

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ
И.Т. Малинский
«23»  2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

15.02.16 Технология машиностроения

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

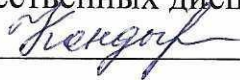
Саратов
2024

Разработчик: преподаватель: Маресьева О. Б.



Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин
от ; апреля 2024 г. протокол № 11

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин



Н.С. Кондырева

Директор Колледжа радиоэлектроники
имени П.Н. Яблочкова



О.В. Бреус

Зам. директора по УР



Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения (Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022. Регистрационный № 69122)).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

Разработчик: Маресьева О.Б. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося– 36 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
выполнение реферата	2
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства		2	
Тема 1.1 Общие вопросы учения о государстве и праве	Содержание 1 Понятие государства 2 Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим	2 2	2
Раздел 2 Основы правового регулирования трудовой деятельности		22	
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости	Содержание 1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице	4 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1: Оформление документов: резюме, заявление		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание 1 Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд 2 Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. 3 Порядок заключения, изменения	4 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №2 Заполнение формы трудового договора		
Тема 2.3 Основания изменения и прекращения трудового договора	Содержание 1 Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. 2 Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 3 Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.	4 2	1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3: Составление искового заявления о восстановлении на работе		
Тема 2.4	Содержание	2	

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1 Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2 Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. 3 Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.	2	1
Тема 2.5 Правовая характеристика оплаты труда	Содержание	2	
	1 Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат 2 Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3 Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4 Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.	2	1
Тема 2.6 Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание	2	
	1 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине 2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. 3 Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.	2	1
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание	4	
	1 Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2 . Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность 3 индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 4 Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4 Решение практических задач по трудовому праву		
Раздел 3 Основы гражданского, гражданско-процессуального права		6	

Тема 3.1 Гражданское право	Содержание	2	
	1 Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.	2	1
	2 Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства		
	3 Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		
Тема 3.2 Гражданские правоотношения	Содержание	4	
	1 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	2	1
	2 Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3 Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений		
	4 Виды исков		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 5 Составление типового договора купли продажи, аренды, дарения		
Раздел 4 Основы административного права		6	
Тема 4.1 Административно-правовые отношения	Содержание	2	
	1 Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.	2	1
	2 Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3 Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений		
	4 Виды административных взысканий		
Тема 4.2 Меры административно-правового пресечения	Содержание	4	
	1 Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	2	1
	2 Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключющие административную ответственность		
	3 Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний		
	Самостоятельная работа	2	
	Виды административных наказаний		
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения. При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Некрасов, С. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – Москва : Юстиция, 2022. – 211 с. – URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 21.04.2024). – Текст : электронный. – Режим доступа : по подписке.
- 2 **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI:<https://doi.org/10.12737/24252>. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФА-М, 2022. – 129 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834715> (дата обращения: 21.04.2024). – режим доступа : по подписке.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе устных и письменных опросов обучающихся, решения задач, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	– знание нормативно-правовых актов и других документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности; – понимание организационно правовых норм юридического лица; – понимание правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; – знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; – анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; – самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; – защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	– использование правовой документации в своей профессиональной деятельности; – анализ поступков с правовой точки зрения – анализ и применение норм законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; – самостоятельная разработка отдельных видов хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; – использование трудового и гражданского законодательства для защиты своих прав