

Порядок дистанционной подачи документов для поступления в БИ СГУ в 2020 году

Для подачи заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберете профили
Определитесь с перечнем профилей и формами обучения, на которые планируете поступать. Каждый абитуриент имеет право указать в заявлении от одного до трех профилей, по которым он будет участвовать в конкурсе для поступления в вуз. Профили перечисляются в заявлении в порядке убывания их приоритетности для абитуриента.
2. Распечатайте и заполните заявления на поступления
Перед заполнением бланков заявлений внимательно изучите [образцы](#) их заполнения.
Распечатайте бланки (рекомендуем сохранить документы на своем компьютере или ноутбуке):
 - заявление на поступление;
 - заявление о согласии на зачисление (может быть подано вместе с заявлением о приеме и необходимым комплектом документов или в любое время до дня завершения подачи заявлений о согласии на зачисление).**Абитуриенты, не подавшие заявление о согласии на зачисление, не подлежат зачислению.**
Внесите в бланки все необходимые данные.
3. Заполните документы, подпишите их и проставьте текущую дату.
4. Отсканируйте (или сфотографируйте) документы и сохраните их в формате PDF (или JPG, JPEG, PNG).

Отсканируйте также необходимый для поступления комплект документов:

- паспорт (все действующие страницы);
 - документ об образовании с приложением;
 - документы, подтверждающие льготы (при их наличии, [п. 32, 33, 35-1 Правил приема - 2020](#));
 - документы, удостоверяющие наличие преимущественных прав при поступлении (при их наличии, [п. 34 Правил приема - 2020](#));
 - договор на целевое обучение (при его наличии);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента (при их наличии).
5. Отправьте письмо с документами
Отправьте весь комплект документов (вложениями, без архивирования) одним письмом на электронную почту Приемной комиссии: pk2020@bfsгу.ru

В теме электронного письма через нижнее подчеркивание прописать ФИО абитуриента, форму обучения («об» - очная бюджетная, «ок» – очная коммерческая, «зб» - заочная бюджетная, «зк» - заочная коммерческая) и название профиля, указанного в заявлении первым.

Пример: Иванов И.И._об_История. Обществознание

6. Проверьте, что Вы появились в списке поступающих

После подачи документов сотрудники Приемной комиссии внесут Ваши данные в систему «Абитуриент» и заведут личное дело. Документы обрабатываются в течение трех рабочих дней с момента поступления на электронную почту абитуриента информации о том, что документы находятся в обработке. После этого Вы сможете найти себя на сайте вуза в ранжированных списках поступающих.

Консультирование абитуриентов по всем вопросам приема проводит приемная комиссия:

по телефонам: 8 (84545) 4-55-65, 8-967-807-84-74, 8-937-811-68-28,

по электронной почте: pk@bfsgu.ru.

Время работы Приемной комиссии: Пн.-Пт. с 9:00 до 16:00; Сб. с 9:00 до 12:00.