

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова


УТВЕРЖДАЮ
И.Г. Малицкий
«21» июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
программист

Форма обучения
очная

Саратов
2025

Разработчик: преподаватель Н.А. Щетинина *Щ*
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных дисциплин
от 11.03.25 протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин
Кондырева Н.С. Кондырева

Директор Колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова

Бреус О. В. Бреус

Зам. директора по УР

Чернова Н.Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936)) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н.Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н.А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 46 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
работа с информационными источниками	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		8	
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения. Основные понятия психологии общения	Содержание 1. Категория «общение» в психологии 2. Предмет, объект и задачи психологии общения 3. Связь дисциплины с другими курсами	2 2	1
Тема 1.2 Компетентностный подход к проблемам общения. Виды и уровни общения	Содержание 1. Коммуникативная компетентность 2. Основные составляющие коммуникативной компетенции 3. Социально-психологическая и интерактивная компетенции) 4. Многоплановый характер общения 5. Виды и уровни общения (манипулятивное, диалогическое) 6. Коммуникативные барьеры	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств		
Раздел 2 Психологические особенности общения		12	
Тема 2.1 Средства общения. Коммуникативные намерения	Содержание 1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Коммуникативные намерения 5. Приемы привлечения и удержания внимания собеседника 6. Тон общения	6 4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 2 Упражнения для групповой работы «Первое знакомство»		
Тема 2.2	Содержание	6	

Слушание в межличностном общении. Слушание публичного выступления	1. Психология слушания 2. Эффективность слушания 3. Виды слушания 4. Слушание публичного выступления 5. Умения, улучшающие навыки слушания 6. Общие правила конспектирования	4	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3 Упражнения на развитие навыков эффективного слушания		
Раздел 3 Формы делового общения и их характеристики		10	
Тема 3.1 Деловая беседа	Содержание	2	
	1. Основные элементы и фазы деловой беседы 2. Основная часть беседы, принятие решений 3. Как стать интересным собеседником? Советы	2	1
Тема 3.2 Общение и темперамент. Общение и характер	Содержание	8	
	1. Общение и темперамент 2. Характеристика темпераментов 3. Экстраверсия и интроверсия 4. Общение и характер человека 5. Свойства характера 6. Деловое общение с различными по характеру людьми	4	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия. Опросник Практическая работа № 5 Упражнения «Беседуем на тему»		
Раздел 4 Конфликтное общение		10	
Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов	Содержание	4	
	1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса		
Тема 4.2 Причины конфликтов. Разрешение конфликтов	Содержание	6	
	1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Объективные причины конфликтов 3. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте	2	1

	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 7 Упражнения на развитие уверенного поведения		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: выполнение индивидуального учебного проекта. Реферат «Манипуляции в нашей жизни»		
Раздел 5 Этические формы общения		8	
Тема 5.1 Этика, репутация и ценности в организации	Содержание	4	
	1. Этика, репутация и ценности в организации	2	1
	2. Позитивные и негативные ценности		
	3. Ценностно-ориентационное единство. Деловой этикет		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8 Определение уровня эмпатии. Опросник		
Тема 5.2 Культура поведения личности	Содержание	4	
	1. Культура поведения и репутация личности	2	1
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности		
	3. Правила хорошего тона в повседневном общении		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9 Анализ жизненных ситуаций по теме		
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 169 с. – Текст : непосредственный.
- 2 **Рогов, Е. И.** Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Е. И. Рогов. – Москва : КноРус, 2022. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://book.ru/book/945072> (дата обращения: 04.03.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
- 3 **Бороздина, Г. В.** Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> (дата обращения: 04.03.2025). – Режим доступа: по подписке.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоения знаний и умений)	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный 	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умение реализовать составленный план; умение оценивать результат и последствия своих действий; – умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – умение описывать значимость своей специальности. <p>– понимание актуального профессионального и</p>

<p>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. 	<p>социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; – знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; – понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности.
---	---