

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова


М
УТВЕРЖДАЮ
И.Г. Малицкий
«21» *марта* 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
программист

Форма обучения
очная

Саратов
2025

Разработчик: преподаватель Н.С. Кондырева



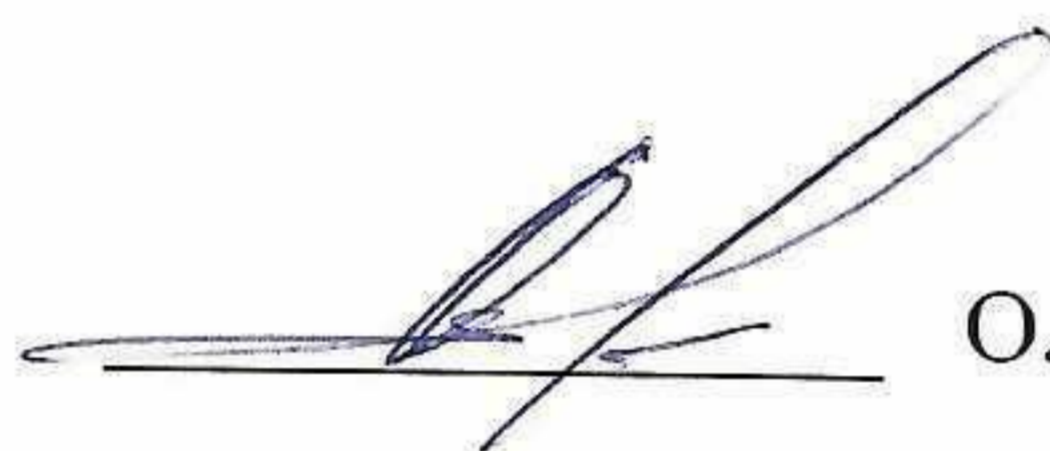
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин
от 11.03.25 протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин



Н. С. Кондырева

Директор
Колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова



О. В. Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936) и с учетом примерной рабочей учебной дисциплины «ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

Разработчик: Кондырева Н. С. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 часа,
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе: | |
| выполнение рефератов | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1 Основы менеджмента | | 4 | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание | 4 | 1 |
| | 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История возникновения и распространения в мире 2. Понятие, виды принципов менеджмента | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Тематика самостоятельной работы Выполнение реферата «Исторические школы менеджмента» | | |
| Раздел 2 Менеджмент организации | | 10 | |
| Тема 2.1 Внешняя и внутренняя среды организации | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Организация как объект менеджмента 2. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная структура. Принципы построения организационных структур 3. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Анализ факторов внутренней и внешней среды, влияющих на работу организации | | |
| Тема 2.2 Основные функции менеджмента | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Понятие и виды функций менеджмента 2. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования 3. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. 4. Мотивация и стимулирование 5. Контроль: понятие, сущность и этапы. Правила контроля и его виды: текущий и заключительный | 4 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Разработка системы мотивации персонала | | |
| Раздел 3 Методы управления | | 22 | |
| Тема 3.1 Основы управления персоналом | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Сущность и методы управления персоналом 2. Значение психологических методов управления. Личность. Социально – психологические | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | отношения 3. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Составление объявления о приглашении на работу и разработка анкеты и отборочных тестов для будущих сотрудников | | |
| Тема 3.2 Управленческое решение | Содержание | 4 | |
| | 1. Управленческие решения, подходы к классификации 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений 3. Методика принятия решений | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по принятию управленческого решения | | |
| Тема 3.3 Управление конфликтами и стрессами в организации | Содержание | 6 | |
| | 1. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации 2. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией 3. Управление стрессом | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №5. Решение заданных конфликтных ситуаций | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Тематика самостоятельной работы Выполнить реферат Управление конфликтами в организации | | |
| Тема 3.4 Деловое общение | Содержание | 4 | |
| | 1. Коммуникации в системе управления 2. Деловое общение. Принципы делового общения 3. Правила делового общения. Этапы и фазы делового общения | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Составление плана деловой беседы с заказчиком | | |
| Тема 3.5 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности | Содержание | 4 | |
| | 1. Сущность и элементы руководства 2. Стили руководства 3. Форма власти и влияние 4. Неформальный лидер и работа с ним 5. Особенности менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №7. Составление SWOT-анализа личности | | |
| | Всего: | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Казначевская, Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с – (Среднее профессиональное образование) – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Грибов, В. Д.** Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2022. – 275 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Бобина, Н. В.** Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе теоретических и письменных опросов обучающихся, тестирования, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете / экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результатов |
|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - понимание задач и функций менеджмента; - понимание принципов построения организационных структур управления; - понимание особенностей менеджмента в профессиональной деятельности - использование принципов делового общения |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление постановки цели и выработка задач в области менеджмента; - разработка организационных структур управления организацией; - разработка систем мотивации персонала; - обоснование принятого управленческого решения; - разрешение конфликтных ситуаций; - владение деловой этикой. |