

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**
(СГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СГУ

П 4.08.01 – 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом бюджетного планирования

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета СГУ от _____ № _____

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с _____

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 4.08.01 – 2008 «Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», утвержденного приказом ректора от 25.11.2008 № 665-В.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных, автономных и казенных учреждений (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583) с учетом приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (далее соответственно – Положение), приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, содержащими нормы трудового права, Уставом СГУ и Коллективным договором университета.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников СГУ за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3 Положение утверждается Ученым советом по согласованию с профсоюзной организацией работников. Положение может быть пересмотрено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.4 Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются настоящим Положением в соответствии с действующим трудовым законодательством, утвержденным Уставом и Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников СГУ формируется из финансового обеспечения университета.

1.5 Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением и Коллективным договором.

1.6 Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Условия оплаты труда размер должностного оклада (ставки заработной платы), условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих надбавок, доплат (кроме надбавки за стаж работы в СГУ) включаются в трудовой договор с работником.

1.7 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9 На обеспечение размеров окладов ставок заработной платы работников планируется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного штатным расписанием.

1.10 Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы работников, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера (кроме надбавки за стаж работы в СГУ) предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.11 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2 Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1 Системы оплаты труда работников СГУ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых

отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых Коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2 Размеры окладов, ставок заработной платы работников СГУ устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложениях А-Д.

2.3 Оклады, ставки заработной платы пересматриваются и утверждаются приказом ректора в установленном законом порядке с учетом мнения представительного органа работников.

2.4 Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений СГУ, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-30 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.5 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к аналогичным должностям, имеющимся в утвержденных профессионально-квалификационных группах и по ним устанавливаются минимальные оклады (должностные оклады), ставки оплаты труда по аналогии с имеющимися должностями ПКГ и квалификационных уровней (приложение Е).

2.6 Оплата труда медицинских работников, работников культуры и искусства и других работников, не относящихся к работникам образования и науки, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

2.7 С учетом условий труда работникам СГУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения.

2.8 Работникам СГУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

3 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам СГУ выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

3.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам СГУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Указанные выплаты устанавливаются на основании действующего законодательства после проведения специальной оценки условий труда (по представлению руководителя структурного подразделения) и согласования с отделом экологической безопасности и охраны труда в размере до 12 % должностного оклада на работах с вредными условиями труда. Данные выплаты устанавливаются приказом ректора с одновременным внесением соответствующих изменений в трудовой договор путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем или с одновременным указанием в трудовом договоре, если работник принимается на работу впервые. При наличии оснований (решение комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда) размер доплат может уменьшаться или отменяться полностью. Для классификации работ во вредных условиях труда применяется Приказ Миннауки России от 07.10.1992 № 611.

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выполнение дополнительного объема работ, без освобождения от работы, определенной трудовым договором – размер выплаты устанавливается по соглашению между работником и работодателем, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, о чем с работником составляется дополнительное соглашение к трудовому договору;

б) сверхурочная работа – выплаты за сверхурочную работу осуществляются за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В расчет стоимости часа не включается доплата за работу в ночное время.

в) выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 40 процентов часовой ставки заработной платы (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

г) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в двойном размере от среднедневного заработка, исходя из фактически отработанного времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. В расчет среднедневного заработка не включаются доплаты за совмещение по другой должности.

Выплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются на основании приказа ректора.

3) к видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно тарификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью СГУ по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института и не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Преподавателям колледжей устанавливается доплата за работу по классному руководству, заведованию отделениями, кабинетами, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проверке письменных работ (в размере 10 % от стоимости часа педагогической нагрузки по соответствующей ПКГ по предмету «Математика» и «Инженерная графика»; 15 % по предмету «Русский язык», «Литература»; 5 % по предмету

«Иностранный язык»).

Количество часов, подлежащих оплате, указывается в представлении директора колледжа, приобщенном к тарификационным спискам на соответствующий учебный год. Размеры доплат могут меняться в зависимости от объема средств, направленных на оплату труда.

Если совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выполнение дополнительного объема работ, без освобождения от работы, определенной трудовым договором имеет место уже после заключения трудового договора, то в этом случае работодатель и работник заключают дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором в обязательном порядке отражаются срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание, объем, а также размер доплаты.

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами – устанавливаются в процентном отношении к окладу в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации), при этом конкретный размер надбавки устанавливается приказом ректора, исходя из объема сведений, к которым сотрудники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Одновременно в трудовой договор с работником вносятся соответствующие изменения путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем или размер доплаты указывается в трудовом договоре, если работник принимается на работу впервые.

4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 В целях поощрения работников СГУ за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в СГУ (производятся до 31.12.2021);
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.2 Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

4.3 Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу, так и в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничиваются.

4.4 Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее, при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям в установленном законом порядке.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы (акты, объяснительные записки работника), подтверждающие причины отмены или уменьшения размера надбавки.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности по независящим от СГУ причинам, выплаты стимулирующего характера могут быть изменены в установленном законом порядке.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную

должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4.5 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижение установленных работнику показателей эффективности, а также на поощрение за выполненную с высоким качеством и в установленный срок конкретную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.5.1 При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы учитываются следующие критерии для педагогических работников:

- использование в деятельности современных образовательных технологий;
- доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;
- наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемом СГУ;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте СГУ;
- работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- издание учебников, учебных пособий, публикацию монографий;
- участие с докладом в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, конгрессах);
- наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- публикация научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференции) в соавторстве со студентом;
- участие в выполнении программы развития СГУ;
- организация, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой, факультетом, институтом;
- успешная работа по довузовской подготовке и проведению нового набора;
- достижение высоких результатов в воспитательной работе, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- качественное выполнение обязанностей куратора;
- участие в инновационной деятельности СГУ;
- участие в совершенствовании и модернизации образовательной деятельности;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта в размере 20 % от должностного оклада при условии качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе за наличие почетных званий:
 - «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)»;
 - «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)»;
 - «Заслуженный деятель науки»;
 - «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии

которых содержится слово «Заслуженный»;

- иными почетными званиями в сфере науки и образования, культуры и спорта (кроме почетных грамот и благодарностей).

Надбавка в размере 20 % от должностного оклада при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей работникам, награжденным:

- нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

- государственными наградами Российской Федерации и СССР, орденами и медалями (кроме юбилейных), знаками отличия;

- наличие почетных званий СГУ;

При наличии двух и более почетных званий или наград стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

- другие показатели и условия.

4.5.2 Для научных работников:

- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых СГУ научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов);

- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, участие в семинарах, проводимых СГУ, выступления на конференциях и симпозиумах по поручению руководства СГУ;

- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

- публикации по профилю научной деятельности СГУ монографий, книг и учебников;

- научное руководство аспирантами;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

- непосредственное участие в выполнении грантов, в конкурсах, договорах гражданско-правового характера и других приносящих доход мероприятиях;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;

- участие и достижения в методической работе и инновационной деятельности СГУ;

- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ за определенный срок или по завершении работы (этапа).

- выполнение особо важных и срочных работ;

4.5.3 Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- интенсивность, сложность и напряженность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- увеличение объема работы и служебной нагрузки при выполнении работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременное и качественное выполнение поручаемой работы, связанной с

обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности, предоставлением отчетности и достоверных данных в вышестоящие органы управления и финансовые органы;

- внедрение инновационных процессов и новых информационных и иных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание СГУ, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

4.5.4 Для работников СГУ, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения СГУ);

- выполнение особо важных и срочных работ;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

4.5.5 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются педагогическим и научным работникам до 35 лет, имеющим ученую степень кандидата наук. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере 10% оклада и выплачивается в течение 1 года после присуждения ученой степени кандидата наук

4.6 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом ректора в пределах имеющихся средств (по представлению руководителя структурного подразделения) и не ограничивается предельными размерами. Руководителям структурных подразделений указанная выплата устанавливается ректором самостоятельно. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться на определенный срок или бессрочно.

4.7 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности работников.

При разработке и утверждении в Университете показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Университета, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности);

- условия, показатели и критерии эффективности «эффективного контракта» не должны повышать квалификационные требования к работникам в сравнении с установленными действующими нормативными актами и расширять его должностные обязанности;

- результаты применения показателей и критериев эффективности работы не могут быть основанием для уменьшения срока трудового договора, применения к работнику дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения.

Порядок оценки эффективности деятельности работников по категориям должностей

предусмотрен в соответствующих положениях, разработанных в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р):

- Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений СГУ;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников и структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования СГУ;
- Положение об оценке эффективности деятельности научных работников;
- Положение об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к категории учебно-вспомогательного персонала;
- Положение об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к категориям административно-хозяйственного персонала, инженерно-технического персонала, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны.

4.8 Выплата за стаж непрерывной работы (если перерыв работы в СГУ не превышает одного календарного месяца) устанавливается работникам, имеющим непрерывный стаж работы в СГУ в следующих размерах:

- от 10 до 20 лет – 5 % должностного оклада,
- от 20 до 30 лет – 10 % должностного оклада,
- свыше 30 лет – 15 % должностного оклада.

4.9 Премияльные выплаты устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии экономии средств, выделенных на оплату труда с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.10 Конкретный размер премиальных выплат устанавливается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения (либо проректора) в пределах имеющихся средств. Максимальные размеры премиальных выплат не ограничены.

4.11 При установлении премий (разовых поощрительных выплат) учитываются следующие критерии:

- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- результаты окончания учебного года;
- результаты окончания календарного года;
- результаты учебной, научной, научно-исследовательской, методической работы;
- результаты производственной, хозяйственной и организационной работы;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж СГУ (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета);
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий);
- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных испытаний;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- эффективная работа по организации, обеспечению и развитию в филиале, на

факультете, колледже, другом структурном подразделении приносящей доход деятельности;

- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных и иных услуг;
- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук либо доктора наук;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства СГУ (структурного подразделения);

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в СГУ (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- качественная и оперативная подготовка объектов СГУ к зимнему периоду;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения СГУ;

- обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным, хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности;

- интенсивность труда при выполнении важных и /или сложных работ;

- достижение высоких результатов в труде;

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- утвержденные критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, утверждаемые приказами Минобрнауки России.

По приказу ректора могут производиться единовременные выплаты в связи:

- с юбилейными датами работников;

- с юбилейными датами СГУ и его структурных подразделений;

- с выходом работника на пенсию.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника или группы работников с обоснованием указанной просьбы. Служебная записка визируется проректором по экономике на предмет наличия средств.

Премии (разовые поощрительные выплаты) максимальными размерами не ограничены.

4.12 Особенности установления стимулирующих и компенсационных выплат при выполнении НИР и ОКР.

В случае выполнения работником дополнительного объема работ, связанного с выполнением научных исследований, ему может устанавливаться доплата (единовременно или ежемесячно) за счет финансового обеспечения конкретных НИР и ОКР пропорционально выполненному объему работы (сотрудникам, занимающим по основному месту работы должности категории ППС, УВП, АУП, прочего обслуживающего персонала).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, не обусловленную трудовым договором, ее содержание и объем, размер выплат, контроль качества, результатов и эффективности устанавливаются руководителем научного проекта (договора, темы, гранта и т.п.) с согласия работника.

Выплата производится на основании приказа ректора.

Основанием для приказа является дополнительное соглашение о поручении выполнения дополнительной работы путем увеличения объема работ, не обусловленной

трудовым договором, подписанное работником и работодателем (ректором или проректором по научной работе и цифровому развитию по доверенности), согласованное руководителем проекта, руководителем структурного подразделения, начальником управления научной деятельности, начальником отдела кадров, начальником отдела бюджетного планирования и проректором по экономике.

Если выплата носит ежемесячный характер за выполнение работ, предусмотренных дополнительным соглашением, работнику могут производиться также выплаты надбавки за качество выполняемых работ по результатам эффективности деятельности, устанавливаемые также за счет финансового обеспечения конкретных НИР и ОКР.

4.12.1 Средний дневной заработок штатных сотрудников научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских работ для оплаты отпуска, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при направлении в командировку исчисляется исходя из видов выплат за последние 3 месяца. Выплаты, начисленные за выполнение научно-исследовательских работ штатным сотрудникам научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских работ в расчет среднего дневного заработка включаются только в период выполнения научно-исследовательской работы.

При выполнении штатными сотрудниками научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала нескольких научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется за счет различных источников: субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, государственных контрактов и хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ, при расчете среднего дневного заработка при направлении в командировку учитываются выплаты, произведенные из средств, за счет которых осуществляется финансирование научно-исследовательской работы, для выполнения которой сотрудник направлен в командировку.

В расчет среднего дневного заработка для оплаты отпуска, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при направлении в командировку всех категорий сотрудников, являющихся исполнителями научно-исследовательских работ и получающих доплаты и стимулирующие выплаты за выполнение работ в соответствии с планом научных исследований, не обусловленных трудовым договором, вышеуказанная доплата не включается.

5 Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

5.1 Условия оплаты труда ректора СГУ, президента определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.2 Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем (ректором).

5.3 Оклад президента СГУ определяется по представлению ректора в размере до 30 % ниже должностного оклада ректора и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом СГУ.

5.4 Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже оклада ректора. Конкретный размер оклада проректоров и главного бухгалтера определяется ректором при заключении трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

5.5 Ректору, президенту устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего

характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору, президенту осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы с указанием размера такой выплаты.

5.7 Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.8 Ректору, президенту устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 Положения в зависимости от условий труда в размере, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.9 Проректоры, главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения, конкретные размеры и порядок выплаты устанавливаются ректором при заключении трудового договора.

5.10 Премии президенту СГУ выплачиваются на основании приказа ректора по основаниям и критериям, предусмотренным настоящим Положением.

5.11 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников СГУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров федеральных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Минобрнауки России от 20.11.2018 № 64н.

6 Штатное расписание

6.1 Штатное расписание СГУ ежегодно утверждается ректором.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций и задач СГУ, установленных учредителем.

Штатное расписание включает в себя должности основного персонала (научно-педагогические работники), вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К основному персоналу СГУ относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом СГУ целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу СГУ относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом СГУ целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу СГУ относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности СГУ.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям: филиал, факультет, институт, кафедра, колледж, библиотека, лаборатория, управление, отдел и др. в соответствии с уставом СГУ.

6.1.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется исходя из установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения

численности ППС и студентов, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС.

Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, утверждается ректором на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября, корректируется в течение учебного года на основании служебных записок с резолюцией ректора.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (осуществляющего образовательную деятельность).

Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется СГУ самостоятельно, в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году (800 часов для дополнительного профессионального (повышения квалификации) образования).

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате СГУ, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Размер почасовой оплаты труда устанавливается приказом ректора.

Для работников из числа профессорско-преподавательского состава установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.1.2 Оплата труда преподавателей в колледжах устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Тарификационный список преподавателей и других работников колледжей, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледжах и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую деятельность отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледжи, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются СГУ самостоятельно.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжей, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения сотрудника в соответствующем отпуске.

Тарификационные списки утверждаются ректором на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября. Изменения вносятся на основании служебной записки директора колледжа в установленном порядке.

6.1.3 Штатное расписание научных работников (руководителей научных структурных подразделений, научных сотрудников, научных специалистов и работников сферы научного обслуживания) формируется и утверждается в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ, договоров, научных тем, в пределах имеющихся средств на

финансовое обеспечение НИР, ОКР и иных работ, связанных с научными исследованиями.

В автоматизированной системе штатного расписания по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

6.1.4 Штатное расписание для других категорий персонала (административно-управленческого (хозяйственного), учебно-вспомогательного, инженерно-технического, прочего обслуживающего) формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от потребности подразделений, объема выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой и утверждается ректором на календарный год по состоянию на 1 января текущего финансового года. Изменения в штатное расписание вышеперечисленных категорий вносятся по представлению руководителя структурного подразделения с резолюцией ректора.

6.1.5 В связи с производственной необходимостью может утверждаться штатное расписание на сезонный персонал (отопительный период, летний период на время открытия спортивного оздоровительного лагеря и др.). В этом случае заключаются срочные трудовые договоры, срок действия которых совпадает со временем выполнения работ.

7 Другие вопросы

7.1 Выплата материальной помощи ректору производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак (в размере оклада);
- рождение ребенка (в размере оклада);
- смерть супруги, супруга, родителей, детей (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- 50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- болезнь свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

7.2 В случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье умершего на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

7.3 Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4 Условия выплаты материальной помощи президенту, проректорам, главному бухгалтеру и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются Коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников СГУ.

7.5 Решение об оказании материальной помощи президенту, проректорам, главному бухгалтеру и работникам принимается ректором после мотивированного письменного заявления и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

7.6 Работникам СГУ при наличии источника финансового обеспечения могут выплачиваться иные выплаты социального характера в соответствии с Коллективным договором.

Руководитель разработки,
проректор по экономике

И.Л. Новикова

Ответственный исполнитель,
начальник отдела бюджетного планирования

О.С. Аксенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров

Д.А. Илыняк

Председатель профкома работников СГУ

С.В. Дубровская

Нормоконтроль:

руководитель

центра менеджмента и качества

Е.Н. Дубовская

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение А
(обязательное)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ

Группа	Квалификационный уровень	Подуровень	Коэффициент	Оклад
1	1	1	1,00000	22945
1	1	2	1,00375	23031
1	1	3	1,00750	23117
1	2	1	1,01268	23236
2	1	1	1,00000	23483
2	1	2	1,00366	23569
2	2	1	1,00732	23655
2	2	2	1,00962	23709
2	3	1	1,01329	23795
2	4	1	1,01695	23881
2	5	1	1,02061	23967
2	7	1	1,02385	24043
3	1	1	1,00000	25097
3	2	1	1,00343	25183
3	3	1	1,00729	25280
3	4	1	1,01116	25377
3	5	1	1,01199	25398
4	1	1	1,00000	25635
4	1	2	1,00168	25678
4	1	3	1,00335	25721
4	2	1	1,00460	25753
5	2	1	1,00000	25850
5	2	2	1,00750	26044
5	2	3	1,01501	26238
5	2	4	1,02248	26431
5	3	1	1,03079	26646
5	3	2	1,03872	26851
5	3	3	1,04623	27045
5	3	4	1,05369	27238
5	4	1	1,06909	27636
5	4	2	1,08658	28088
5	4	3	1,10491	28562
5	4	4	1,11404	28798
6	1	1	1,00000	28798
6	1	1п	1,01257	29160
6	1	1н	1,01257	29160
6	1	2	1,03261	29737
6	1	2н	1,03261	29737

Продолжение таблицы

6	1	3	1,07268	30891
6	1	4	1,07268	30891
6	2	1	1,08271	31180
6	2	1п	1,08271	31180
6	2	2н	1,09278	31470
6	2	2	1,09278	31470
6	3	1	1,11661	32156
6	3	1п	1,11661	32156
6	3	1н	1,11661	32156
6	3	2	1,28120	36896
6	3	2п	1,32641	38198
6	3	2н	1,32641	38198
6	4	1	1,47587	42502
6	4	1п	1,47587	42502
6	4	1н	1,47587	42502
6	4	2	1,65841	47759
6	4	2н	1,65841	47759
6	5	1к	1,67282	48174
6	5	1д	2,10768	60697
6	6	1кн	2,10768	60697
6	6	1к	2,12497	61195
6	6	1дн	2,12497	61195
6	6	1д	2,45906	70816
6	6	2кн	1,82238	52481
6	6	2к	2,19970	63347
6	6	2дн	1,97472	56868
6	6	2д	2,56375	73831

Примечание: профессионально-квалификационная группа:

профессионально-квалификационная 1 группа - профессии рабочих и должности служащих
первого уровня;

профессионально-квалификационная группа 2 - профессии рабочих и должности служащих
второго уровня;

профессионально-квалификационная группа 3 - должности служащих третьего уровня;

профессионально-квалификационная группа 4 - должности служащих четвёртого уровня;

профессионально-квалификационная группа 5 - должности педагогических работников образования

профессионально-квалификационная группа 6 - должности профессорско-преподавательского
состава и руководителей структурных
подразделений высшего и дополнительного
профессионального образования

Приложение Б
(обязательное)

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СГУ (КАТЕГОРИЯ ППС)

Наименование должности, профессии	Разряд по ЕТКС	ПКГ	Оклад	Номер приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Ассистент, преподаватель		6.1.1п	29160,00	№ 217н от 05.05.2008
Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук		6.1.2	29737,00	№ 217н от 05.05.2008
Старший преподаватель		6.2.1п	31180,00	№ 217н от 05.05.2008
Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук		6.2.2	31470,00	№ 217н от 05.05.2008
Доцент без ученой степени		6.3.1п	32156,00	№ 217н от 05.05.2008
Доцент (кандидат наук)		6.3.2п	38198,00	№ 217н от 05.05.2008
Профессор (кандидат наук)		6.4.1п	42502,00	№ 217н от 05.05.2008
Профессор (доктор наук)		6.4.2	47759,00	№ 217н от 05.05.2008
Заведующий кафедрой (кандидат наук)		6.5.1к	48174,00	№ 217н от 05.05.2008
Заведующий кафедрой (доктор наук)		6.5.1д	60697,00	№ 217н от 05.05.2008
Декан факультета (кандидат наук)		6.6.1к	61195,00	№ 217н от 05.05.2008
Декан факультета (доктор наук)		6.6.1д	70816,00	№ 217н от 05.05.2008
Директор института (кандидат наук)		6.6.2к	63347,00	№ 217н от 05.05.2008
Директор института (доктор наук)		6.6.2.д	73830,00	№ 217н от 05.05.2008

Приложение В
(обязательное)

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СГУ

Наименование должности, профессии	Разряд по ЕТКС	ПКГ	Оклад	Номер приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Преподаватель		5.4.1	27636,00	№ 216н от 05.05.2008
Преподаватель 1 категории		5.4.3	28562,00	№ 216н от 05.05.2008
Преподаватель высшей категории		5.4.4	28798,00	№ 216н от 05.05.2008
Педагог-организатор		5.2.1	25850,00	№ 216н от 05.05.2008
Педагог-организатор 1 категории		5.2.3	26238,00	№ 216н от 05.05.2008
Педагог-организатор высшей категории		5.2.4	26431,00	№ 216н от 05.05.2008
Социальный педагог		5.2.1	25850,00	№ 216н от 05.05.2008
Социальный педагог 1 категории		5.2.3	26238,00	№ 216н от 05.05.2008
Социальный педагог высшей категории		5.2.4	26431,00	№ 216н от 05.05.2008
Воспитатель		5.3.1	26646,00	№ 216н от 05.05.2008
Старший воспитатель		5.4.4	28798,00	№ 216н от 05.05.2008
Методист		5.3.1	26646,00	№ 216н от 05.05.2008
Старший методист		5.4.4	28798,00	№ 216н от 05.05.2008
Мастер производственного обучения		5.3.1	26646,00	№ 216н от 05.05.2008
Мастер производственного обучения 1 категории		5.3.3	27045,00	№ 216н от 05.05.2008
Мастер производственного обучения высшей категории		5.3.4	27238,00	№ 216н от 05.05.2008
Педагог-психолог		5.3.1	26646,00	№ 216н от 05.05.2008
Педагог-психолог 1 категории		5.3.3	27045,00	№ 216н от 05.05.2008
Преподаватель-организатор ОБЖ		5.3.3.	27045,00	№ 216н от 05.05.2008
Руководитель физического воспитания высшей категории		5.4.4.	28798,00	№ 216н от 05.05.2008

Приложение Г
(обязательное)

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ СГУ

Наименование должности, профессии	Разряд по ЕТКС	ПКГ	Оклад	Номер приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Младший научный сотрудник, научный сотрудник без ученой степени		6.1.1н	29160,00	№ 305н от 03.07.2008
Младший научный сотрудник, научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук		6.1.2н	29737,00	№ 305н от 03.07.2008
Старший научный сотрудник без ученой степени		6.2.1	31180,00	№ 305н от 03.07.2008
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		6.2.2н	31470,00	№ 305н от 03.07.2008
Ведущий научный сотрудник без ученой степени		6.3.1н	32156,00	№ 305н от 03.07.2008
Ведущий научного сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		6.3.2	36896,00	№ 305н от 03.07.2008
Ведущий научного сотрудника, имеющий ученую степень доктора наук		6.3.2н	38198,00	№ 305н от 03.07.2008
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		6.4.1	42502,00	№ 305н от 03.07.2008
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		6.4.2н	47759,00	№ 305н от 03.07.2008
Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией, отделением), имеющий ученую степень кандидата наук		6.4.1н	42502,00	№ 305н от 03.07.2008
Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией, отделением), имеющий ученую степень доктора наук		6.4.2н	47759,00	№ 305н от 03.07.2008
Заведующий научно-исследовательским сектором, лабораторией, начальник центра, входящего в состав научно-исследовательского отдела без ученой степени		6.3.1	32156,00	№ 305н от 03.07.2008
Директор научно-исследовательского института, имеющий ученую степень кандидата наук		6.6.2кн	52481,00	№ 305н от 03.07.2008
Директор научно-исследовательского института, имеющий ученую степень доктора наук		6.6.2дн	56868,00	№ 305н от 03.07.2008

Приложение Д
(обязательное)

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СГУ (КАТЕГОРИИ УВП, АУП, ПОХП)

Наименование должностей	Разряд	ПКГ	Должностной оклад	Номер приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Агент по снабжению		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Администратор		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Администратор сайта		411	25635	№ 247 н от 29.05.2008
Аккомпаниатор		211	23483	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Аккомпаниатор 1 категории		231	23795	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Аккомпаниатор 2 категории		221	23655	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Аналитик		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Аппаратчик химводоочистки	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Архивариус		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Ассистент (помощник)		311	25097	№ 351 н от 12.04.2017
Ассистент телеоператора		231	23795	№ 341 н от 18.07.2008
Библиотекарь		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Библиотекарь 1 категории		331	25280	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Библиотекарь 2 категории		321	25183	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Биолог		311	25097	№ 247 от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Биолог 2 категории		321	25183	№ 247 от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Буфетчица	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Бухгалтер		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Бухгалтер 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Бухгалтер 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Вахтер		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Ведущий библиограф		341	25377	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Ведущий библиотекарь		341	25377	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Ведущий биолог		341	25377	№ 247 от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Ведущий бухгалтер		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий документовед		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008

Ведущий инженер		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий инженер по качеству		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий инженер по стандартизации		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий инженер-энергетик		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий математик		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий переводчик		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий программист		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий специалист (в управлении)		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008, Положение об оплате труда работников СГУ
Ведущий специалист (наука)		341	25377	№ 305 н от 05.05.2008, Положение об оплате труда работников СГУ
Ведущий специалист по воинскому учету и бронированию		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008, Положение об оплате труда работников СГУ
Ведущий специалист по ГО		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008, Положение об оплате труда работников СГУ
Ведущий специалист по защите информации		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008

Ведущий специалист по охране труда		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий экономист		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий электроник		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий юрисконсульт		341	25377	№ 247 н от 29.05.2008
Ветеринарный врач		311	25097	№ 339 от 17.07.2008
Водитель автомобиля	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Водитель погрузчика	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Вожатый		113	23117	№ 216 н от 05.05.2008
Врач-специалист		331	25280	№ 526 н от 06.08.2007
Врач-специалист (терапия)		331	25280	№ 526 н от 06.08.2007
Гардеробщик		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Главный библиограф		351	25398	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Главный библиотекарь		351	25398	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Главный инженер		351	25398	№ 247 н от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Главный редактор (сайта)		411	25635	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Главный специалист (наука)		351	25398	№ 305н от 03.07.2008
Главный специалист по воинскому учету и бронированию		351	25398	№ 247 н от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Главный специалист по мобилизационной подготовке		351	25398	№ 247 н от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Грузчик	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Дворник	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Дежурный по общежитию		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Дежурный по этажу		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Делопроизводитель		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Дизайнер		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Дизайнер		321	25183	№ 342 н от 18.07.2008
Директор (магазина, плавательного бассейна, издательства)		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор Балашовского института (филиала)		662к	63347	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор Зональной научной библиотеки		632	36896	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Директор ИДПО		662дн	56868	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор института довузовского образования		662кн	52480	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор института электронного и дистанционного обучения		662кн	52480	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор Комбината общественного питания		614	30891	№ 217 н от 05.05.2008., Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Директор студенческого клуба		613	30891	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Диспетчер		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Диспетчер факультета (института)		211	23483	№ 217 н от 05.05.2008
Документовед		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Документовед 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Документовед 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий архивом		221	23655	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий виварием		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий кабинетом		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий лабораторией		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008

Заведующий лыжной базой		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий музеем		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий общежитием		231	23795	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий отделом в ЗНБ		413	25721	№ 570 от 31.08.2007
Заведующий производством		231	23795	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий редакционно-издательским отделом		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Заведующий сектором (в отделе)		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий сектором в ЗНБ		411	25635	№ 570 от 31.08.2007
Заведующий складом		221	23655	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий столовой		231	23795	№ 247 н от 29.05.2008
Заведующий хозяйством		221	23655	№ 247 н от 29.05.2008
Заместитель главного бухгалтера		351	25398	№ 247 н от 29.05.2008
Заместитель декана по клинико-практической работе		661дб	49571	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель декана по социальной и воспитательной работе		661дб	49571	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель декана по научной работе		661дб	49571	№ 217 н от 05.05.2008

Заместитель декана по учебной работе		661дб	49571	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора ЗНБ имени В.А. Артисевич по информационному обеспечению		632а	33206	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора ЗНБ имени В.А. Артисевич по научной работе		632а	33206	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института довузовского образования		662кбн	36736	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института дополнительного профессионального образования по общим вопросам		662дбн	39808	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института дополнительного профессионального образования по учебно-научной работе		662дбн	39807	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института искусств по художественно-творческой деятельности		662дб	51681	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института физической культуры и спорта по организационной работе		662кб	44343	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института физической культуры и спорта по социально-воспитательной работе		662кб	44343	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института физической культуры и спорта по учебной работе		662кб	44343	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора института электронного и дистанционного обучения		662кб	44343	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора НИИМФ		662дбн	39808	№ 305 н от 05.05.2008
Заместитель директора образовательно-научного института		662кбн	36736	№ 217 н от 05.05.2008

Заместитель директора студенческого клуба		613а	27801	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора учебно-научного центра «Ботанический сад» по научной работе		631б	22509	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель директора учебно-научного центра «Ботанический сад» по организационным вопросам		631а	28940	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель заведующего архивом		221а	21289	№ 247 н от 29.05.2008
Заместитель заведующего Испытательной лаборатории		642нб	33431	№ 305 н от 05.05.2008
Заместитель заведующего музеем		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника автотранспортного хозяйства		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника контрактной службы		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника отдела		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника отдела аспирантуры СГУ		621а	28062	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника офиса приоритетных проектов и программ		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника службы по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса		613а	27801	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника службы эксплуатации инженерных коммуникаций		613а	27801	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника спортивно-оздоровительного лагеря «Чардым»		611а	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника управления по инновационной деятельности		641а	38252	№ 217 н от 05.05.2008

Заместитель начальника управления по информационным компьютерным сетям		641a	38252	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника управления по обработке и защите ПД в информационных системах ПД		641a	38252	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника управления по организационной работе		641a	38252	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника управления по производственной деятельности		641a	38252	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника управления социальной работы		613a	27801	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель начальника учебного управления		631a	28940	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя института археологии и культурного наследия		611a	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя ИЦ «Технопарк»		641a	38252	№ 305 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя научного медицинского центра (по направлениям деятельности)		642нб	33431	№ 305 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя приоритетных проектов и программ		631a	28940	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя центра менеджмента качества		611a	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего образования		611a	25918	№ 217 н от 05.05.2008
Звукооператор		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Инженер		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер по вентиляции		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер-программист по технической защите информации 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер-технолог 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер-химик		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Инженер-электроник		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Инспектор по контролю за исполнением поручений		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Инструктор по спорту		211	23483	№ 165 н от 27.02.2012
Инструктор по физической культуре		211	23483	№ 165 н от 27.02.2012
Калькулятор		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Капитан самоходного судна		271	24043	№ 392 н от 08.08.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Кассир		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Кастелянша		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Кладовщик		112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Комендант		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Контролер-кассир		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Концертмейстер		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Концертмейстер 2 категории		321	25183	№ 570 от 31.08.2007г., Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Копировщик печатных форм 5 разряда		212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Корректор		211	23483	№ 342 н от 18.07.2008

Костюмер		113	23117	№ 121 н от 14.03.2008
Кровельщик	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Культорганизатор 1 категории		231	23795	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Культорганизатор 2 категории		221	23655	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Культорганизатор		211	23483	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Курьер		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Лаборант		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Лаборант по физико-механическим испытаниям		251	23967	№ 247 н от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда
Лаборант-исследователь		241	23881	№ 305 н от 05.05.2008
Лифтер		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Лифтер		112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Маляр	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Маляр	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Маляр	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Массажист		211	23483	№ 526 от 06.08.2007
Математик		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Математик 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Машинист резальных машин	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Медицинская сестра		231	23795	№ 526 от 06.08.2007
Методист		531	26646	№ 216 н от 05.05.2008
Методист клуба		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Методист музея		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Методист (Ботанический сад)		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Механик		241	23881	№ 247 н от 29.05.2008
Младший редактор		211	23483	№ 342 н от 18.07.2008
Мойщица посуды		112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Монтажер		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Моторист	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Настройщик пианино и роялей		221	23655	№ 247 н от 29.05.2008
Научный руководитель лаборатории «Системы поддержки принятия врачебных решений»		642н	47759	№305н от 05.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Начальник (директор, заведующий, руководитель) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, учебного вивария, учебной станции (базы), центра и других структурных подразделений высшего образования, кроме руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2-5 квалификационным уровням		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник АТХ		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник ОСВОД		411	25635	№ 247 н от 29.05.2008
Начальник отдела образовательно-научного института		632	36896	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник офиса		632	36896	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник с/о лагеря «Чардым»		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник службы		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008

Начальник службы по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса		613	30891	№ 217н от 05.05.2017, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Начальник службы по эксплуатации инженерных коммуникаций		613	30891	№ 217н от 05.05.2017, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Начальник смены		251	23967	№ 247 н от 29.05.2008
Начальник типографии		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник управления цифровых и информационных технологий		641	42502	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник управления, не входящего в 2,3,4 квалификационные уровни (по издательской деятельности, социальной работы)		613	30891	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник учебного отдела по работе с иностранными студентами		621	31180	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник учебного управления		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008
Оператор видеозаписи		331	25280	№ 341 н от 18.07.2008, Приложение к Положению об оплате труда
Оператор копировальных и множительных машин	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор котельной	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор переплетной машины	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор фотонаборных автоматов	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор цифровой печати	7	222	23709	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор ЭВМ		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Оператор электронного цветоделения	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Оператор электронного набора		212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Осветитель	3	113	23117	№ 121 н от 14.03.2008
Ответственный дежурный		113	23117	№ 248 н от 29.05.2008

Паспортист		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Переводчик		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Переплетчик	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Переплетчик	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Печатник плоской печати	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Плотник	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Повар	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Повар	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Повар	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Повар	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Подсобный рабочий	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Подсобный рабочий кухни	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Помощник повара	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Помощник проректора (по направлению деятельности)		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Помощник проректора по учебной работе		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Помощник ректора		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Помощник руководителя приоритетных проектов и программ		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Программист		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Программист 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Программист 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Программный директор центра «Точка кипения»		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Профконсультант		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Психолог		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008

Психолог (общего профиля)		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Раздатчик (столовой)		112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Редактор		321	25183	№ 342 н от 18.07.2008
Редактор 1 категории		341	25377	№ 342 н от 18.07.2008
Редактор 2 категории		331	25280	№ 342 н от 18.07.2008
Редактор-стилист		331	25280	№ 342 н от 18.07.2008
Режиссер		411	25635	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Режиссер телевидения		331	25280	№ 341 н от 18.07.2008
Режиссер-постановщик		411	25635	№ 570 от 31.08.2007г., Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ"
Референт		221	23655	№ 342 н от 18.07.2008
Руководитель структурного подразделения		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель структурного подразделения (наука)		631	32156	№ 305 н от 03.07.2008
Руководитель базы практики		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель бизнес-инкубатора		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель бюро переводов		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель водного стадиона		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель группы регистрационного учета		411	25635	№ 247 н от 29.05.2008
Руководитель института археологии и культурного наследия		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель ИЦ «Технопарк»		641	42502	№ 305 н от 03.07.2008
Руководитель киностудии СГУ		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008

Руководитель кружка худ. самодеятельности 2 кат.		221	23655	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Руководитель кружка художественной самодеятельности		211	23483	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Руководитель кружка художественной самодеятельности 1 категории		231	23795	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Руководитель музыкальной части дискотеки		211	23483	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Руководитель приоритетных проектов и программ		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008., Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Руководитель службы психологической поддержки		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель спортивного клуба		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель учебного телецентра		611	28798	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель физического воспитания		541	27636	№ 217 н от 05.05.2008
Садовник	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Секретарь		113	23117	№ 247 н от 29.05.2008
Слесарь по КИП и автоматике	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь по ремонту автомобилей	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре		241	23881	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-ремонтник	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-ремонтник	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-ремонтник	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-ремонтник	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-сантехник	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-сантехник	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-сантехник	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008

Слесарь-сантехник	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Советник при ректорате		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008
Советник ректора		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008
Советник ректора в области права и информационной безопасности		631	32156	№ 217 н от 05.05.2008
Социолог		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист (наука)		311	25097	№ 305 н от 03.07.2008
Специалист по ведению воинского учета		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008, Приложение к Положению об оплате труда
Специалист по защите информации 2 кат.		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по кадрам		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по маркетингу		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по межбиблиотечным связям		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Специалист по работе с молодежью		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по связям с общественностью		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по учебно-методической работе		211	23483	№ 217 н от 05.05.2008
Специалист по учебно-методической работе 1 категории		231	23795	№ 217 н от 05.05.2008
Старший диспетчер факультета (института), учебного управления		221	23655	№ 217 н от 05.05.2008
Старший кассир		121	23236	№ 247 н от 29.05.2008
Старший корреспондент		321	25183	№ 342 н от 18.07.2008
Старший лаборант		221	23655	№ 247 н от 29.05.2008
Старший продавец-кассир		121	23236	№ 247 н от 29.05.2008
Старший фотокорреспондент		321	25183	№ 342 н от 18.07.2008

Столяр	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Столяр	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Сторож		111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Техник		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник 1 категории		231	23795	№ 247 н от 29.05.2008
Техник по защите информации		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник по планированию		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник по стандартизации		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник по технической защите информации		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник-программист		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник-технолог		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Техник-экономист		211	23483	№ 247 н от 29.05.2008
Технический редактор		211	23483	№ 342 н от 18.07.2008
Тифлопедагог		541	27636	№ 216 н от 05.05.2008
Токарь	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Тракторист	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Тракторист	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Тьютор		231	23795	№ 217 н от 05.05.2008
Уборщик производственных и служебных помещений	1	111	22945	№ 248 н от 29.05.2008
Ученый секретарь Ученого совета СГУ		632	36896	№ 217 н от 05.05.2008
Учетчик		112	23569	№ 247 н от 29.05.2008
Фотокорреспондент		311	25097	№ 342 н от 18.07.2008
Хормейстер		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ

Хранитель фондов		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате труда работников СГУ
Хранитель фондов		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Художественный редактор		331	25280	№ 342 н от 18.07.2008
Художественный руководитель		613.а	27801	№ 217 н от 05.05.2008
Художник-оформитель		311	25097	№ 570 от 31.08.2007
Художник-реставратор		311	25097	№ 251 н от 30.03.2011
Штукатур	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Штукатура	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Экономист		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Экономист 1 категории		331	25280	№ 247 н от 29.05.2008
Экономист 2 категории		321	25183	№ 247 н от 29.05.2008
Эксперт		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Эксперт (наука)		311	25097	№ 305 н от 03.07.2008
Электрогазосварщик	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Экскурсовод		311	25097	№ 570 от 31.08.2007, Приложение к Положению об оплате
Электромонтер по обслуживанию электроустановок	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по обслуживанию электроустановок	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	113	23117	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	211	23483	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	112	23031	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5	212	23569	№ 248 н от 29.05.2008
Электромонтер по ремонту и обслуживанию	6	221	23655	№ 248 н от 29.05.2008

электрооборудования				
Электроник		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008
Юрисконсульт		311	25097	№ 247 н от 29.05.2008

Приложение Е
(обязательное)

ДОЛЖНОСТИ, ПРИВЕДЕННЫЕ К СООТВЕТСТВУЮЩИМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Подуровень	Номер приказа Министерства здравоохранения и социального развития (Минтруда) РФ об утверждении профессионально-квалификационной группы
Акомpaniedор	2	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Акомpaniedор 2 категории	2	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Акомpaniedор 1 категории	2	3	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Ассистент (помощник)	3	1	1	№351н от 12.04.2017
Ассистент телеоператора	2	3	1	№ 341 н от 18.07.2008
Библиотекарь	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Библиотекарь 2 категории	3	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Библиотекарь 1 категории	3	3	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Ведущий библиотекарь	3	4	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Главный библиотекарь	3	5	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Библиограф	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Библиограф 2 категории	3	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Библиограф 1 категории	3	3	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Ведущий библиограф	3	4	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Главный библиограф	3	5	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Специалист по межбиблиотечным связям	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Биолог	3	1	1	№ 247 н от 29.05.2008
Биолог 2 категории	3	2	1	№ 247 н от 29.05.2008
Биолог 1 категории	3	3	1	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий биолог	3	4	1	№ 247 н от 29.05.2008

Продолжение таблицы

Специалист по ведению воинского учета	3	1	1	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий специалист по воинскому учету и бронированию	3	4	1	№ 247 н от 29.05.2008
Главный специалист по воинскому учету и бронированию	3	5	1	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по мобилизационной подготовке	3	1	1	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий специалист по мобилизационной подготовке	3	4	1	№ 247 н от 29.05.2008
Главный специалист по мобилизационной подготовке	3	5	1	№ 247 н от 29.05.2008
Специалист по гражданской обороне	3	1	1	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий специалист по гражданской обороне	3	4	1	№ 247 н от 29.05.2008
Ведущий специалист (в управлении)	3	4	1	№ 247 н от 29.05.2008
Главный инженер (образовательно-научный институт)	3	5	1	№ 247 н от 29.05.2008
Главный редактор (сайта)	4	1	1	№ 247н от 29.05.2008г., № 570 от 31.08.2007г.
Директор Комбината общественного питания	6	1	4	№ 217 н от 05.05.2008
Директор Плавательного бассейна СГУ	6	1	4	№ 217 н от 05.05.2008
Директор Издательства	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Директор студенческого клуба	6	1	3	№ 217 н от 05.05.2008
Директор (начальник) УНЦ Ботанический сад	6	3	1	№ 217 н от 05.05.2008
Директор ЗНБ	6	3	2	№ 217 н от 05.05.2008
Директор Балашовского института (филиала)	6	6	2к	№ 217 н от 05.05.2008
Директор ИДПО	6	6	2д	№ 217 н от 05.05.2008
Директор образовательно-научного института	6	6	2кн	№ 305 н от 05.05.2008
Директор института довузовского образования	6	6	2к	№ 217 н от 05.05.2008
Заведующий редакционно-издательским отделом	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Заместитель руководителя приоритетных проектов и программ	6	1	1а	№ 217 н от 05.05.2008

Продолжение таблицы

Звукооператор	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Капитан самоходного судна	2	7	1	№ 392н от 08.08.2008
Концертмейстер	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Концертмейстер 2 категории	3	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Культорганизатор	2	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Культорганизатор 2 категории	2	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Культорганизатор 1 категории	2	3	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Лаборант по физико-механическим испытаниям	2	5	1	№ 247 н от 29.05.2008
Методист клуба	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Методист музея	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Методист (Ботанического сада)	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Монтажер	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Начальник автотранспортного хозяйства	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник ОСВОД	4	1	1	№ 247 н от 29.05.2008
Начальник офиса	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник службы по обслуживанию и ремонту имущественного комплекса	6	1	3	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник службы эксплуатации инженерных коммуникаций	6	1	3	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник смены	2	5	1	№ 247 н от 29.05.2008
Начальник типографии	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Начальник управления социальной работы	6	1	3	№ 217 н от 05.05.2008
Научный руководитель лаборатории	6	4	2н	№ 305 н от 05.05.2008
Начальник управления научной деятельности	6	4	2н	№ 305 н от 05.05.2008
Оператор видеозаписи	3	3	1	№ 341 н от 18.07.2008
Ответственный дежурный	1	1	3	№ 248 н от 29.05.2008

Редактор-стилист	3	3	1	№ 342 н от 18.07.2008
------------------	---	---	---	-----------------------

Продолжение таблицы

Режиссер	4	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Режиссер постановщик	4	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Руководитель водного стадиона	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель института археологии и культурного наследия	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель кружка худ. самодеятельности	2	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Руководитель кружка художественной самодеятельности 2 категории	2	2	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Руководитель кружка художественной самодеятельности 1 категории	2	3	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Руководитель музыкальной части дискотеки	2	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Руководитель приоритетных проектов и программ	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель спортивного клуба	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Руководитель учебного телецентра	6	1	1	№ 217 н от 05.05.2008
Раздатчик (в столовой)	1	1	2	№ 248 н от 29.05.2008
Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре	2	4	1	№ 248 н от 29.05.2008
Старший фотокорреспондент	3	2	1	№ 342 н от 18.07.2008
Технический редактор	2	1	1	№ 342 н от 18.07.2008
Тифлопедагог	5	4	1	№216н от 05.05.2008
Хормейстер	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Хранитель фондов	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Художник-оформитель	3	1	1	№ 247н от 29.05.2008, № 570 от 31.08.2007
Художник-реставратор	3	1	1	№ 251 н от 30.03.2011