

Инструкция по работе с Личным кабинетом абитуриента

Чтобы подать заявление на участие в конкурсе на выбранные направления подготовки, абитуриенту нужно в [Личном кабинете](#) заполнить анкету, загрузить скан-копии требуемых документов.

Шаг 1. Зарегистрироваться в Личном кабинете абитуриента, перейдя по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь». Заполнить все поля (обратите внимание на поля, отмеченные звездочками, которые обязательны для заполнения). Требуется указать Вашу действующую электронную почту и придумать пароль для дальнейшего использования личного кабинета. Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных». Нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет.

Шаг 2. Заполнить все разделы анкеты, загрузить скан-копии паспорта. Если вы сдавали ЕГЭ ранее и сменили паспорт, добавьте данные предыдущего паспорта в разделе «Паспортные данные». Нажать кнопку «Сохранить». После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

Важно! Документы иностранных граждан, если они оформлены на иностранном языке, должны быть загружены с переводом на русский язык.

Шаг 3. Выбрать уровень образования, на которое надо подать заявление. Внести данные о предыдущем образовании. Нажать кнопку «Сохранить». В результате этого станет доступен для заполнения раздел «Направления подготовки» и можно будет перейти к указанию направлений подготовки, на которые поступающий хочет подать заявление. Можно выбрать не более трех направлений подготовки. В выбранных направлениях с помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок поступления на направления подготовки (приоритет). В выбранных направлениях обязательно указать «Категорию приема» и нажать кнопку «Сохранить». Для внесения данных об индивидуальных достижениях необходимо перейти по ссылке «Инд. достижения». Загрузить скан-копию документа об образовании.

Шаг 4. Нажать кнопку «Подать заявление». После проверки заявления сотрудником приёмной комиссии СГУ, абитуриенту поступит сообщение о статусе заявления на электронную почту. Также статус заявления можно отслеживать в Личном кабинете.

Шаг 5. После того, как заявление будет одобрено, в Личном кабинете поступающего появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Эти кнопки позволяют получить печатные формы заявления поступающего и согласия на зачисление, предоставление которых необходимо в случае прохождения по конкурсу.

Инструкция будет дорабатываться вместе с функциональностью онлайн сервиса.

Отслеживать свой рейтинг можно на сайте в разделе **«Ранжированные списки поступающих»** по истечении не ранее трёх суток с момента регистрации.