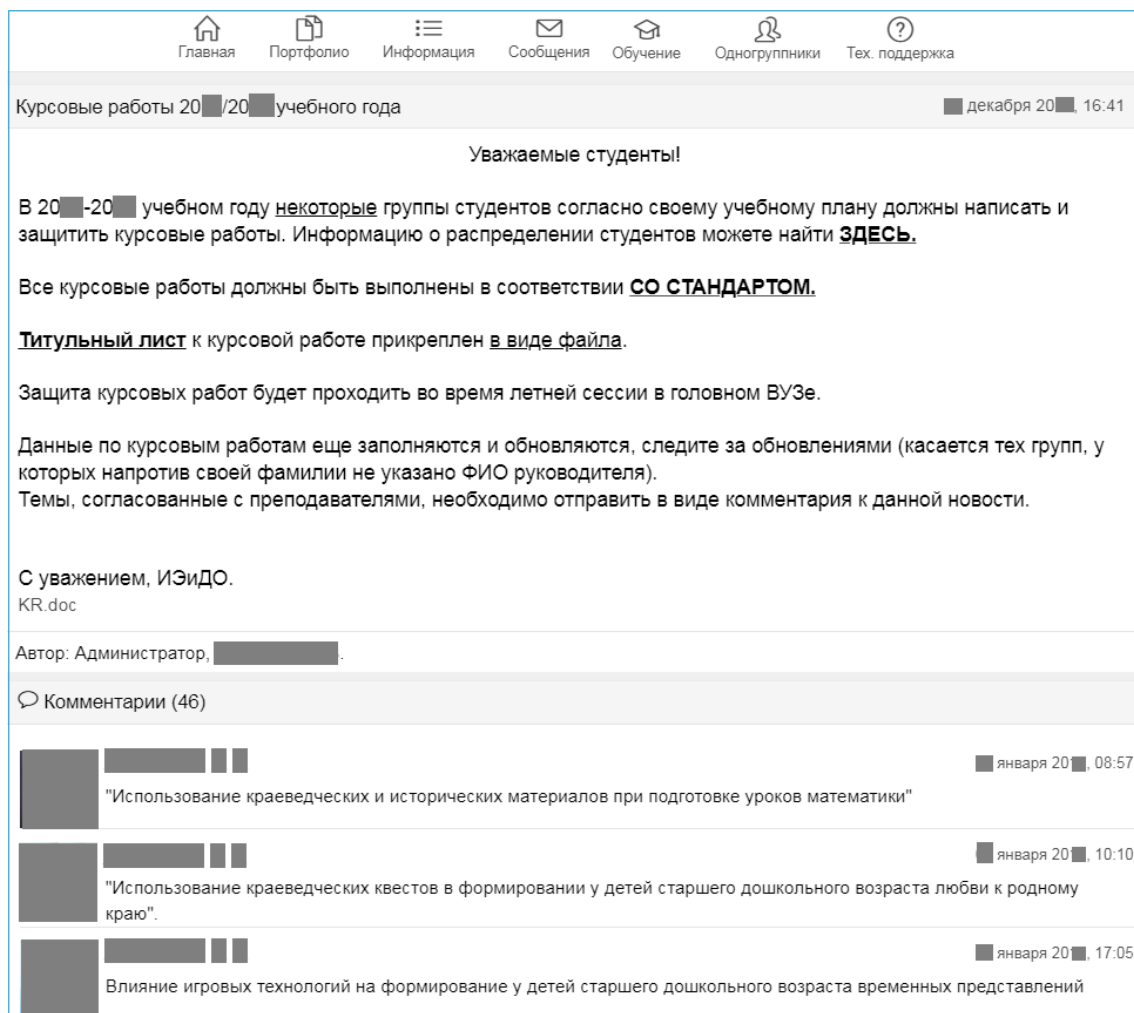


Рисунок 3

Поле для комментария находится внизу списка комментариев к новости.

### Раздел «Информация»

Раздел «Информация» содержит информацию о факультете/образовательном институте, где обучается студент. В данном разделе также размещаются электронные варианты инструкций, другой документации, необходимой для работы на Портале, для сопровождения обучения с применением функционала Портала.

## Раздел «Сообщения»

В разделе «Сообщения» отражается переписка с другими пользователями Портала, с сортировкой по пользователям. О количестве новых сообщений информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от раздела «Сообщения».

## Раздел «Обучение»

В разделе «Обучение» размещена информация, касающаяся образовательного процесса, согласно осваиваемой образовательной программе. При входе в раздел «Обучение» обучающийся видит информацию по изучаемым дисциплинам, распределенную по семестрам (рисунок 4). В области 1 выводится список семестров (выбранный семестр подсвечивается синим цветом). В области 2 – перечень изучаемых дисциплин выбранного семестра согласно учебному плану. По каждой дисциплине указывается ее название, форма отчетности (экзамен/зачет/зачет с оценкой/нет) в данном семестре по дисциплине, оценка, ссылка на электронные материалы к дисциплинам.

1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр 1

Ведутся работы по обновлению алгоритма расчета рейтинга. В скором времени рейтинг вернется...

Дисциплина	Форма отчетности	Суммарный балл	Оценка	
> Безопасность жизнедеятельности	Нет	0.0		курс не назначен
> Иностранный язык (английский)	Экзамен	0.0		<a href="#">Перейти к изучению</a>
> Иностранный язык (немецкий)	Экзамен	80.0	Хор.	<a href="#">Перейти к изучению</a>
> История	Зачет	0.0		<a href="#">Перейти к изучению</a>
> Математический анализ	Экзамен	80.0	Хор.	<a href="#">Перейти к изучению</a>
> Методика обучения и воспитания в предметной области	Экзамен + 1 контр.р.	81.2	Хор.	<a href="#">Перейти к изучению</a>

2


Преподаватель: [Имя] [Написать сообщение](#)

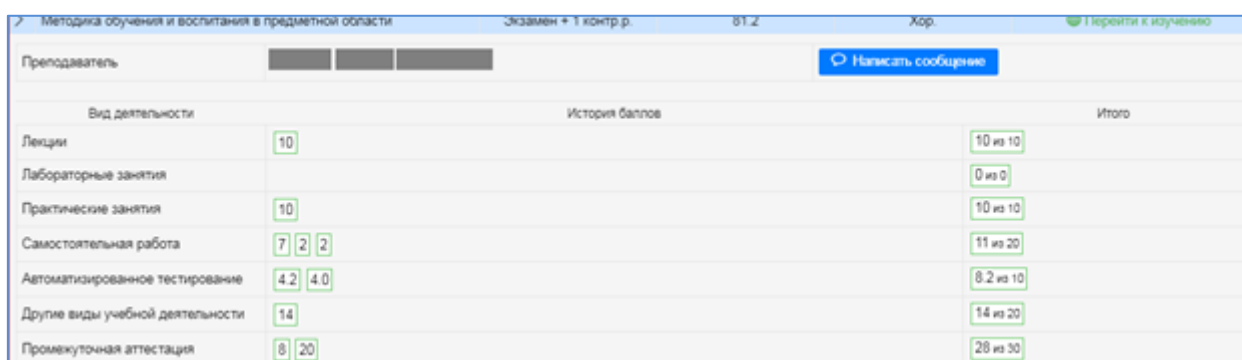
Вид деятельности	История баллов	Итого
Лекции	10	10 из 10
Лабораторные занятия		0 из 0
Практические занятия	10	10 из 10
Самостоятельная работа	7 2 2	11 из 20
Автоматизированное тестирование	4.2 4.0	8.2 из 10
Другие виды учебной деятельности	14	14 из 20
Промежуточная аттестация	8 20	28 из 30

3

> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. психолого-педагогическая практика	Зачет с оценкой	0.0	Зачтено (Отл.)	курс не назначен
> Философия	Зачет	0.0		курс не назначен
> Элементарная математика	Зачет + 1 контр.р.	32.0	Не зачтено	<a href="#">Перейти к изучению</a>
> Элементы комбинаторики и теории вероятности	Нет	0.0		курс не назначен

Рисунок 4

Чтобы посмотреть общую информацию о дисциплине, необходимо щелкнуть левой кнопкой мышки на стрелочке расположенной слева от названия дисциплины при этом откроется таблица, представленная в области 3 или на рисунке 5. В таблице выводится следующая информация: ФИО преподавателей, закрепленных за данной дисциплиной, оценка по данной дисциплине в выбранном семестре. Отсюда обучающийся может послать сообщение преподавателю, ведущему дисциплину. Для этого необходимо нажать кнопку , расположенную справа от фамилии преподавателя.



Вид деятельности	История баллов	Итого
Лекции	10	10 из 10
Лабораторные занятия		0 из 0
Практические занятия	10	10 из 10
Самостоятельная работа	7 2 2	11 из 20
Автоматизированное тестирование	4.2 4.0	8.2 из 10
Другие виды учебной деятельности	14	14 из 20
Промежуточная аттестация	8 20	28 из 30

Рисунок 5

## Просмотр электронных образовательных ресурсов

Для просмотра электронных материалов обучающемуся необходимо нажать ссылку «Перейти к изучению», расположенную справа от ее наименования.

Страница дисциплины имеет вид, представленный на рисунке 6.

Область 1 содержит информацию об открытом для изучения электронном образовательном ресурсе: название и ФИО авторов, а также номер учебного периода, в котором данный электронный ресурс прикреплен.

В области 2 выводится информация о преподавателях, закрепленных за дисциплиной. По каждому преподавателю приводится следующая информация: фото (в случае, если оно добавлено преподавателем), должность, подразделение, в котором преподаватель работает, фамилия имя и отчество. Также здесь размещается кнопка для перехода к функционалу отправки сообщения данному преподавателю в рамках Портала.

The screenshot displays a web interface for an educational portal. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Portfolio, Information, Messages, Learning, Single Users, and Technical Support. Below this, a header shows '4 семестр / Курс: [redacted] Автор курса: [redacted]'.

The main content area is divided into several sections:

- Section 1:** A header bar containing course information.
- Section 2:** A profile card for the instructor, labeled 'Преподаватели', showing a placeholder for a photo and a button to 'Написать сообщение'.
- Section 3:** A table titled 'Таблица видов учебной деятельности' (Table of types of educational activities) showing scores for various activities.
- Section 4:** A table titled 'Статистика отправки работ' (Statistics of work submission) showing the status of submitted assignments.
- Section 5:** A blue header for 'Результаты по: Методика обучения и воспитания в предметной области'.
- Section 6:** A detailed table of contents for the course, including sections like 'Рабочая программа', 'Теоретический материал', 'Практические работы', and 'Аттестация'.

Рисунок 6

Область 3 дублирует информацию об успеваемости обучающегося в рамках данной дисциплины из карточки дисциплины. Информация в таблицу видов учебной деятельности вносится преподавателем, закрепленным за данной дисциплиной. С информацией о том, кто выставил баллы за конкретный вид деятельности, датой и временем выставления баллов, а также комментариями выставившего баллы можно ознакомиться во всплывающей подсказке, которая появляется при наведении курсора «мышки» на соответствующие баллы. Как уже отмечалось ранее, таблица видов учебной деятельности может отличаться для разных образовательных программ. Баллы за автоматизированное тестирование автоматически появляются в соответствующей графе таблицы после прохождения автоматизированного тестирования обучающимся на портале (если данный вид текущего контроля успеваемости предусмотрен программой, и автоматизированный тест добавлен в электронный образовательный ресурс, прикрепленный к дисциплине). Об организации автоматизированного тестирования пойдет речь ниже.

В области 4 приводится сводная информация по отправке и проверке письменных работ, пересылаемых через портал.



Область 5 - ссылка для открытия главной страницы дисциплины в случае, когда обучающийся находится на других страницах дисциплины (например, изучает электронный ресурс).

В области 6 отображается структура электронного учебно-методического комплекса, прикрепленного для изучения.

Области 1, 5, 6 зафиксированы, они отображаются на всех вкладках страницы дисциплины. С помощью данных областей осуществляется быстрый переход из одной вкладки в другую.


Для изучения электронного ресурса, прикрепленного к дисциплине, необходимо на панели «Структуре курса» (область 6 рисунок 6) левой кнопкой «мышки» щелкнуть на названии того структурного элемента, который необходимо изучить.

Следует помнить, что элементы в электронном ресурсе необходимо открывать последовательно, то есть нельзя перейти к изучению пятого элемента, не изучив последовательно с первого по четвертый элементы. При первом входе на электронный ресурс его элементы отображаются светло-серым цветом. По мере изучения, освоенные элементы в структуре электронного ресурса становятся более темными.

Для просмотра содержимого любого элемента электронного курса обучающемуся необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на названии соответствующего элемента. При этом в центральной области экрана будет выведено содержание данного элемента.

В структуре электронного ресурса могут встречаться следующие виды элементов:

1) модуль - элемент электронного ресурса, объединяющий материалы, взаимосвязанные какой-либо темой, целью (аналог папки с файлами). Модуль имеет только название, которое выделяется жирным шрифтом в структуре курса. Служит для систематизации данных электронного ресурса. Так в электронном ресурсе, представленном на рисунке 7, предусмотрено четыре модуля: "Рабочая программа", "Теоретический материал", "Практические работы" и "Аттестация";

2) элемент информационного содержания - в курсе при открытии помечается значком . В данных элементах может быть размещена лекционная информация, задания для самостоятельной работы, вопросы по курсу, список дополнительной литературы и др. - информация, предназначенная для прочтения обучающимися. В электронном ресурсе, представленном на рисунке 7, это например, все элементы рабочей программы, модуля "Теоретический материал", тема "Анализ педагогических ситуаций..." модуля "Практические работы", "Программа экзамена" в модуле "Аттестация";

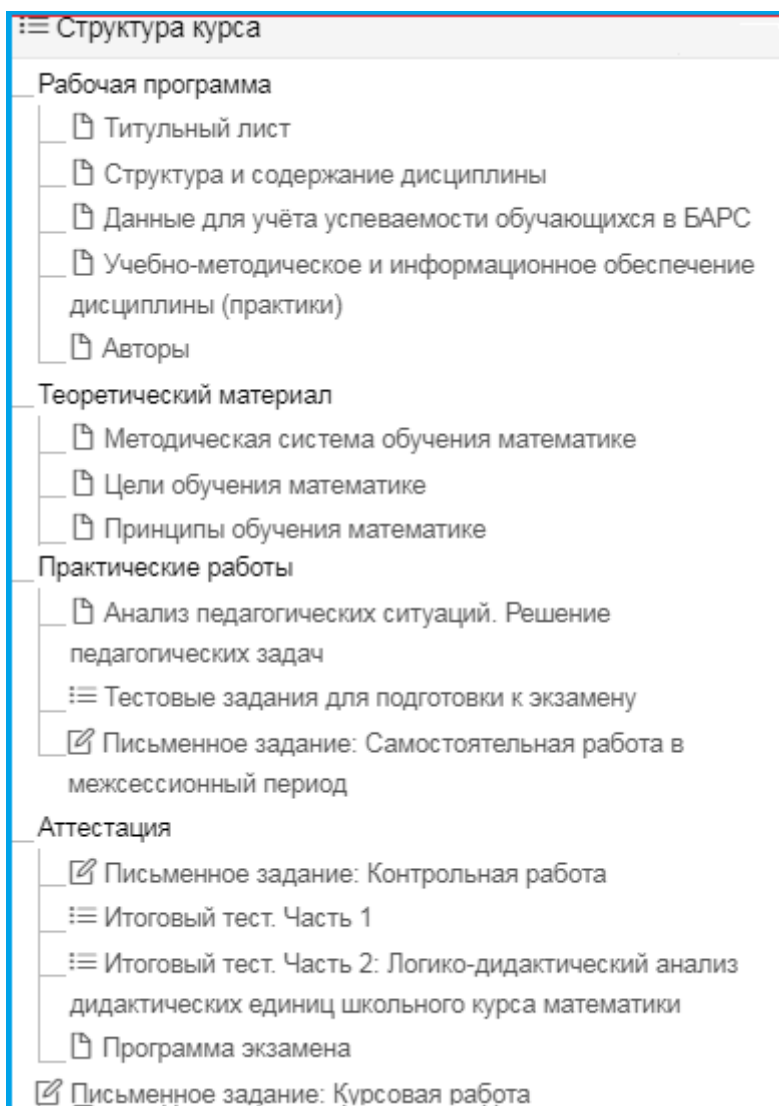




Рисунок 7

3) элемент с письменной работой - в курсе при открытии помечается значком , до открытия - в начале названия указывается "Письменная работа". В них обычно размещаются задания, предполагающие выполнение в письменной или

печатной форме и пересылку их преподавателю с помощью функционала портала. В электронном ресурсе, представленном на рисунке 7, это - "Самостоятельная работа в межсессионный период" в модуле "Практические работы", "Контрольная работа" в модуле "Аттестация" и "Курсовая работа" - вне модулей;

4) тест - элемент курса, предназначенный для прохождения автоматизированного тестирования на Портале, - в курсе при открытии помечается значком .

## Прохождение автоматизированных тестов

Для прохождения теста необходимо нажать на значок теста, при этом в центральной области откроется окно для прохождения теста (рисунок 8).

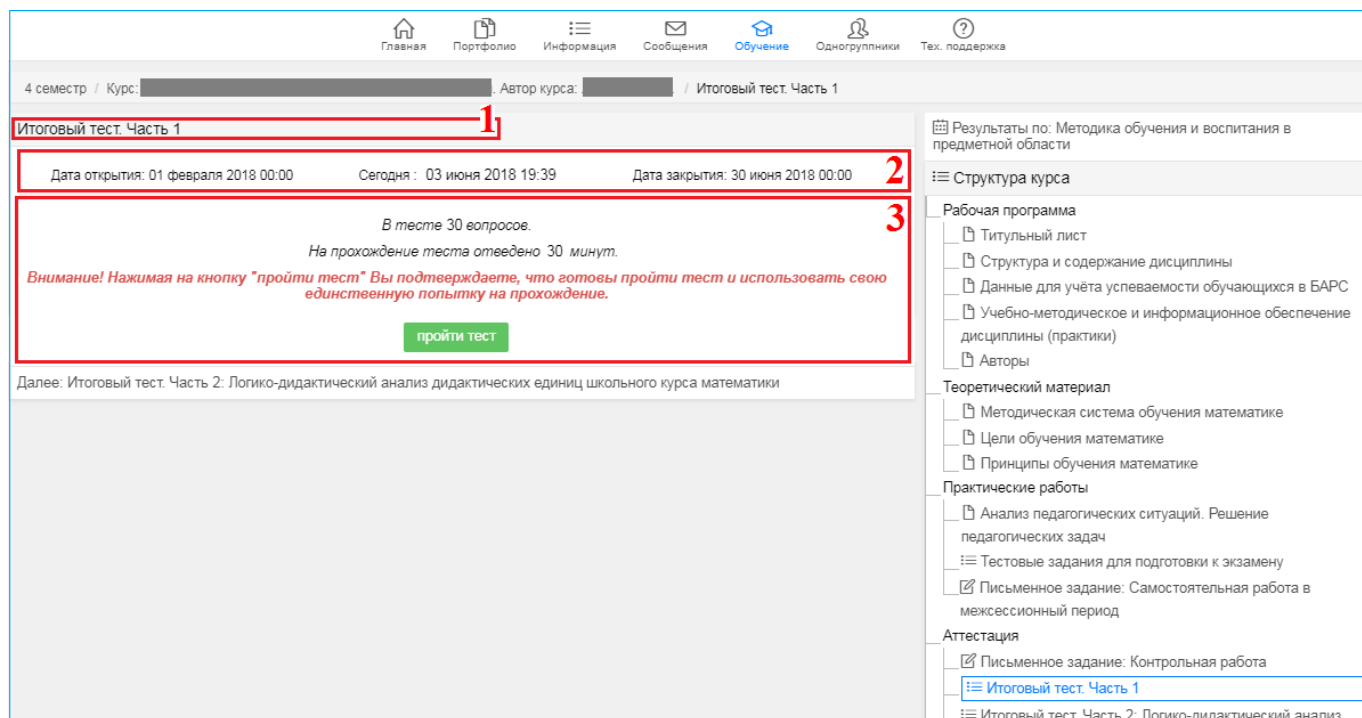


Рисунок 8

В области 1 приводится наименование теста из структуры курса. При этом в структуре курса открытый элемент подсвечивается синим цветом.

Область 2 содержит информацию о датах и времени начала и окончания прохождения тестирования («Дата открытия» и «Дата закрытия», соответственно).

Данные даты настраиваются преподавателем при прикреплении электронного ресурса. Текущая дата и время указываются между датами открытия и закрытия.

Область 3 - переход к тестированию. Здесь указывается общая информация о тесте: количество вопросов и время, отведенное на прохождение. Также область содержит предупреждение, согласно которому, нажатие кнопки «пройти тест», фиксирует попытку прохождения. Для прохождения теста, системой автоматически устанавливается одна попытка. В случае технического сбоя при прохождении теста, или если обучающийся набрал количество баллов, меньше установленного минимума, преподавателем может быть добавлена дополнительная попытка. Для добавления этой попытки, обучающемуся необходимо обратиться к преподавателю, закрепленному за дисциплиной, написав, например, сообщение на портале Решение о добавлении дополнительной попытки преподаватель принимает в зависимости от результатов прохождения первой попытки. Для преподавателя являются доступными следующие параметры прохождения обучающимся теста: дата и время начала и окончания тестирования, количество просмотренных вопросов, количество отвеченных вопросов, процент прохождения теста, по каждому вопросу: данный обучающимся ответ, количество просмотров данного вопроса, время первого просмотра, время ответа на вопрос. В случае добавления повторной попытки обучающемуся выводится другой вариант теста (набор вопросов в тесте).

В тестах могут встречаться вопросы одного из четырех типов: вопрос с одним правильным ответом, вопрос с несколькими правильными ответами, вопрос на сопоставление, вопрос текстом.

Вопрос с одним правильным ответом отображается, как показано на рисунке 9. Для ответа на вопрос такого типа необходимо щелкнуть левой кнопкой мышки по кружку напротив правильного ответа. При этом кружок должен высветиться синим цветом.

Вариант 1

00:12:33

**Основная форма организации учебного процесса по технологии – это:**

- экскурсия
- проект
- урок
- практическая работа

Вопросов пройдено 5 из 8

Рисунок 9

Вопрос с несколькими вариантами ответов отображается, как показано на рисунке 10.

Вариант 1

00:14:47

**Любой технологический процесс включает в себя следующие этапы:**

- эскизирование
- конструирование
- получение заготовки
- обработка заготовки с целью получения деталей (формирование)
- отделка изделия
- моделирование
- сборка деталей

Вопросов пройдено 1 из 8

Рисунок 10

В данном случае необходимо найти все правильные ответы из списка предложенных и щелкнуть левой кнопкой мышки по квадратикам, расположенным слева от верных ответов. При этом отмеченные квадратики должны высветиться синим цветом.

Вопрос на сопоставление выглядит, как показано на рисунке 11.

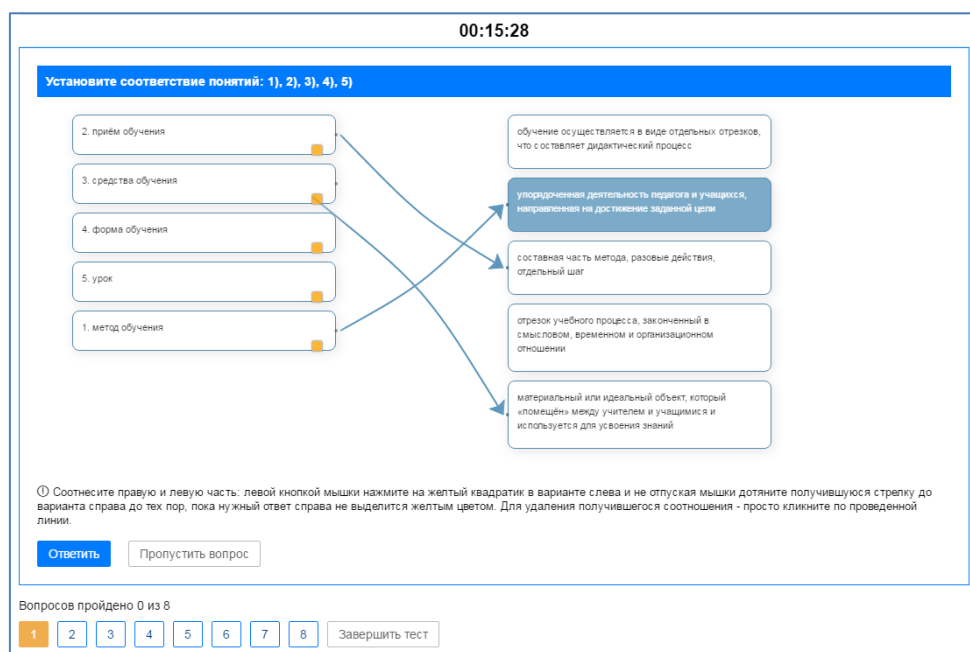


Рисунок 11

Для ответа на вопрос необходимо соединить варианты ответов левого столбца с нужными вариантами ответов правого столбца, щелкнув левой кнопкой мышки на желтом квадратике ответа левого столбца и, не отпуская клавиши, протащить «связку» к нужному ответу из правого столбца. Если связь установлена, то между соответствующими ответами должна появиться синяя стрелка.

Для ответа на вопрос текстом, необходимо внимательно прочитать вопрос, обращая внимание на требования к форме ответа. Ответ следует набрать в окне для ответа (рисунок 12), соблюдая требования к знакам препинания, орфографии и т.д.

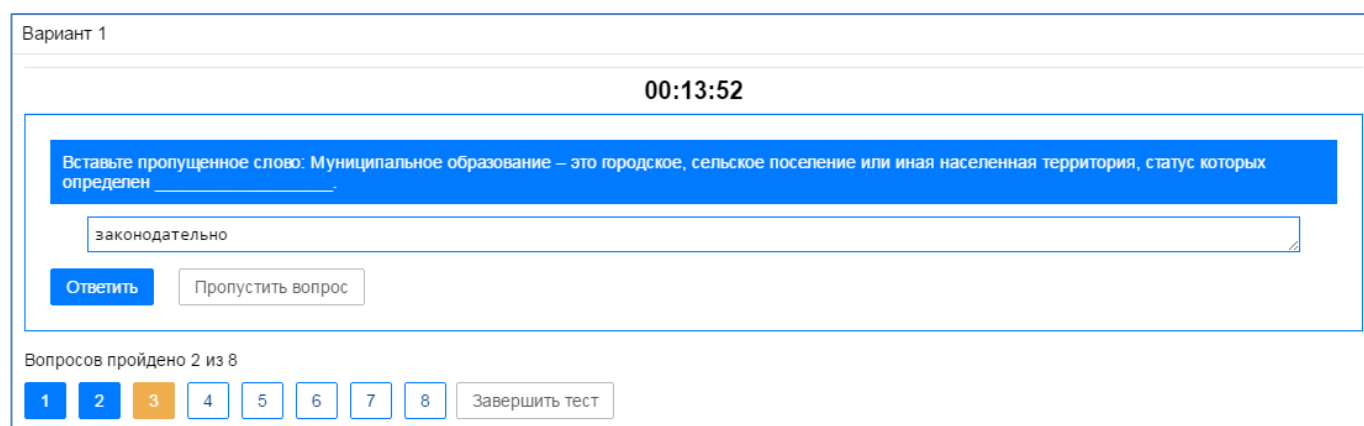



Рисунок 12

Можно пропустить вопросы, ответы на которые обучающийся пока не знает, можно вернуться к неотвеченным вопросам, пока тест не завершен.

Если обучающийся уверен, что он ответил на все вопросы, то он может завершить тест, нажав кнопку . Если время, отведенное на прохождение теста истечет ранее, чем обучающийся нажмет на кнопку «завершить тест», то система зафиксирует только те ответы, при ответе на которые обучающийся нажал на кнопку ответить.

После нажатия на кнопку «Завершить тест» обучающемуся однократно выводится информация о результатах прохождения тестирования с указанием неверно отвеченных вопросов. После закрытия страницы тестирования, обучающийся может посмотреть результаты прохождения в формате, указанном на рисунке 13.

Альтернативные источники энергии					
Дата открытия: 12 июля 2016 00:00		Сегодня : 31 августа 2016 09:57		Дата закрытия: 13 сентября 2016 00:00	
В тесте 20 вопросов. На прохождение теста отведено 40 минут.					
Попытка	Начало теста	Окончание теста	Количество вопросов	Правильных ответов	Процент
1	20 июля 2016 00:33	20 июля 2016 00:33	20	0.5 из 2	2
2	20 июля 2016 00:40	20 июля 2016 00:41	20	3.0 из 4	15

Рисунок 13

### Пересылка письменных заданий через портал

Если в электронном ресурсе предусмотрены задания для текущего контроля с возможностью пересылки выполненных заданий через функционал портала, то для выполнения задания обучающемуся необходимо щелкнуть в структуре курса на данный элемент левой кнопкой мыши, при этом в центральной части экрана появится форма для пересылки письменной работы (рисунок 14).

В области 1 приводится наименование письменной работы из структуры курса. При этом в структуре электронного ресурса открытый элемент подсвечивается синим цветом.

Область 2 содержит информацию о датах начала и окончания приема к проверке письменных работ («Дата открытия» и «Дата закрытия», соответственно).

Данные даты настраиваются преподавателем при прикреплении электронного ресурса. Текущая дата указывается между датами открытия и закрытия.

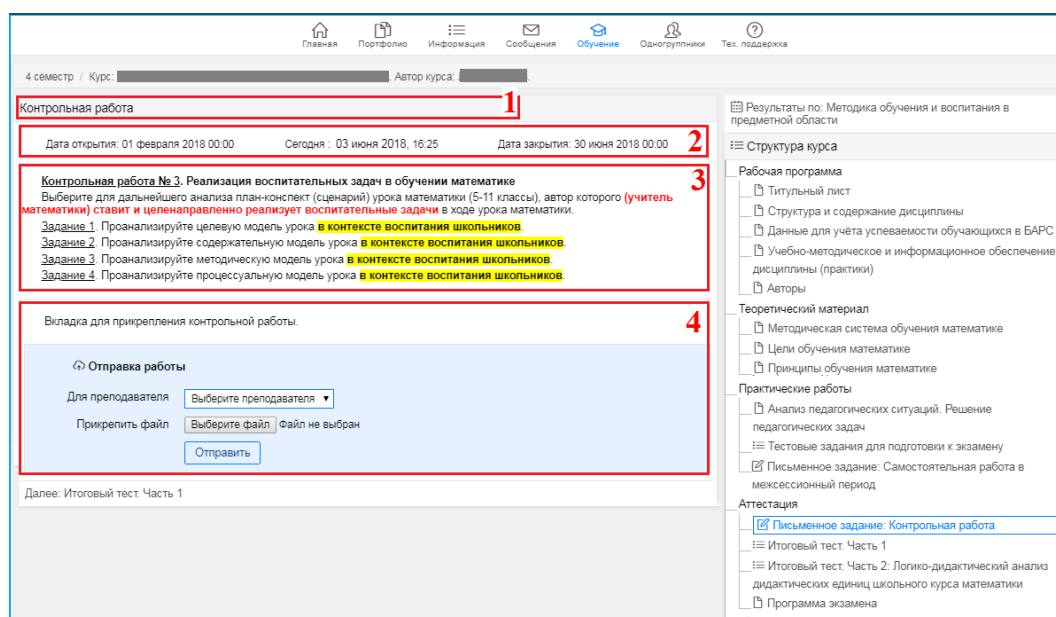


Рисунок 14

В области 3 выводится задание к выполнению письменной работы. Здесь могут находиться как само задание, так и требования к оформлению работы, то есть форма предоставления выполненного задания, например, скан рукописной работы, файл с печатной формой и т.д.

В области 4 находится форма для прикрепления письменной работы. Для отправки работы необходимо выбрать из списка преподавателей, закрепленных за дисциплиной, того преподавателя, для которого предназначена данная работа, затем прикрепить файл с работой с помощью кнопки «Прикрепить файл». После того, как файл прикреплен, необходимо нажать на кнопку «Отправить».

В случае если обучающийся заходит на страницу данного элемента вне периода между начальной и конечной датами, форма для прикрепления письменной работы не отображается.

Для того, чтобы просмотреть результаты проверки преподавателем письменной работы, необходимо также зайти на страничку данной письменной работы, выбрав ее в структуре электронного ресурса. После проверки работы



страница элемента курса с письменной работой принимает вид, представленный на рисунке 15.

4 семестр / Курс: [ ] Автор курса: [ ]

**Контрольная работа** 1

Дата открытия: 01 февраля 2018 00:00    Сегодня : 07 августа 2018 16:25    Дата закрытия: 30 июня 2018 00:00 2

**Контрольная работа № 3. Реализация воспитательных задач в обучении математике** 3  
 Выберите для дальнейшего анализа план-конспект (сценарий) урока математики (5-11 классы), автор которого (учитель математики) ставит и целенаправленно реализует воспитательные задачи в ходе урока математики.  
 Задание 1. Проанализируйте целевую модель урока **в контексте воспитания школьников**.  
 Задание 2. Проанализируйте содержательную модель урока **в контексте воспитания школьников**.  
 Задание 3. Проанализируйте методическую модель урока **в контексте воспитания школьников**.  
 Задание 4. Проанализируйте процессуальную модель урока **в контексте воспитания школьников**.

№	Дата попытки	Преподаватель	Результат	Комментарий преподавателя
1	04 июня 2018, 17:38	[ ]	Зачтено: 14 баллов	
2	04 июня 2018, 15:33	[ ]	Доработать: 0 баллов	внимательно читайте задание контрольной работы
3	03 июня 2018, 19:39	[ ]	Доработать: 0 баллов	Внимательно читайте задания контрольной работы

Далее: Итоговый тест. Часть 1

Результаты по: Методика обучения и воспитания в предметной области

Структура курса

- Рабочая программа
  - Титульный лист
  - Структура и содержание дисциплины
  - Данные для учёта успеваемости обучающихся в БАРС
  - Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (практики)
  - Авторы
- Теоретический материал
  - Методическая система обучения математике
  - Цели обучения математике
  - Принципы обучения математике
- Практические работы
  - Анализ педагогических ситуаций. Решение педагогических задач
  - Тестовые задания для подготовки к экзамену
  - Письменное задание: Самостоятельная работа в межсессионный период
- Аттестация
  - Письменное задание: Контрольная работа
  - Итоговый тест Часть 1
  - Итоговый тест Часть 2. Логико-дидактический анализ

Рисунок 15

Из сравнения рисунков 14 и 15 следует, что различие между страницами элемента электронного ресурса с письменной работой до отправки и после проверки состоит в информации, содержащейся в области 4. В последнем случае, вместо формы для прикрепления письменной работы отображается информация о ее проверке: даты попыток сдачи письменной работы, данные преподавателя, проверявшего работу, результат проверки, комментарии преподавателя.

В качестве результата проверки возможны три варианта: работа зачтена, не зачтена или направлена на доработку (статус работы указан в столбце «Результат»). В случае если работа отправлена преподавателем на доработку, у обучающегося в области 4 будет как вкладка для прикрепления работы, так и информация по результатам проверки работы преподавателем. Процедура отправки доработанной версии аналогична отправке первоначального варианта работы. Из рисунка 15 видно, что обучающийся дважды дорабатывал письменную работу, и что окончательный вариант был оценен преподавателем в 14 баллов.

О порядке оценивания письменной работы, преподаватель, размещающий электронный ресурс, как правило, информирует обучающихся либо в рабочей программе дисциплины, либо в аннотации к электронному ресурсу, либо в разделе

электронного ресурса, посвященном методике оценки освоения электронного ресурса обучающимися, либо в тексте задания элемента с письменной работой.

## Раздел «Одногруппники»

В разделе «Одногруппники» выводится список обучающихся той же группы, что и пользователь данной роли. Через данный раздел можно написать сообщение любому одногруппнику, посмотреть время последнего посещения им Портала.

## Электронная почта Портала

Обучающийся может переписываться с помощью встроенного функционала электронной почты на Портале с одногруппниками или с преподавателями, ведущими у данного обучающегося какие-либо дисциплины.

Для того чтобы послать сообщение другому пользователю на Портале, обучающемуся необходимо, нажать на кнопку «Написать сообщение», либо со страницы дисциплины преподавателю, либо из списка одногруппников (раздел «Одногруппники»). При этом открывается страница электронной почты (рисунок 16). Эта же страница открывается, если обучающийся зайдет в раздел «Сообщения».

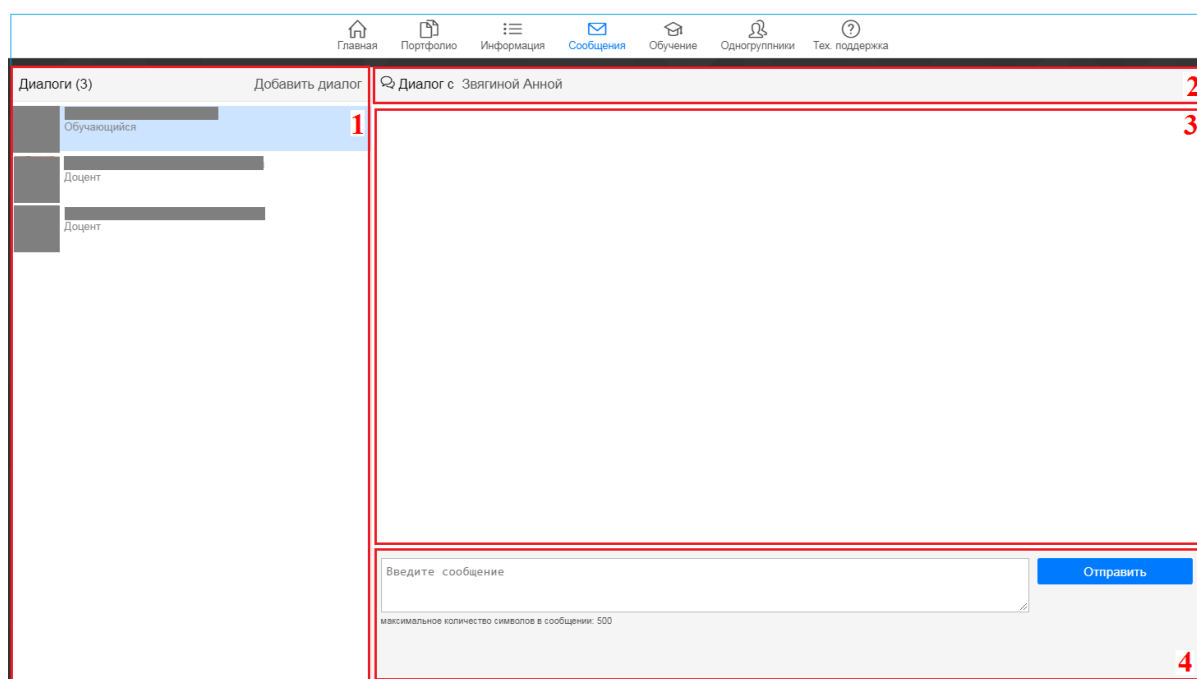


Рисунок 16

Область 1 содержит список пользователей, с которыми у данного пользователя велась или ведется переписка. В области 2 выводится информация о пользователе, с которым в данный момент идет переписка. Сама переписка отображается в области 3. Область 4 предназначена для набора текста сообщения. После того, как текст сообщения набран, для его отправки необходимо нажать клавишу «Ввод». Когда сообщение будет отправлено, оно появится в области 3.

### Раздел «Тех. поддержка»

В разделе «Тех. поддержка» Портала можно задать вопрос учебным администраторам факультета/института и администраторам института электронного и дистанционного обучения по работе с Порталом, по работе с БаРС, по заполнению и редактированию портфолио и т.д.

Для того чтобы задать вопрос необходимо из списка технических поддержек выбрать нужную по содержанию вопроса, например «Вопросы по порталу (студенты БаРС)» (рисунок 17).

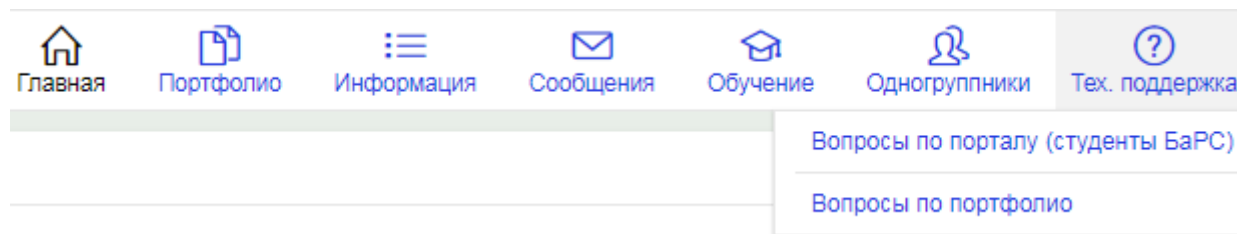


Рисунок 17

На открывшейся странице будут отражаться все вопросы, заданные обучающимся в данном разделе и ответы на них (рисунок 18).

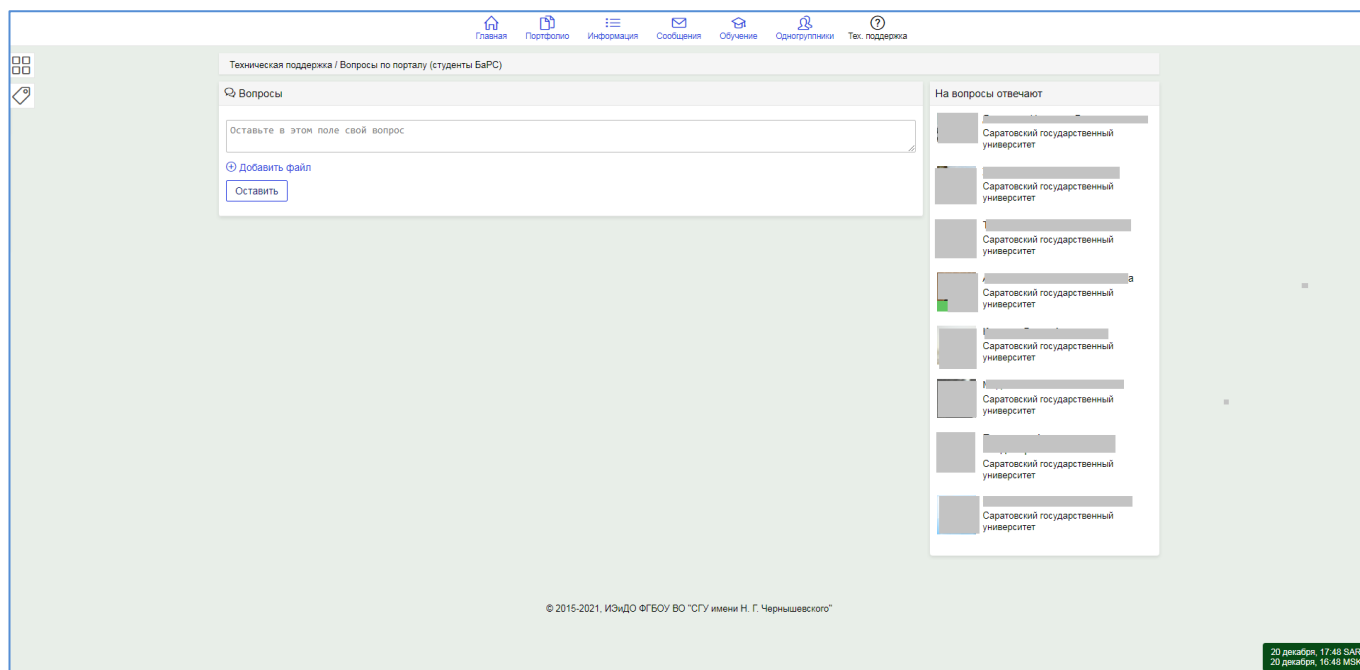



Рисунок 18

Для того чтобы задать свой вопрос, необходимо набрать свой вопрос в поле «Оставьте в этом поле свой вопрос». При необходимости можно прикрепить к задаваемому вопросу файл. После того как вопрос сформулирован, необходимо нажать на кнопку 

Справа от поля «Вопросы» находится список администраторов, отвечающих на поставленные вопросы в рамках данной технической поддержки.

О количестве вопросов, ответы на которые получены, но не просмотрены, информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от названия раздела «Тех.поддержка» (рисунок 19).

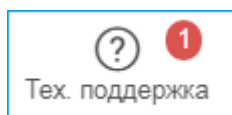


Рисунок 19