

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ



Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Профиль подготовки
технологический

(инженерный с углубленным изучением математики и физики)

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения

очная

Саратов
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, базовой подготовки.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчики: Фадеева О.А., Акатова Е.Н. – преподаватели геологического колледжа СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 182 часов, в том числе:

объем учебных занятий 170 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	182
Объем учебных занятий	170
в том числе:	
практические занятия	170
Промежуточная аттестация проводится в форме	зачета, дифференцированного зачета
Самостоятельная работа	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1	Technical English. Технический английский.		74	
Тема 1.1 Action. Действие	Содержание		6	ОК 4 ОК 5
	Практические занятия		6	
	1	Teamwork. Описание серии действий и инструкций. Повторение Present Simple и Imperative		
	2	Training. Работа в процессе и работа завершенная. Повторение Present Continuous и Present Perfect		
	3	Method. Описание методов. Конструкция by + Gerund		
Тема 1.2 Work. Работа	Содержание		6	ОК 4 ОК 5
	Практические занятия		6	
	4	Routines. Объяснение планов на будущее. Описание служебных обязанностей. Времена Present Simple и Present Continuous		
	5	Plans. Утверждение планов. Назначение встречи по телефону, написание электронного письма. Конструкция tobegoingto		
	6	New job. Разговор о резюме.Объявления о вакансиях и собеседованиях. Повторение Past Simple		
Тема 1.3 Comparison. Сравнение	Содержание		6	ОК 4 ОК 5
	Практические занятия		6	
	7	Limits. Объяснение размерных допусков. Сравнение двух предметов. Сравнительные наречия too, enough		
	8	Products. Опрос, предложение и проверка. Размерные допуски. Модальные глаголы		
	9	Equipment. Сравнение трех и более предметов. Совместное решение проблем. Прилагательные в превосходной степени		
Тема 1.4	Содержание		6	

Processes. Процессы	Практические занятия		6	OK 4 OK 5	
	10	Infrastructure. Описание процесса. Present Simple passive.			
	11	Manufacturing. Выражение цели. Описание двух параллельных процессов. Относительное придаточное предложение to + глагол			
	12	Communications. Описание процесса. Относительные придаточные предложения с which, who			
Тема 1.5 Descriptions. Описание	Содержание		8	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	13	Uses. Описание использования или функции. Герундий, инфинитив			
	14	Appearance. Описание формы и внешнего вида. Конструкции it looks, it is			
	15	Definitions. Дать определение. Определительные придаточные предложения с which, who, that			
	Самостоятельная работа Выполнение лексических и грамматических упражнений в рабочей тетради; чтение, перевод и пересказ текста; составление диалогов; работа со словарем; выполнение тестов		2		
	Тематика самостоятельной работы Повторение лексико-грамматического материала.				
Тема 1.6 Procedures. Порядок выполнения процедур	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	16	Safety. Описание правил техники безопасности. Разъяснение процедуры обеспечения безопасности. Модальные глаголы + страдательный залог			
	17	Emergency. Коллективное обсуждение проблем. Рекомендуемые действия. Повторение Zero Conditional. Выражение рекомендации.			
	18	Directions. Следование к месту назначения. Повторение there is/are.			
Тема 1.7 Services. Техническое обслуживание и ремонт	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	19	Technical support. Диагностика причин. Принятие решений.			
	20	Reporting to clients. Доклад о проделанной работе. Время Past Simple Passive			
	21	Dealing with complaints. Работа с жалобами.			
Тема 1.8	Содержание		6		

Energy. Энергия	Практические занятия		6	OK 4 OK 5	
	22	Wave power. Описание энергии волны.			
	23	Engines. Последовательность действий. Синхронизированные действия. Механический цикл. Повторение обстоятельств			
	24	Cooling and heating.Описаниециклапотока			
Тема 1.9 Measurement. Измерение	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	25	Sports data. Доли и проценты. Использование графика технического обслуживания и ремонта			
	26	Sensors. Описание сенсоров			
	27	Positioning. Выражение расчетов и измерений			
Тема 1.10 Forces. Физическое воздействие	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	28	Properties. Описание свойств материала. Непрямые вопросы			
	29	Resistance. Устойчивость к физическому воздействию. Модальные глаголы + страдательный залог			
	30	Results. Объяснение результатов.			
Тема 1.11 Design. Проектирование	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		6		
	31	Working robots. Робототехника			
	32	Eco – friendly planes. Экологически безопасные самолеты			
	33	Free – flying sails. Паруса для виндсерфинга			
Тема 1.12 Innovation. Новаторство	Содержание		6	OK 4 OK 5	
	Практические занятия		4		
	34	Technological change. Описание исторического и современного процесса технологических изменений			
	35	Vehicle safety. Безопасность транспортных средств			
	Самостоятельная работа Выполнение лексических и грамматических упражнений в рабочей тетради; чтение, перевод и пересказ текста; составление диалогов; работа со словарем; выполнение тестов		2		
	Тематика самостоятельной работы Повторение лексико-грамматического материала.				
Промежуточная аттестация в форме			зачета		

Раздел 2	English for Business Communication: Английский язык для делового общения.	56	
Тема 2.1. Meeting people. Деловое общение.	Содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	4	
	36 Culturally speaking. Правила речевого этикета.		
	37 Communication styles. Характерные черты речевого поведения.		
Тема 2.2. Telephoning. Разговор по телефону.	Содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	4	
	38 Telephone conversations. Правила ведения беседы по телефону.		
	39 Business phone etiquette rules. Деловое общение по телефону.		
Тема 2.3. Business letters. Деловая корреспонденция.	Содержание	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	6	
	40 Structure of the business letter. Структура делового письма.		
	41 Enquiries and offers. Письмо-запрос, письмо-предложение.		
	42 A letter of complaint. Письмо-претензия.		
Тема 2.4. Emails and fax messages. Электронная коммуникация.	Содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	4	
	43 Email and fax messages. Электронная почта и факсимильная связь.		
	44 The use of email in business. Электронная коммуникация в деловой сфере.		
Тема 2.5. Filling in forms. Образцы заполнения документов.	Содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	4	
	45 The art of filling in forms. Образцы заполнения документов.		
	46 An applications form. Анкета для поступления на работу.		
Тема 2.6. Studying abroad. Обучение за рубежом.	Содержание	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия	4	
	47 Applying to study abroad. Возможности обучения за рубежом.		
	48 A reference letter. Рекомендательное письмо.		
	Самостоятельная работа Выполнение лексических и грамматических упражнений в рабочей тетради; чтение, перевод и пересказ текста; составление диалогов; работа со словарем; выполнение тестов	2	
	Тематика самостоятельной работы Повторение лексико-грамматического материала.		
Тема 2.7. Participation in a	Содержание	4	

conference. Организация деловых мероприятий.	Практические занятия		4	OK 2 OK 4 OK 5
	49	An academic conference. Научно-практическая конференция.		
	50	Online conference. Организация видеоконференции.		
Тема 2.8. Presentations. Презентации.	Содержание		4	OK 2 OK 4 OK 5
	Практические занятия		4	
	51	Making a presentation. Создание презентации.		
	52	The structure of a business presentation. Эффективная бизнес-презентация.		
Тема 2.9. Applying for a job. Устройство на работу.	Содержание		6	OK 2 OK 4 OK 5
	Практические занятия		6	
	53	How to apply for a job. Устройство на работу.		
	54	A job interview. Собеседование для приема на работу.		
	55	Writing a CV. Составление резюме.		
Тема 2.10. Business documents and contracts. Деловая документация.	Содержание		4	OK 2 OK 4 OK 5
	Практические занятия		4	
	56	The basics of business documents. Основные виды деловых документов.		
	57	Contract terms and conditions. Предмет и условия контракта.		
Тема 2.11. Business meetings.Официальн ые деловые встречи.	Содержание		4	OK 2 OK 4 OK 5
	Практические занятия		4	
	58	Running a business meeting. Организация деловой встречи.		
	59	Specific features of holding meetings with businessmen from different countries. Особенности делового общения в разных странах.		
Тема 2.12. Negotiation. Переговоры.	Содержание		6	OK 2 OK 4 OK 5
	Практические занятия		4	
	60	Negotiation skills and strategies. Стратегии ведения переговоров.		
	61	Salary negotiations in a Western company. Особенности переговоров в западных компаниях.		
	Самостоятельная работа Выполнение лексических и грамматических упражнений в рабочей тетради; чтение, перевод и пересказ текста; составление диалогов; работа со словарем; выполнение тестов.		2	
	Тематика самостоятельной работы Повторение лексико-грамматического материала.			
Раздел 3	Mechanical Engineering.Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и		52	

	газонефтехранилищ: тексты по специальности				
Тема 3.1 History of use. История применения нефти и газа.	Содержание		4	ОК 2 ОК 5 ОК 9	
	Практические занятия		4		
	62	Exploitation of surface seeps. Нефте- и газопроявления на поверхности Земли и первые шаги в использовании нефти и газа.			
	63	Significance of oil in modern times.Значение нефти и нефтепродуктов в современном мире.			
Тема 3.2 Properties of oil. Свойства нефти.	Содержание		8	ОК 2 ОК 5 ОК 9	
	Практические занятия		8		
	64	Physical properties. Физические свойства нефти.			
	65	Specific gravity. Удельный вес.			
	66	Boiling and freezing points. Температура кипения и застывания.			
	67	Measurement systems. Система измерений.			
Тема 3.3 Origin of crude oil. Происхождение нефти.	Содержание		4	ОК 2 ОК 5 ОК 9	
	Практические занятия		4		
	68	From planktonic remains to kerosene. Происхождение нефти.			
	69	From kerosene to petroleum. Процесс нефтеобразования.			
Тема 3.4 World distribution of oil. Мировое производство и потребление нефти.	Содержание		10	ОК 2 ОК 5 ОК 9	
	Практические занятия		10		
	70	Oil fields.Нефтяные месторождения.			
	71	Sedimentary basins. Осадочные бассейны.			
	72	Geologic study and exploration.Геологоразведочныеработы.			
	73	Major oil-producing countries.Основные нефтегазоносные бассейны мира.			
	74	Russian oil. Добыча нефти в России.			
Тема 3.5 The oil well. Part 1. Нефтяная скважина. Часть 1.	Содержание		8	ОК 2 ОК 5 ОК 9	
	Практические занятия		6		
	75	Drilling. Бурение.			
	76	Offshore platforms. Прибрежные платформы..			
	77	Well logging.Каротаж скважины.			
	Самостоятельная работа Выполнение лексических и грамматических упражнений в рабочей тетради; чтение, перевод и пересказ текста; составление диалогов; работа со словарем; выполнение тестов.		2		
	Тематика самостоятельной работы				

	Повторение лексико-грамматического материала.			
Тема 3.6. The oil well. Part 2. Нефтяная скважина. Часть 2.	Содержание		8	OK 2 OK 5 OK 9
	Практические занятия		8	
	78	Drilling. Бурение.		
	79	Well completion. Заканчивание скважины.		
	80	Surface equipment. Наземное оборудование.		
	81	Storage and transport. Хранение и транспортировка нефти и газа.		
Тема 3.7. Oil & gas and petrochemical industries. Нефтяная, газовая и нефтеперерабатывающая промышленность.	Содержание		6	OK 2 OK 5 OK 9
	Практические занятия		6	
	82	Oil and gas industries. Нефтяная и газовая промышленность.		
	83	The history of oil industry. История развития нефтяной промышленности.		
	84	Petrochemistry. Нефтеперерабатывающая промышленность.		
Тема 3.8. Исследовательский проект	Содержание		4	OK 2 OK 5 OK 9
	Практические занятия		2	
	85	Защита исследовательского проекта по специальности на английском языке на тему «My Future Profession».		
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений; составление и пересказ текста по специальности; работа со словарем; изучение новой лексики по специальности		2	
	Тематика самостоятельной работы Разработка исследовательского проекта по специальности на английском языке на тему «My Future Profession»			
Всего			182	
Промежуточная аттестация в форме			дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- учебные пособия на электронных носителях.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Буренко, Л. В.** Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : *учебное пособие для среднего профессионального образования* / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
2. **Гарагуля, С. И.** Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication: *учебник* / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10794-2. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
3. **Горовая, О. В.** Английский язык в нефтегазовой сфере. Практикум : *учебно-практическое пособие* / О. В. Горовая. — Москва : КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-11364-6. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
4. **Лавриненко, И. Ю.** Английский язык для студентов специальности «Нефтегазовое дело» : *учебное пособие* / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7731-0891-7. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
5. **Радовель, В. А.** Английский язык для технических специальностей (с практикумом): *учебник* / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-406-11467-4. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю

Дополнительные источники:

1. **Алейникова, О.С.** Английский язык для технических специальностей: *учебник* / О.С. Алейникова— Москва: КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-09900-1. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю

2. **Карпова, Т. А.** Деловой английский язык : *учебное пособие* / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, Е. С. Закирова, Л. П. Циленко. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-09446-4. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
3. **Лаптева, Е.Ю.** Английский язык для технических направлений: *учебное пособие* / Е.Ю. Лаптева— Москва : КноРус, 2021. — 493 с. — ISBN 978-5-406-08330-7. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
4. **Лаптева, Е. Ю.** Учебное пособие по организации самостоятельной работы студентов: *учебное пособие* / Е. Ю. Лаптева. — Москва : Русайнс, 2022. — 49 с. — ISBN 978-5-4365-9557-3. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю
5. **Лаптева, Е.Ю.** Тесты текущего контроля (для преподавателей, работающих по учебному пособию «Лаптева Е. Ю. Английский язык для студентов технических направлений»): *учебное пособие* / Е.Ю. Лаптева — Москва : Русайнс, 2022. — 28 с. — ISBN 978-5-4365-9547-4. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.04.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.study.ru> (учебный портал по грамматике английского языка)
2. <http://www.english-online.org.uk> (игровой учебный портал)
3. www.lingvo-online.ru (толковые словари общей и отраслевой лексики)
4. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов)
5. <http://nota.triwe.net/teachers/intro.html> (темы для экзаменов, разработки уроков)
www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос. Тестирование. Выполнение упражнений. Пересказ текста. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<u>Уметь:</u> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Перевод текстов общенаучного и профильного характера. Выполнение упражнений на словообразование, словосложение. Выполнение лексико-грамматических упражнений

коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	---	--

Разработчик(и) Фадеева О.А., Аксенов Е.И.

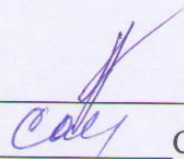
Программа одобрена на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

от 24.05.2023 протокол № 9 .

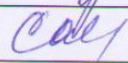
Председатель ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

 / Фадеева О.А./

Директор геологического колледжа СГУ

 Л.К. Верина

Зам. директора по УР

 С.А. Савченко