

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИДПО

" 10 "



Ю.Г. Голуб/  
2021 г.

Программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки  
«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Митяева Наталья Вячеславовна		
Председатель НМС	Гиндеев Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Митяева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у магистров необходимых навыков проведения самостоятельного исследования в сфере профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, способности к аналитически обоснованным, научно-аргументированным управленческим решениям.

## 2. Тип учебной практики

*Научно-исследовательская работа*

## 3. Место учебной практики в структуре ООП

Данная практика - Б2.О.02 «Учебная практика: научно-исследовательская работа» осуществляется в конце 2 семестра 1 курса обучения, опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: управленческая экономика, теория менеджмента, методы исследования в менеджменте. Полученные знания, освоенные навыки на ознакомительной практике, должны послужить основой для написания выпускной квалификационной работы.

## 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	<b>1.1.М. ОПК-2</b> Умеет применять информационные системы и технологии в управлении корпорациями, автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, использовать современные информационные технологии в области корпоративного управления и реализации корпоративных процедур, оценивать экономическую эффективность внедрения автоматизированных информационных технологий; <b>1.2.М. ОПК-2</b> Владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информа-	<b>Знать</b> – методы анализа и синтеза научной информации; – основные методы, методики и процедуры сбора первичной информации, ее обработки, анализа и интерпретации; – современные тенденции и направления развития количественных и качественных подходов к исследовательской информации <b>Уметь</b> – получать информацию и делать на ее основе дедуктивные и индуктивные выводы; – находить управленческие решения в нестандартной

	<p>цией и основами сетевых технологий; методами управления корпоративными проектами и реализации корпоративных проектов с использованием современного программного обеспечения; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;</p> <p><b>1.3.М. ОПК-2</b> Определяет необходимые для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы;</p> <p><b>1.4.М. ОПК-2</b> Демонстрирует достаточный уровень информационно-коммуникационной грамотности и библиографической культуры при работе с электронными информационными системами и управленческой литературой, соблюдает требования информационной безопасности в рамках комплексной постановки и решения управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественно и количественно обрабатывать информацию, анализировать и интерпретировать ее, делать выводы, ориентированные на практику управления образованием;</li> <li>– сформулировать рекомендации для преподавателей управленческих дисциплин по использованию результатов научных исследований в учебной практике.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа наблюдаемых управленческих процессов;</li> <li>- библиографической культурой при работе с электронными информационными системами и управленческой литературой</li> <li>- пакетом офисных программ для работы с научной информацией</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p><b>1.1.М. ОПК-5</b> Проводит поиск экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе экономические данные; создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p><b>1.2.М. ОПК-5</b> Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследова-</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды творческой деятельности и способы ее организации и реализации;</li> <li>– способы использования эмпирической информации при принятии управленческих решений в сфере образования</li> </ul>

	<p>ния, критически оценивать результаты исследований темы научно-исследовательской работы, полученные отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывать этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научно-исследовательской работы;</p> <p><b>1.3.М. ОПК-5</b> Осуществляет эффективную коммуникацию на тему научно-исследовательской работы как на русском, так и на иностранном языках в мультикультурной профессиональной среде, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на научной конференции;</p> <p><b>1.4.М. ОПК-5</b> Разрабатывает проект рекомендуемых направлений совершенствования управленческой деятельности в теме научно-исследовательской работы; оценивает социально-экономическую эффективность предлагаемых рекомендаций для организации и ее стейкхолдеров.</p>	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спланировать, организовать и провести исследование в сфере управления образованием;</li> <li>– представить исследовательские результаты в письменном и устном виде, в частности, в электронном;</li> <li>– разрабатывать этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска экономической и управленческой информации, необходимой для написания ВКР;</li> <li>- навыком представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета;</li> <li>- навыками критического анализа наблюдаемых управленческих процессов</li> </ul>
--	---	--

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж	Практические задания	Работа с источниками информации	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	2	-	-	6	Ведение дневника практики
2	Разработка программы НИР, определение объектов исследования	-	16	-	54	Анализ собранного пакета документов по образовательной организации
3	Сбор эмпирической и библиографической информации	-	-	36	54	Теоретическое наполнение выпускной квалификационной работы
4	Отчетный	-	-	-	48	Письменный отчет о прохождении практики
	Промежуточная аттестация					Зачет
5	<b>Всего: 216</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>162</b>	

### Формы проведения учебной практики

Стационарная.

### Место и время проведения учебной практики

Научно-исследовательская работа осуществляется на кафедре менеджмента в образовании ИДПО СГУ, Зональной научной библиотеке.

Данная учебная практика проходит на протяжении 4 недель, с 36 по 40 неделю 2 семестра 1 курса.

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.04.02 «Менеджмент» с профилем «Менеджмент в образовании» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями пись-

менного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой аттестации является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

## **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

Образовательные технологии, используемые на данной практике определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе магистратуры менеджмента с профилем «Менеджмент в образовании», в частности, методы сбора и обработки информации (в том числе, документационной), технологии проведения полевых и лабораторных наблюдений, технологии управленческого анализа.

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- установочные лекции руководителя практики в вузе;
- информационные лекции с элементами анализа различных видов документов и категорий дел;
- эвристические беседы об особенностях управления в образовательных организациях в новых социально-экономических условиях;
- анализ нормативно-правовых актов,
- анализ документации образовательной организации, находящейся в открытом доступе,
- изучение научной литературы.

В процессе учебной практики студенту рекомендуется обратиться к закону «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным документам Министерства образования и науки, регламентирующим деятельность образовательной организации соответствующего уровня образования.

***Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.***

При прохождении практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

- *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставля-

ется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **7.1. Примерный перечень основных объектов и вопросов для наблюдения и анализа в период прохождения практики:**

1. Определить объект и предмет исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

2. Конкретизировать тему выпускной квалификационной работы с учетом специфики объекта исследования: образовательной организации, условий ее деятельности, региональных условий и т.п.

3. Определить перечень нормативной, нормативно-методической, научной информации, необходимой для теоретического обоснования и раскрытия выбранной темы ВКР.

4. Изучить содержание нормативно-правовых документов федерального, регионального местного уровней, локальную документацию образовательной организации, имеющее отношение к выбранной теме ВКР.

5. Изучить научные статьи, диссертации, научные монографии по теме ВКР.

6. Составить письменный отчет по итогам изученной информации.

Студент должен подготовить отчет в соответствии с заданной структурой (см.: *Приложение*).

## **7.2. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы (п. 7.1), соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст): 30-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист,
- дневник практики,
- отзыв-характеристику научного руководителя;
- оглавление (содержание);
- основную часть, содержащую аналитические материалы по результатам наблюдений и выполненных работ в период практики;
- приложения;
- список использованных источников: отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.

### **Подведение итогов практики**

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о

практике.

3. Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной его научным руководителем.

4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	-	-	30	30	-	10	30	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### Лекции

Не предусмотрены

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрены

#### Практические занятия

Предполагает практическая работа студента по выполнению поручений научного руководителя – 30 баллов.

#### Самостоятельная работа

Самостоятельный сбор данных по основным пунктам (раздел 7.1. Программы) практики, анализ полученных сведений – от 0 до 30 баллов.

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Самостоятельное проведение научного исследования в соответствии с объектами изучения на практике – от 0 до 10 баллов.

#### Промежуточная аттестация (оценка отчета по практике)

**От 0 до 8 баллов:** отчет составлен формально, содержит все обязательные компоненты, носит информационный характер, составлен на основе имеющихся в образовательной организации документов;

**от 9 до 17 баллов:** отчет содержит все обязательные компоненты, правильно оформлен преимущественно составлен на основе имеющихся в образовательной организации информации;

**от 18 до 24 баллов:** отчет содержит все обязательные компоненты, полностью отражает всю программу практики, содержание в основном включает

аналитические материалы по проведенным наблюдениям и самостоятельным действиям;

**от 25 до 30 баллов:** отчет составлен грамотно, содержит все обязательные компоненты, содержит аналитически обоснованные выводы по результатам практики, содержит рефлексивную оценку приобретенных навыков, студент фактически подготовил теоретическую часть выпускной квалификационной работы.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за семестр по **научно-исследовательской работе** составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по ознакомительной практике (зачет):

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.**

а) литература:

1. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева ; ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Эконом. фак. - 5-е изд., перераб. и доп. - Саратов : [б. и.], 2017. - 429 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 426-428. - ~Б. ц.
2. Методы исследований в менеджменте : Учебное пособие / Завьялова Н.Б. [и др.]. - Москва : КноРус, 2020. - 291 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933956>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-00504-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/933956>
3. Методы исследований в менеджменте : Учебное пособие / Завьялова Н.Б. [и др.]. - Москва : КноРус, 2019. - 291 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934394>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-06214-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934394>
4. Петренко А.А. Менеджмент в образовании. Роль и значение в управлении образовательными системами : Учебное пособие / Петренко А.А. - Москва : Русайнс, 2020. - 123 с. - URL: <https://www.book.ru/book/937016>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-5504-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/937016>
5. Сомов Д.С. Основы и специфика менеджмента в сфере образования : Учебное пособие / Сомов Д.С. - Москва : Русайнс, 2019. - 45 с. - URL:

<https://www.book.ru/book/938679>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-6375-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/938679>

6. Тебекин А.В. Теория управления : Учебник / Тебекин А.В. - Москва : КноРус, 2020. - 342 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934276>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-01062-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934276>

7. Ширяев Д.В. Теория менеджмента : Учебник / Ширяев Д.В. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934090>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-1610-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934090>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel). Браузеры: Chrome, Mozilla FireFox.
2. <http://www.cfin.ru>
3. <http://www.cbr.ru>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.menobr.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

Для обеспечения данной дисциплины ИДПО СГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Автор: Наталия Вячеславовна Митяева, д-р экон. н., профессор

Программа одобрена на заседании кафедры *менеджмента в образовании* от 22 апреля 2021 года, протокол № 8.

*Образец оформления отчета по практике*  
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «СГУ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**Институт дополнительного профессионального образования**

Кафедра менеджмента в образовании

**ОТЧЕТ**  
**по научно-исследовательской работе:**  
**практике по формированию базовых навыков научного исследования**

студентки 1 курса, 131 группы,  
направления 38.04.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент в образовании»  
Института дополнительного профессионального образования  
**Ивановой Ирины Сергеевны**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)      (ФИО)

Саратов 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Календарный график прохождения практики .....	3
Отзыв-характеристика .....	4
Дневник практики .....	5
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>7</b>

1.....

2

3

4

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.** ППППППППППППППП.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.** ЛЛЛЛЛЛЛЛЛЛЛ.....

ФГБОУ ВО «СГУ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

Кафедра менеджмента в образовании

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Разработка программы НИР, определение объектов исследования		
3.	Сбор эмпирической и библиографической информации		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись, дата) (ФИО)

2. Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, дата)

## Отзыв

### о научно-исследовательской работе

студентки 1 курса заочной формы обучения **Ивановой Ирины Сергеевны**,  
обучающейся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по направле-  
нию подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись, дата) (ФИО)

1.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Определить объект и предмет исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Конкретизировать тему выпускной квалификационной работы с учетом специфики объекта исследования: образовательной организации, условий ее деятельности, региональных условий и т.п.

### **Теоретическое обоснование темы ВКР, результаты изучения научных работ**

Определить перечень нормативной, нормативно-методической, научной информации, необходимой для теоретического обоснования и раскрытия выбранной темы ВКР.

Изучить содержание нормативно-правовых документов федерального, регионального местного уровней, локальную документацию образовательной организации, имеющее отношение к выбранной теме ВКР.

Изучить научные статьи, диссертации, научные монографии по теме ВКР.