

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ



**Рабочая программа учебной дисциплины**

Правовые основы профессиональной деятельности

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Квалификация выпускника  
техник-технолог  
Форма обучения  
очная

Саратов  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчик: Устинова Л.Н. – преподаватель геологического колледжа СГУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

**знать:**

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебного предмета:

ПК 1.1. Выполнять комплекс работ по подготовке к бурению и по окончании бурения нефтяных и газовых скважин.

- ПК 1.2. Выполнять комплекс работ по бурению, креплению, испытанию и освоению нефтяных и газовых скважин.
- ПК 1.3. Осуществлять геонавигационное сопровождение бурения нефтяных и газовых скважин
- ПК 2.1. Выполнять комплекс подготовительных работ перед проведением капитального ремонта нефтяных и газовых скважин.
- ПК 2.2 Осуществлять демонтаж и монтаж устьевого и противовыбросового оборудования в процессе капитального ремонта нефтяных и газовых скважин.
- ПК 2.3. Выполнять комплекс работ по капитальному ремонту нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.1. Осуществлять контроль работы агрегатов, систем, механизмов буровых установок эксплуатационного и глубокого разведочного бурения на нефть и газ.
- ПК 3.2. Производить техническое обслуживание агрегатов, систем, механизмов буровых установок эксплуатационного и глубокого разведочного бурения на нефть и газ.
- ПК 3.3. Участвовать в комплексе работ по ремонту бурового оборудования при бурении нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.4. Проводить комплекс работ по монтажу (демонтажу) противовыбросового оборудования при бурении нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.
- ПК 4.1. Осуществлять контроль безопасности ведения буровых работ в соответствии с правилами безопасности.
- ПК 4.2. Осуществлять координацию и управление работой на буровой площадке
- ПК 4.3. Руководить персоналом при возникновении нештатных и аварийных ситуаций
- ПК 4.4. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:

объем учебных занятий - 62 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>68</b>
<b>Объем учебных занятий</b>	62
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия, из них	16
практическая подготовка	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b>	дифференцированного зачета
<i>Самостоятельная работа</i>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Тема 1 Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Право в системе социального регулирования. Нормы права, их система. Формы (источники) права. Правоотношение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.5
	2	Правонарушение, юридическая ответственность: их понятие и виды. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	2	
	3	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	2	
	4	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Соблюдение, исполнение использование и применение права	2	
	5	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Система организационно-распорядительной документации.	2	
	6	Техника составления и редактирования документов. Бланки и форматы документов.	2	
	7	Назначение и основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
8	Подготовка логической схемы по вопросам темы «Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности»	2		

	9	Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при составлении организационной, распорядительной и информационно-справочной документации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	Подготовка рефератов по темам: 1. Правомерное поведение 2. Законотворческий процесс 3. Правоприменительные акты, их отличие от нормативно-правовых актов			
<b>Тема 2</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b> <b>Отдельные вопросы административного права</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	
	10	Понятие правового положения субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Право собственности и другие вещные права. Формы собственности в Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4
	11	Общие положения о юридических лицах. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	12	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	
	13	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Понятие рассмотрения споров о банкротстве в арбитражном суде	2	
	14	Договорные отношения юридических лиц. Общие положения об обязательстве. Общие положения о договоре в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	15	Отдельные виды гражданско-правовых (хозяйственных) договоров. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	2	
	16	Экономические споры: их понятие и виды. Досудебный (претензионный) порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2	
	17	Административное право, правонарушения и ответственность. Понятие административного права и правонарушения. Административная ответственность и наказания: понятие и виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел.	2	

	18	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	19	Защита права собственности и иных вещных прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством. Решение практических ситуаций, связанных с правовым положением субъекта предпринимательской деятельности и его правом собственности	2	
	20	Составление документации по преддоговорным спорам и спорам, вытекающим из заключенных договоров(защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством: составление документации по преддоговорному спору, подготовка претензий и исковых заявлений, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения)	2	
	21	Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий по защите прав в соответствии с административным и гражданско-процессуальным законодательством	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	Подготовка рефератов по темам: 1. Собственность юридического лица 2. Способы возникновения и прекращения права собственности 3. Исполнение обязательства 4. Обеспечение исполнения обязательства 5. Система гражданско-правовых договоров 6. Ответственность за нарушение условий договора 7. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах 8. Понятие административного права 9. КоАП РФ – основной нормативно-правовой акт по административному праву 10. Субъекты административного права			
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	

<b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	22	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права. Его основные понятия и источники. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4
	23	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Безработица и ее последствия. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного	2	
	24	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	2	
	25	Порядок заключения трудового договора.	2	
	26	Порядок прекращения трудового договора	2	
	27	Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания	2	
	28	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	29	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения прав гражданина по законодательству о занятости населения РФ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий в связи с дисциплиной труда на производстве и с материальной ответственностью сторон трудового договора		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		<b>4</b>	
30	Подготовка трудового договора, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. Решение проблемных задач, выполнение тестовых заданий (Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения важнейших вопросов трудового права. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством)	2		

	<p>31 Подготовка документов в связи с дисциплиной труда и материальной ответственностью. Решение практических задач. Защита своих прав в соответствии с трудовым и гражданско-процессуальным законодательством (Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения отдельных вопросов трудового права и гражданского судопроизводства) Выполнение тестовых заданий по пройденным темам</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Тематика самостоятельной работы:</b> Написание докладов, рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства и формы государственной поддержки безработных граждан.</li> <li>2. Изменение и расторжение трудового договора.</li> <li>3. Порядок увольнения работника.</li> <li>4. Трудовые споры и примирительные процедуры</li> </ol>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		дифференцированного	зачета
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы организации и управления».

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- учебные пособия на электронных носителях.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Практическая подготовка осуществляется в колледже в учебном кабинете «Основы организации и управления».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)- Текст: электронный. - URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution> (дата обращения: 02.05.2023).

2. Федеральный закон №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ)- Текст: электронный. - URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/3419> (дата обращения: 02.05.2023).

3. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

5. **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

6. **Хабибулин, А. Г.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

Дополнительные источники:

1. **Глухов, А. В.** Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbooks> (дата обращения: 02.05.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа : по паролю.

2. **Гришаев, С. П.** Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

3. **Гуев, А. Н.** Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-009307-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023).—ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. **Карпова, А. В.** Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

5. **Карпова, А. В.** Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

6. **Миронов, А. Н.** Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). — ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

7. **Миронов, А. Н.** Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

8. **Решетникова, И. В.** Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Абово). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

9. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. -337 с. + Доп. материалы -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

10. **Россинский, Б. В.** Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 02.05.2023). —ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

11. **Стрижак, М. С.** Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3154-1. — Текст : электронный — URL: <https://www.iprbooks.ru> (дата обращения: 02.05.2023).—ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> (информационно-правовой портал «Гарант», данные обо всех изменениях законодательства, а также рекомендации по их применению на практике).

2. <http://www.consultant.ru> («Консультант Плюс» - компьютерная справочная правовая система в России, законы и подзаконные акты в последней редакции).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>	<p>Демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при выполнении практических заданий</p> <p>Показывает умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством при выполнении заданий</p> <p>Грамотно использует нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Демонстрирует точность формулировок, адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д., показывает точность оценок, определяет соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Правильно выполняет задания в полном объеме</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</li> </ul>
<p><i>Знания</i></p>	<p>Может определить классификацию,</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных актов;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>основные виды и правила составления нормативных актов; демонстрирует знания прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; показывает знание норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров; может перечислить основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; ориентируется в структуре и содержании, порядке применения этих нормативных документов; демонстрирует знания о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности; различает организационно-правовые формы юридических лиц; определяет роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; определяет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; показывает знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; определяет порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; демонстрирует знание норм дисциплинарной и материальной ответственности работника; показывает знания об оплате труда; имеет четкое представление о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности; о роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p><b>при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul>
---	---	---

	<p>Демонстрирует полноту ответов, точность формулировок (не менее 60% правильных ответов), адекватность применения профессиональной терминологии. Тестирование - не менее 60% правильных ответов</p>	
--	--	--

Разработчик(и) Устинова Л.Н.

Программа одобрена на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

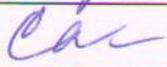
от 24.05.2023 протокол № 9 .

Председатель ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

 / Фадеева О.А./

Директор Геологического колледжа СГУ

Зам. директора по УР

 Л.К. Верина  
 С.А. Савченко