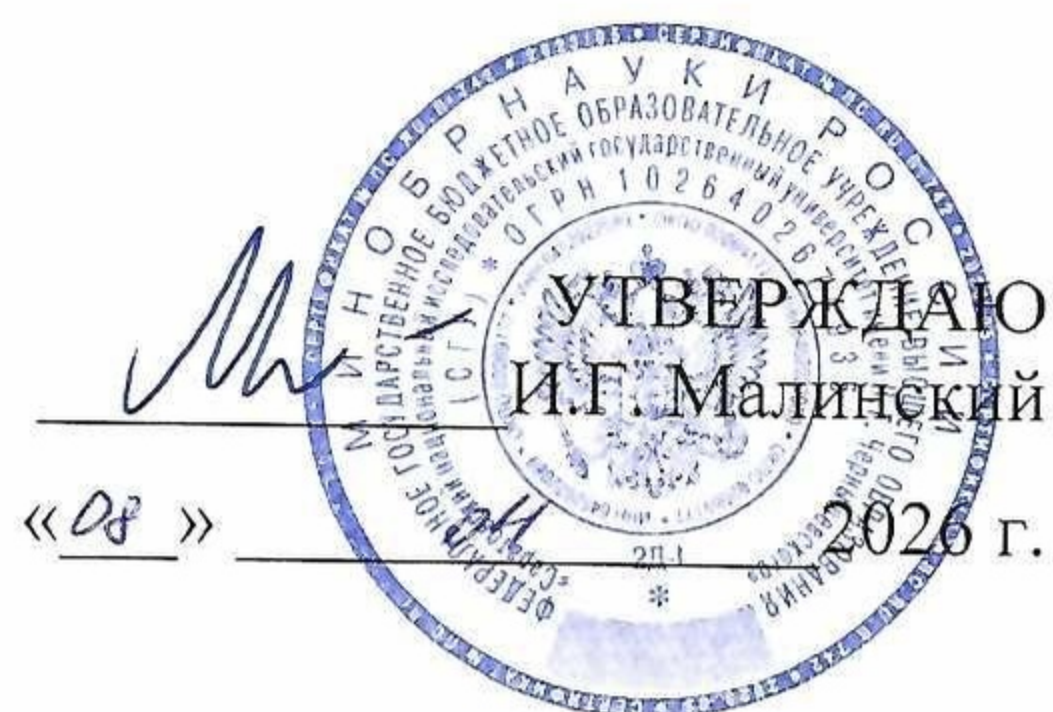


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве

15.02.16 Технология машиностроения

Профиль подготовки
технологический

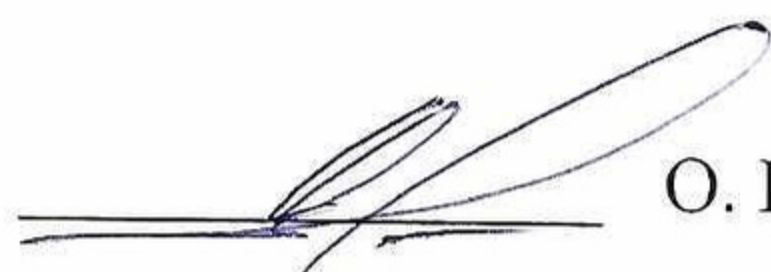
Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

Саратов
2026

Разработчик: преподаватель Н.С. Кондырева 
Программа одобрена на заседании ЦК технологии машиностроения
от 25 марта 2026 протокол № 11

Председатель ЦК технологии машиностроения
 Г.В.Китанина

Директор
Колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова

 О. В. Бреус

Зам. директора по УР

 Н.Н. Чернова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022.Регистрационный № 69122) и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ 05 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

Разработчики: Кондырева Н. С.- преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчинённого персонала.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- планировании и нормировании работ машиностроительных цехов,
- постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке,
- применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
- контроле качества продукции требованиям нормативной документации
- анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения,
- разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;
- определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения,
- обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства.

уметь:

- организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда,
- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач,
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами,
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;-принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения,

- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами,
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

знать:

- основы производственного менеджмента,
- методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения,
- основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства,
- основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения,
- основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения,
- виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства,
- виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;
- правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии,
- эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего (учебной нагрузки обучающегося) – 408 часов,

в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 264 часа
- практической подготовки – 224 часа;
- учебной и производственной практики 108 часов;
- самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа;
- промежуточной аттестации 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности специалиста по организации работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчинённого персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час								Практика (практическая подготовка), час	
			Учебная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная учебная работа обучающегося		Учебная	Производственная
			Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	в т.ч. практическая подготовка	лабораторные и практические занятия, час	в т.ч. практическая подготовка	Курсовое проектирование (практическая подготовка)	Всего, часов	в т.ч. курсовое проектирование (практическая подготовка)		
ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 01. МДК 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	144	128	62		64	44		10			
ПК 5.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09	Раздел 02.МДК 05.02Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала	72	68	32		36	36		4			
ПК 5.2, ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Раздел 03. МДК 05.03 Экономика организации машиностроительного производства	72	68	32		36	36		4			
ПК 5.1- ПК 5.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	УП.05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	36									36	
ПК 5.1- ПК 5.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	ПП. 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	72										72
	Промежуточная аттестация по ПМ 05	12										
	Всего	408	264	126		136	116		18		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 01 МДК 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве		144	
Тема 1.1 Формирование организационной структуры подразделения	Содержание	10	
	1. Понятие производственного предприятия (организации). 2. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация 3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. 4. Основные и вспомогательные бизнес-процессы	4	1
	Практические занятия	6	2
	Практическая работа №1 (Практическая подготовка) Составление должностных производственных инструкций		
	Практическая работа №2 (Практическая подготовка) Оформление оперативных документов		
Тема 1.2 Планирование выполнения производственной программы	Практическая работа №3 (Практическая подготовка) Определение структуры организации (по вариантам)		
	Содержание	24	
	1. Понятие и показатели производственной программы 2. Структура производственного процесса 3. Принципы формирования участков и цехов 4. Планирование производственной программы 5. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования 6. Состав и методика расчета площади цеха 7. Показатели технологичности изделий 8. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	8	1
	Практические занятия	16	2
	Практическая работа №4 (Практическая подготовка) Планирование производственной программы		
	Практическая работа №5 Расчет производственной мощности		
	Практическая работа №6 (Практическая подготовка) Расчет потребного оборудования (по вариантам)		
	Практическая работа №7 (Практическая подготовка) Построение графика загрузки оборудования и его анализ		

	Практическая работа №8 (Практическая подготовка) Расчет площади участка механического цеха		
	Практическая работа №9 (Практическая подготовка) Расчет численности производственных рабочих участка механического цеха		
	Практическая работа №10 (Практическая подготовка) Расчет показателей технологичности изделия (по вариантам)		
	Практическая работа №11 Решение ситуационных задач		
Тема 1.3 Технологическая подготовка производства	Содержание	8	
	1. Общие положения. Термины и определения. 2. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы 3. Порядок проведения технологической подготовки производства. 4. Технологическая подготовка производства при проектировании изделия. 5. Технологическая подготовка производства опытных образцов и единичных изделий. 6. Технологическая подготовка производства серийных изделий.	4	1
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа №12 (Практическая подготовка.) Определение служебного назначения детали (по вариантам).		
	Практическая работа №13 (Практическая подготовка.) Анализ рабочего чертежа детали и технических требований (по вариантам).		
Тема 1.4 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Содержание	20	
	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда 2. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности 3. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области 4. Организация работы по охране труда на предприятии 5. Порядок обучения работников предприятия по охране труда 6. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве 7. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих 8. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности 9. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам 10. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов 11. Предохранительные устройства технологического оборудования	16	1
	Практические занятия	4	2
	Практическая работа 14 (Практическая подготовка.) Составление планировки		

	рабочего места оператора ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности		
	Практическая работа №15 Решение ситуационных задач		
Тема 1.5 Защита окружающей среды	Содержание	10	1
	1. Экологические опасности и их причины на производстве 2. Охрана воздушной среды на производстве 3. Эффективность очистки от пыли на производстве 4. Охрана водной среды на производстве 5. Организация контроля за состоянием окружающей среды	4	
	Практические занятия	6	2
	Практическая работа № 16 (Практическая подготовка) Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием		
	Практическая работа № 17 Планирование работ по производственной безопасности		
	Практическая работа №18 Организация безопасности производственных процессов и оборудования		
Тема 1.6 Ресурсосбережение и бережливое производство	Содержание	20	1
	1. Бережливое производство, как модель повышения эффективности производства 2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства 3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства 5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи 6. Классификация ресурсов 7. Принципы ресурсосбережения 8. Методы ресурсосбережения 9. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия 10. Основные факторы, влияющие на эффективность ресурсосбережения 11. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности 12. Энергосбережение	8	
	Практические занятия	12	2
	Практическая работа №19 (Практическая подготовка) Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как их исправить		
	Практическая работа №20 (Практическая подготовка) Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе машиностроительного предприятия		
	Практическая работа №21 Составление таблицы «Проблемы внедрения бережливого производства»		

	Практическая работа №22 (Практическая подготовка) Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»		
	Практическая работа №23 Решение ситуационных задач		
	Практическая работа №24 (Практическая подготовка) Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов		
Тема 1.7 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ ИСО 9001-2015	Содержание	22	
	1. Понятие качества продукции 2. Оценка качества продукции 3. Показатели качества продукции 4. История развития ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества 5. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества 6. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией	12	1
	Практические занятия	10	2
	Практическая работа №25 (Практическая подготовка) Изучение показателей качества для оценки эффективности деятельности на производственном участке		
	Практическая работа №26 Изучение систем менеджмента качества различных предприятий		
	Практическая работа №27(Практическая подготовка) Построение диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии		
	Практическая работа №28 (Практическая подготовка) Анализ диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии		
	Практическая работа №29(Практическая подготовка) Описание бизнес-процессов подразделений		
Тема 1.8 Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	Содержание	12	
	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. 2. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества (СМК). Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит 3. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решения об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя 4. Управление качеством	6	1

	5. Карты контроля качества		
	Практические занятия	6	2
	Практическая работа №30 Разработка системы менеджмента качества		
	Практическая работа №31 Проведение анализа документации СМК		
Практическая работа №32 (Практическая подготовка) Обучение специалистов принципам СМК			
Консультация		2	
Самостоятельная работа		6	
Тематика самостоятельной работы 1.Проектирование участка механического цеха с учетом техники безопасности			
Самостоятельная работа (подготовка к экзамену)		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.05.01		6	
Раздел 02 МДК05.02 Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала		72	
Тема 2.1 Сущность, цели и задачи управления	Содержание	4	1
	1.Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления 2.Функции управления 3.Внутренняя и внешняя среда организации 4.Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации	2	
	Практические занятия	2	2
	Практическая работа №1. (Практическая подготовка) Анализ факторов внутренней и внешней среды, влияющих на деятельность предприятия (на конкретном примере)		
Тема 2.2 Персонал как объект управления	Содержание	4	
	1.Категория персонала машиностроительного предприятия 2.Персонал как объект управления 3.Понятие и виды структур персонала 4.Содержание управления персоналом 5Принципы, цели и функции управления персоналом.	2	1
	Практические занятия	2	
	1.Практическая работа №2. (Практическая подготовка) Анализ структур персонала машиностроительного предприятия		
Тема 2.3 Методология управления персоналом	Содержание	18	
	1.Основные концепции управления персоналом. Модели управления персоналом 2.Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование, источники, методы и критерии набора и отбора персонала 3.Определение, основные виды и уровни адаптации. Основные этапы, методы и критерии процесса адаптации	8	1

	4.Формирование эффективной рабочей силы. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. 5.Профессиональное развитие и компетентность подчиненного персонала. Пути повышения профессиональной компетентности 6.Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения персонала. Увольнение 7.Контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств		
	Практические занятия	10	2
	1. Практическая работа №3. (Практическая подготовка) Составление анкеты для отбора персонала. Определение показателей эффективности процесса отбора кадров и ошибок, допускаемых в процессе отбора.		
	2. Практическая работа №4 (Практическая подготовка) Профессиональная ориентация и адаптация подчиненного персонала		
	3. Практическая работа №5 (Практическая подготовка) Составление должностных инструкций		
	4. Практическая работа №6(Практическая подготовка) Разработка эффективной системы мотивации для конкретной категории работников		
	5. Практическая работа №7(Практическая подготовка) Оценка исполнения управленческих решений		
	6. Практическая работа №8 (Практическая подготовка) Решение ситуационных задач		
Тема 2.4 Коммуникации в организации	Содержание	8	
	1.Понятие и роль коммуникаций в управлении 2.Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 3.Формы межличностных коммуникаций 4.Типы коммуникационных сетей	4	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №9. (Практическая подготовка) Особенности переработки и восприятия информации		
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание	8	
	1.Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 2.Классификация управленческих решений 3.Процедура принятия рациональных решений 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решений 5.Групповое принятие решений 6.Управление принятием решений в группе	4	1

	7.Модели принятия решений		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №10. (Практическая подготовка) Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)		
Тема 2.6 Управление коллективом структурного подразделения	Содержание	8	1
	1.Группы в организации и их типы 2.Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальными группами 3.Групповые процессы и их эффективность 4.Преимущества и недостатки работы в командах 5.Природа лидерства и его основы 6.Власть. Виды власти 7.Классификация стилей руководства.	4	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №11(Практическая подготовка) Составление психологического портрета руководителя.		
	Практическая работа №12 (Практическая подготовка) Решение ситуационных задач		
	Содержание	8	1
Тема 2.7 Конфликтность в менеджменте	1.Природа и типы конфликтов в организации 2.Причины и последствия конфликтов 3.Методы решения конфликтной ситуации 4.Причины стресса и снижения его уровня 5.Управление конфликтами и стрессами	4	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №13(Практическая подготовка) Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта		
	Содержание	4	
	1.Принципы общения и психологические приемы влияния на персонал. 2.Особенности психологического воздействия на подчиненных. 3.Умение слушать в управленческой деятельности.	2	
Тема 2.8 Социально-психологические основы управления персоналом	4.Принципы и правила успешной организации времени		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №14(Практическая подготовка) Использование правил тайм-менеджмента.		
	Содержание	6	
	1.Деловая беседа, основные методы и техники аргументации.	2	
Тема 2.9 Особенности делового общения в управленческой деятельности			

	2. Деловые переговоры и дискуссии. 3. Деловые совещания и собрания 4. Общение с коллегами и начальником		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №15 (Практическая подготовка) Организация деловых переговоров, совещаний и собраний		
Самостоятельная работа		4	
Тематика самостоятельной работы 1 Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами 2 Выполнение индивидуальных исследований по направлениям: - Проблемы менеджмента в России - Планирование в системе менеджмента. - Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений - Стили руководства на предприятиях машиностроительной отрасли - Методы самоуправления стрессом.			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля по МДК.05.02			
Раздел 03 МДК 05.03 Экономика организации машиностроительного производства		72	1
Тема 3.1 Предприятие как объект менеджмента	Содержание	6	
	1. Понятие предприятия. Общие характеристики предприятий 2. Классификация предприятий по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия 3. Особенности машиностроительного предприятия 4. Производственная структура предприятия и ее элементы 5. Типы производства	4	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1 (Практическая подготовка) Разработка структуры предприятия, цеха.		
Тема 3.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание	4	
	1. Производственный процесс, Структура производственного процесса 2. Производственный цикл и его длительность 3. Виды движения предметов труда в процессе производства	2	1
	Практические занятия	2	2
	Практическая работа №2 (Практическая подготовка) Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда		
Тема 3.3 Основные и оборотные средства и их	Содержание	14	

роль в производстве	1.Основные фонды как экономическая категория. 2.Классификация основных фондов 3.Оценка основных фондов 4.Износ и амортизация основных фондов 5.Показатели эффективного использования основных фондов. Методы повышения эффективного использования основных фондов 6.Понятие оборотных средств, состав, структура и классификация 7.Кругооборот оборотных средств 8.Оценка эффективности использования оборотных средств	8	1
	Практические занятия	6	2
	Практическая работа №4(Практическая подготовка) Расчет суммы амортизационных отчислений		
	Практическая работа №5 (Практическая подготовка) Расчет показателей использования оборотных средств		
		Практическая работа №6 (Практическая подготовка) Оценка плановой потребности в материальных ресурсах	
Тема 3.4Нормирование и организация труда рабочих на предприятии	Содержание	20	1
	1.Сущность и функции нормирования труда 2.Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) 3.Способы измерения трудовых затрат 4.Кадры предприятия, состав и структура кадров. Понятие движения кадров. Показатели текучести кадров 5.Производительность труда и ее показатели. Пути повышения производительности труда 6.Оплата труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы 7.Формы и системы оплаты труда 8.Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Планирование фонда оплаты труда	8	
	Практические занятия	12	2
	Практическая работа №7 (Практическая подготовка) Расчет численности промышленно-производственного персонала		
	Практическая работа №8 (Практическая подготовка) Анализ текучести персонала		
	Практическая работа №9(Практическая подготовка) Расчет показателей производительности труда		
		Практическая работа №10 (Практическая подготовка) Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	

	Практическая работа №11(Практическая подготовка) Планирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения		
	Практическая работа №12 (Практическая подготовка) Расчет трудоемкости изготовления детали		
Тема 3.5 Себестоимость, цен, прибыль и рентабельность	Содержание	18	
	1.Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. 2.Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. 3.Виды себестоимости продукции, работ, услуг 4.Факторы и пути снижения себестоимости 4.Сущность и функции цены как экономической категории 5.Система цен и их классификация 6.Факторы, влияющие на уровень цен 7.Механизм рыночного ценообразования на продукцию 8.Прибыль организации, сущность, источники и виды 9.Факторы, влияющие на величину прибыли 10.Рентабельность, показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности	8	1
	Практические занятия	10	2
	Практическая работа №13 (Практическая подготовка) Расчет сметы затрат на производство		
	Практическая работа №14 (Практическая подготовка) Калькулирование себестоимости продукции		
	Практическая работа №15(Практическая подготовка) Расчет цены на продукцию		
	Практическая работа №16 (Практическая подготовка) Расчет прибыли и рентабельности		
	Практическая работа №17 (Практическая подготовка) Расчет точки безубыточности		
	Содержание	6	
	1.Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда 2.Планово-экономическая документация. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). 3.Первичные учетные документы. Учет рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учет основных средств и нематериальных активов. 4.Учет результатов инвентаризации	4	1
Тема 3.6 Оформление финансовых документов, процессов и процедур	Практические занятия	2	2
	Практическая работа №18(Практическая подготовка) Изучение состава и		

	содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия		
Самостоятельная работа		4	
Тематика самостоятельной работы: 1 Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами 2 Выполнение индивидуальных исследований по направлениям: -Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств. - Пути повышения производительности труда. - Анализ издержек производства и реализации продукции. - Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия.			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля по МДК.05.03			
УП 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве		36	
Вид работы 1 Изучение производственной деятельности структурного подразделения	Содержание	8	2
	1. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация 2. Ознакомление с типами организационных структур управления. 3. Разработка организационной структуры предприятия и его отделов	8	
Вид работы 2 Проектирование участка механического цеха	Содержание	8	
	1. Планирование годовой производственной программы 2. Расчет потребного оборудования и коэффициента его загрузки 3. Расчет площади производственного участка механического цеха	8	2
Вид работы 3 Ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности	Содержание	8	
	1. Нормативно-правовые основы охраны труда 2. Организация работы по охране труда на предприятии 3. Порядок обучения работников предприятия по охране труда	8	2
Вид работы 4 Ознакомление с показателями по труду и заработной плате	Содержание	6	
	1. Определение состава и численности персонала, работающего на участке. 2. Заполнение табеля учета рабочего времени 3. Расчет заработной платы рабочих при различных системах оплаты труда	6	2
Вид работы 5 Заполнение форм учетно-отчетной документации в подразделении	Содержание	6	
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия 2. Заполнение финансово-экономических документов предприятия	4	2
ПП.05.01 Производственная практика. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве		72	
Вид работ 1 Ознакомление с деятельностью	Содержание	6	

предприятия и структурного подразделения	1. Ознакомление с деятельностью структурного подразделения предприятия 2. Изучение должностной инструкции по профессии 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения	6	2
Вид работ 2 Изучение норм и правил охраны труда, оценка условий труда в машиностроительном производстве	Содержание	12	
	1. Нормативно-правовые основы охраны труда 2. Организация работы по охране труда на предприятии 3. Порядок обучения работников предприятия по охране труда 4. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов	12	2
Вид работ 3. Разработка предложений по улучшению рабочего места в соответствии с принципами бережливого производства	Содержание	6	
	1. Описание рабочего места станочника 2. Предложения по улучшению рабочего места	6	
Вид работ 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении	Содержание	12	
	1. Ознакомление с технологиями коммуникаций в формальном и неформальном общении 2. Конфликты и способы их разрешения	12	2
Вид работ 5 Контроль качества продукции	Содержание	18	
	1. Методы контроля качества продукции 2. Мероприятия по устранению брака и повышению качества готовой продукции	18	
Вид работ 6 Ознакомление с системой мотивации, обучения персонала.	Содержание	18	
	1. Изучение факторов, влияющих на поведение и успешность персонала 2. Организация стимулирования труда работников подразделения предприятия 3. Разработка систем мотивации, обучения персонала	18	2
Промежуточная аттестация: в форме экзамена по ПМ. 05		12	
Всего		408	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы модуля предусматривает наличие учебного кабинета инженерной графики и технологии машиностроения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по технологии машиностроения)

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование.
- измерительные инструменты
- технологическая оснастка
- модели геометрических тел
- экран
- стенды
- металлообрабатывающее оборудование
- измерительные инструменты

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Иванов, И. С.** Технология машиностроения : учебное пособие / И. С. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043105> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Грибов, В. Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва КноРус, 2023. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 16.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 3 **Фёдорова, Н. В.** Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. – Москва :КноРус, 2022. – 431 с. – (Бакалавриат). – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/914346> (дата обращения: 16.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Вереина, Л. И.** Металлорежущее технологическое оборудование : учебное пособие/ Л. И. Вереина, А. Г. Ягопольский, под редакцией Л. И. Вереиной. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 435с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/1114045> (дата обращения: 18.02.2026) – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Вячеславова, О.Ф.** Допуски и технические измерения, учебник / О. Ф. Вячеславова, Д. А. Дьяков, И. Е. Парфеньева, С. А. Зайцев. – Москва: КноРус, 2021. – 267 с. – Текст : электронный.– URL: <https://book.ru/book/938765> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим допуска: по подписке.
- 3 **Зайцева, Т. В.** Управление персоналом : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 16.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.3. Организация образовательного процесса

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и в Научно-технологическом центре СГУ имени Н.Г. Чернышевского, а также на следующих предприятиях и в организациях:

- АО «НПП «Контакт»;
- АО «КБПА»;
- АО «САЗ»;
- АО «НПП «Алмаз»;
- АО «Транспортное машиностроение»;
- ПАО «СЭЗ имени Серго Орджоникидзе»;
- ООО «СЭПО-ЗЭМ»;
- ООО «Источник»;
- ООО «Роберт Бош Саратов»;
- ООО «НПФ «Вымпел»;
- ООО «Геофизмаш»;
- ООО «КАРСАР»;
- ООО «Бош ПауэрТулз»;
- АО «Саратовский полиграфический комбинат»;
- ООО Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»;
- АО Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева;
- ООО Завод «Саратовгазавтоматика»;
- АО «КБ «Электроприбор»;
- Саратовское отделение ООО внедренческая фирма «ЭЛНА»;
- ООО «ИНТЕРКАРА».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» 15.02.16 Технология машиностроения. «Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой».

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	- грамотное выполнение нормирования труда работников структурного подразделения; - эффективность мероприятий по планированию и организации работы структурного подразделения; -определение потребности в персонале для организации производственных процессов; - грамотное формирование рабочих заданий и инструкций к ним в соответствии с производственными задачами; - определение потребности в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.
ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	- грамотная оценка наличия и потребности в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; - точность формирования и оформления заказа материальных ресурсов; - точность оценки энергетических, информационных и материально-технических ресурсов в соответствии с производственными задачами;
ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	- анализ причин выпуска продукции низкого качества; - анализ качества выпускаемой продукции.
ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	- точность соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; - соответствие рабочих мест технологиям бережливого производства. - проводить инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- использование знаний по финансовой грамотности для решения профессиональных задач

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; -обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; -знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Карта компетенций

МДК 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Виды заданий и оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тест по теме 1.1 Формирование организационной структуры подразделения Тест по теме «1.3 Технологическая подготовка производства»
	Уметь: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Тест по теме «1.4 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ ИСО 9001-2015
	Уметь: Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Тест по теме «1.2 Планирование выполнения производственной программы»
	Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: Формы и способы взаимодействия с обучающимися, преподавателем в общеобразовательном процессе	Тест по теме «1.7 Принципы системы менеджмента качества по
	Уметь: Эффективно работать в команде в рамках выполнения конкретных	

	функций при коллективном выполнении задач	ГОСТ ИСО 9001-2015»
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Формулировки утверждения, методы решения задач	Тест по теме «1.1 Формирование организационной структуры подразделения»
	Уметь: Применять теоретические положения для решения практических задач	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: Факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализацию методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, принципы и методы бережливого производства	Тест по теме «1.6 Ресурсосбережение и бережливое производство»
	Уметь: Выполнять работы с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства, выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Тест по теме «1.4 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»
	Уметь: Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять регламентирующие документы	
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Знать: Контроль качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Тест по теме «1.7 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ ИСО 9001-2015
	Уметь: Читать и применять техническую документацию при выполнении работ для учета контроля качества продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	Знать: Принципы и методы бережливого производства, требования охраны труда и защиты окружающей среды	Тест по теме «1.6 Ресурсосбережение и бережливое производство»
	Уметь: Выполнять работы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
6,7 семестр	Не умеет организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, -определять потребность в персонале для организации производственных процессов; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; -организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, -разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по	Не в полном объеме умеет организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами,	Умеет с помощью преподавателя организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на	Умеет самостоятельно организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на

	оптимизации деятельности структурного подразделения; Не знаетосновы производственного менеджмента,методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения,основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства,основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения,виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий; правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление	разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения Знает не в полном объемеосновы производственного менеджмента,методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения,основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства,основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения,виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства,виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения,	основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения Хорошо знаетосновы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения,основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования	основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения Знает в полном объемеосновы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства,виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих
--	---	--	---	---

	безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий; правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	ресурсосберегающих технологий; правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	технологий; правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;
--	---	--	--	--

Оценочные материалы (далее ОМ) позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения по МДК 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется с помощью тестовых заданий.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Далее нужно выбрать правильные ответы (их может быть несколько). На отдельном листке ответов необходимо выписать цифру вопроса и буквы или цифры соответствующие правильным ответам.

Критерии оценивания теста:

Вопрос теста предполагает 1 правильный вариант ответа.

Указан 1 вариант, который является правильным 1 балл;

Указан 1 вариант, который является неправильным 0 баллов.

ОМ МДК 05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета с оценкой.

При реализации образовательной программы может применяться электронное и дистанционное обучение.

Дистанционное обучение - это такое обучение, при котором преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии. Оно включает в себя видеосвязь, электронные платформы, которые позволяют обучающимся продолжать обучение. Преподаватели проводят занятия в режиме реального времени или представляют записи занятий.

Электронное обучение – это подкатегория дистанционного обучения, которая использует интернет и электронные технологии. К ним относятся онлайн-курсы, электронные книги, обучающие видео, вебинары и т.п.

Реализация учебных планов также предусматривает получение среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от категории лиц с нарушениями, можно применять следующие методы обучения и приёмы обучения: при необходимости, для подготовки к ответу, студентам с инвалидностью. И студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья форма проверочных работ устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Подготовка, при необходимости, учебных и контрольно-измерительных материалов в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями (для студентов с нарушениями зрения) учебные материалы подготавливаются с применением укрупненного шрифта, используются аудиозаписи занятий; для студентов с нарушением слуха предоставляются электронные лекции, печатные раздаточные материалы с заданиями для самостоятельной работы.

1.1 Задания для текущего контроля

Тесты для оценки «ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»

Тест по теме «1.1 Формирование организационной структуры подразделения»

Вариант 1

1. Укажите один неверный ответ на вопрос «цель создания структурного подразделения должна ...»

- а) Быть достижимой;
- б) Поддаваться структурированию;
- в) Обеспечивать законность;
- г) Быть определенной точно и конкретно

2. Что из перечисленного не является регламентирующим документом для структурного подразделения?

- а) Положение о подразделении;
- б) Штатное расписание;
- в) Производственный календарь;
- г) Должностные инструкции;
- д) Положение об отчетности

3. Для какой организационной структуры свойственна следующая вертикаль: «Высший руководитель – линейный руководитель – исполнители?»

- а) Для линейно – штабной;
- б) Для линейной;
- в) Для функциональной

4. Документ, определяющий задачи, права и область деятельности предприятия

- а) Устав;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка
- в) Штатное расписание

5. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Только для крупной организации

Вариант 2

1. Совокупность производственных единиц предприятия, входящих в его состав, а также формы взаимосвязей между ними определяют

- а) Общую структуру предприятия;
- б) Производственную структуру предприятия;
- в) Производственный процесс

2. Первичным звеном пространственной организации производства является

- а) Цех;
- б) Рабочее место;
- в) Отдел.

3. Что не входит в регламентирующую документацию организации?

- а) Устав;
- б) Штатное расписание;
- в) Положение о подразделении;
- г) Должностная инструкция;
- д) Правила внутреннего распорядка

4. Какая структура управления изображена на рисунке?



- а) Линейная;

- б) Функциональная;
- в) Линейно-функциональная

5. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это...

- а) Организационная структура;
- б) Технологическая структура;
- в) Экономическая структура;
- г) Социально-психологическая структура

Тест по теме «1.3 Технологическая подготовка производства»

1. Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению предметов труда, называется

- а) Технологической операцией;
- б) Технологическим процессом;
- в) Позицией

2. Сокращенное описание всех технологических операций в последовательности их выполнения, называется ...технологическим процессом

- а) Операционным;
- б) Маршрутным;
- в) Маршрутно-операционным;
- г) Пооперационным

3. Совокупность свойств, удовлетворяющих пригодность изделий в соответствии с назначением...

- а) Качество;
- б) Трудоемкость;
- в) Станкоемкость;
- г) Штучное время

4. Интервал времени от начала до окончания изготовления изделия, называется...

- а) Трудоемкость;
- б) Станкоемкость;
- в) Производственный цикл;
- г) Штучное время

5. Погрешность размера, при которой сохраняется работоспособность изделия, называется

- а) Систематической погрешностью;
- б) Допуском;
- в) Точностью;
- г) Качеством

Вариант 2

1. Предмет или набор предметов производства, подлежащих изготовлению на предприятии, называется...

- а) Деталью;
- б) Изделием;
- в) Сборочной единицей;
- г) Комплектом

2. Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления выпускаемых изделий, называют

- а) Технологическим процессом;
- б) Производственным процессом;
- в) Технологической операцией

3. Установите соответствие между типами производств

1.Единичное производство	А. Отличается большим объемом выпуска изделий, непрерывно изготавливаемых или ремонтируемых продолжительное время, в течение которого на большинстве рабочих мест выполняется одна операция
2.Серийное производство	Б. характеризуется изготовлением или ремонтом изделий периодически повторяющимися партиями
3.Массовое производства	В. Характеризуется малым объемом выпуска одинаковых изделий, повторное их изготовление и ремонт которых не предусматривается

4.Как называется время производственного процесса до выхода готовой продукции

- а) Производственная операция;
- б) Производственный цикл;
- в) Производственная стадия;
- г) Время производства

5. Как называется производственный процесс, при котором изготовленная продукция будет использована внутри предприятия?

- а) Основной;
- б) Вспомогательный;
- в) Обслуживающий;
- г) Технологический

Тесты для оценки «ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»

«ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества»

Тест по теме «1.4 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ ИСО 9001-2015

Вариант 1

1. Вставьте пропущенное слово

Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это....?

2. Какой международный стандарт устанавливает требования к системам менеджмента качества в машиностроении?

- а) ISO 14001
- б) ISO 9001
- в) ISO 45001

3. Какой метод контроля качества позволяет выявить скрытые дефекты в металлических деталях?

- а) Визуальный осмотр;
- б) Ультразвуковой контроль;
- в) Измерение линейных размеров;
- г) Проверка цвета поверхности

4. Что такое «допуск» в машиностроении?

- а) Разрешение на отпуск сотрудников»
- б) Допустимое отклонение от номинального размера;
- в) Лимит производственных затрат

5. Какой документ фиксирует требования к качеству конкретного изделия

- а) Должностная инструкция;
- б) Технически условия;
- в) График работы цеха

Вариант 2

1. Оперативное управление качеством направлено на ...

- а) Обеспечение оптимального уровня качества;
- б) Обеспечение соответствия фактического уровня качества заданному технической документацией;
- в) Достижение баланса между интересами потребителя и изготовителя

2. Отклонение фактического значения показателя качества продукции от номинального значения, находящееся в пределах , установленных нормативной документацией – это..

- а) Допускаемое отклонение показателя качества;
- б) Предельное значение показателя качества продукции;
- в) Определяющий показатель качества

3. При помощи диаграммы Парето выявляется:

- а) Описание мелких причин , которые приводят к крупным нарушениям качества;
- б) Главные результаты деятельности предприятия по устранению дефектов продукции и причины их вызывающих;
- в) Позволяют выбрать результативный показатель, характеризующий качество процесса

4. Успех японцев в высоком качестве продукции заключается в

- а) Создании кружков качества;
- б) Широком использовании статистических методов при изучении качества;
- в) Системе обучения и поощрений персонала;
- г) Должной связи с потребителями и поставщиками

5. Работу по улучшению осуществляют:

- а) Специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде;
- б) Все без исключения работники предприятия;
- в) Сотрудники отдела качества

Тесты для оценки «ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.»

Тест по теме «1.2 Планирование выполнения производственной программы»

Вариант 1

1. Какая из названных позиций относится к интенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей?

- а) Совершенствование технологии производства;
- б) Сокращение сроков ремонта оборудования;
- в) Совершенствование управления производством

2. Производственная площадь - это:

- а) Площадь, занимаемая предприятием;
- б) Площадь, на которой непосредственно осуществляется производственный процесс;
- в) Часть производственной площади, непосредственно занятая оборудованием

3. Максимально возможный объем выпуска продукции при заданных номенклатуре и ассортименте на данном оборудовании при определенном режиме работы – это:

- а) Баланс производственных мощностей;
- б) Производственная программа предприятия
- в) Мощность на конец периода

4. Как изменится численность рабочих на операции, где 3 рабочих места, при снижении нормы обслуживания с 3 до 1

- а) Снизится до 1 человека;
- б) Не изменится;
- в) Увеличится до 3 человек

5. Производственная мощность зависит от

- а) От норм амортизационных отчислений;
- б) Фонда работы оборудования;
- в) Коэффициента оборачиваемости оборотных средств

Вариант 2

1. Что является главной целью проектирования механического цеха?

- а) Сокращение числа работников;
- б) Оптимизация производственных процессов и повышение эффективности;
- в) Увеличение площади цеха

2. Что такое «технологическая планировка» цеха?

- а) Размещение оборудования в соответствии с эстетическими требованиями;
- б) Расположение оборудования по ходу технологического процесса;
- в) Разделение цеха на зоны для разных категорий сотрудников

3. Какой показатель определяет производственную мощность цеха?

- а) Количество станков;
- б) Максимальный объем продукции, который можно выпустить за единицу времени;
- в) Площадь цеха

4. Что такое коэффициент загрузки оборудования?

- а) Соотношение работающих станков к общему количеству;
- б) Отношение фактического времени работы оборудования к доступному фонду времени;
- в) Показатель энергопотребления станков

5. Коэффициент использования материала определяется отношением

- а) массы заготовки к массе детали;
- б) массы детали к массе стружки;
- в) массы детали к массе заготовки.

Тесты для оценки «ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.»

Тест по теме «1.7 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ ИСО 9001-2015»

Вариант 1

1. Какой из принципов менеджмента качества Не лежит в основе ИСО 9001:2015

- а) Взаимодействие людей и процессный подход;
- б) Улучшение и принятие решений на основе свидетельств;
- в) Ориентация на потребителя и лидерство;
- г) Документирование процессов и управление рисками

2. Укажите один из принципов ИСО 9001:2015

- а) Лидерство руководителя;
- б) Обязательство по выполнению требований руководителя;
- в) Принятие мер по исправлению ошибки

3. Корректирующие действия – это

- а) Меры по исправлению выявленной ошибки;
- б) Действия по устранению причины несоответствия;
- в) Процедуры контроля качества продукции

4. Что означает риск-ориентированное мышление в контексте ИСО 9001:2015

- а) Определение факторов отклонения от результатов;
- б) Создание резервных копий всей документации;
- в) Составление плана аудиторских проверок

5. Какие виды несоответствий обязательно требуют корректирующих действий согласно ИСО 9001:2015

- а) Нарушения только в производственных процессах;
- б) Проблемы исключительно только с документооборотом;
- в) Не соответствие по внутренним аудитам и жалобы потребителей

Вариант 2

1. Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации?

- а) Ориентация на потребителя;
- б) Постоянное улучшение качества;
- в) Системный подход к управлению

2. Что понимается как подход к руководству организацией, нацеленной на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха

- а) менеджмент качества;
- б) обеспечение качества;
- в) принцип качества

3. Политика предприятия в области качества формируется

- а) руководством предприятия;
- б) Советом директоров предприятия;
- в) Нанятым профессиональным менеджером

4. Оперативное управление качеством направлено на ...

- а) Обеспечение оптимального уровня качества;
- б) Обеспечение соответствия фактического уровня качества заданному технической документацией;
- в) Достижение баланса между интересами потребителя и изготовителя

5. Какие из операций входят в процесс управления качеством?

- а) Приобретение сырья и комплектующих
- б) Выработка управленческих решений по управлению качеством
- в) Упаковка продукции

Тесты для оценки «ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.»

Тест по теме «1.1 Формирование организационной структуры подразделения»

Вариант 1

1. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы

- а) Устав;
- б) Положение о структурном подразделении;
- в) Должностные инструкции;
- г) Штатное расписание

2. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия – это...

- а) распорядительные документы;
- б) Устав;
- в) Справочно-информационные документы;
- г) Организационные документы

3. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов

- а) Структура и штатная численность;
- б) Приказ;
- в) Распоряжение

4. Назовите раздел, не входящий в текст устава

- а) Регламент деятельности;
- б) Общие положения;
- в) Организационное единство;
- г) Должностные обязанности

5. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц

- а) Штатное расписание;
- б) Должностные инструкции;
- в) Устав;
- г) Положение

Вариант 2

1. Установите соответствие

1. Регламентирующие документы	А) Правила внутреннего трудового распорядка
2. Документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации	Б) Должностная инструкция
3. Документ, определяющий место должности в организационной и функциональной структуре	В) Официальные внутренние нормативные акты предприятия

2. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия

- а) Устав;
- б) Приказ;
- в) Распоряжение

3. Для кого разрабатываются должностные инструкции?

- а) Только для административно-управленческого аппарата;
- б) Только для специалистов;
- в) Только для служащих;
- г) На все должности, предусмотренные штатным расписанием

4. Что не относится к учредительным документам предприятия?

- а) Устав;
- б) Учредительный договор;
- в) Протокол собрания учредителей

5. Что включается в регламентирующую документацию предприятия?

- а) Устав;
- б) Положения;
- в) Штатное расписание;
- г) Должностные инструкции;
- д) Только «в» и «г»;
- е) «а», «б», «в», «г»

Тесты для оценки «ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях»

«ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства»

Тест по теме «1.6 Ресурсосбережение и бережливое производство»

Вариант 1

1. На каком предприятии впервые системно применили принципы бережливого производства?

- а) Motorola;
- б) Toyota;
- в) Ford;
- г) General Electrics

2. Что лежит в основе бережливого подхода?

- а) Сокращение финансовых затрат;
- б) Ценность для потребителя;
- в) Увеличение доли рынка;
- г) Качество продукции

3. Кто из сотрудников предприятия вовлекается в работу по внедрению и поддержанию концепции бережливого производства

- а) Высшее руководство и специалисты по качеству предприятия;
- б) Специалисты по качеству, руководители производства и логисты;
- в) Все сотрудники предприятия независимо от их должности

4. Изначально методы и средства бережливого производства применялись в

- а) Сфере государственного управления;
- б) Машиностроении;
- в) Нефтепереработки;
- г) Пищевой промышленности

5. Сокращение потерь при бережливом производстве должно осуществляться на этапе

- а) Проектирования;
- б) Серийного производства;
- в) Сбыта продукции;
- г) На всех этапах

Вариант 2

1. Под бережливым производством понимают подход к управлению организацией, при котором все процессы направлены на повышение качества работы за счет

- а) Оптимального использования ресурсов;
- б) Эффективной логистики;
- в) Сокращения потерь;
- г) Укрепления командного духа

2. Какой из перечисленных элементов не относится к принципам бережливого производства бережливого производства?

- а) Устранение избыточных запасов;
- б) Постоянное улучшение;
- в) Снижение времени выполнения операций;
- г) Увеличение количества рабочих часов

3. Как называется методика постоянного улучшения процессов в бережливом производстве?

- а) Система управления качеством;
- б) Управление проектами;
- в) Кайдзен

4. Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства?

- а) Нарастивание запасов готовой продукции;
- б) Сокращение материально-производственных запасов;
- в) Увеличение затрат на выявление дефектной продукции

5. Рассматривает ли концепция бережливого производства потери, связанные с нереализованным потенциалом служащих?

- а) да
- б) нет

Тесты для оценки «ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»

Тест по теме «1.4 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

Вариант 1

1. Какая система обеспечивает удаление загрязненного воздуха из цеха?

- а) Аэрационный фонарь;
- б) Механическая вентиляция;
- в) Система отопления

2. Что включает в себя система безопасности в механическом цехе?

- а) Пожарную сигнализацию;
- б) Пожарную сигнализацию, защитные ограждения станков, обучение;
- в) Требования к униформе сотрудников

3. Работа по охране труда должна проводиться

- а) Выборочно;
- б) Комплексно и постоянно;
- в) По мере необходимости

4. Назовите все виды инструктажей по охране труда

- а) Вводный, целевой, повторный
- б) Вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый
- в) Вводный, первичный, внеклассный, повторный

5. Какие из перечисленных мер безопасности не применяются к технологическим процессам?

- а) Применение сигнальных цветов и знаков безопасности;
- б) Обеспечение помещений средствами для безопасной эвакуации людей;
- в) Применение средств защиты работающих;
- г) Устранение непосредственного контакта работающих с опасными исходными материалами, готовой продукцией и отходами производства

Вариант 2

1. На какие основные группы подразделяются все производственные факторы по сфере своего происхождения

- а) Факторы аварийных ситуаций, происшествий и непредвиденных обстоятельств;
- б) Факторы производственной среды и трудового процесса;
- в) Факторы естественные (не зависящие от человека) и искусственно созданные

2. Чем удаляется стружка со станка?

- а) Ветошью;
- б) Сжатым воздухом;
- в) Щёткой или скребком

3. При работе токарного станка и фрезерного станков запрещается

- а) Стоять на решетчатом деревянном настиле;
- б) Брать и подавать через станок какие –либо предметы

4. По каким документам проводится инструктаж по охране труда с вновь принятым работником до начала деятельности

- а) По программе вводного инструктажа;
- б) По инструкциям по охране труда;
- в) По программе первичного инструктажа

5. Инструкция по охране труда – это

- а) Нормативный документ, содержащий государственные требования по охране труда при выполнении работ на производстве;
- б) Нормативный правовой акт, содержащий государственные требования по охране труда при выполнении работ на производстве и в быту;
- в) Не нормативный правовой акт, содержащий государственные требования по охране труда при выполнении работ на производстве и в быту.

1.2 Промежуточная аттестация

1) Список теоретических вопросов:

№ п/п	Вопросы	Компетенция в соответствии с РПД
1	Понятие предприятия. Организационная структура предприятия	ОК 01, ОК 05, ОК 09
2	Виды организационных структур предприятий	ОК 01, ОК 05
3	Регламентирующая документация предприятия	ОК 01, ОК 05, ОК 09
4	Производственный процесс, его структура	ОК 01, ОК 05
5	Принципы формирования участков и цехов	ОК 01, ОК 05
6	Понятие и показатели производственной программы	ОК 01, ОК 03
7	Выбор типа оборудования и его расчет	ОК 01, ОК 03
8	Показатели технологичности изделий	ОК 01, ОК 03
9	Технологическая подготовка производства, порядок ее проведения	ОК 01
10	Нормативно-правовые основы охраны труда	ОК 02, ОК 09
11	Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности	ОК 02, ПК 5.3
12	Организация работы по охране труда на предприятии	ОК 02, ПК 5.3
13	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве	ОК 02, ПК 5.3
14	Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности	ОК 02, ПК 5.3
15	Предохранительные устройства технологического оборудования	ОК 02, ПК 5.3
16	Экологические опасности и их причины на производстве	ОК 02, ПК 5.3
17	Организация контроля за состоянием окружающей среды	ОК 02, ПК 5.3
18	Бережливое производство, условия для его реализации	ОК 07, ПК 5.3
19	Классификация ресурсов	ОК 07, ПК 5.3
20	Принципы ресурсосбережения	ОК 07, ПК 5.3
21	Факторы, влияющие на эффективность ресурсосбережения	ОК 07, ПК 5.3
22	Энергосбережение	ОК 07, ПК 5.3
23	Понятие качества продукции, показатели качества	ОК 01, ПК 5.4
24	Управление качеством	ОК 01, ПК 5.4

2) Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой:

Изучение завершается зачетом с оценкой и экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

Критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение домашних работ, всех практических, лабораторных работ предусмотренных рабочей программой по изучаемой дисциплине преимущественно на оценку «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ не ниже чем на оценку «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент не совсем добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие

лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ на оценку «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не добросовестно занимался в течение всего семестра: отсутствие лекционного материала, нет выполненных практических, лабораторных и домашних работ или они выполнены на оценку «неудовлетворительно».

Студент не будет аттестован по учебной дисциплине в случае, если он постоянно отсутствовал на занятиях во время очного обучения и не выходил на связь с преподавателем во время дистанционного обучения, не пользовался электронным обучением с помощью портала Ipsilon.

Обучающийся, не прошедший семестровый контроль, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

3) Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, учебных занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Экзамен по курсу проводится по билетам

3. На экзамене студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

4. Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично»	выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему литературу и источники по дисциплине. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании,
-----------	---

	изложении и использовании учебного материала.
«Хорошо»	выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу и источники по дисциплине, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справившемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой по дисциплине, допустившему погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Карта компетенций

МДК 05.02 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Виды заданий и оценочных средств
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Знать: основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства.	Тест по теме «2.1 Сущность, цели и задачи управления» Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом» Тест по теме «2.6 Управление коллективом структурного подразделения» Тест по теме «2.7 Конфликтность в менеджменте» Тест по теме «2.8 Социально-психологические основы управления персоналом» Тест по теме «2.9 Особенности делового общения в управленческой деятельности»
	Уметь: принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать: методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации.	Тест по теме «2.1 Сущность, цели и задачи управления»
	Уметь: организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: основные современные приемы и способы поиска информациинеобходимые для успешности выполнения профессиональных задач	Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом»
	Уметь: осуществлять поиск, анализ необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Знать: направления своего профессионального и личностного развития	Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом»

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: планировать и реализовывать личностное развитие	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: формы и способы взаимодействия с обучающимися и преподавателем в образовательном процессе	Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом» Тест по теме «2.7 Конфликтность в менеджменте»
	Уметь: взаимодействовать с обучающимися и преподавателем в ходе решения задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности речи на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тест по теме «2.8 Социально-психологические основы управления персоналом» Тест по теме «2.9 Особенности делового общения в управленческой деятельности»
	Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила составления, оформления профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом»
	Уметь: оформлять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
6,7 семестр	Не умеет принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для	Не в полном объеме умеет принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для	Умеет с помощью преподавателя принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. определять потребность в развитии профессиональных компетенций	Умеет самостоятельно принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения

	решения производственных задач. Не знает основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;	решения производственных задач. Знает не в полном объеме основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;	подчиненного персонала для решения производственных задач. Хорошо знает основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;	производственных задач. Знает в полном объеме основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;
--	---	---	--	--

Оценочные материалы (далее ОМ) позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения по МДК 05.02 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется с помощью тестовых заданий.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Далее нужно выбрать правильные ответы (их может быть несколько). На отдельном листке ответов необходимо выписать цифру вопроса и буквы или цифры соответствующие правильным ответам.

Критерии оценивания теста:

Вопрос теста предполагает 1 правильный вариант ответа.

Указан 1 вариант, который является правильным 1 балл;

Указан 1 вариант, который является неправильным 0 баллов.

ОМ МДК 05.02 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме семестрового контроля.

При реализации образовательной программы может применяться электронное и дистанционное обучение.

Дистанционное обучение - это такое обучение, при котором преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии. Оно включает в себя видеосвязь, электронные платформы, которые позволяют обучающимся продолжать обучение. Преподаватели проводят занятия в режиме реального времени или представляют записи занятий.

Электронное обучение – это подкатегория дистанционного обучения, которая использует интернет и электронные технологии. К ним относятся онлайн-курсы, электронные книги, обучающие видео, вебинары и т.п.

Реализация учебных планов также предусматривает получение среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от категории лиц с нарушениями, можно применять следующие методы обучения и приёмы обучения: при необходимости, для подготовки к ответу, студентам с инвалидностью. И студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья форма проверочных работ устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Подготовка, при необходимости, учебных и контрольно-измерительных материалов в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями (для студентов с нарушениями зрения) учебные материалы подготавливаются с применением укрупненного шрифта, используются аудиозаписи занятий; для студентов с нарушением слуха предоставляются электронные лекции, печатные раздаточные материалы с заданиями для самостоятельной работы.

1.1 Задания для текущего контроля

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам»:

Тест по теме «2.1 Сущность, цели и задачи управления»

Вариант 1

1. В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет ... труда

- а) интенсификации
- б) экстенсификации
- в) рационализации

2. Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это ...

- а) искусство, суть которого состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике
- б) наука, основанная на законах развития организации
- в) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять

3. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это ...

- а) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур
- б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе
- в) совокупность людей, выполняющих общие задачи

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- а) заместители;
- б) руководители подразделений;
- в) руководители групп.

5. Предмет изучения поведенческой школы

- а) мотивация работников
- б) конфликты
- в) конкуренция

Вариант 2

1. В рамках школы человеческих отношений были разработаны ...

- а) основные приемы формализации управленческих задач
- б) основные теории мотивации
- в) принципы нормирования труда
- г) принципы определения нормы управляемости

2. Благодаря разработке школы человеческих отношений ...

- а) введена в научный оборот концепция «человека экономического»
- б) создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
- в) разработаны методы анализа работы и рабочего места
- г) переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»

3. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал ...

- а) Маслоу
- б) Тейлор Ф.
- в) Файоль А.
- г) Форд Г.

4. Основателем школы научного управления является

- а) Э. Мэйо
- б) Ф. Тейлор
- в) А. Файоль

5. Главная предпосылка возникновения школы человеческих отношений:

- а) высокий уровень развития психологии как науки,
- б) конкуренция, которая заставляет искать все новые способы повышения эффективности труда.
- в) относительно высокий материальный и демократический уровни развития общества.

г) теоретическое и практическое установление сильного влияния работников друг на друга.

Тест по теме «2.1 Сущность, цели и задачи управления»

Вариант 1

1. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

2. Совокупность самостоятельных подразделений, входящих в организацию, пространственно отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы, называется:

- а) смешанная структура управления
- б) линейная структура управления
- в) дивизиональная структура управления
- г) функциональная структура управления

3. Принципами управления в теории менеджмента являются:

- а) оптимизация времени выполнения работ
- б) правила, предписания к действию, нормы
- в) дробления основных функций управления
- г) получения дополнительных преимуществ на рынке

4. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным

- а) да
- б) нет
- в) только для крупной организации

5. Какой организационной структуры не существует

- а) масштабной
- б) линейно-функциональной
- в) функциональной

Вариант 2

1. Функциональная система используется

- а) в системах управления производственными участками, отделами, цехами. Не рассчитана на управление большим предприятием, т.к. не включает в себя научные и проектные организации, разветвленную систему связей с поставщиками и потребителями.
- б) для углубления функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализация подразделений управления. Практически не используется, т.к. нарушается принцип единства управления, снижается ответственность исполнителей.
- в) для организации управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Общие указания исполнителям даются линейными руководителями, а особые инструкции — руководителями проектов

2. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это...

- а) организационная структура
- б) технологическая структура
- в) экономическая структура
- г) социально-психологическая структура

3. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Функциональная	2. характерна вертикаль: высший руководитель – линейный руководитель (подразделения) – исполнители.
в) Линейно-штабная	3. характерна вертикаль: руководитель – функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) – исполнители.

4. Для какой организационной структуры свойственна следующая вертикаль: «Высший руководитель – линейный руководитель – исполнители?»

- а) для линейно – штабной
- б) для линейной
- в) для функциональной

5. Что из ниже перечисленного является ограниченным правом и ответственностью использовать ресурсы организации, самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения и осуществлять управленческие решения?

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) исполнение

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»

Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом»

Вариант 1

1. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы

- а) Анализ анкетных данных
- б) Профессиональное испытание
- в) Экспертиза почерка

2. Что представляет собой процесс набора персонала?

- а) Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- б) Прием сотрудников на работу
- в) Процесс селекции кандидатов

3. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является

- а) Психологические тесты
- б) Проверка знаний
- в) Проверка профессиональных навыков

4. Исследования показывают, что правдивая предварительная характеристика работы сокращает текучесть рабочей силы впоследствии

- а) Да
- б) Иногда
- в) Нет

Вариант 2

1. Краткая трудовая биография кандидата является:

- а) Карьерограмма
- б) Анкета сотрудника
- в) Рекламное объявление

2. Адаптация персонала– это

- а) Приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
- б) Взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях
- в) Приспособление организации к изменяющимся внешним условиям

3. Исследования показывают, что больше, чем половина рассмотренных организаций заполняют большинство вакантных мест первичного рынка труда за счет внешних источников привлечения персонала

- а) Да
- б) Нет

4. Что следует понимать под текучестью персонала?

- а) Все виды увольнений из организации
- б) Увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- в) Увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации

5. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с

- а) Привычкой тех, кто работает
- б) Приемом по рекомендательным письмам
- в) Требованием со стороны самой работы
- г) Недостаточной практикой набора.

6. К достоинствам внешних источников привлечения персонала для организации относят

- а) высокие затраты на адаптацию персонала
- б) появление новых импульсов для развития
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях».

Тест по теме «2.3Методология управления персоналом»

Вариант 1

1. К основным категориям персонала предприятия относятся:

- а) Руководители, специалисты и служащие
- б) Основные рабочие, руководители, служащие
- в) Инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие

2. Исходным этапом в процессе управления персоналом предприятия является:

- а) Расстановка кадров
- б) Наем кадров
- в) Обучение кадров

3. Что представляет собой процесс набора персонала?

- а) Создание достаточно представительского списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- б) Процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации
- в) Процесс селекции кандидатов, которые владеют

4. Отбор персонала – это:

- а) Это система мероприятий привлечения не занятой части трудовых ресурсов страны к работе
- б) Процесс поиска квалифицированных специалистов и убеждение их обратиться за трудоустройством в организацию

- в) Процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов
- 5. К преимуществам внутренних источников привлечения персонала относят**
 - а) Низкие затраты на привлечение, появление шансов для карьерного роста, прозрачность кадровой политики
 - б) Широкие возможности выбора кандидатов, внедрение новых идей, форм и методов работы
 - в) Более высокие затраты на привлечение кадров, ухудшение социально-психологического климата в коллективе

Вариант 2

- 1. Адаптация персонала –это:**
 - а) Приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
 - б) Приспособление организации к изменяющимся внешним условиям
 - в) Снижение конфликтности
- 2. Выделите ключевой элемент адаптации**
 - а) Знакомство с организационной структурой предприятия
 - б) Знакомство непосредственно с рабочим местом
 - в) Опыт работы
 - г) Налаживание внешних коммуникаций
- 3. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся работать с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации?**
 - а) Назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться
 - б) Опекачать новичка, контролировать его действия и защищать от действия других сотрудников
 - в) Не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы
 - г) Заставить работников признать новичка
- 4. Назовите одну из стадий адаптации**
 - а) Выплата заработной платы
 - б) Конфронтация
 - в) Мотивация
 - г) Акклиматизация
- 5. Один из кандидатов на вакантную должность получил хорошее образование, мотивирован на работу в вашей компании и умеет легко находить общий язык с людьми. Но у него отсутствует опыт работы в аналогичной должности. На ваш взгляд следует:**
 - а) Отказать ему в приеме на работу
 - б) Принять с испытательным сроком
 - в) Принять без испытательного срока
 - г) Принять с более низкой заработной платой
 - д) Посоветовать обратиться через год – после обретения опыта.

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»

Тест по теме «2.3Методология управления персоналом»

Вариант 1

- 1. Потребность в росте личности – это:**
 - а) Физиологическая потребность
 - б) Потребность в безопасности
 - в) Потребность в уважении

- г) Потребность в самовыражении
- 2. Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим работникам:**
 - а) Увеличивает трудовую мотивацию персонала компании
 - б) Уменьшает трудовую мотивацию персонала компании
 - в) Не влияет на трудовую мотивацию персонала компании
 - г) Укрепляет чувство справедливости у работников
 - д) Является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации
- 3. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации?**
 - а) Интересная работа
 - б) Продвижение по службе
 - в) Уровень заработной платы
 - г) Стаж работы
 - д) Условия труда
- 4. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:**
 - а) В уважении
 - б) В самореализации
 - в) В безопасности
 - г) В стремлении к власти
 - д) В стремлении к независимости
- 5. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:**
 - а) Увеличению эффективности его труда
 - б) Уменьшению эффективности его труда
 - в) Увеличению потребности в обучении
 - г) Снижению степени конфликтности личности
 - д) Росту преданности организации

Вариант 2

- 1. Что такое мотивация?**
 - а) Сильный побудительный момент, вызывающий реакцию на действие
 - б) Комплекс мероприятий по стимулированию деятельности человека или коллектива, направленный на достижение определенных целей
 - в) Поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- 2. Нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, личности и социальной группы называется:**
 - а) потребностью;
 - б) мотивом;
 - в) стимулом;
 - г) интересом.
- 3. Потребности в образовании, принадлежности к социальной группе, самовыражении характеризуются как:**
 - а) Материальные;
 - б) Биологические;
 - в) Первичные;
 - г) Духовные (социальные).
- 4. Различают четыре основные формы стимулов:**
 - а) Моральные, материальные, психологические, административные;
 - б) Стимул, мотив, интерес, потребность;
 - в) Принуждение, моральное поощрение, материальное поощрение, самоутверждение;
- 5. "Создание внутреннего побуждения к действиям является результатом сложной совокупности потребностей, которые постоянно меняются". Как эта функция называется?**
 - а) стимулирование
 - б) вознаграждение

- в) мотивация
- г) управление

Тест по теме «2.7 Конфликтность в менеджменте»

Вариант 1

- 1. Конфликт – это**
 - а) Столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьезное разногласие
 - б) Это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах или взаимодействиях
 - в) Процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти
- 2. По сфере проявления конфликты бывают:**
 - а) Конфликты между регионами
 - б) Социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
 - в) Слабые, средние, сильные
- 3. Под глобальными конфликтами понимают:**
 - а) Конфликты между регионами
 - б) Конфликты, связанные с природными катастрофами
 - в) Конфликты, которые несут угрозу существования цивилизации
- 4. По силе воздействия конфликты бывают:**
 - а) Затяжные, постоянные
 - б) Сильные, слабые
 - в) Деструктивные, конструктивные
- 5. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблем**
 - а) Принятие соглашения
 - б) Разрешение конфликта
 - в) Уклонение

Вариант 2

- 1. Две основные функции конфликта:**
 - а) функция социализации, защитная функция
 - б) конструктивная функция, деструктивная функция
 - в) регулятивная функция, интегративная функция
- 2. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.**
 - а) противоречие
 - б) коллективный трудовой спор
 - в) межличностный конфликт
- 3. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность.**
 - а) деструктивная модель поведения
 - б) продуктивная модель поведения
 - а) конформистская модель поведения
- 4. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.**
 - а) принятие соглашения
 - б) разрешение конфликта
 - в) уклонение

5. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- а) локальный конфликт
- б) эмоциональный конфликт
- в) административный конфликт

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

Тест по теме «2.8 Социально-психологические основы управления персоналом»

Вариант 1

- 1. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение**
 - а) Уважительность
 - б) Эгоизм
 - в) Доброжелательность
- 2. Невербальными средствами общения являются**
 - а) Рукопожатие, взгляд
 - б) Телефон
 - в) Электронная почта
- 3. Общение - это**
 - а) Процесс передачи информации
 - б) Процесс установления контактов между людьми
 - в) Оба варианта верны
- 4. Процесс воздействия на человека в целях побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов называется**
 - а) Мотивированием
 - б) Поощрением
 - в) Манипулированием
 - г) Стимулированием
- 5. Современные концепции управления персоналом базируются ...**
 - а) В основном на принципах и методах административного управления
 - б) Только на возрастающей личности работника
 - в) С одной стороны на принципах и методах административного управления, с другой стороны - на концепции всестороннего развития личности
 - г) В большей мере на необходимости директивного управления персоналом

Вариант 2

- 1. Социально-психологические методы управления персоналом включают в себя:**
 - а) социально-психологическое планирование
 - б) инструктирование
 - в) создание нормального психологического климата
 - г) развитие у работников инициативы и ответственности
- 2. Укажите методы психологического воздействия на человека в деловом общении**
 - а) Внушение
 - б) Убеждение
 - в) Подражание
 - г) Все ответы верны
- 3. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации — это:**
 - а) побуждение
 - б) поощрение

в) стимулирование

г) мотивация

4. На чем основаны психологические методы управления персоналом?

а) На познании психологии человека и структуры его потребностей

б) На отношениях власти и подчинения

в) На использовании материальных стимулов

5. Общественное поощрение деятельности работника трудовым коллективом является мерой

а) Организационной мотивацией

б) Социальной мотивацией

в) Экономической мотивацией

Тест по теме «2.9 Особенности делового общения в управленческой деятельности»

Вариант 1

1. Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция ...

а) выражу опоздавшему свое недовольство

б) выразительно посмотрю в момент его появления на часы

в) через шутку выражу свое недоумение

г) сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу

2. Когда вам пришла в голову мысль позвонить ...

а) сразу звоните, пока не забыли

б) обдумайте предстоящий разговор

в) важно вспомнить, что звонить можно только в случае крайней необходимости

3. Деловое общение — это вид общения ...

а) направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели

б) между коллегами по работе

в) между членами семьи

4. Повышает эффективность общения ...

а) неотрывный взгляд в глаза

б) отсутствие прямого взгляда

в) заинтересованный взгляд, направленный на собеседника

г) взгляд сквозь вас

д) взгляд, который люди используют в семейных отношениях

5. Ваш собеседник, разговаривая с Вами, отводит глаза в сторону. Одной из причин такого поведения является ...

а) дерзость

б) неуверенность в себе

в) собранность

г) эгоизм

Вариант 2

1. Что такое деловая беседа?

а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;

б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;

в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;

г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

2. Что из перечисленного является формами делового общения?

а) совещание;

б) разговор по телефону;

в) конференция;

г) деловое письмо

д) все ответы верны

3. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) уважительность
- б) эгоизм
- в) доброжелательность

4. Вставьте недостающее слово. Деловая беседа, деловые переговоры, спор, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка — это _____ делового общения.

5. Публичное выступление-это

- а) собрание, совещание групп лиц, отдельных лиц, организации для обсуждения определённых тем
- б) это выступление перед аудиторией, изложение какой либо информации, возможно, с показом наглядного материала, с определенной целью.
- в) это совместное присутствие группы людей в определённом месте для обсуждения разных тем или решения определённых проблем
- г) выяснение отношений, разборка

Тесты для оценки «ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала»

«ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Тест по теме «2.3 Методология управления персоналом»

Вариант 1

1. Какие методы наиболее эффективны для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей)

- а) Инструктаж
- б) Ротация
- в) Ученичество и наставничество
- г) Лекция
- д) Деловые игры

2. Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может ли пройти последовательно, работая в различных организациях

- а) Да
- б) Нет

3. Исследования показывают, что налаженная система профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации сокращает текучесть рабочей силы

- а) Да
- б) Иногда
- в) Нет

4. Укажите программу поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения

- а) понижение в должности
- б) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- в) обучение
- г) аттестация сотрудника

5. Карьера - это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

Вариант 2

1. Квалификация – это:

- а) Освоенная работником область общественной практики и, прежде всего, одного из видов профессиональной деятельности
- б) Степень и вид профессиональной обученности, то есть уровень подготовки, опыта, знаний, навыков, необходимых для выполнения конкретного вида работы
- в) Изменение статуса человека в организации
- г) Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности

2. Обучение персонала -это:

- а) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование профессионального поведения
- б) Процесс и результат усвоения систематизированных знаний, умений, навыков и способов поведения, необходимых для подготовки человека к жизни и труду
- в) Целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями, навыками и способами общения под руководством опытных преподавателей, наставников, специалистов, руководителей

3. Повышение квалификации – это:

- а) Обучение кадров с целью освоения новых знаний, умений, навыков в связи с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию труда
- б) Целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями, навыками под руководством руководителей
- в) Обучение кадров с целью усовершенствования знаний, умений, навыков в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности

4. Переподготовка кадров - это:

- а) Целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями, навыками под руководством руководителей
- б) Обучение кадров с целью усовершенствования знаний, умений, навыков в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности

5. Основной характеристикой стабильности персонала организации является

- а) Сменяемость
- б) Показатель приема на работу
- в) Текучесть
- г) Показатель выбытия

1.2 Промежуточная аттестация

1) Список теоретических вопросов:

№пп	Вопрос	Компетенция в соответствии с РПД
1	Понятие управления персоналом	ПК 5.1 ОК.01
2	Методы управления персоналом	ПК 5.1 ОК.01, ОК 04
3	Планирование потребности в персонале	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03
4	Основные категории персонала и их расчет	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03
5	Отбор персонала. Цели отбора. Этапы отбора	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
6	Организация процедуры отбора кадров	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
7	Внутренние и внешние источники привлечения персонала	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
8	Понятие профессиональной ориентации	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
9	Трудовая адаптация	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
10	Высвобождение персонала. Классификация видов увольнения персонала	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
11	Показатели движения кадров на предприятии	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04

12	Подготовка и переподготовка кадров. Повышение квалификации	ПК 5.1 ОК.01, ОК.06
13	Методы обучения на рабочем месте	ПК 5.1 ОК.01, ОК.06, ОК 09
14	Деловая карьера, виды деловой карьеры	ПК 5.1 ОК.01, ОК.04
15	Понятие мотивации и стимулирования труда	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03, ОК.04
16	Классификация мотивов и стимулов	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03, ОК.04
17	Системы стимулирования персонала	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03, ОК.04
18	Конфликты	ПК 5.1 ОК.01, ОК.05, ОК.06
19	Виды конфликтов	ОК.01, ОК.05 ОК.06
20	Пути развития конфликтов и способы разрешения конфликтов	ПК 5.1 ОК.01, ОК.05, ОК.06
21	Власть, виды власти	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03, ОК.04
22	Стили управления	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03, ОК.04
23	Кадровый резерв как инструмент мотивации	ПК 5.1 ОК.01, ОК.03

2) Методические рекомендации по подготовке к семестровому контролю:

Изучение учебной дисциплины завершается семестровым контролем (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение домашних работ, всех практических, лабораторных работ предусмотренных рабочей программой по изучаемой дисциплине преимущественно на оценку «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ не ниже чем на оценку «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент не совсем добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ на оценку «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не добросовестно занимался в течение всего семестра: отсутствие лекционного материала, нет выполненных практических, лабораторных и домашних работ или они выполнены на оценку «неудовлетворительно».

Студент не будет аттестован по учебной дисциплине в случае, если он постоянно отсутствовал на занятиях во время очного обучения и не выходил на связь с преподавателем во время дистанционного обучения, не пользовался электронным обучением с помощью портала Ipsilon.

Обучающийся, не прошедший семестровый контроль, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

Карта компетенций
МДК 05.03 Экономика организации машиностроительного производства

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Виды заданий и оценочных средств
ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Знать: основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства	Тест по теме «3.3 Основные и оборотные средства и их роль в производстве» Тест по теме «3.1 Предприятие как объект менеджмента» Тест по теме «3.6 Оформление финансовых документов, процессов и процедур»
	Уметь: организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов, оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами, принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	Тест по теме «3.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов» Тест по теме «3.4 Нормирование и организация труда рабочих на предприятии» Тест по теме «3.5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать: основы организации производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.	Тест по теме «3.3 Основные и оборотные средства и их роль в производстве» Тест по теме «3.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов»
	Уметь: находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; рассчитывать цену продукции организации	Тест по теме «3.4 Нормирование и организация труда рабочих на предприятии»
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Знать: основные современные приемы и способы поиска информации	Тест по теме «3.1 Предприятие как объект менеджмента»

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: решать стандартные и нестандартные задачи и нести за них ответственность.	Практическая работа по теме «3.4 Нормирование и организация труда рабочих на предприятии» Практическая работа по теме «3.5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность»
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: необходимостьсамообразования и повышения квалификации в профессиональной деятельности	Тест по теме «3. 5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность»
	Уметь: определять задачи профессионального и личностного развития	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: формы и способы взаимодействия с обучающимися и преподавателем в образовательном процессе	Тест по теме «3.1 Предприятие как объект менеджмента»
	Уметь: взаимодействовать с обучающимися и преподавателем в ходе решения задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: формулировки утверждений, методы решения задач	Тест по теме «3.1 Себестоимость продукции, услуг»
	Уметь: применять теоретические положения для решения практических задач	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила составления, оформления профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Тест по теме «3.6 Оформление финансовых документов, процессов и процедур»
	Уметь: оформлять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
6,7 семестр	Не умеет организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда,	Не в полном объеме умеет организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда,	Умеет с помощью преподавателя организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить	Умеет самостоятельно организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить

[illegible]

Оценочные материалы (далее ОМ) позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения по МДК 05.03 Экономика организации машиностроительного производства. Проверка освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется с помощью тестовых заданий.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Далее нужно выбрать правильные ответы (их может быть несколько). На отдельном листке ответов необходимо выписать цифру вопроса и буквы или цифры соответствующие правильным ответам.

Критерии оценивания теста:

Вопрос теста предполагает 1 правильный вариант ответа.

Указан 1 вариант, который является правильным 1 балл;

Указан 1 вариант, который является неправильным 0 баллов.

ОМ МДК 05.03 Экономика организации машиностроительного производства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме семестрового контроля.

При реализации образовательной программы может применяться электронное и дистанционное обучение.

Дистанционное обучение - это такое обучение, при котором преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии. Оно включает в себя видеосвязь, электронные платформы, которые позволяют обучающимся продолжать обучение. Преподаватели проводят занятия в режиме реального времени или представляют записи занятий.

Электронное обучение – это подкатегория дистанционного обучения, которая использует интернет и электронные технологии. К ним относятся онлайн-курсы, электронные книги, обучающие видео, вебинары и т.п.

Реализация учебных планов также предусматривает получение среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от категории лиц с нарушениями, можно применять следующие методы обучения и приёмы обучения: при необходимости, для подготовки к ответу, студентам с инвалидностью. И студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья форма проверочных работ устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Подготовка, при необходимости, учебных и контрольно-измерительных материалов в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями (для студентов с нарушениями зрения) учебные материалы подготавливаются с применением укрупненного шрифта, используются аудиозаписи занятий; для студентов с нарушением слуха предоставляются электронные лекции, печатные раздаточные материалы с заданиями для самостоятельной работы.

1.1 Задания для текущего контроля

Задания для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-

техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам»:

Тест по теме «3.3 Основные и оборотные средства и их роль в производстве»

Вариант 1

1. **Какой вид износа основных фондов означает их обесценение вследствие появления более современных их видов, обладающих лучшими технико-экономическими характеристиками?**
 - а) физический;
 - б) моральный;
 - в) оба вида износа.
2. **Что называется амортизацией основных фондов?**
 - а) износ основных фондов;
 - б) перенесение стоимости основных фондов в стоимость текущих затрат;
 - в) восстановление основных фондов.
3. **Какие показатели характеризуют эффективность использования основных фондов?**
 - а) рентабельность и прибыль;
 - б) фондоотдача и фондоемкость;
 - в) фондовооруженность труда;
 - г) – коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота
4. **Как изменится объем производства продукции за счет увеличения фондоотдачи основных производственных фондов?**
 - а) уменьшится;
 - б) увеличится;
 - в) не изменится.
5. **Укажите основной критерий отнесения имущества к основным производственным фондам**
 - а) срок службы имущества превышает 12 месяцев;
 - б) стоимость имущества превышает 100 минимальных оплат труда;
 - в) верны ответы А и Б

Вариант 2

1. **Что представляет собой амортизация основных фондов?**
 - а) износ основных средств
 - б) перенесение стоимости основных средств в себестоимость продукции
 - в) восстановление основных средств
2. **Первоначальная стоимость основных средств – это**
 - а) прямые затраты на покупку основных средств
 - б) сумма фактических расходов на приобретение основных средств, их доставку и монтаж
 - в) стоимость приобретения основных средств, включая эксплуатационные расходы
3. **Какой показатель характеризует отношение выручки от реализации к среднегодовой стоимости основных средств**
 - а) фондовооруженность
 - б) фондоемкость
 - в) фондоотдача
4. **Что не относится к основным средствам?**
 - а) здания и сооружения
 - б) машины и оборудование
 - в) сырье и материалы
 - г) вычислительная техника

5. Какая зависимость определяет связь между фондоотдачей и фондоемкостью основных средств

- а) прямая пропорциональная зависимость
- б) обратно пропорциональная зависимость
- в) между фондоотдачей и фондоемкостью нет никакой зависимости

Тест по теме «3.2 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов»

Вариант 1

1. Как называется время производственного процесса до выхода готовой продукции

- а) производственная операция
- б) производственный цикл
- в) производственная стадия
- г) время производства

2. В состав обслуживающих подразделений входят...

- А) обрабатывающие б) сборочные в) транспортные

3. Партия деталей состоит из 2 штук, процесс обработки включает две операции по 5 и 3 минуты. Каждая операция выполняется на одном станке. Длительность технологического цикла при параллельно-последовательном способе движения предметов труда составит...

4. Назовите вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию

- а) параллельный
- б) последовательный
- в) параллельно-последовательный

5. Как называется производственный процесс, при котором изготовленная продукция будет использована внутри предприятия?

- а) основной
- б) вспомогательный
- в) обслуживающий
- г) технологический

Вариант 2

1. технологическим процессом называют

- а) транспортировка заготовок деталей
- б) процесс, связанный с изменением формы, размеров или физических свойств
- в) выполнение определенной детали одним рабочим

2. В каком цехе разрабатывают новый вид изделий?

- а) ремонтном
- б) инструментальном
- в) экспериментальном

3. Вид движения предметов труда, при котором первая деталь из партии предметов труда сразу после ее обработки передается на следующую операцию

- а) параллельный
- б) последовательный
- в) непрерывный
- г) смешанный

4. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами

- а) управленческими

- б) организационными
- в) вспомогательными

5. Укажите основной недостаток параллельного вида движения предметов труда

- а) Пролеживание деталей партии
- б) Простой оборудования
- в) Увеличение длительности обработки партии деталей

Тест по теме «3.4 Нормирование и организация труда рабочих на предприятии»

Вариант 1

1. Хронометраж рабочего времени применяется для

- е) установления норм численности персонала
- ж) анализа затрат рабочего времени
- з) изучения потребности в оборудовании
- и) установления объемов работ

2. Хронометраж может производиться следующими способами

- в) непрерывным
- г) выборочным
- д) все вышеперечисленное

3. Первоначальное рабочее время можно разделить:

- а) на время работы и время перерывов;
- б) время перерывов и перекуров;
- в) основное и дополнительное время;
- г) время работы в цеху и время работы дома.

4. Подготовительно-заключительное время — это:

- а) время, затрачиваемое непосредственно на выполнение производственного задания;
- б) время для обеспечения производительной работы в течение смены;
- в) время, обеспечивающее выполнение основной работы;
- г) время, которое затрачивается рабочим на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием.

5. Работники промышленно-производственного персонала подразделяются на

- а) рабочих и руководителей
- б) рабочих и служащих
- в) рабочих и непромышленный персонал

Вариант 2

1. Производительность труда — это показатель, отражающий степень эффективности

- а) процесса труда
- б) использования основных фондов
- в) трудовых ресурсов

2. Численность основных рабочих рассчитывается

- а) по трудоемкости годовой производственной программы
- б) по местам обслуживания
- в) по нормативам относительной численности

3. При увеличении удельного веса рабочих в общей численности работников общая выработка

- а) увеличивается
- б) не изменяется
- в) уменьшается

4. Хронометраж рекомендуется проводить:

- а) через 5—6 часов после начала рабочей смены;

- б) сразу после начала рабочей смены;
- в) сразу после завершения рабочей смены;
- г) через 1,5—2 часа после начала рабочей смены.

5. Определите категорию затрат времени на установку и снятие деталей на станочных работах

- а) Подготовительно-заключительное время
- б) Время обслуживания рабочего места
- в) Вспомогательное время
- г) Основное время

Тесты для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»

Тест по теме «3.1 Предприятие как объект менеджмента»

Вариант 1

- 1. Производство характеризуется широкой номенклатурой изделий, малым объемом их выпуска на рабочих местах**
 - а) Крупносерийное производство
 - б) Массовое производство
 - в) Единичное производство
- 2. Какие из перечисленных элементов относятся к производственной структуре предприятия?**
 - а) Основные цехи
 - б) Вспомогательные цехи
 - в) Подсобное хозяйство
 - г) Поликлиника предприятия
 - д) Котельная предприятия
- 3. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?**
 - а) матричная
 - б) линейно-функциональная
 - в) линейно-штабная
 - г) линейная
- 4. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это...**
 - а) организационная структура
 - б) технологическая структура
 - в) экономическая структура
 - г) социально-психологическая структура
- 5. Какой организационной структуры не существует**
 - а) масштабной
 - б) линейно-функциональной
 - в) функциональной

Вариант 2

- 1. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия**
 - а) Заготовительный цех
 - б) Обработывающий цех
 - в) Сборочный цех
 - г) Ремонтный цех

2. В состав обслуживающих подразделений входят
 - а) Обрабатывающие
 - б) Ремонтные
 - в) Транспортные
 - г) Инструментальные
3. Производство, обеспечивающее самую низкую себестоимость изготовления продукции, является
 - а) Массовым
 - б) Единичным
 - в) Мелкосерийным
4. Последовательная передача предметов труда с операции на операцию НЕ характерна для _____ типа производства
 - а) Массового
 - б) Крупносерийного
 - в) Единичного
5. Установите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б)Функциональная	2. характерна вертикаль: высший руководитель – линейный руководитель (подразделения) – исполнители.
в) Линейно-штабная	3. характерна вертикаль: руководитель – функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) – исполнители.

Тесты для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях».

Тест по теме «3.5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность»

Вариант 1

1. Как изменяются постоянные затраты в расчете на единицу продукции при увеличении объема выпуска продукции?
 - а) не изменяются;
 - б) увеличиваются;
 - в) уменьшаются.
2. Верно ли утверждение, что чем больше производственные затраты, тем выше рентабельность продукции
 - а) верно;
 - б) неверно;
 - в) рентабельность и производственные затраты не связаны между собой зависимостью
3. Прибыль – это...
 - а) часть дохода, остающаяся после возмещения затрат
 - б) выручка;
 - в) денежное возмещение затрат на производство продукции;
 - г) доход предприятия
4. Верхняя граница цены определяется
 - а) суммой постоянных и переменных затрат;
 - б) спросом;

- в) суммой внешних и внутренних издержек и максимальной прибылью
- 5. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?**
- а) выручки
- б) себестоимости
- в) цены

Вариант 2

- 1. К какому виду относятся показатели рентабельности?**
- а) Абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- б) Относительным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- в) Показателям динамики
- г) Показателям темпов роста
- 2. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов?**
- а) Налогооблагаемая
- б) Балансовая
- в) Чистая
- 3. Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?**
- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда
- 4. Следствием чего является снижение прибыли?**
- а) Сокращением персонала
- б) Снижения издержек производства
- в) Роста себестоимости продукции
- г) Роста оборачиваемости активов
- 5. Что определяет объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыль**
- а) Чистую прибыль
- б) Точку безубыточности
- в) Валовой доход

Тесты для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»:

Тест по теме «3.1 Предприятие как объект менеджмента»

Вариант 1

- 1. Какой организационной структуры не существует**
- а) масштабной
- б) линейно-функциональной
- в) функциональной
- 2. Функциональная система используется**
- а) в системах управления производственными участками, отделами, цехами. Не рассчитана на управление большим предприятием, т.к. не включает в себя научные и проектные организации, разветвленную систему связей с поставщиками и потребителями.
- б) для углубления функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализация подразделений управления. Практически не используется, т.к. нарушается принцип единства управления, снижается ответственность исполнителей.

в) для организации управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Общие указания исполнителям даются линейными руководителями, а особые инструкции — руководителями проектов

3. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это...

- а) организационная структура
- б) технологическая структура
- в) экономическая структура
- г) социально-психологическая структура

4. Найдите соответствия

Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
Функциональная	2.характерна вертикаль: высший руководитель – линейный руководитель (подразделения) – исполнители
Линейно-штабная	3. характерна вертикаль: руководитель – функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) – исполнители.

5. Для какой организационной структуры свойственна следующая вертикаль: «Высший руководитель – линейный руководитель – исполнители?»

- а) Для линейно – штабной
- б) Для линейной
- в) Для функциональной

Вариант 2

1. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия

- а) Заготовительный цех
- б) Обработывающий цех
- в) Сборочный цех
- г) Ремонтный цех

2. В состав обслуживающих подразделений входят

- а) Обработывающие
- б) Ремонтные
- в) Транспортные
- г) Инструментальные

3. Производство, обеспечивающее самую низкую себестоимость изготовления продукции, является

- а) Единичное
- б) Массовое
- в) Мелкосерийное

4. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным

- а) да
- б) нет
- в) только для крупной организации

5. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

Тесты для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

Тест по теме «3.1 Себестоимость продукции, услуг »

Вариант 1

- 1. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства?**
 - а) Увеличиваются
 - б) Уменьшаются
 - в) Не изменяются
- 2. К экономическим элементам относятся затраты на...**
 - а) Топливо и электроэнергию
 - б) Амортизацию основных фондов
 - в) Расходы на подготовку и освоение производства
- 3. Назначение классификации по статьям калькуляции**
 - а) Является основой для составления сметы затрат на производство
 - б) Используется для исчисления прямых и косвенных расходов
 - в) Используется для расчета себестоимости единицы продукции
- 4. Что из перечисленного не включается в переменные затраты?**
 - а) Арендная плата
 - б) Зарплата основных рабочих
 - в) Зарплата управленческого персонала
- 5. К постоянным затратам производства относится**
 - а) Оплата труда управляющего персонала
 - б) Премия рабочим
 - в) Заработная плата рабочих

Вариант 2

- 1. Как ведут себя переменные затраты с увеличением объема выпускаемой продукции?**
 - а) Увеличиваются
 - б) Уменьшаются
 - в) Не изменяются
- 2. Какие расходы НЕ относятся к переменным затратам?**
 - а) Затраты на сырье и материалы
 - б) Затраты на оплату труда основных рабочих
 - в) Затраты на оплату труда управленческого персонала
 - г) Затраты на технологическое топливо
- 3. По роли в производственном процессе затраты делятся на**
 - а) Основные и накладные
 - б) Прямые и косвенные
 - в) Постоянные и переменные
- 4. Затраты на арендную плату в себестоимости – это...**
 - а) Прямые затраты
 - б) Постоянные затраты
 - в) Переменные затраты
- 5. Снижению себестоимости продукции НЕ способствует**
 - а) Снижение трудоемкости
 - б) Рост производительности труда
 - в) Увеличение штата персонала

- г) Механизация и автоматизация работ

Тесты для оценки «ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения»

«ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»

Тест по теме «3.6 Оформление финансовых документов, процессов и процедур»

Вариант 1

- 1. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**
 - а) натуральные;
 - б) трудовые;
 - в) денежные;
 - г) все вышеперечисленное
- 2. Инвентаризация - это**
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей;
 - в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей
- 3. Назовите первичный документ по начислению заработной платы сотрудникам предприятия**
 - а) Табель учета рабочего времени;
 - б) Платежная ведомость на заработную плату
 - в) Приходный кассовый ордер
- 4. Вставьте пропущенное слово. Первичные учетные документы содержат в себе _____ информацию**
 - а) нормативную
 - б) технологическую;
 - в) юридическую
 - г) научную
- 5. Сдельная форма оплаты труда не целесообразна при:**
 - а) необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции;
 - б) возможности точного измерения количества произведенной продукции;
 - в) высоких требованиях к качеству работ

Вариант 2

- 1. Допускаются ли исправления в первичных документах?**
 - а) Допускаются только в кассовых и банковских документах
 - б) Не допускается
 - в) Допускаются оговоренные исправления, кроме кассовых и банковских документов
- 2. По месту составления документы делятся на**
 - а) Первичные и сводные
 - б) Внутренние и внешние
 - в) Разовые и накопительные
- 3. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников**
 - а) Тарифная система
 - б) Тарифная ставка
 - в) Тарифная сетка
- 4. По назначению документы классифицируются**
 - а) Внутренние и внешние
 - б) Простые и комбинированные
 - в) Распорядительные и оправдательные

- г) Первичные и сводные
- 5. В каком документе утверждены формы и системы оплаты труда, которые применяются на предприятии**
- а) Коллективный договор
- б) Трудовой договор
- в) Штатное расписание

1.2 Промежуточная аттестация

1) Список теоретических вопросов:

	<i>Вопрос</i>	<i>Компетенция в соответствии с РПД</i>
1	Организация, понятие и основные признаки	ОК.01, ОК.05
2	Формы организации производства	ОК.01, ОК.05
3	Основные организационно-правовые формы предприятий	ОК.01, ОК.05
4	Понятие предпринимательской деятельности и ее виды	ОК.01, ОК.06
5	Производственная структура организации	ОК.01, ОК.04
6	Понятие производственного процесса	ОК.01, ОК.04
7	Технологический процесс, виды	ОК.01, ОК.04
8	Основные фонды предприятия, их состав, структура	ОК.01, ОК.02
9	Виды оценки основных фондов	ОК.01, ОК.02
10	Износ и его виды	ОК.01, ОК.02
11	Амортизация основных производственных фондов и порядок ее начисления	ОК.01, ОК.02
12	Показатели эффективного использования основных фондов	ОК.01, ОК.02
13	Понятие оборотных средств, их состав и структура	ОК.01, ОК.02
14	Показатели эффективного использования оборотных средств	ОК.01, ОК.02
15	Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств	ОК.01, ОК.02
16	Кадры предприятия и их состав.	ОК.01, ОК.05, ОК.06
17	Показатели движения кадров	ОК.01, ОК.05, ОК.06
18	Производительность труда и ее показатели	ОК.01, ОК.05, ОК.06
19	Пути повышения производительности труда	ОК.01, ОК.05, ОК.06
20	Тарифная система оплаты труда, ее состав и содержание	ОК.01, ОК.05, ОК.06
21	Формы и системы оплаты труда	ОК.01, ОК.05, ОК.06
22	Повременная система оплаты труда и ее системы	ОК.01, ОК.05, ОК.06
23	Сдельная форма оплаты труда и ее системы	ОК.01, ОК.05, ОК.06
24	Понятие себестоимости и классификация затрат	ОК.01, ОК.02, ОК.05
25	Классификация затрат по элементам	ОК.01, ОК.02, ОК.05
26	Классификация затрат по статьям калькуляции	ОК.01, ОК.02, ОК.05
27	Виды себестоимости	ОК.01, ОК.02, ОК.05
28	Пути снижения себестоимости	ОК.01, ОК.02, ОК.05
29	Понятие прибыли, ее источники и виды	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК. 06
30	Рентабельность и ее виды	ОК.01, ОК.02 ОК.03
31	Пути повышения рентабельности	ОК.01, ОК.02 ОК.03 ОК. 06
32	Понятие цены в рыночной экономике, функции цен, виды цен	ОК.01, ОК.02,
33	Порядок оформления основных финансовых документов	ПК 5.2, ОК.01,ОК.09

2) Методические рекомендации по подготовке к семестровому контролю:

Изучение учебной дисциплины завершается семестровым контролем (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение домашних работ, всех практических, лабораторных работ предусмотренных рабочей программой по изучаемой дисциплине преимущественно на оценку «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ не ниже чем на оценку «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент не совсем добросовестно занимался в течение всего семестра (во время очного обучения и во время дистанционного обучения, а также электронного обучения с помощью портала Ipsilon): наличие лекционного материала, выполнение практических, лабораторных и домашних работ на оценку «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не добросовестно занимался в течение всего семестра: отсутствие лекционного материала, нет выполненных практических, лабораторных и домашних работ или они выполнены на оценку «неудовлетворительно».

Студент не будет аттестован по учебной дисциплине в случае, если он постоянно отсутствовал на занятиях во время очного обучения и не выходил на связь с преподавателем во время дистанционного обучения, не пользовался электронным обучением с помощью портала Ipsilon.

Обучающийся, не прошедший семестровый контроль, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

1.3 Итоговая аттестация

Вариант задания для экзамена по модулю ПМ.03 Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа:

Кейс № 1

Проектирование участка механического цеха и расчет цены изделия

Инструкция

1. Последовательность выполнения задания

1.1	Расчет потребного количества оборудования
1.2	Расчет коэффициента загрузки и построение графика загрузки оборудования
1.3	Расчет численности производственных рабочих
1.4	Порядок расположения оборудования на участке механического цеха
1.5	Расчет фонда оплаты труда рабочих
1.6	Расчет себестоимости и цены детали
1.7	Подведение итогов

2. Вы можете воспользоваться:

2.1	Маршрутной картой технологического процесса изготовления детали
2.2	Исходными данными: - количество рабочих дней в году – 255; - потери времени на ремонт оборудования – 6%; - количество дней на отпуск и болезни работников – 35; - количество смен 1; - годовая программа выпуска 68000 штук деталей; - часовая тарифная ставка -320 руб.; - премия – 40%; - цена 1 кг.заготовки – 170 руб.; - цена отходов за 1 кг. -10 руб.; - общепроизводственные расходы – 65%; - общехозяйственные расходы – 57%; - внепроизводственные расходы – 3%; - плановая прибыль - 12%; - налог на добавленную стоимость – 22%

3. Максимальное время выполнения задания – 30 минут.

[illegible]

Рисунок 1 – Маршрутная карта технологического процесса изготовления детали

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по модулю:

1. Подготовка к экзамену по модулю заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, учебных занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Экзамен по курсу проводится по кейсам

3. На экзамене по модулю студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

4. Качественной подготовкой к экзамену по модулю является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.

Критерии оценки:

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
«Хорошо»	выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу и источники по дисциплине, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справившемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой по дисциплине, допустившему погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.