

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

П 5.70.38.01-2021

Балашов 2021

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Балашовским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского».
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета, протокол от 25.03.2021 г. № 3.
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.04.2021 г.
4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

астоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»



Настоящее «Положение об информационно-вычислительном центре» Балашовского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – институт) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» и локальными нормативными актами СГУ.

## **1 Общие положения**

- 1.1 Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ) является структурным подразделением БИ СГУ.
- 1.2 ИВЦ подчиняется заместителю директора института по научной работе.
- 1.3 В своей деятельности ИВЦ руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и др.;
  - Уставом ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Положением о Балашовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
  - нормативными документами СГУ и БИ СГУ и настоящим Положением;
  - приказами и распоряжениями директора БИ СГУ.

## **2 Структура и состав структурного подразделения**

- 2.1 Структура и состав ИВЦ утверждаются директором БИ СГУ в соответствии со штатным расписанием БИ СГУ.
- 2.2 Руководство деятельностью ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора БИ СГУ. Обязанности, права и ответственность начальника ИВЦ определены в должностной инструкции.
- 2.3 Функциональные обязанности работников ИВЦ определяются их должностными инструкциями.

## **3 Основные цели и задачи структурного подразделения**

- 3.1 Основной целью деятельности ИВЦ является обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной среды института.
- 3.2 Основными задачами информационно-вычислительного центра являются:
  - внедрение и поддержка автоматизированных процессов обработки информации,
  - внедрение и поддержка новых информационных технологий в различные направления деятельности вуза,
  - повышение эффективности работ по развитию информационной структуры БИ СГУ.

## **4 Функции структурного подразделения**

- 4.1 При реализации задач ИВЦ осуществляет следующие виды деятельности:



аналитическую, информационную, консультационную и др.

4.2 Основными функциями ИВЦ являются:

- обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной сети института;
- поддержание работы раздела БИ СГУ официального сайта СГУ, размещение на сайте актуальной информации о деятельности института, нормативной документации, методических рекомендаций и т.п.;
- поддержка внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности института;
- поддержание вычислительной техники института в рабочем состоянии, поддержка функционирования компьютерных классов института путём организации соответствующего технического сопровождения;
- сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий; организация закупок институтом лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения;
- поддержка применения новых программных и технических средств информационных технологий в институте, накопление и систематизация программного обеспечения;
- консультирование сотрудников института по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств.

## **5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями**

5.1 ИВЦ реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со всеми структурными подразделениями БИ СГУ и внешними организациями в рамках полномочий, определенным настоящим Положением.

## **6 Права структурного подразделения**

6.1 Права ИВЦ реализует начальник ИВЦ в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 ИВЦ имеет право:

- принимать участие в созываемых руководством института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ИВЦ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения ИВЦ возложенных на него функций;
- контролировать выполнение служебных поручений, данных структурным подразделениям института в пределах своих полномочий;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию использования информационных технологий и укреплению информационной культуры в деятельности института, а также по совершенствованию работы самого ИВЦ.

## **7 Ответственность структурного подразделения**

7.1 Ответственность за невыполнение ИВЦ возложенных на него задач и функ-



ций, предусмотренным настоящим Положением, несет начальник ИВЦ в соответствии со своей должностной инструкцией.

7.2 Работники ИВЦ несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

## 8 Организация деятельности структурного подразделения

8.1 Управление деятельностью ИВЦ осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации мероприятий;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и корректирующих действий.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных мероприятий;

8.3 Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

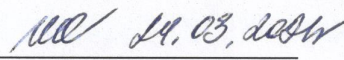
8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение мероприятий в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности ИВЦ.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

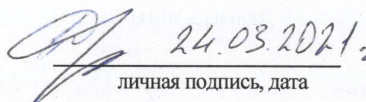
- применением современных средств и методов обработки результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,  
заместитель директора  
по учебной и научной работе

  
личная подпись, дата

И.Г. Андреева

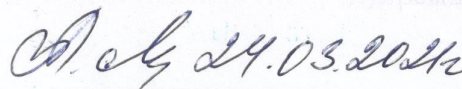
Ответственный исполнитель,  
заместитель начальника отдела  
научных исследований и  
информатизации

  
личная подпись, дата

Д.Г. Березин

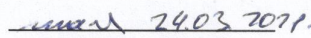
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

  
личная подпись, дата

Т.А. Ярцева

Нормоконтроль:  
ведущий инженер  
по качеству

  
личная подпись, дата

П.А. Шацков



**Лист регистрации изменений**

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				