

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

  
УТВЕРЖДАЮ  
И.Г. Малинский  
«21»  2025 г.  


**Рабочая программа учебной дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки  
технологический

Квалификация выпускника  
программист

Форма обучения  
очная

Саратов  
2025

Разработчик: преподаватель И. Г. Борзова



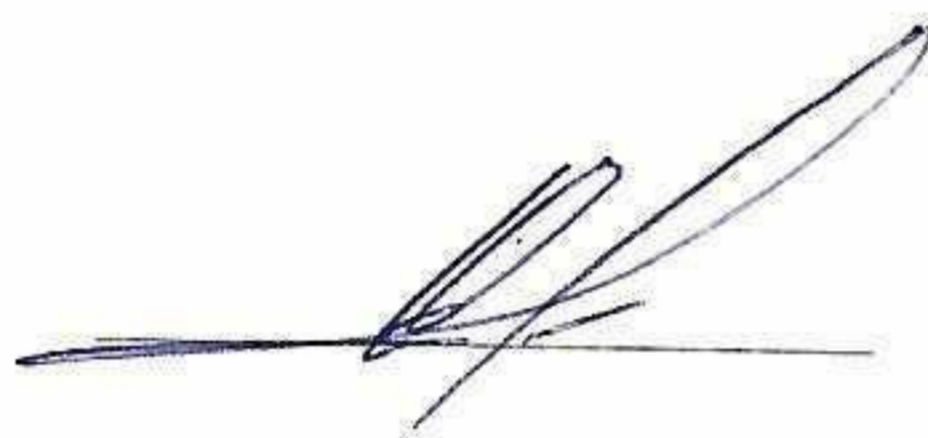
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин  
от 11.03 2025 г. протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин



Н. С. Кондырева

Директор Колледжа радиоэлектроники  
имени П.Н.Яблочкова



О. В. Бреус

Зам. директора по УР



Н. Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Федерации» 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936)) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Борзова И.Г. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством,
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 34 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
реферативная работа	1
подготовка к зачету	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1</b> Общие вопросы учения о государстве и праве	<b>Содержание</b> 1 Понятие государства 2 Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим	<b>2</b> 2	2
<b>Раздел 2 Основы правового регулирования трудовой деятельности</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование занятости	<b>Содержание</b> 1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице	<b>3</b> 1	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Оформление документов: резюме, заявление		
<b>Тема 2.2</b> Трудовой договор	<b>Содержание</b> 1 Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд 2 Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. 3 Порядок заключения, изменения	<b>4</b> 2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Заполнение формы трудового договора		
<b>Тема 2.3</b> Основания изменения и прекращения трудового договора	<b>Содержание</b> 1 Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. 2 Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 3 Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.	<b>3</b> 1	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3:</b> Составление искового заявления о восстановлении на работе		

<b>Тема 2.4</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Содержание</b> 1 Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. 2 Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. 3 Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 2.5</b> Правовая характеристика оплаты труда	<b>Содержание</b> 1 Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат 2 Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3 Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4 Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 2.6</b> Правовое регулирование дисциплины труда	<b>Содержание</b> 1 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине 2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	<b>3</b> 2	1
<b>Тема 2.7</b> Трудовые споры	<b>Содержание</b> 1 Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 2 Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 3 Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.	<b>4</b> 2	1
<b>Раздел 3 Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b>	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика самостоятельной работы:</b> Конспект «Правила внутреннего трудового распорядка»	1	
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 4</b> Решение практических задач по трудовому праву	2	
		<b>8</b>	

<b>Тема 3.1</b> Гражданское право	<b>Содержание</b> 1 Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. 2 Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства 3 Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 3.2</b> Гражданские правоотношения	<b>Содержание</b> 1 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений 2 Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. 3 Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений 4 Виды исков  <b>Практические занятия</b> <b>Практическая работа № 5</b> Составление типового договора купли продажи, аренды, дарения <b>Практическое занятие № 6</b> Заполнение встречных исковых заявлений	<b>6</b> 2  4	1
<b>Раздел 4 Основы административного права</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание</b> 1 Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. 2 Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. 3 Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений  <b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика самостоятельной работы:</b> Реферат «Виды административных взысканий» <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 7</b> Административная ответственность и меры административно-правового пресечения	<b>5</b> 2  1  2	1
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1 **Некрасов, С. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. – Москва : Юстиция, 2022. – 211 с. – URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения : 20.03.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа : по подписке.
- 2 **Тыщенко, А. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI:<https://doi.org/10/12737/24252>. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения : 20.03.2025). – Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Матвеев, Р. Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФА-М, 2022. – 129 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834715> (дата обращения : 20.03.2025). – режим доступа : по подписке.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе устных и письменных опросов обучающихся, решения задач, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/ экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- правила оплаты труда.</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- право социальной защиты граждан.</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>-анализ своих действий с правовой точки зрения;</li> <li>-использование экономической информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>