

**Информация**  
**о возможных способах подачи документов, необходимых для**  
**поступления, а также с использованием суперсервиса «Поступление в**  
**вуз онлайн» посредством федеральной государственной**  
**информационной системы**  
**«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В 2025 году поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в вуз лично;

направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи):

***СГУ (головной вуз)***

- 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д.83, корпус 9, комната 100 «Б»,  
Центральная приёмная комиссия;

***Балашовский институт (филиал) СГУ***

- 412300, Саратовская область, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 19, Приёмная комиссия БИ СГУ;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для иностранных граждан прием документов осуществляется в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза.

Прием документов осуществляется на электронную почту [do.sgu@mail.ru](mailto:do.sgu@mail.ru) – только для поступающих на обучение по образовательным программам, реализуемым в университете в Институте электронного и дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в вуз лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.