

П 1.03.17 – 2021 «ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Разработано учебным управлением.

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ от 30.06.2021, протокол №8

Введено взамен П 1.03.17 – 2017 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплин (модуля) высшего образования», утвержденного на заседании Ученого совета от 21.11.2017 протокол №10 и П 1.03.43-2019 «Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты», утвержденного на заседании Ученого совета от 19.02.2019 протокол №3.

Дата введения 30.06.2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет) основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста (далее ООП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования.

1.2 ООП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов;

- самостоятельно установленные Университетом образовательные стандарты;

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

2 Цели, задачи, трудоемкость и структура ООП

2.1 Цель ООП – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки специалиста, бакалавра, магистра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Основные задачи ООП:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных (кредитных) единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3 Разработка и реализация ООП в соответствии с настоящим Положением предполагают подготовку студента к профессиональной деятельности на основе квалификационных требований, установленных соответствующими профессиональными стандартами, запросами рынка труда.

ООП предполагает как теоретическую, так и практическую подготовку студента. Практическая подготовка может быть организована в рамках дисциплин (модулей) и практик. Объем, формы и способы практической подготовки устанавливаются учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

2.4 Трудоемкость ООП

2.4.1 Трудоемкость ООП (ее части) выражается в зачетных единицах и характеризует объем ООП (ее части).

2.4.2 Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов.

2.4.3 Объем части ООП должен составлять целое число зачетных единиц.

2.4.4 Объем ООП, а также годовой объем ООП устанавливается ФГОС ВО или самостоятельно установленным Университетом образовательным стандартом.

2.4.5 Годовой объем ООП, реализуемой в очной форме обучения, составляет, как правило, 60 зачетных единиц.

2.5 Структура (характеристика) ООП

2.5.1 Общие положения: нормативные документы, составляющие основу формирования ООП.

2.5.2 Характеристика направления подготовки: код и наименование направления, установленный объем программы и сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, перечень образовательных профилей (специализаций).

2.5.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность;
- типы задач профессиональной деятельности выпускника;

- перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная подготовка в рамках ООП;
- задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника.

2.5.4 Требования к результатам освоения ООП:

- перечень и матрица компетенций;
- индикаторы достижения компетенций;
- характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

2.5.5 Требования к структуре ООП:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и (или) модулей;
- рабочие программы практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов;
- методические рекомендации по применению образовательных технологий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5.6 Требования к условиям реализации:

- требования к кадровым условиям реализации (раздел ФГОС или самостоятельно устанавливаемого стандарта);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС или самостоятельно устанавливаемого стандарта с конкретизацией для каждого профиля);
- оценка качества освоения образовательной программы: общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для рубежного контроля (в случае модульного построения ООП), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3 Порядок разработки, утверждения и хранения ООП

3.1 Разработчиками ООП являются научно-методические комиссии факультетов (институтов), деканаты (дирекции), кафедры.

Ответственность за качество ООП несут деканы факультетов (директора институтов), руководители магистерских профилей (программ).

3.2 ООП разрабатывается в соответствии с макетом ООП (Приложение А).

ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых стандартов.

3.3 Разработчики ООП устанавливают профиль (направленность) ООП, который соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки. Профиль (направленность) ООП устанавливается путем ориентации ее на область (области)

профессиональной деятельности, типы задач, задачи профессиональной деятельности.

3.4 В ООП указывается не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Разработчики ООП имеют право добавить области профессиональной деятельности, соответствующие профессиональной подготовке выпускника, дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Перечень областей профессиональной деятельности установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 09.03.2017 №254н).

3.5 К результатам освоения ООП, вне зависимости от профиля (направленности), относятся все универсальные и общепрофессиональные компетенции (УК и ОПК соответственно), установленные ФГОС ВО.

Перечень профессиональных компетенций (ПК) формируется разработчиками ООП в соответствии с квалификационными требованиями, установленными соответствующими профессиональными стандартами (на уровне трудовых функций и трудовых действий), анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.

3.6 Результаты освоения ООП помимо УК, ОПК и ПК должны включать в себя индикаторы достижения данных компетенций. Индикаторы достижения компетенций уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Количество индикаторов определяется разработчиками ООП в зависимости от содержания компетенции.

3.7 Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в учебном процессе: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

3.8 ООП утверждается на Ученом совете Университета.

3.9 Характеристика ООП утверждается ректором (проректором по учебной работе).

3.10 Рекомендуемая периодичность обновления ООП не реже одного раза в четыре года, если иное не установлено федеральными нормативными актами.

3.11 Изменения в характеристику ООП и учебный план вносятся по решению Ученого совета факультета (института) и утверждаются проректором по учебной работе.

3.12 Деканаты и дирекции образовательных структур совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

3.13 Оригиналы утвержденных ООП хранятся в деканатах факультетов (дирекциях институтов), где реализуется данная образовательная программа.

3.14 ООП в полном варианте с указанием автора (авторов) размещаются факультетами (институтами) на сайте Университета не позднее, чем через две недели с момента утверждения.

4 Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

4.1 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики является неотъемлемой частью ООП.

4.2 Содержание указанных документов ориентируется на характеристику профессиональной деятельности выпускника и результаты освоения ООП, установленные разработчиками программы.

4.3 Результаты обучения, определяемые в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, а также оценочные средства для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации, должны соотноситься с индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в ООП, должны в совокупности обеспечить формирование всех компетенций, установленных разработчиками ООП.

Оценочные средства по критериям оценивания должны коррелировать с общими требованиями к электронной информационно-образовательной среде в части фиксации хода образовательного процесса, учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также установленной в Университете балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся (далее - БАРС).

4.4 Структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

4.4.1 Цели освоения дисциплины (модуля), практики.

4.4.2 Место дисциплины (модуля), практики в структуре ООП.

4.4.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики.

4.4.4 Индикаторы достижения компетенций.

4.4.5 Структура и содержание дисциплины (модуля), практики.

4.4.6 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля), практики.

4.4.7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (аспирантов). Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, практики.

4.4.8 Данные для учета успеваемости студентов в БАРС.

4.4.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), практики.

4.4.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), практики.

5 Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики

5.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практик являются преподаватели кафедр.

Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для обязательной части учебного плана, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные факультативные дисциплины.

Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик несут преподаватели, заведующие кафедрой, деканы факультетов (директора институтов), где разрабатывалась рабочая программа.

5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатывается в соответствии с шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение Б), практик (Приложение В).

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается на основе ФГОС ВО или самостоятельно устанавливаемого стандарта по направлению подготовки (специальности).

5.3 Разработанная рабочая программа дисциплины (модуля), практики проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС ВО или самостоятельно устанавливаемого стандарта и утверждается деканом факультета (директором института), где разрабатывалась рабочая программа. Алгоритм проверки, согласования и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), практик представлен в Приложении Г.

5.4 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики действует весь период действия ООП. Актуализация рабочих программ осуществляется при необходимости, но не реже одного раза в четыре года.

5.5 Деканаты факультетов (дирекции институтов) совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

5.6 Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются деканом факультета (директором института), где разрабатывалась рабочая программа.

5.7 Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), практик хранятся в электронном виде на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу, а также в деканате факультета (дирекции института), где реализуется программа. Оригинал титульного листа рабочей программы с согласующими подписями, а также раздела, содержащего информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики с визой сотрудника Зональной научной библиотеки Университета хранятся в бумажном виде в качестве приложения к основному комплекту документов ООП, в деканате факультета (дирекции института), где реализуется программа.

Копии титульного листа и раздела, содержащего информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу.

5.8 Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещаются факультетами (институтами) на сайте Университета не позднее, чем через две недели с момента их утверждения. Размещению на сайте подлежат копии рабочих программ дисциплин (модулей), практик, разработанных в соответствии с учебным планом, на который осуществлялся прием обучающихся в текущем учебном году.

5.9 Каждая кафедра ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ дисциплин (модулей), практик. Реестр утверждается заведующим кафедрой и хранится на кафедре.

5.10 Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практик возлагается на преподавателей, являющихся разработчиками программ, заведующих кафедрами, председателей научно-методических комиссий факультетов (институтов), деканов факультетов (директоров институтов).

5.11 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

6 Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными компонентами образовательных программ – программ бакалавриата и специалитета, вне зависимости от формы обучения.

6.2 Разработчиками рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы являются деканаты (дирекции), кураторы студенческих групп.

6.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в соответствии с шаблоном (Приложение Д).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы как компоненты ООП разрабатываются на основе Рабочей программы воспитания обучающихся СГУ, утверждаемой решением Ученого совета Университета, а также Методических рекомендаций Минобрнауки России.

6.4 Рабочая программа воспитания обновляется при необходимости. Рекомендуемая периодичность обновления не реже одного раза в четыре года, если иное не установлено федеральными нормативными актами.

Календарный план воспитательной работы обновляется ежегодно.

6.5 Оригинал утвержденной рабочей программы хранится в деканате факультета (дирекции института), где реализуется данная образовательная программа.

6.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются деканом факультета (директором института) и в полном варианте с указанием автора (авторов) размещаются факультетами (институтами) на сайте Университета не позднее, чем через две недели с момента утверждения.

7 Порядок формирования, утверждения и хранения фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

7.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (Приложение Е) представляет собой самостоятельный методический документ и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике, направленных на их формирование в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения (этапов формирования компетенций), описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 При организации практической подготовки в рамках реализуемых дисциплин (модулей) в фонд оценочных средств могут включаться преподавателем формы текущего контроля и отчетности студента по итогам практической подготовки.

7.3 Фонд оценочных средств формируется преподавателями кафедр с целью установления соответствия уровня подготовки обучающегося на

определенном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля) и ООП в целом.

7.4 Основными принципами формирования фонда оценочных средств являются:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

7.5 Разработанный преподавателем фонд оценочных средств обсуждается на кафедре и утверждается председателем научно-методической комиссии факультета/института, где данный фонд оценочных средств разрабатывался. Ответственность за разработку, содержание и качество фонда оценочных средств несут преподаватель, заведующий кафедрой и председатель научно-методической комиссии факультета/института.

7.6 Корректирующие мероприятия по оптимизации фонда оценочных средств и внесение в них изменений осуществляются по решению кафедры.

7.7 Оригиналы утвержденных фондов оценочных средств хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует соответствующую рабочую программу (копия - в деканате (дирекции), где реализуется программа).

**Приложение А
(обязательное)
Макет основной образовательной программы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

«__» _____ 201__ г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки/Специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)
Бакалавр/Специалист/Магистр

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Саратов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ (указать, в каком образовательном институте или на каком факультете) по направлению подготовки/специальности (с указанием кода) _____, _____ формы обучения и профилю подготовки (если профиля нет, он не указывается) _____

Трудоемкость ООП _____ зачетных единиц.

(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).

Срок освоения ООП _____ лет

(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

(Указываются области и сферы профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, а также установленные самостоятельно (при необходимости)).

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

(Указываются типы задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Например: научно-исследовательский, проектный, педагогический и др. Разработчики могут указать более одного типа задач профессиональной деятельности).

3.3 Перечень профессиональных стандартов

(Указывается в соответствии с Приложением к ФГОС ВО, а также выбранными областями профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности. Список может быть дополнен профессиональными стандартами, которые дополнительно привлекались разработчиками при определении задач профессиональной деятельности и профессиональных компетенций).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

(Формулируются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями и трудовыми действиями выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями).

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
				-

Универсальные компетенции (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК) указываются в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК) формулируются разработчиками ООП самостоятельно.

Самостоятельная разработка ПК осуществляется на основе соответствующих профстандартов в части обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, анализа отечественного и зарубежного опыта, согласования данного вопроса с ключевыми работодателями.

В ООП включается также матрица соответствия требуемых компетенций. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон:

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции														
	Универсальные компетенции					Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	...	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	...
<i>Обязательная часть</i>				
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>															
Б.2 Практика															
Б.3 ГИА															
<i>Государственный экзамен (при наличии)</i>															
<i>Выпускная квалификационная работа</i>															

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

(При разработке ООП по уровням бакалавриата и специалитета разделы, расположенные ниже, могут быть заменены следующим текстом: «Характеристика социально-воспитательной среды университета, цели, задачи, основные направления воспитательной работы и перечень проводимых мероприятий определяются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.»)

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортивный клуб, здравпункты, плавательный бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на

которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудников, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно

ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- ✚ Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- ✚ «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- ✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- ✚ Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- ✚ «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- ✚ Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда

будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;
- Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

(В характеристику социальной и воспитательной формирующей среды в зависимости от направления подготовки и профиля программы вписываются виды деятельности, свойственные структурному подразделению, реализующему программу).

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра/специалиста/магистра.

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

Годовой календарный учебный график.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Разделом учебной или производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

Рабочие программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: _____

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договоры).

В том случае, если практики осуществляются в СГУ, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все типы учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые студентами.

Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Рабочие программы производственных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: _____

Рабочая программа научно-исследовательской работы.

(Данный раздел включается в ООП в случае, если в качестве одного из типов практики выбирается научно-исследовательская работа.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.).

К данному разделу необходимо разработать:

- 1. Рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов;*
- 2. Методические рекомендации по применению образовательных технологий;*
- 3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.*

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Данный раздел включается при разработке ООП по уровням бакалавриата и специалитета

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП факультет / Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

(информация берется из раздела ФГОС ВО или самостоятельно устанавливаемого стандарта). С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, образовательная организация должна дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

(Указывается, что ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций Примерной ООП (при наличии))

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, образовательная организация должна дать информацию фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

Информация берется из раздела ФГОС ВО или самостоятельно устанавливаемого стандарта с конкретизацией для каждого профиля).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. *(Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета СГУ).*

В этом разделе даются общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для рубежного контроля (в случае модульного построения ООП), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

(Данный раздел необходимо дополнительно конкретизировать материалами, связанными с деятельностью структурного подразделения).

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

– устные и письменные экзамены;

- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей),

практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан факультета / Директор Института

(подпись)

**Приложение Б
(обязательное)
Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

(Наименование Института/факультета - разработчика рабочей программы)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)

" __ " _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

Профиль подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

Квалификация (степень) выпускника

(Бакалавр/ Магистр / Специалист)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Саратов,
20__

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик			
Председатель НМК			
Заведующий кафедрой			
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются _____

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ООП

(Указывается блок ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		Знать _____ Уметь _____ Владеть _____

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	Практические занятия	Общая трудоемкость		
1							
2							
3							

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» по образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, включая адаптивные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

При отведении часов на практическую подготовку в рамках занятий указываются примеры профессиональных действий и задач, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ____ аудиторных занятий (определяется с учетом требований ПООП и специфики ООП).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более _____ аудиторных занятий (*определяется соответствующим ФГОС и локальными нормативными актами СГУ*).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Приводится таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности (Таблица 1.1 в случае, если промежуточная аттестация присутствует в каждом семестре, или Таблица 1.2 в случае, если, например, в первом семестре промежуточная аттестация отсутствует).

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								100
2								100
...

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								
2								
Итого								100

В ячейках столбцов 2-7 указывается максимальное количество баллов по соответствующим видам учебной деятельности, для результатов промежуточной аттестации предусмотрен столбец 8. Максимальное количество баллов, предусмотренное за каждый вид учебной деятельности (в Таблице 1.1 – каждая строка, в Таблице 1.2 – строка «Итого»), не должно превышать, как правило, 40 баллов. Если какой-либо вид учебной

деятельности в рабочей программе не предусмотрен, в соответствующей ячейке ставится 0.

Программа оценивания учебной деятельности студента

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

_____ семестр
номер семестра

Лекции

Может, например, оцениваться посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Лабораторные занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Практические занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Самостоятельная работа

Может, например, оцениваться качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Автоматизированное тестирование

Если рабочей программой предусмотрено автоматизированное тестирование, то указываются критерии оценки теста и его вес в общем рейтинге.

Другие виды учебной деятельности

Описываются виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы, например, контрольные работы, эссе, рефераты и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Промежуточная аттестация

Описывается, что представляет собой промежуточная аттестация, в каком виде она проходит. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Например,

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за _____ семестр по дисциплине

номер семестра

« _____ » составляет _____ баллов.

наименование дисциплины

количество баллов

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « _____ » (практике) в оценку (зачет):

_____ баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше _____ баллов	«не зачтено»

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « _____ » (практике) в оценку (экзамен):

___-___ баллов	«отлично»
___-___ баллов	«хорошо»
___-___ баллов	«удовлетворительно»
___-___ баллов	«не удовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

а) литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля) в соответствии в ФГОС ВО. При отведении часов на

практическую подготовку в рамках занятий указываются места осуществления подготовки (структурные подразделения университета или организации и предприятия, куда студенты направляются по договору о практической подготовке)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки _____.

Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(указать наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.

**Приложение В
(обязательное)
Шаблон программы практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

(Наименование Института/факультета - разработчика рабочей программы)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)

" __ " _____ 20__ г.

Программа учебной/производственной практики

(Наименование учебной/производственной практики)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

Профиль подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

Квалификация (степень) выпускника

(Бакалавр/ Магистр / Специалист/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Саратов,
20_____

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик			
Председатель НМС			
Заведующий кафедрой			
Специалист Учебного управления/отдела аспирантуры			

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебной/ производственной практики _____ являются _____.

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Тип (форма) учебной/производственной практики и способ ее проведения

(Тип практики и способ(ы) ее проведения указываются в соответствии с ФГОС ВО и самостоятельно разработанными стандартами)

3. Место учебной/производственной практики в структуре ООП

(Указывается блок ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		Знать _____ Уметь _____ Владеть _____

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).		
1			
2			

Примечание: к видам учебной работы на учебной/производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

Формы проведения учебной/производственной практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

Место и время проведения учебной/производственной практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики в соответствии с календарным графиком).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

6. Образовательные технологии, используемые на учебной/производственной практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ во время учебной/производственной практики).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной/производственной практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Приводится таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности (Таблица 1.1 в случае, если промежуточная аттестация присутствует в каждом семестре, или Таблица 1.2 в случае, если, например, в первом семестре промежуточная аттестация отсутствует).

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								100
2								100
...

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1								
2								
Итого								100

В ячейках столбцов 2-7 указывается максимальное количество баллов по соответствующим видам учебной деятельности, для результатов промежуточной аттестации предусмотрен столбец 8. Максимальное количество баллов, предусмотренное за каждый вид учебной деятельности (в Таблице 1.1 – каждая строка, в Таблице 1.2 – строка «Итого»), не должно превышать, как правило, 40 баллов. Если какой-либо вид учебной деятельности в рабочей программе не предусмотрен, в соответствующей ячейке ставится 0.

Программа оценивания учебной деятельности студента

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

_____ семестр
номер семестра

Лекции

Может, например, оцениваться посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Лабораторные занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Практические занятия

Может, например, оцениваться самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Самостоятельная работа

Может, например, оцениваться качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Автоматизированное тестирование

Если рабочей программой предусмотрено автоматизированное тестирование, то указываются критерии оценки теста и его вес в общем рейтинге.

Другие виды учебной деятельности

Описываются виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы, например, контрольные работы, эссе, рефераты и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Промежуточная аттестация

Описывается, что представляет собой промежуточная аттестация, в каком виде она проходит. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.

Например,

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от ___ до ___ баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за _____ семестр по практике

номер семестра

« _____ » составляет _____ баллов.

наименование дисциплины

количество баллов

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « _____ » (практике) в оценку (зачет):

_____ баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше _____ баллов	«не зачтено»

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине « _____ » (практике) в оценку (экзамен):

___ - ___ баллов	«отлично»
___ - ___ баллов	«хорошо»
___ - ___ баллов	«удовлетворительно»
___ - ___ баллов	«не удовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики.

а) литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики.

(Указывается необходимое для проведения учебной/производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки _____.

Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(указать наименование кафедры)
от _____ года, протокол № _____.

Приложение Г (обязательное)

Алгоритм разработки, согласования и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), практик

1 этап:

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается (актуализируется) преподавателем (преподавателями), реализующим соответствующую дисциплину (модуль), практику на основании утвержденного учебного плана и в соответствии с требованиями ФГОС ВО или самостоятельно установленным образовательным стандартом.

Завершение этапа подтверждается подписью преподавателя (преподавателей) на титульном листе рабочей программы.

2 этап:

Разработанная (актуализированная) рабочая программа проверяется на соответствие утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО или самостоятельно установленным образовательным стандартом научно-методической комиссией факультета (института).

Раздел, содержащий информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики, предоставляется в распечатанном виде в Зональную научную библиотеку Университета и после проверки заверяется подписью ответственного сотрудника библиотеки.

Завершение этапа подтверждается подписью председателя научно-методической комиссии на титульном листе рабочей программы.

3 этап:

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля), практики рассматривается на заседании кафедры, реализующей данную дисциплину.

Завершение этапа подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе рабочей программы.

4 этап:

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики после одобрения на заседании кафедры, а также титульный лист рабочей программы с согласующими подписями и раздел, содержащий информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики с визой сотрудника библиотеки передаются заведующим кафедрой в Учебное управление/отдел аспирантуры/учебно-методический отдел филиала для согласования.

Завершение этапа подтверждается подписью ответственного сотрудника Учебного управления/отдела аспирантуры/учебно-методического отдела филиала на титульном листе рабочей программы.

После согласования ответственный сотрудник Учебного управления/отдела аспирантуры/учебно-методического отдела филиала сохраняет электронный вариант программы в формате .pdf с присвоением имени файлу по следующей форме: Disc_Napr_Prof_Date.pdf (например, MatAnaliz_PriklMatemataInformatica_03.04.2017.pdf)

Файл в формате .pdf, а также титульный лист рабочей программы с согласующими подписями и раздел, содержащий информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики передаются на факультет (институт), где разрабатывалась рабочая программа, ответственному за учебную работу.

5 этап:

Согласованная рабочая программа утверждается деканом факультета (директором института), на котором она разрабатывалась.

Копия рабочей программы *в электронном виде* передается для хранения на кафедру, которая реализует дисциплину (модуль), практику, и в деканат факультета (дирекцию института), который реализует ООП.

Титульный лист рабочей программы и раздел, содержащий информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины (модуля), практики *в бумажном виде* хранятся в качестве приложения к основному комплекту документов ООП в структурном подразделении, реализующем ООП. Копии передаются для хранения на кафедру, реализующую дисциплину (модуль), практику.

Утвержденная рабочая программа с прикрепленной скан-копией титульного листа размещается на сайте Университета. Ответственным за размещение рабочей программы на сайте является декан факультета (директор института), на котором реализуется ООП.

**ПриложениеД
(обязательное)
Шаблон рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

(Наименование Института/факультета - разработчика рабочей программы)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)

" __ " _____ 20__ г.

Рабочая программа воспитания

Направление подготовки бакалавриата/специалитета

Профиль подготовки (специализация) бакалавриата/специалитета

Квалификация (степень) выпускника

(Бакалавр/Специалист)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Саратов,
20__

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее – ООП), высшего образования _____,

уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), профиль

реализуемой в СГУ в соответствии с ФГОС ВО. Программа разработана в соответствии с Рабочей программой воспитания в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» (утверждена Ученым советом СГУ, далее - Рабочая программа воспитания в СГУ), с учетом целей, задач и результатов освоения ООП, ее профессиональной направленностью. Срок действия Программы соответствует сроку реализации ООП. Актуализация содержания Программы в период реализации ООП осуществляется при необходимости или в случае внесения изменений в Рабочую программу воспитания в СГУ.

Рабочая программа воспитания учитывает ряд факторов:

- традиции воспитательной работы, сложившиеся в университете (университет основан в 1909 году);
- многолетний опыт подготовки кадров, в своей профессиональной деятельности подтвердивших не только свою высокую профессиональную квалификацию, но и навыки, полученные в результате эффективной системы воспитательной работы в СГУ;
- заинтересованность руководства университета и всех структурных подразделений в системном гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании студентов;
- готовность университетских преподавателей к повседневной аудиторной и внеаудиторной работе со студентами, интенсивному общению с обучающимися на волнующие их темы;
- заинтересованность обучающихся в волонтерской и других видах активной деятельности, в университетских мероприятиях, способствующих личностному развитию.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письма Министерства науки и высшего образования №МН-11/311-ЕД от 08.04.2021 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Формулируются в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.

Формулируются в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Формулируются в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

Ключевые аспекты воспитательной работы и задачи воспитательной работы должны быть конкретизированы с учетом внутренних форм организации воспитательной работы на факультете (в институте), а также задач и результатов освоения ООП, в том числе соотнесены с соответствующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда СГУ

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ. При этом характеристика воспитывающей среды помимо описания общеуниверситетской ситуации должна содержать в себе конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн форматах образовательного и воспитательного процессов

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1 Направления воспитательной деятельности:

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.2.2. Направления воспитательной работы²:

Данный раздел содержит в себе информацию об основных направлениях воспитательной работы, их содержании и соответствующих видах деятельности. Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

Виды деятельности должны содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

2.3.1. Проектная деятельность

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

Описания проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся должны быть конкретизированы с учетом внутренних форм организации воспитательной работы на факультете (в институте), а также задач и результатов освоения ООП, в том числе соотношены с соответствующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.3.3. Деятельность и виды студенческих объединений

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

При необходимости может содержать конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.3.4. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ, должен содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

² Направления воспитательной работы и виды деятельности могут меняться из года в год в зависимости от интересов и запросов обучающихся

2.3.5. Вовлечение студентов в профориентационную деятельность со школьниками

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ, должен содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

При необходимости может содержать конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ, должен содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение:

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

Пункт 3 раздела (в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ) заполняется под каждую ООП с учетом организационной структуры факультета (института) с конкретными примерами.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.5.4. Информационное обеспечение

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ, должен содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ, должен содержать также конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.6. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

При необходимости может содержать конкретные примеры, характерные для факультета (института).

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социальные партнеры СГУ:

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

3. Управление воспитательной работой

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

Часть раздела, посвященная воспитательной системе и управлению системой на уровне образовательных подразделений, заполняется под каждую ООП с учетом организационной структуры факультета (института) с конкретными примерами.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

При необходимости может содержать конкретные примеры, характерные для факультета (института).

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Раздел заполняется в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ.

При необходимости может содержать конкретные примеры, характерные для факультета (института).

Календарный план воспитательной работы

(является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее – ООП), высшего образования _____)
уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), профиль

Примечание: ниже представлена структура календарного плана. Перечень направлений воспитательной работы, по которым группируются мероприятия, должен быть уточнен в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ. Информация о планируемых мероприятиях указывается в соответствии с Рабочей программой воспитания в СГУ и дополняется мероприятиями, запланированными внутри факультета (института) для всех обучающихся образовательного подразделения или по конкретной ООП.

1. Гражданское воспитание

№	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Наименование мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Количество участников

2. Патриотическое воспитание

№	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Наименование мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Количество участников

3. Духовно-нравственное воспитание

№	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Наименование мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Количество участников

**Приложение Е
(обязательное)
Шаблон фонда оценочных средств**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

(Наименование Института/факультета - разработчика ФОС)

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМК факультета
(института)

" __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),
практике

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специалитета

Профиль подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

Квалификация (степень) выпускника
(Бакалавр/ Магистр / Специалист)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Саратов,
20__

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		Знать _____ Уметь _____ Владеть _____

Показатели оценивания результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр				
2 семестр				
.....				

Оценочные средства

2.1 Задания для текущего контроля

1) Кейс-задача

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

2) Доклад

(указываются перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

3) Реферат

(указываются перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

4) Контрольная работа

(указываются примеры типовых заданий, методические рекомендации, критерии оценивания)

5) Тесты

(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)

6) Задания для практических и лабораторных занятий

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

7)

При формировании ФОС по практике в данном разделе указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике дисциплин (модулей). Разрабатываются основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания. При организации практической подготовки в рамках реализуемых дисциплин (модулей) в фонд оценочных средств могут включаться преподавателем формы текущего контроля и отчетности студента по итогам практической подготовки.

1.2 Промежуточная аттестация

1) Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

2) Темы курсовых работ (проектов)

Дополнительно указываются:

а) требования к структуре

б) содержанию работы

в) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

г) критерии оценивания

3) Контрольные задания:

а) примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач

б) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

в) критерии оценивания

При формировании ФОС по практике в данном разделе указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с картами компетенций). К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет студента о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС

самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.), методические рекомендации к их выполнению, формы представления и защиты, критерии оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры _____ (название кафедры) _____ (протокол № _____ от _____ 20____ года).

Автор (ы):

Примерный перечень оценочных средств:

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов

Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе