

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ



УТВЕРЖДАЮ

М.Т. Маминский

« 24 » апрель 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения
очная

Саратов
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчик: Булатова Н.А. – преподаватель геологического колледжа СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться нормативной и справочной литературой;
- разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;
- планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров;
- использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;
- контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;
- разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные требования по проведению монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
- действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебного предмета:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общий объем дисциплины 56 часов, в том числе:

объем учебных занятий 52 часа,
самостоятельной работы 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	56
Объем учебных занятий	52
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические и лабораторные занятия, из них практическая подготовка	16 4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Содержание		16	
	1	Право в системе социального регулирования. Нормы права, их система. Формы (источники) права. Правоотношение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	2	Правонарушение, юридическая ответственность: их понятие и виды. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2	
	3	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Соблюдение, исполнение использование и применение права	2	
	4	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Система организационно-распорядительной документации. Техника составления и редактирования документов. Бланки и форматы документов.	2	
	5	Назначение и основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов	2	
	Практические занятия		4	
	6	Подготовка логической схемы, выполнение тестовых заданий по вопросам темы «Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности»	2	
	7	Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при составлении организационной, распорядительной и информационно-справочной документации	2	

	Самостоятельная работа		2	
	Подготовка рефератов Тематика самостоятельной работы: 1. Правомерное поведение 2. Законотворческий процесс 3. Правоприменительные акты, их отличие от нормативно-правовых актов			
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные вопросы административного права	Содержание		20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	8	Понятие правового положения субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Право собственности и другие вещные права. Формы собственности в Российской Федерации	2	
	9	Общие положения о юридических лицах. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	
	10	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Понятие рассмотрения споров о банкротстве в арбитражном суде	2	
	11	Договорные отношения юридических лиц. Общие положения об обязательстве. Общие положения о договоре в сфере хозяйственной деятельности. Отдельные виды гражданско-правовых (хозяйственных) договоров. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	2	
	12	Экономические споры: их понятие и виды. Досудебный (претензионный) порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2	
	13	Административное право, правонарушения и ответственность. Понятие административного права и правонарушения. Административная ответственность и наказания: понятие и виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел.	2	
	14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	
	Практические занятия		6	

	15	Защита права собственности и иных вещных прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством. Решение практических ситуаций, связанных с правовым положением субъекта предпринимательской деятельности и его правом собственности	2	
	16	Составление документации по преддоговорным спорам и спорам, вытекающим из заключенных договоров(защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством: составление документации по преддоговорному спору, подготовка претензий и исковых заявлений, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения)	2	
	17	Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий по защите прав в соответствии с административным и гражданско-процессуальным законодательством	2	
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание		20	
	18	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права. Его основные понятия и источники. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	19	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Безработица и ее последствия. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного	2	
	20	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	2	
	21	Порядок заключения и прекращения трудового договора	2	
	22	Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания	2	
	23	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности	2	

	Практические занятия		2		
24	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения прав гражданина по законодательству о занятости населения РФ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий в связи с дисциплиной труда на производстве и с материальной ответственностью сторон трудового договора				
	Практические занятия (практическая подготовка)		4		
25	Подготовка трудового договора, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. Решение проблемных задач, выполнение тестовых заданий (Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения важнейших вопросов трудового права. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством)				2
26	Подготовка документов в связи с дисциплиной труда и материальной ответственностью. Решение практических задач. Защита своих прав в соответствии с трудовым и гражданско-процессуальным законодательством (Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения отдельных вопросов трудового права и гражданского судопроизводства) Выполнение тестовых заданий по пройденным темам				2
	Самостоятельная работа		2		
	Тематика самостоятельной работы: Написание докладов, рефератов по темам: 1. Средства и формы государственной поддержки безработных граждан. 2. Изменение и расторжение трудового договора. 3. Порядок увольнения работника. 4. Трудовые споры и примирительные процедуры				
Промежуточная аттестация в форме			дифференцированного зачета		
Всего			56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика отрасли».

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- учебные пособия на электронных носителях.



Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Практическая подготовка осуществляется в колледже в учебном кабинете «Экономика отрасли».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

2. **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

3. **Хабибулин, А. Г.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). —N 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

5. **Карпова, А. В.** Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

6. **Глухов, А. В.** Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный [сайт].

— URL: <https://www.iprbooks> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа : по паролю.

7. **Решетникова, И. В.** Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

Дополнительные источники:

1. **Гришаев, С. П.** Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

2. **Гуев, А. Н.** Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-009307-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024).- ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

3. **Миронов, А. Н.** Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. **Миронов, А. Н.** Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

5. **Карпова, А. В.** Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

6. **Россинский, Б. В.** Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 352 с. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 29.02.2024). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

7. **Кулапов, В. Л.** Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11094-2. — URL: <https://book.ru> (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.- ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> (информационно-правовой портал «Гарант», данные обо всех изменениях законодательства, а также рекомендации по их применению на практике).

2. <http://www.consultant.ru> («Консультант Плюс» - компьютерная справочная правовая система в России, законы и подзаконные акты в последней редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения - пользоваться нормативной и справочной литературой; - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров; - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач; - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Знания	Полнота ответов, точность	Текущий контроль

- нормативные требования по проведению монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; - действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.	формулировок, не менее 60% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Полнота ответов, точность формулировок, не менее 60% правильных ответов. Тестирование - не менее 60 % правильных ответов	при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: -устных ответов, -тестирования.
--	--	--

Разработчик(и) Булатова Н.А.

Программа одобрена на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

от 17.04.2024 г. протокол № 8.

Председатель ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

 / Фадеева О.А./

Директор геологического колледжа

Зам. директора по УР

 Л.К. Верина
 С.А. Савченко