Порядок дистанционной подачи документов для поступления в БИ СГУ в 2022 году

Для подачи заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберете профили
   Определитесь с перечнем профилей и формами обучения, на которые планируете поступать. Каждый абитуриент имеет право указать в заявлении от одного до пяти профилей, по которым он будет участвовать в конкурсе для поступления в вуз. Профили перечисляются в заявлении в порядке убывания их приоритетности для абитуриента.

2. Распечатайте и заполните заявления на поступления
   Распечатайте бланки (рекомендуем сохранить документы на своем компьютере или ноутбуке):
   – заявление на поступление;
   – заявление о согласии на зачисление (может быть подано вместе с заявлением о приеме и необходимым комплектом документов или в любое время до дня завершения подачи заявлений о согласии на зачисление);
   – согласие на обработку персональных данных.
   Зачислению подлежат абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании до контрольной даты.
   Внесите в бланки все необходимые данные.

3. Заполните документы, подпишите их и проставьте текущую дату.

4. Отсканируйте (или сфотографируйте) документы и сохраните их формате PDF (или JPG, JPEG, PND).

   Отсканируйте также необходимый для поступления комплект документов:
   - паспорт (все действующие страницы);
   - документ об образовании с приложением;
   - документы, подтверждающие льготы (при их наличии ст. 71 ФЗ № 273);
   - документы, удостоверяющие наличие преимущественных прав при поступлении (при их наличии, ст. 71 ФЗ № 273);
   - договор на целевое обучение (при его наличии);
   - документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента (при их наличии);
   - СНИЛС.

5. Отправьте письмо с документами
   Отправьте весь комплект документов (вложениями, без архивирования) одним письмом на электронную почту Приемной комиссии: pk2022@bfsgu.ru

   В теме электронного письма через нижнее подчеркивание прописать ФИО абитуриента, форму обучения («об» – очная бюджетная, «ок» – очная

коммерческая, «зб» – заочная бюджетная, «зк» – заочная коммерческая) и название профиля, указанного в заявлении первым.
Пример: Иванов И.И._об_История. Обществознание

6. Убедитесь, что ваши документы поступили в приемную комиссию БИ СГУ
После подачи документов сотрудники Приемной комиссии внесут Ваши данные в систему «Абитуриент» и заведут личное дело. Документы обрабатываются в течение трех рабочих дней с момента поступления на электронную почту.

Консультирование абитуриентов по всем вопросам приема проводит приемная комиссия:
по телефонам: 8 (84545) 4-55-65, 8-967-807-84-74,
по электронной почте: pk@bfsgu.ru.

Время работы Приемной комиссии: Пн.-Пт. с 9:00 до 16:00; Сб. с 9:00 до 12:00.