

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»**

Факультет психологии

СОГЛАСОВАНО  
заведующий кафедрой

"29" 08 Э.В.З. 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ  
председатель НМС факультета

"30" 08 Э.В.З. 20 22 г.

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**Организационная психология в образовании**

Направление подготовки магистратуры

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль подготовки магистратуры

**Педагогическая инноватика и рискология**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Заочная**

Саратов  
2022

**1. Карта компетенций**

**Виды заданий и**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов)</b> <b>достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>оценочных средств</b>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. изучает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знать: теоретические основы организационной психологии, модели управленческого взаимодействия Уметь: использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности, налаживать коммуникационные связи в современных организациях Владеть: приемами и средствами общения, навыком уверенного поведения.</p>	<p>Подготовка вопросов к лекции; участие в обсуждениях.</p>
	<p>ИУК 4.2. представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p>Знать: Основные аспекты работы психолога с персоналом организации Уметь: использовать полученные знания для проведения своих исследований и представления результатов исследования в виде научного проекта. Владеть: навыками публичного выступления</p>	
	<p>ИУК 4.3. аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); применяет технологии построения эффективной коммуникации в организации; принципы передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных</p>	<p>Знать: основные разделы организационной психологии: человек, работа и организация Уметь: отстаивать свои научные взгляды и принципы Владеть: технологиями построения эффективной коммуникации в организации</p>	

	сетях; использует современные средства информационно-коммуникационных технологий.		
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. применяет психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия.	Знать: предмет и задачи организационной психологии. Уметь: решать поставленные организационные задачи Владеть: различными технологиями командообразования.	Индивидуальный проект (творческая работа)
	ИУК 5.2. грамотно, доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализирует особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Знать: этические принципы работы организационного психолога Уметь: соблюдать этические нормы при проведении исследований и в своей практической деятельности Владеть: техниками проведения организационных изменений.	
	ИУК 5.3. организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; применяет приемы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в	Знать: Особенности межкультурного взаимодействия в современных организациях Уметь: Владеть: стандартными методами диагностики социально-психологического климата и организационной культуры.	

	процессе межкультурного взаимодействия.		
--	---	--	--

## 2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
4-5	<p>теоретические основы организационной психологии, модели управленческого взаимодействия; основные аспекты работы психолога с персоналом организации; основные разделы организационной психологии: человек, работа и организация; предмет и задачи организационной психологии; этические принципы работы организационного психолога ; особенности межкультурного взаимодействия в современных организациях</p> <p><b>Студент не умеет</b> использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности, налаживать коммуникационные связи в современных организациях;</p>	<p><b>Студент знает, но не в полной мере:</b> теоретические основы организационной психологии, модели управленческого взаимодействия; основные аспекты работы психолога с персоналом организации; основные разделы организационной психологии: человек, работа и организация; предмет и задачи организационной психологии; этические принципы работы организационного психолога ; особенности межкультурного взаимодействия в современных организациях</p> <p><b>Студент умеет, но не в полной мере</b> использовать</p>	<p><b>Студент знает на базовом уровне:</b> теоретические основы организационной психологии, модели управленческого взаимодействия; основные аспекты работы психолога с персоналом организации; основные разделы организационной психологии: человек, работа и организация; предмет и задачи организационной психологии; этические принципы работы организационного психолога ; особенности межкультурного взаимодействия в современных организациях</p> <p><b>Студент умеет на базовом уровне</b> использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности, налаживать</p>	<p><b>Студент знает на высоком уровне:</b> теоретические основы организационной психологии, модели управленческого взаимодействия; основные аспекты работы психолога с персоналом организации; основные разделы организационной психологии: человек, работа и организация; предмет и задачи организационной психологии: человек, работа и организация; предмет и задачи организационной психологии; этические принципы работы организационного психолога ; особенности межкультурного взаимодействия в современных организациях</p> <p><b>Студент умеет на высоком уровне</b> использовать полученные</p>

	<p>использовать полученные знания для проведения своих исследований и представления результатов исследования в виде научного проекта; отстаивать свои научные взгляды и принципы; решать поставленные организационные задачи; соблюдать этические нормы при проведении исследований и в своей практической деятельности</p> <p><b>Студент не владеет</b> приемами и средствами общения, навыком уверенного поведения; навыками публичного выступления; технологиями построения эффективной коммуникации в организации; различными технологиями командообразования; техниками проведения организационных изменений; стандартными методами диагностики социально-психологического</p>	<p>полученные знания в своей профессиональной деятельности, налаживать коммуникационные связи в современных организациях; использовать полученные знания для проведения своих исследований и представления результатов исследования в виде научного проекта; отстаивать свои научные взгляды и принципы; решать поставленные организационные задачи; соблюдать этические нормы при проведении исследований и в своей практической деятельности</p> <p><b>Студент владеет, но не в полной мере</b> приемами и средствами общения, навыком уверенного поведения; навыками публичного выступления; технологиями построения эффективной коммуникации в</p>	<p>коммуникационные связи в современных организациях; использовать полученные знания для проведения своих исследований и представления результатов исследования в виде научного проекта; отстаивать свои научные взгляды и принципы; решать поставленные организационные задачи; соблюдать этические нормы при проведении исследований и в своей практической деятельности</p> <p><b>Студент владеет на базовом уровне</b> приемами и средствами общения, навыком уверенного поведения; навыками публичного выступления; технологиями построения эффективной коммуникации в</p>	<p>знания в своей профессиональной деятельности, налаживать коммуникационные связи в современных организациях; использовать полученные знания для проведения своих исследований и представления результатов исследования в виде научного проекта; отстаивать свои научные взгляды и принципы; решать поставленные организационные задачи; соблюдать этические нормы при проведении исследований и в своей практической деятельности</p> <p><b>Студент владеет на высоком уровне</b> приемами и средствами общения, навыком уверенного поведения; навыками публичного выступления; технологиями построения эффективной коммуникации в</p>
--	---	--	---	--

климата и организационной культуры.	различными технологиями командообразования; техниками проведения организационных изменений; стандартными методами диагностики социально-психологического климата и организационной культуры.	стандартными методами диагностики социально-психологического климата и организационной культуры.	ния; техниками проведения организационных изменений; стандартными методами диагностики социально-психологического климата и организационной культуры.
-------------------------------------	--	--	---

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1 Задания для текущего контроля**

##### **Доклад**

При подготовке к семинарским занятиям магистранты должны подготовить доклады, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос, связанный с особенностями проблем развития информационного общества. Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада магистрант выбирает самостоятельно из предложенного списка. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией, требования к которой будут приведены ниже.

##### **Темы докладов**

1. Место и роль деловых организаций в современном мире.
2. Организационная психология как прикладная отрасль социальной психологии. Предмет и задачи организационной психологии.
3. Организационная психология как научная дисциплина и как профессия.
4. Обучения сотрудников в организации.
5. Персональное консультирование в организации.
6. Тренинг в организации.
7. Мотивация и выполнение работы. Теории мотивации.
8. Абсентеизм: определение и методы измерения.
9. Организационная идентичность: методы измерения и формирования.
10. Роль организационной культуры в успехах и неудачах организации.
11. Организационные команды: сущность, структура, этапы и методы командообразования.
12. Организационные изменения и управление процессом изменений.

##### **Требования к докладу**

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении необходимо поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие

основных результирующих выводов по анализируемым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Магистрант должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать научные источники.

**Критерии оценивания.** Оценка «зачтено» ставится в том случае, если:

- магистрант представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению

- содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность магистранта к самостоятельной исследовательской работе

- доклад содержит самостоятельные выводы магистранта, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если:

- структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям

- содержание доклада носит реферативный характер

- отсутствуют самостоятельные выводы магистранта по исследуемой теме.

### **Мультимедийная презентация**

**Мультимедийная презентация** - передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании, презентация – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

**Тематика мультимедийных презентаций для самостоятельной работы совпадает с тематикой докладов.**

### **Методические рекомендации для подготовки мультимедийной презентации**

#### **Требования к мультимедийной презентации**

Содержание презентации должно соответствовать рабочей программе учебной дисциплины и задачам учебного занятия. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность педагогической деятельности. Эти требования отражают особенности современного образовательного процесса и специфику презентационной работы с учащимися.

#### **Структура презентации:**

Для любого типа презентации необходимы следующие слайды: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; 4-ый слайд: цель и задачи презентации; в конце – общий вывод и список используемых источников и завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.

#### **Виды слайдов:**

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:

- с текстом;
- с иллюстрациями;
- с таблицами;
- с диаграммами;
- с анимацией (если оправдано задачами презентации).

#### **Шрифт:**

Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации. Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде

(допустимый минимальный шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков)). Предпочтительнее использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS. Интервал между строк – полуторный.

#### **Расположение информации на странице:**

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматирование текста по ширине страницы. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.

#### **Содержание информации:**

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста, а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.

#### **Объем информации:**

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации, т. к. одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### **Способы выделения информации:**

Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Возможно применение рисунков, диаграмм, схем, таблиц, выделение опорных слов.

#### **Использование списков:**

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы необходимо разбивать на 2 слайда.

#### **Разветвлённая навигация:**

Использовать навигацию необходимо для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления).

#### **Критерии оценивания образовательных презентаций:**

полнота раскрытия темы; структуризация информации; наличие и удобство навигации; отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; наличие и правильность оформления обязательных слайдов (тительный, о проекте, список источников, содержание); оригинальность оформления презентации; обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; применимость презентации для выбранной целевой аудитории; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»	Студент представил презентацию, соответствующую предъявляемым требованиям к структуре и оформлению. Тема раскрыта с полнотой. Презентация применима для выбранной целевой аудитории. Присутствуют: наглядность представленной информации, оригинальность оформления презентации, структуризация информации, единый стиль слайдов, отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; наличие и правильность оформления
-----------	--



	обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание, выводы); обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов, при использовании неавторских материалов – наличие ссылок на источники; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; оправданное размещение и комплектование объектов.
«не зачтено»	Студент представил презентацию, не соответствующую предъявляемым требованиям к структуре и оформлению. Тема недостаточно раскрыта. Презентация не учитывает характер целевой аудитории. Отсутствуют или в недостаточной степени представлены: наглядность представленной информации, оригинальность оформления презентации, структуризация информации, единый стиль слайдов, отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание, выводы); обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов, при использовании неавторских материалов – наличие ссылок на источники; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; оправданное размещение и комплектование объектов.

### **Список вопросов для самостоятельной работы:**

Задачи управления массовым сознанием в инновационном обществе

Этапы формирования общественного инновационного сознания.

Психологическое моделирование с использованием математических методов.

Проблемы обучения персонала, мотивации персонала, абсентеизма, текучести кадров и организационной идентичности.

### **Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы**

#### **Порядок выполнения самостоятельной работы**

##### ***Структура самостоятельной работы***

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов (далее самостоятельная работа) включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к зачету;
- работу в научных обществах, кружках, семинарах и др.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

***Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:***

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);

- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Форма записей может быть разнообразной:

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

Выписки – небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Методические указания.**

Лекции. Оценивается посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Практические занятия. Оценивается самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа. Оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. – от 0 до 30

Другие виды учебной деятельности. Выполнение реферата по темам (оценивается подготовка и выступление) – от 0 до 15 баллов

Промежуточная аттестация. Проходит в виде зачета. Оценивается глубина и полнота знаний программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений при ответе на экзамене; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные дополнительные (наводящие) вопросы. Диапазон оценивания от 0 до 15 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности магистранта за 4-5 семестры по дисциплине составляет - 100 баллов.

#### **Список вопросов к экзамену**

1.	Каковы место и роль деловых организаций в современном мире? Сформулируйте предмет и задачи организационной психологии.	УК-4
2.	Когда началось развитие организационной психологии? Охарактеризуйте суть работ Г. Мюнстерберга, У.Д. Скотта, Ф. Тэйлора, Ф. и Л. Гилберт.	УК-4
3.	Охарактеризуйте состояние современной организационной психологии (нормативная база, требования к специалистам – организационным психологам, сферы деятельности, методы работы).	УК-5
4.	Охарактеризуйте основные проблемы управления персоналом в XXI веке.	УК-5
5.	В чем различие между подбором (matching) кадров, набором	УК-5

	(recruiting), отсеиванием (screening) и отбором (selection) сотрудников?	
6.	Какие методы обучения сотрудников вы знаете?	УК-5
7.	Что такое «корпоративный университет»? Какие из известных вам организаций имеют свой университет?	УК-5
8.	Что такое персональное консультирование в организации? Каковы его цели?	УК-5
9.	Какие типы тренингов вы знаете?	УК-4
10.	Что такое мотивация? В чем сущность теорий мотивации труда? Назовите их авторов.	УК-5
11.	Что такое абсентеизм? Какие методы измерения абсентеизма вы знаете?	УК-5
12.	Что такое организационная идентичность? Назовите методы ее формирования.	УК-5
13.	Как оценить выполненную сотрудником работу?	УК-4
14.	Как связаны между собой социально-психологический климат и организационная культура?	УК-5
15.	Дайте определение организационной культуре, назовите ее функции и элементы, какие методы диагностики организационной культуры вы знаете?	УК-5
16.	Охарактеризуйте психологический механизм формирования групповой сплоченности.	УК-4
17.	Как группа принимает решение?	УК-4
18.	Что такое лидерство? Какие типы и стили лидерства вы знаете?	УК-5
19.	Что такое «команда» в организации? Назовите стадии развития команды.	УК-4
20.	В чем сущность организационных изменений?	УК-5
21.	Какие цели изменений вам известны?	УК-5
22.	Как изменения связаны с ценностями?	УК-4
23.	Охарактеризуйте модель процесса изменений К. Левина.	УК-5
24.	Какие методы организационных изменений вам известны?	УК-4
25.	Как снять сопротивление изменениям?	УК-5
26.	Как оценить результат изменений?	УК-5
27.	Какие методы управления процессом изменения вам известны?	УК-5

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры общей и социальной психологии (протокол № от 20 года).

Автор (ы): Понукалин А.А.