

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПАТЕНТНЫХ УСЛУГ**

П 9.14.01 – 2019

Саратов 2019

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром патентных услуг
- 2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 05.04.2019 № 203-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 05.04.2019
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН АЯЛ 206 – 2004 «Положение об отделе «Центр патентных услуг», утвержденное ректором.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

изм. №1
изв. №1 1.1 Центр патентных услуг является структурным подразделением Управления по инновационной деятельности и подчиняется непосредственно начальнику управления по инновационной деятельности.

1.2 Центр патентных услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации изобретательской деятельности, патентоведению, Уставом университета, приказами, решениями и указаниями руководства СГУ и настоящим положением.

2 Состав и структура центра

2.1 Структуру и штаты центра утверждает ректор университета.

изм. №2
изв. №1 2.2 Центр возглавляет начальник центра патентных услуг, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по начальника управления по инновационной деятельности.

2.3 Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

3 Основные задачи

3.1 К основным задачам центра относятся:

- выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета;
- организация и правовое регулирование изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета в его экономических интересах на территории Российской Федерации и за рубежом;
- методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам изобретательства и патентно-лицензионной работы;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности;
- правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной, производственной и коммерческой деятельности университета в России и за рубежом;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета;
- повышение уровня подготовки работников организации по вопросам патентоведения;

– заключение партнерских отношений с организациями города и области по оформлению прав собственности на создаваемые технологии, промышленный дизайн, фирменные наименования и товарные знаки.

4 Функции

4.1 Для решения возложенных на него задач центр выполняет следующие функции:

– анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, подготовка предложений по её совершенствованию;

– проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности (ИС) с целью предотвращения нарушения прав университета в отношении объектов ИС, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц;

– принятие мер по защите государственного приоритета технических решений, выполненных на уровне изобретений, предотвращению преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность;

– организация патентно-информационной работы, обеспечение научных работников патентной информации по тематике текущих и перспективных разработок университета;

– осуществление правовой охраны ИС, включая выявление патентоспособных объектов, подготовку и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов ИС в РФ и иностранных государствах, ведение делопроизводства по заявкам;

– оказание авторам объектов интеллектуальной собственности консультативно-правовой и информационной помощи;

– участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны и коммерческой реализации объектов ИС;

– участие в разработке нормативных документов университета, регламентирующих вопросы, связанные с охраной и использованием объектов ИС;

– участие в подготовке годовой сметы затрат на патентно-лицензионную деятельность университета;

– осуществление учета и отчетности в области охраны объектов ИС;

– участие в подготовке договоров на создание (передачу) научно-технической продукции университета;

– оказание консалтинговых услуг и услуг по патентованию объектов промышленной собственности предприятиям города и области;

– защита прав авторов и патентообладателей в патентном ведомстве и в судебных органах, включая подготовку возражений, участие в рассмотрении споров, проведение патентной экспертизы;

– проведение лекций и семинаров для изобретателей, патентных служб города, руководителей предприятий по вопросам охраны прав на результаты творческой деятельности;

– обеспечение правового регулирования правоотношений между авторами и работодателями, включая подготовку договоров по передаче лицензий на ИС.

5 Взаимодействие центра с подразделениями университета

5.1 Центр реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

5.2 Администрация университета обеспечивает центр необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр.), отдельным помещением, в котором обеспечены условия конфиденциальности работ, оргтехникой.

5.3 Финансирование деятельности центра осуществляется на основании сметы затрат на изобретательскую и патентно-лицензионную деятельность за счет бюджетных ассигнований на содержание университета, бюджетных ассигнований на выполнение НИР, специальных (внебюджетных) средств, а также из хоздоговорных средств структурных подразделений университета.

5.4 Финансирование центра осуществляется также из средств, получаемых по договорам с юридическими и физическими лицами города и области. Ведение финансовой деятельности по договорам центр осуществляет через один из расчетных счетов университета.

5.5 Деятельность центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их осуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника центра.

6 Права

6.1 Права центра реализует начальник центра в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Центр патентных услуг имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на центр задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра;
- участвовать в подборе и расстановке кадров центра;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников центра и

других структурных подразделений университета по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с вопросами ИС;

- представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности центра;

- начальник центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

7 Ответственность

7.1 В соответствии с должностными инструкциями начальник центра несет ответственность за:

- выполнение возложенных на центр функций и задач;
- организацию работы центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности центра;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статической и иной информации о деятельности центра;
- готовность центра к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8 Организация управления

8.1 Управление деятельностью центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ (мероприятий);
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

– и др.

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности центра;
- и др.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- и др.

Руководитель разработки,
Начальник управления по
инновационной деятельности



А.Ю. Тихонова

Ответственный исполнитель,
Начальник ЦПУ



Н.В. Романова

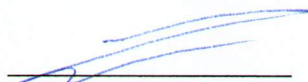
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе



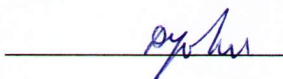
А.А. Короновский

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль:
инженер по качеству



Е.Н. Дубовская

Лист регистрации изменений

[illegible]

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 9.14.01 – 2019	«Положение о центре патентных услуг»	1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
386-В	06.07.2021	Центр менеджмента качества	Служебная записка начальника центра патентных услуг		
Изм.	Содержание изменения				
1	Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Центр патентных услуг является структурным подразделением СГУ и подчиняется непосредственно проректору по научной работе и цифровому развитию».				
Изм.					
2	Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «Центр возглавляет начальник центра патентных услуг, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и цифровому развитию».				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Лепехина М.К.	02.07.2021	Ворошилов С.А.	02.07.2021	Лепехина М.К.	06.07.21
<i>М.К.</i>		<i>В.А.</i>		<i>М.К.</i>	
Применяемость		Разослать		Приложение	
		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа			