



КонсультантПлюс

Постановление администрации
муниципального образования "Город Саратов"
от 31.03.2009 N 141
(ред. от 29.09.2016)
"О Почетной грамоте администрации
муниципального образования "Город Саратов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.02.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД САРАТОВ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2009 г. N 141**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации
муниципального образования "Город Саратов"
от 11.10.2010 N 2393, от 08.04.2011 N 760, от 29.09.2016 N 2899)

В соответствии со [статьей 36](#) Устава муниципального образования "Город Саратов" и в целях упорядочения награждения граждан Почетной грамотой администрации муниципального образования "Город Саратов" за их заслуги перед городом постановляю:

1. Учредить Почетную [грамоту](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" и утвердить ее образец (приложение N 1).
2. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте администрации муниципального образования "Город Саратов" (приложение N 2).
3. Признать утратившим силу [постановление](#) главы администрации города от 15 ноября 2007 г. N 1015 "О Почетной грамоте администрации города Саратова".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов", руководителя аппарата администрации Артемова В.И.

Глава
администрации муниципального образования "Город Саратов"
В.Л.СОМОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации муниципального образования "Город Саратов"
от 31 марта 2009 г. N 141

ОБРАЗЕЦ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

Рисунок не приводится.

Приложение N 2
к постановлению
администрации муниципального образования "Город Саратов"
от 31 марта 2009 г. N 141

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации
муниципального образования "Город Саратов"
от 08.04.2011 N 760, от 29.09.2016 N 2899)

1. Почетная грамота администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сфер муниципального образования "Город Саратов"; за эффективную деятельность и развитие органов местного самоуправления муниципального образования "Город Саратов"; за эффективное осуществление мероприятий по обеспечению законности, прав и свобод граждан на территории муниципального образования "Город Саратов" и другие заслуги (достижения) перед муниципальным образованием "Город Саратов".

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также юридические лица, независимо от форм собственности.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на имя главы муниципального образования "Город Саратов" депутатами Саратовской городской Думы, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов", руководителями (коллективами) организаций всех форм собственности (в отношении работников организаций) с указанием его мотивов.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29.09.2016 N 2899)

4. Для награждения Почетной грамотой работников организаций непрерывный стаж работы в организации должен составлять не менее трех лет.

5. В случае, если инициатива о награждении Почетной грамотой исходит от граждан, соответствующее обращение с обоснованием причин направляется на имя главы муниципального образования "Город Саратов", при этом соблюдение требований [пунктов 4, 6](#) настоящего Положения не требуется. К обращению прикладываются документы, подтверждающие личные достижения и заслуги кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29.09.2016 N 2899)

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство на имя главы муниципального образования "Город Саратов" о награждении Почетной грамотой, согласованное с заместителем главы администрации муниципального образования "Город Саратов", курирующим вопросы соответствующей сферы деятельности;

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29.09.2016 N 2899)

- характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием его личных достижений и заслуг, вклада в развитие отрасли, производственных показателей за последний год, информации об отсутствии у кандидата не снятого дисциплинарного взыскания, а также информации об объявлении ему Благодарности администрации муниципального образования "Город Саратов", в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- справка о показателях работы организации, влияющих на эффективное осуществление мероприятий по обеспечению законности, прав и свобод граждан или социально-экономическое и иное развитие муниципального образования "Город Саратов" за последний год.

7. Ходатайство (обращение) о награждении Почетной грамотой представляется в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Саратов" с приложением необходимых документов не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии проводится по мере поступления ходатайств (обращений), но не реже 2 раз в месяц.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования "Город Саратов" либо по его поручению заместителями главы администрации муниципального образования "Город Саратов", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов".
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29.09.2016 N 2899)

10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачена единовременная премия до 3 должностных окладов за счет средств организации, направившей ходатайство о награждении, или работодателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования "Город Саратов" либо по его поручению заместителями главы муниципального образования "Город Саратов", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов".
(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29.09.2016 N 2899)

12. Вручение Почетной грамоты, с учетом [пункта 1](#) настоящего Положения, может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;

профессиональным праздникам;

юбилейным датам:

- для трудовых коллективов, юридических лиц - 10, 25 и каждые последующие 25 лет со дня основания (образования);

- для физических лиц - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

13. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.