



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

*Приложение 3
к «Правилам приема в СГУ в 2019 г.»,
утвержденным Ученым советом СГУ.
Протокол № 12 от 25 сентября 2018 г.*

**Положение
об экзаменационной (предметной) комиссии
по собственным вступительным испытаниям
в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»
в 2019 году**

Саратов – 2018

1 Общие положения

Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной (предметной) комиссии ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Положение об экзаменационной (предметной) комиссии университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядком приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 в ред. от 20.04.2018);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 в ред. от 11.01.2018);

Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2019 году».

2 Состав экзаменационной (предметной) комиссии

2.1 Экзаменационная (предметная) комиссия создается по каждому предмету перечня вступительных испытаний в СГУ.

2.2 В состав каждой экзаменационной (предметной) комиссии входят: председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены комиссии.

2.3 В комиссию включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники СГУ. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается ректором СГУ – Председателем Центральной приемной комиссии (далее – ЦПК) СГУ.

2.4 Председатель экзаменационной (предметной) комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю ЦПК (в его отсутствие заместителю ответственного секретаря ЦПК), как оперативному управляющему приемом в вуз.

3 Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) экзаменационной (предметной) комиссии

1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу по обеспечению проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и несет ответственность за своевременную и объективную оценку устных ответов и экзаменационных работ поступающих.

2 Деятельность комиссии при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной

направленности, устных вступительных испытаний при приеме на обучение в магистратуру и аспирантуру.

3.2.1 Функции председателя комиссии:

- организация для поступающих консультации по предмету вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проведения вступительных испытаний, проверке работ, выполненных в ходе вступительного испытания, и аттестации устных ответов абитуриентов;
- обеспечение своевременной проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания, в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов) во время вступительного испытания и при проверке работ, выполненных в ходе вступительного испытания;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности экзаменационных работ поступающих, выполненных в ходе вступительного испытания, а также при передаче экзаменационных материалов в ЦПК;
- информирование руководства ЦПК о возникновении проблемных ситуаций в ходе проверки работ или на вступительном испытании.

3.2.2 Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ответственным секретарем ЦПК членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с ответственным секретарем ЦПК решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

3.2.3 Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, Правил приема в вуз, инструкций и решений ЦПК;
- обеспечить соблюдение регламента вступительных испытаний, конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ, выполненных в ходе вступительного испытания, и передаче результатов проверки в ЦПК;
- своевременно информировать секретариат ЦПК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению регламента вступительных испытаний и сроков проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания.

3.2.4 Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся регламента вступительных испытаний, процедуры проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания, применения критериев оценивания устных ответов и письменных работ;

- получать в секретариате ЦПК необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы аттестации устных ответов и проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания;

3.2.5 Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- по поручению председателя комиссии проводить для поступающих консультации по предметам вступительных испытаний;

- объективно оценивать ответы поступающих в соответствии с требованиями нормативных инструкций;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- строго соблюдать регламент вступительного испытания, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ, выполненных в ходе вступительного испытания;

- незамедлительно информировать председателя комиссии, руководство ЦПК о случаях нарушения регламента вступительного испытания и процедуры проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе комиссии.

3 Деятельность комиссии при проведении письменных вступительных испытаний, организуемых вузом для категорий лиц, имеющих право на собственные вступительные испытания вуза.

3.3.1 Председатель комиссии:

- накануне вступительного испытания организует для поступающих консультацию по предмету вступительного испытания;

- на письменных вступительных испытаниях выполняет функции старшего организатора в аудитории, т.е. отвечает за соблюдение регламента вступительных испытаний и руководит работой других членов комиссии в аудитории;

- перед началом письменного вступительного испытания получает в секретариате ЦПК СГУ экзаменационные материалы;

- организует пофамильный допуск абитуриентов в аудиторию в соответствии с паспортом;

- по окончании вступительного испытания организует сбор бланков ответов абитуриентов и своевременную доставку материалов в секретариат ЦПК СГУ;

- подчиняется и выполняет требования секретариата ЦПК СГУ в дни вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

3.3.2 Члены комиссии:

- по поручению председателя комиссии проводят для поступающих консультацию по предмету вступительного испытания;
- на письменных вступительных испытаниях выполняют функции организаторов в аудитории, т.е. отвечают за соблюдение регламента вступительных испытаний;
- подчиняются и выполняют требования старшего организатора в аудитории и секретариата ЦПК СГУ в дни проведения собственных вступительных испытаний.

4 Ответственность председателя и членов (экзаменаторов) экзаменационной (предметной) комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель Комиссии и её члены привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Во время проведения испытаний лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Положение утверждено на заседании Центральной приемной комиссии Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского 20 сентября 2018 г. (протокол № 20).

Ответственный секретарь
Центральной приемной комиссии СГУ

С.С. Хмелев