



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
(СГУ)**

*Приложение 2  
к «Правилам приема в СГУ в 2019 г.»,  
утвержденным Ученым советом СГУ.  
Протокол № 12 от 25 сентября 2018 г.*

**Положение об апелляционной комиссии  
по собственным вступительным испытаниям  
в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»  
в 2019 году**

## 1 Общие положения

Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1.1 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядком приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 в ред. от 20.04.2018);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 в ред. от 11.01.2018);

Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2019 году».

1.2 Апелляционная комиссия создается в университете приказом ректора на период приемной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых вузом самостоятельно.

Информирование о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, производится заблаговременно в соответствии со сроками, определяемыми нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ.

Факт личного ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, фиксируется в заявлении абитуриента с заверением личной подписью поступающего.

Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

1.3 **Поступающий** по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, **имеет право подать** в апелляционную комиссию **апелляцию**

- о нарушении установленного порядка проведения такого вступительного испытания;

- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

При наступлении, по мнению поступающего, указанных случаев им оформляется на имя ректора мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении указываются, какие именно нарушения процедуры вступительных испытаний повлекли снижение выставленной оценки либо что было неправильно оценено в ответе поступающего.

Заявление на апелляцию пишется лично поступающим и в случае его обращения через доверенное лицо, для которого обязательно письменное разрешение доверителя. В разрешении апеллирующий сообщает *Ф.И.О.* доверенного лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, определяет его полномочия. Возможность рассмотрения апелляции через доверенное лицо предусмотрена только для письменного вступительного испытания.

1.4 Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, подается поступающим в день его проведения, не покидая аудитории, в которой проводился экзамен.

Апелляция по результатам письменного вступительного испытания подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня одним из способов, предусмотренных Правилами приема в СГУ:

а) представляется поступающим или его доверенным лицом в вуз по месту нахождения приемных комиссий учебных подразделений университета или филиала;

б) направляется в вуз через операторов почтовой связи общего пользования.

***В случае*** апелляции по результатам ***устного вступительного испытания*** или ***вступительного испытания в сочтанной форме*** апелляция подается поступающим ***сразу после объявления результата вступительного испытания на экзамене, не покидая аудитории.***

Несоблюдение поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа ему в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.

1.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам письменных вступительных испытаний в форме теста, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и неправильным оформлением экзаменационной работы.

1.7 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция по индивидуальной результативности дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности поступающих на направления подготовки Института искусств и Института физической культуры и спорта, не проводится.

1.8 Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласии с результатами

письменного вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции по результатам устного вступительного испытания проводится на экзамене сразу после ее подачи.

1.9 Поступающий (или доверенное лицо в случае письменного экзамена) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

1.10 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки апеллируемого факта и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами письменного вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

1.11 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

## **2 Состав апелляционной комиссии**

2.1 В состав апелляционных комиссий, организуемых отдельно по каждому вступительному испытанию, проводимому вузом самостоятельно, по должности входят: ответственный секретарь Центральной приемной комиссии (далее – ЦПК) и его заместитель; председатели и члены соответствующих экзаменационных (предметных) комиссий.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Персональный состав апелляционных комиссий и распределение полномочий в них утверждается приказом ректора университета по каждому вступительному испытанию, проводимому вузом самостоятельно.

### **3 Содержание работы апелляционной комиссии**

3.1 Ответственный секретарь ЦПК и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единства требований к поступающим и обеспечивают объективное рассмотрение заявленных апеллирующими обоснованных в заявлении претензий.

3.2 Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении процедуры вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.

3.3 Апелляционная комиссия устанавливает соответствие реальной ситуации изложенным в заявлении фактам нарушения процедуры вступительного испытания и/или несогласия с выставленной оценкой и выносит окончательное решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

3.4 Для письменных вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, на апелляции поступающим удостоверяется бланк ответов, а членами апелляционной комиссии устанавливается соответствие его ответов эталонным, а затем выносится решение о правильности оценки по вступительному испытанию.

3.5 Для устных вступительных испытаний председателем экзаменационной (предметной) комиссии вместе с членом комиссии, не принимавшим у поступающего экзамен, рецензируется лист устного ответа и выносится экспертное заключение по поводу выставленной оценки. Дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в лист устного ответа не допускается.

### **4 Обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководящий состав ЦПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение утверждено на заседании Центральной приемной комиссии Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского 20 сентября 2018 г. (протокол № 20).

Ответственный секретарь  
Центральной приемной комиссии СГУ

С.С. Хмелев