

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова

«08» 06 2023 г.



**Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль подготовки бакалавриата

**Начальное и дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Казанкова Е.А.		08.06.23
Председатель НМК	Мазалова М.А.		08.06.23
Заведующий кафедрой	Казанкова Е.А.		08.06.23
Начальник УМО	Бурлак Н.В.		08.06.23

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>16</b>
4.1. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
4.2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	16
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА.....	16
4.3.1. <i>Требования к содержанию, объему и структуре ВКР</i> .....	16
4.3.2. <i>Допустимая доля заимствований</i> .....	17
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ....</b>	<b>18</b>
5.1. РУКОВОДСТВО ВКР .....	18
5.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВКР.....	18
5.3. ОФОРМЛЕНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА ВКР .....	21
5.3. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК И ПРИМЕЧАНИЙ.....	22
5.4. СОСТАВЛЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ВКР .....	22
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>24</b>
ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР .....	28
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА.....</b>	<b>30</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВКР .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР.....</b>	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВКР.....</b>	<b>36</b>

## **1. Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Начальное и дошкольное образование».

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Выполнение и защита ВКР входит в базовую часть структуры образовательной программы, относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», является обязательной и проводится в конце 11 семестра.

### 3. Результаты обучения по образовательной программе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p><b>В_1.1_Б.УК-1.</b> При выполнении самостоятельного исследования формулирует и анализирует научную задачу, выделяет её содержательные части и этапы реализации.</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>В_2.3_Б.УК-1.</b> При осуществлении исследовательской работы способен отбирать информацию, критически оценивая источники в соответствии с требованиями релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p>
	<p><b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>В_3.1_Б.УК-1.</b> При решении задач проектного и исследовательского типа способен самостоятельно выбирать и реализовывать варианты решения проблемы.</p>
		<p><b>В_3.2_Б.УК-1.</b> Способен к систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>В_4.1_Б.УК-1.</b> При написании научного текста умеет подобрать корректные аргументы в обоснование своей позиции.</p>
		<p><b>В_4.3_Б.УК-1.</b> На защите выпускной квалификационной работы продемонстрировал умение грамотно, логично, аргументированно выстроить речь, корректно и убедительно отвечать на вопросы.</p>
<p><b>5.1_Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические по-</p>	<p><b>В_5.1_Б.УК-1.</b> При решении проектных и исследо-</p>	

	следствия возможных решений задачи.	вательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<b>В_1.1_Б.УК-2.</b> При выполнении самостоятельного проекта способен сформулировать цель, представить её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определить ожидаемые результаты решения отдельных задач и проекта в целом, проанализировать полученные результаты.
	<b>2.1_Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>В_2.1_Б.УК-2.</b> Использует актуальную правовую информацию как аргумент при обосновании выбора способа решения проектных и исследовательских задач, корректно оформляя ссылки на источники информации.
		<b>В_2.2_Б.УК-2.</b> При решении проектных и исследовательских задач, связанных с образовательной деятельностью, осуществляет предварительный анализ имеющихся условий, ресурсов и ограничений (возможностей образовательной среды).
	<b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<b>В_3.1_Б.УК-2.</b> Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы.
		<b>В_3.2_Б.УК-2.</b> Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.
	<b>4.1_Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<b>В_4.1_Б.УК-2.</b> Владеет навыком публичного представления результатов решения проектной задачи; демонстрирует способность соблюдать временные рамки выступления, в доступ-

		ной и лаконичной форме изложить основные результаты работы, принять участие в обсуждении результатов.
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (обучающиеся, родители и законные представители обучающихся, другие педагогические работники, руководство образовательной организации, внешние партнеры), учитывает их в своей деятельности.	<b>В_2.1_Б.УК-3.</b> При выполнении самостоятельного исследования опирается на знание социальных и психологических особенностей участников образовательных отношений.
	<b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	<b>В_3.1_Б.УК-3.</b> При выполнении самостоятельного исследования может предвидеть последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах).	<b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>У_1.1_Б.УК-4.</b> Умеет строить устные и письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>2.1_Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	<b>В_2.2_Б.УК-5.</b> При выполнении самостоятельной проектной и/или исследовательской деятельности способен корректно проанализировать социально-исторический опыт, связанный с проблемой исследования (включая факты истории, положения религиозных, философских и этических учений).
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образо-	<b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной	<b>В_1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о ситуативных и временных ресурсах для планирования и выполнения учебной задачи.

вания в течение всей жизни.	работы.	
	<b>3.1 Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>В_3.1 Б.УК-6.</b> При выполнении выпускной квалификационной работы демонстрирует способность выбрать направление исследования / проектирования с учетом требований рынка труда, перспектив развития образования в Российской Федерации, личных профессиональных интересов.
		<b>В_3.2 Б.УК-6.</b> При выполнении выпускной квалификационной работы учитывает конкретные условия образовательной организации, на базе которой осуществляется работа (особенности обучающихся, возможности образовательной среды, цели образовательной деятельности, локальная нормативная база и т. п.), а также собственные личностные возможности.
	<b>4.1 Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<b>В_4.2 Б.УК-6.</b> При выполнении и в ходе защиты выпускной квалификационной работы демонстрирует навык профессиональной рефлексии, способность оценить результаты работы и эффективность использованных ресурсов и способов деятельности, соответствие ВКР предъявляемым требованиям.
	<b>5.1 Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<b>В_5.1 Б.УК-6.</b> В ходе государственной итоговой аттестации демонстрирует интерес к профессии, готовность к профессиональному саморазвитию, приобретенные в ходе выполнения ВКР новые знания и навыки.
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	<b>2.1 Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с	<b>В_2.1 Б.УК-7.</b> Демонстрирует готовность к здоровому образу жизни, к выбору здоровьесберегающих тех-

полноценной социальной и профессиональной деятельности.	учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	нологий в условиях профессиональной деятельности.
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<b>У_2.2_Б.УК-8.</b> Умеет проектировать педагогические действия, направленные на обеспечение безопасности обучающихся и иных участников образовательного процесса.
	<b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	<b>У_3.1_Б.УК-8.</b> Умеет прогнозировать возможность возникновения угрозы здоровью и безопасности участников образовательного процесса, информировать обучающихся и иных лиц о правилах поведения, позволяющий предотвратить наступление нежелательных последствий; способен руководствоваться инструктивными материалами по технике безопасности и (при необходимости) составлять их самостоятельно.
<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>3.1_Б.УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения, связанные с осуществлением профессиональной деятельности.	<b>В_3.1_Б.УК-9.</b> При проектировании профессиональных действий, связанных с экономической деятельностью и/или привлечением материальных средств способен представить убедительное экономическое обоснование проекта.
<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>5.1_Б.УК-10.</b> Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	<b>В_5.1_Б.УК-10.</b> Владеет навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности, а также навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности.
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	<b>1.1_Б.ОПК-1.</b> В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования.	<b>У_1.4_Б.ОПК-1.</b> Умеет корректно оформлять ссылки на источники правовой информации и их библиографическое описа-



образования и нормами профессиональной этики.		ние. <b>В_1.1_Б.ОПК-1.</b> Способен использовать правовые нормы как аргумент в дискуссии по вопросам образования, семейного воспитания, социальных и трудовых отношений. <b>В_1.2_Б.ОПК-1.</b> Способен осуществить проблемный анализ ряда нормативно-правовых документов для обоснования проблемы собственного исследования (проекта) и путей её решения. <b>В_1.3_Б.ОПК-1.</b> Имеет опыт анализа и/или создания локальных нормативных актов образовательной организации.	
	<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<b>1.1_Б.ОПК-2.</b> Разрабатывает компоненты основных образовательных программ.	<b>В_1.1_Б.ОПК-2.</b> Имеет опыт реализации проектируемых компонентов основных образовательных программ.
		<b>3.1_Б.ОПК-2.</b> Создаёт цифровые образовательные ресурсы по профильным дисциплинам.	<b>В_3.1_Б.ОПК-2.</b> Способен создать образовательный ресурс, методически обоснованно использовать его в образовательной деятельности.
<b>4.1_Б.ОПК-2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.		<b>В_4.3_Б.ОПК-2.</b> Владеет предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).	
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<b>1.1_Б.ОПК-3.</b> Организует совместную учебную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<b>В_1.1_Б.ОПК-3.</b> Имеет опыт проведения и самоанализа уроков и других форм коллективной учебной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с учетом требований ФГОС ОО к результатам и условиям организации образовательной деятельности.	

	<p><b>2.1_Б.ОПК-3.</b> Проводит индивидуальную учебную работу с обучающимися; проектирует и реализует индивидуальные образовательные маршруты.</p>	<p><b>В_2.1_Б.ОПК-3.</b> Имеет опыт реализации индивидуальной программы занятий со слабоуспевающими учениками, анализа и коррекции их образовательных результатов.</p> <p><b>В_2.2_Б.ОПК-3.</b> Имеет опыт индивидуализации обучения на уроке с помощью заданий различного уровня сложности.</p>
	<p><b>5.1_Б.ОПК-3.</b> Использует адаптивные образовательные технологии для педагогической поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>В_5.1_Б.ОПК-3.</b> Имеет опыт использования адаптивных образовательных технологий для педагогической поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p><b>3.1_Б.ОПК-4.</b> Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей средствами преподаваемого предмета.</p>	<p><b>В_3.1_Б.ОПК-4.</b> Имеет опыт реализации воспитательного потенциала преподаваемого предмета в рамках учебной деятельности, создания условий для формирования гражданской позиции обучающихся, способности к труду и жизни в условиях современного мира, для усвоения базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-5.</b> Использует эффективные способы контроля и оценивания результатов образовательной деятельности.</p>	<p><b>В_1.1_Б.ОПК-5.</b> Имеет опыт осуществления контроля результатов обучения, обобщения и анализа результатов контроля.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-6.</b> Использует наблюдение и технологии психолого-педагогической диагностики для изучения индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p><b>В_1.1_Б.ОПК-6.</b> Имеет опыт изучения индивидуальных особенностей обучающихся.</p>

<p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p><b>4.1_Б.ОПК-7.</b> Взаимодействует с коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся; принимает участие в коллективном обсуждении проблем; обращается за помощью; конструктивно воспринимает критику.</p>	<p><b>В_4.1_Б.ОПК-7.</b> Имеет опыт взаимодействия с педагогами образовательной организации в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся.</p> <p><b>В_4.3_Б.ОПК-7.</b> Имеет опыт обсуждения в педагогическом коллективе проблемы исследования; получил критические замечания и рекомендации по избранной теме. Направление (проблема) исследования рекомендовано педагогическим советом образовательной организации или методическим объединением учителей-предметников.</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-8.</b> В профессиональной деятельности опирается на научные знания из области социальных, гуманитарных, естественных и точных наук.</p>	<p><b>У_1.2_Б.ОПК-8.</b> Умеет проектировать безопасную и здоровьесберегающую, психологически комфортную образовательную среду на основе знания закономерностей физического, психического и социального развития обучающихся, требований санитарных норм и правил, норм безопасности.</p>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>2.1_Б.ОПК-9.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В_2.1_Б.ОПК-9.</b> Способен при осуществлении профессиональной деятельности корректно и педагогически обоснованно использовать ИКТ для решения задач обучения, воспитания и развития.</p>
<p><b>ПК-1.</b>Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.</p>	<p><b>1.1_Б.ПК-1.</b> Осуществляет преподавание учебных дисциплин по профилю (профилям) подготовки в рамках основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.</p>	<p><b>З_1.4_Б.ПК-1.</b> Знает особенности методической концепции, содержания и структуры основных учебно-методических комплектов по преподаваемым дисциплинам.</p>

		<b>У_1.1_Б.ПК-1.</b> Умеет анализировать школьные учебники с точки зрения их структуры, содержания, методического аппарата, соответствия требованиям ФГОС общего образования.
<b>ПК-2.</b> Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета.	<b>1.1_Б.ПК-2.</b> Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды.	<b>В_1.1_Б.ПК-2.</b> Приобрел опыт реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды(работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т. д.).
	<b>2.1_Б.ПК-2.</b> При осуществлении обучения и воспитания стремится к достижению личностных результатов образовательной деятельности.	<b>В_2.1_Б.ПК-2.</b> Приобрел опыт создания условий для развития личностных качеств обучающихся средствами преподаваемого предмета.
	<b>3.1_Б.ПК-2.</b> Формирует у обучающихся в процессе образования универсальные учебные действия и метапредметные понятия.	<b>У_3.2_Б.ПК-2.</b> Умеет проектировать учебные и внеучебные виды деятельности, направленные на совершенствование УУД и формирование метапредметных понятий.
		<b>В_3.1_Б.ПК-2.</b> Приобрел опыт формирования УУД и метапредметных понятий в процессе преподавания предмета.

	<b>4.1_Б.ПК-2.</b> Планирует и реализует учебный процесс, нацеленный на достижение предметных результатов.	<b>У_4.1_Б.ПК-2.</b> Умеет проектировать компоненты образовательной программы (фрагменты рабочих программ, уроки, внеурочные мероприятия), направленные на достижение предметных результатов.
		<b>В_4.1_Б.ПК-2.</b> Приобрел опыт достижения предметных результатов в процессе преподавания профильных дисциплин.
<b>ПК-3.</b> Способен применять в обучении современные образовательные технологии, в том числе, интерактивные, и цифровые образовательные ресурсы.	<b>1.1_Б.ПК-3.</b> Использует в обучении активные и интерактивные образовательные технологии.	<b>В_1.1_Б.ПК-3.</b> Овладел опытом проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий по преподаваемым предметам с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.
	<b>2.1_Б.ПК-3.</b> Использует в обучении информационно-коммуникационные технологии и цифровые образовательные ресурсы.	<b>В_2.1_Б.ПК-3.</b> Приобрел навык систематического, методически целесообразного использования ИКТ и цифровых образовательных ресурсов в учебной и внеучебной деятельности по преподаваемому предмету.
	<b>3.1_Б.ПК-3.</b> Развивает у обучающихся навык использования информационно-коммуникационных технологий.	<b>В_3.1_Б.ПК-3.</b> Имеет опыт работы по развитию ИКТ-компетентности обучающихся средствами преподаваемого предмета.
<b>ПК-4.</b> Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики ее преподавания.	<b>1.1_Б.ПК-4.</b> Выявляет с помощью наблюдения и специальных процедур диагностики проблемы учебной деятельности, оценивает эффективность используемых методов обучения, формулирует исследовательскую (методическую) проблему, ищет пути повышения эффективности образовательной деятельности.	<b>В_1.1_Б.ПК-4.</b> Владеет навыком проблемного анализа образовательной деятельности, способен с помощью наблюдения и специальных процедур диагностики выявлять проблемы учебной деятельности, оценивать эффективность используемых методов обучения.

		<b>В_1.2_Б.ПК-4.</b> Способен на основе выявленных трудностей сформулировать методическую проблему и построить программу научно-методического исследования.
		<b>В_1.3_Б.ПК-4.</b> Способен реализовать программу исследования, предложив способы решения методической проблемы, основанные на знании нормативно-правовых основ общего образования, требований к результатам образовательной деятельности, возрастных закономерностей развития обучающихся, возможностей образовательной среды.
<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.	<b>4.1_Б.ПК-5.</b> Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.	<b>В_4.2_Б.ПК-5.</b> Имеет опыт использования учебных заданий, имитирующих профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания.
<b>ПК-6.</b> Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.	<b>1.1_Б.ПК-6.</b> Проектирует и реализует программы учебных дисциплин и курсов, а также отдельные компоненты программ (раздел, система уроков, урок, образовательное событие и т. п.).	<b>В_1.1_Б.ПК-6.</b> Приобрел опыт проектирования и реализации компонентов рабочей программы (раздела, системы уроков) и уроков различных типов.
	<b>3.1_Б.ПК-6.</b> Проектирует и реализует индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.	<b>В_3.1_Б.ПК-6.</b> Приобрел навык использования системы заданий различного уровня сложности для индивидуализации образовательной деятельности.

	<p><b>5.1_Б.ПК-6.</b> Участвует в проектировании и создании развивающей образовательной среды.</p>	<p><b>В_5.1_Б.ПК-6.</b> Приобрел опыт проектирования и создания безопасной, психологически комфортной образовательной среды.</p>
		<p><b>В_5.2_Б.ПК-6.</b> Приобрел опыт проектирования и реализации педагогических действий с использованием возможностей образовательной среды.</p>

## **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В блок «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы входит подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

### **4.2. Программа государственного экзамена**

Не предусмотрен.

### **4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

#### **4.3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР**

Основное содержание ВКР составляет решение конкретной прикладной проблемы автоматизации на предприятии или учреждении.

Эта проблема выявляется студентом в ходе практик, в процессе самостоятельной работы над учебными курсами.

ВКР состоит из введения, не менее двух глав основной части, заключения, списка литературы, приложения (если таковое необходимо).

Во введении должны быть отражены актуальность, новизна, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Объем введения, как правило, не должен превышать 3 страниц текста.

Содержание работы раскрывается в основной ее части.

В заключении (1-2 страницы текста) обобщаются результаты исследования.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются сквозные ссылки в квадратных скобках в соответствии с нумерацией источников в списке литературы.

Общий объем текстовой части (исключая список литературы и приложения) для выпускной квалификационной работы – 40-60 страниц.

ВКР должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала. Поля стандартные: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине, в строке – до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Текст работы и ее нумерация начинаются с титульного листа (цифра 1 на титульном листе не проставляется). На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с указанием страниц их расположения в корпусе работы.

ВКР могут содержать различные графические иллюстрации, формулы, условные знаки. Они выполняются на компьютере или вручную черной капиллярной ручкой и размещаются либо сразу же после ссылки на них в тексте работы, либо – при большом количестве – в конце работы как приложение.

ВКР должна быть подписана автором на последней странице списка литературы.

ВКР может содержать следующие структурно-содержательные элементы, (если этого требует тема исследования):

- анализ имеющейся литературы, анализа предметной области;
- теоретические, нормативные основы изучаемой проблемы и известные прикладные методы ее решения;
- анализ полученной модели и возможностей ее использования для совершенствования технических решений;



- прикладная разработка автора и др.
- Структурными элементами ВКР являются:
- титульный лист,
  - содержание,
  - введение,
  - основная часть,
  - заключение,
- список использованных источников;
  - приложения (если необходимо).
- Примерные темы ВКР см. в приложении А.

#### **4.3.2. Допустимая доля заимствований**

Доля допустимых заимствований не должна превышать 40%.

Из общей доли заимствований, отмеченных программой «Антиплагиат», вычитаются

а) случайные совпадения характерных для научной речи клишированных фраз (например: *Актуальность темы обусловлена недостаточной изученностью вопроса о...; Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи, выдвигается гипотеза исследования... и т. п.*);

б) не опознаваемые в качестве цитат программой «Антиплагиат» фрагменты художественных текстов, набранные без кавычек (выделенные курсивом, другим шрифтом, расположенные в столбик и т. д.);

в) приведенные в дословном пересказе фрагменты текстов нормативно-правовых актов.

**Примечание.** Программа «Антиплагиат» определяет только объем совпадений проверяемого текста с другими текстами, но не выносит решения о допустимости заимствований. Научный руководитель оценивает заимствования с точки зрения корректности и допустимости и отражает свое решение в отзыве.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 5.1. Руководство ВКР

Для выполнения ВКР к студенту прикрепляется руководитель, выполняющий следующие функции:

- помогает студенту составить программу исследования и примерный план ВКР;
- устанавливает начальный список основной литературы для изучения;
- консультирует студента по вопросам выполнения и оформления ВКР, написания автореферата;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- руководит преддипломной практикой;
- составляет отзыв на ВКР и представляет его в комиссию по защите.

### 5.2. Рекомендации по содержанию структурных частей ВКР

**ВВЕДЕНИЕ** характеризует актуальность и научную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике, цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Во введении характеризуется **предмет** исследования – это какое-либо свойство, сторона, аспект объекта исследования (условия эффективности..., особенности... и т. д.).

*Примечание.* Характеристика объекта и предмета не являются обязательными частями введения бакалаврской работы, однако умение студента осмыслить объект и предмет свидетельствует об исследовательском характере ВКР, о развитии способности к научной рефлексии.

Во введении формулируется **цель** работы. Цель – это те конкретные разработки, которые должны получиться в результате выполнения ВКР (психологические или коррекционные программы и др.).

Во введении формулируются **задачи** работы. Задачи – это отдельные виды работы, последовательное выполнение которых приведет к достижению цели. Задачи работы удобно соотносить со структурными частями работы (каждый параграф – одна или две задачи).

Во введении дается общая характеристика **теоретической базы** (основы) исследования. Теоретическая основа – это наиболее авторитетные научные труды по вопросам психологии, педагогики, которые позволили оценить проблему исследования с точки зрения научного знания.

*Примечание.* При описании теоретической базы исследования недопустимо простое перечисление фамилий исследователей – нужно указать, на какие теории, концепции, научные школы, методологические труды опирается автор ВКР. Как правило, библиографические ссылки в этой части ВКР не делаются.

Во введении перечисляются **методы**, при помощи которых выполнялось исследование. В соответствии с задачами ВКР могут использоваться следующие методы: а) проблемный анализ специальной литературы; б) изучение нормативно-правовых документов; в) анкетирование; г) интервьюирование; е) методы психолого-педагогической диагностики (целесообразно конкретизировать, какие именно); ж) психолого-педагогическое проектирование (проектирование тренинг-программ и т. д.); з) эксперимент; и) элементы статистического метода и другие.

Во введении дается общая характеристика **нормативно-правовой базы** исследования. Нормативно-правовой базой исследования служат документы, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (соответствующих уровней). При необходимости к анализу привлекаются акты международного права: Конвенция о правах ребенка, Конвенция о правах инвалидов и т.п. В рамках ВКР целесообразно использовать связанные с темой нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровней, локальные

нормативные акты профильной образовательной организации, на базе которой осуществлялось исследование, и т. д.

**Примечания.** 1. Не являются законодательными актами Примерная основная образовательная программа основного общего образования, методические письма министерств и иные методические рекомендации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР. 2. Все нормативные документы, которые упоминаются в этой части введения, должны быть включены в список использованных источников и процитированы или упомянуты в тексте ВКР с соответствующими ссылками.

Во введении работа характеризуется с точки зрения **практической значимости** – то есть возможности использования её материалов в практике образовательной деятельности (с указанием уровня образования и образовательных задач, решению которых могут способствовать материалы ВКР).

Во введении приводятся сведения об **апробации** и **внедрении** материалов ВКР. Под апробацией понимается официальное одобрение, утверждение, основанное на проверке, испытании (это могут быть выступления на научных конференциях, на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов, получение положительных отзывов от представителей работодателя и т. д.). Внедрение – это использование материалов ВКР в практической деятельности, а также обнародование их для использования в педагогической и исследовательской деятельности (проведение уроков и внеурочных мероприятий по материалам бакалаврской работы, публикация научно-методических и научно-популярных статей, методических разработок).

Сведения об апробации и внедрении подтверждаются сертификатами, актами о внедрении, программами научных мероприятий, ксерокопиями опубликованных работ (помещаются в работе в качестве приложения).

Во введении дается характеристика **структуры работы**: указываются названия структурных частей и одним-двумя предложениями характеризуется их содержание.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Основная часть, как правило, делится на две или три главы, каждая из которых состоит не менее, чем из двух параграфов.

**Примечание.** Нет запрета и на большее количество глав, однако из-за небольшого общего объема работы это, как правило, не является целесообразным.

Для того, чтобы ВКР могла продемонстрировать сформированность компетенций, указанных в образовательной программе, целесообразно в основной части представить следующие содержательные элементы:

а) анализ требований **ФГОС ОО** и **примерной ООП** общего образования соответствующего уровня (обязательно), заданий итоговой аттестации, ВПР с точки зрения темы бакалаврской работы (для обоснования актуальности темы и установления предполагаемых результатов образовательной деятельности, соотносимых с методической задачей ВКР: личностных, метапредметных и предметных);

б) **проблемно ориентированный анализ** образовательного процесса (установление несоответствия между требованиями к результатам образовательной деятельности и реальной практикой образования; описание методов выявления проблемы: диагностические работы, наблюдение за образовательным процессом, анализ специальной литературы, анкетирование и т. д.);

в) анализ **теоретических** (педагогических и психологических) основ исследования;

г) описание **психолого-педагогических** основ исследования (характеристика возрастных психологических, физиологических, социальных особенностей обучающихся; социально-педагогическая характеристика класса, группы);

д) изложение **методических основ** решения проблемы (роль и место изучаемого вопроса в системе общего образования; содержание образования; общедидактические и частнометодические принципы изучения данного материала; особенности обучения, связанные с реализацией системно-деятельностного подхода; используемые образовательные технологии);

е) подробное обоснование **собственной методической разработки** с учетом комплекса требований к организации учебно-воспитательного процесса (описание системы

уроков или внеурочных мероприятий; обоснование выбора методов, технологий, средств обучения – с точки зрения требований школьных стандартов и с учетом перечня компетенций, владение которыми должен продемонстрировать студент при выполнении ВКР);

з) анализ результатов **опытной проверки** (внедрения), если таковое имело место.

Перечисленные содержательные части могут по-разному комбинироваться в структуре глав и параграфов, отражая последовательность решения задач и обеспечивая соразмерность частей текста. В то же время следует так продумать названия глав и параграфов, чтобы эти названия давали ясное представление о содержании структурной части.

Примеры различных вариантов плана ВКР приведены в приложении Б.

Наиболее трудная задача при выполнении бакалаврской работы – добиться выполнения всех требований, связанных с содержанием компетенций, усвоение которых контролируется в ходе ГИА. В этом студенту может помочь «Лист самоконтроля», в котором перечислены признаки ВКР, подлежащие оцениванию (см. приложение В). Завершив работу над основным текстом, попробуйте заполнить лист, чтобы убедиться, что все требования выполнены. Если какие-то позиции остались незаполненными, подумайте, можно ли дополнить текст ВКР, чтобы он в максимально возможной степени соответствовал требованиям программы ГИА.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** В заключении оцениваются итоги работы, делаются выводы, соответствующие задачам ВКР, могут быть намечены дальнейшие перспективы разработки проблемы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** включает в себя наименования источников, на которые есть ссылки в тексте ВКРБ. Таких источников должно быть не менее 20.

Отбор источников должен продемонстрировать, что студент, во-первых, умеет работать с источниками разных типов (научная и справочная литература, профессиональная периодика, публикации профессиональных сетевых сообществ, бумажные и электронные документы, а также при необходимости – аудио- и видеоматериалы, кинофильмы, изоматериалы, географические карты и т. д., классические труды и новейшие исследования, описания педагогических инноваций и др.), а во-вторых, умеет отбирать источники на основе критериев релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса. Не следует обращаться к случайным источникам, достоверность которых не признана специалистами.

Выбирая источники для изучения, следует руководствоваться такими правилами:

1) дефиниции (научные определения) терминов и понятий следует давать, ориентируясь на академические справочники и специальные словари;

2) исследуя историю и современное состояние того или иного вопроса, нужно обязательно опираться на труды классиков и наиболее авторитетных современных специалистов;

3) в бакалаврской работе допустимо использовать в качестве источника научной информации учебники и учебные пособия для студентов и ссылаться на них – это гораздо лучше, чем утверждения, не подкрепленные ссылками;

4) приступая к исследованию, целесообразно просмотреть профессиональные периодические издания (по вопросам теории и методики) за последние годы, чтобы найти публикации, по которым можно составить представление об актуальных направлениях в изучении соответствующей проблематики;

5) воспользуйтесь ресурсами ЭБС института, университета;

6) обязательно выясните точные библиографические данные школьных учебников, которые вы будете анализировать, и не забудьте включить их в список литературы;

7) включите в список литературы описания нормативно-правовых актов, которыми вы руководствовались при написании ВКР (Помните, что ссылаться нужно на официальные издания или на публикации документов на авторитетных справочно-информационных ресурсах «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями СТО «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» СГУ имени Н. Г. Чернышевского, действующего на момент написания и защиты ВКР. Описания источников в списке располагаются в алфавитном порядке (вначале источники на кириллице, а затем на латинице).

Пример оформления списка источников приведен в приложении Г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Приложения – обязательный элемент ВКР, хотя они и не входят в основной текст. Количество приложений и их объем не ограничены, но следует стремиться к соразмерности частей работы и избегать ее перегрузки лишним фактическим материалом.

Содержанием приложений могут быть:

- а) разработки занятий, уроков, внеурочных мероприятий (конспекты, сценарии, технологические карты);
- б) рабочие программы (фрагменты программ) базовых и элективных курсов;
- в) пакеты обучающих и контрольно-измерительных материалов;
- г) разработанные в ходе выполнения ВКР локальные нормативные акты (положения о конкурсах, олимпиадах; инструкции по безопасному поведению и т. д.);
- д) тексты выступлений по теме ВКР (перед родителями, на педсовете и др.);
- е) письменные работы учащихся (или их копии);
- ж) словники и словарики;
- з) списки сокращений и условных обозначений;
- и) фото- и видеоматериалы по теме ВКР;
- к) документы, подтверждающие апробацию и внедрение.

Каждое приложение должно включать тематически однородный материал.

Приложения нумеруются буквами кириллицы (Приложение А, Приложение Б, Приложение В и т.д.).

Каждое приложение начинается с новой страницы; заголовок приложения включает название приложения и оформляется стилем Заголовок 1. В оглавлении должно отражаться название приложения: ПРИЛОЖЕНИЕ А. Результаты исследования.

### 5.3. Оформление и форматирование текста ВКР

Текст ВКР выполняется при помощи компьютерного набора в формате \*DOC, \*DOCX или \*RTF.

**Шрифт** – Times New Roman. Размер – 14. Масштаб 100%. Цвет – черный.

**Интервал** – полуторный.

**Выравнивание** – по ширине.

Используется функция «Автоматический перенос».

**Абзацный отступ** – 1,25 см. Отступ устанавливается при помощи меню «Абзац» или «бегунком» на верхней линейке. **Недопустимо** делать абзацный отступ табулятором или пробелами.

Дополнительный интервал между абзацами **не назначается** (Если он назначен по умолчанию, его следует убрать при помощи меню «Абзац»).

**Поля:** верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

Каждая глава, введение, заключение, список источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.

**Нумерация страниц** производится арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Номер страницы на титульном листе и листе оглавления не проставляется.

**Титульный лист** оформляется стилем «Обычный», размеры шрифта: «шапка» (реквизиты организации) – 12; название работы – 14–16 (в зависимости от длины названия); подзаголовок – 14 и все остальные надписи – 14.

**Таблицы и схемы** могут выполняться более мелким шрифтом. Таблицы, схемы, рисунки, приводимые в работе, имеют сплошную нумерацию и заголовки, которые набираются стилем «Обычный».

### 5.3. Оформление ссылок и примечаний

В тексте ВКР обязательно должны присутствовать **ссылки** на цитируемые или упоминаемые источники. Ссылки должны соотноситься с наименованиями источников в списке литературы и однозначно указывать на конкретные источники.

Отсутствие ссылок является грубым нарушением требований к ВКР.

Для соблюдения единообразия в оформлении ВКР студентам рекомендуется оформлять все ссылки следующим образом: в квадратных скобках, позицию в списке литературы обозначать при помощи первого слова в библиографическом описании и указания года публикации, через запятую указывать номер страницы (страниц), на которых напечатан цитируемый (или воспроизводимый в пересказе автора ВКР) фрагмент. Например: [Виноградов 1954, с. 33–37].

**Примечание.** Используемый в текстах малого объема способ обозначения источника по номеру в списке литературы (например, [45, с. 12]) неудобен для бакалаврской работы, которая имеет большой список литературы. Список обязательно изменяется в процессе выполнения работы, и номера в ссылках тоже необходимо постоянно корректировать. При рекомендуемом способе такого не произойдет.

Если источник упоминается, но не приводится цитата (или конкретное положение в пересказе автора ВКР), то в ссылке называется источник без указания страниц. Например: [Виноградов 1954].

**Примечание.** Пример упоминания без цитирования: «Данный вопрос рассматривался в целом ряде работ отечественных методистов [Карпов 2016; Силантьев 2012, 2015; Трубецкой 2020 и др.]». Пример, когда цитата как таковая отсутствует, но указание страниц необходимо: «В. В. Карпов считает, что использование игровых технологий в современной школе требует более детального методического обоснования [Карпов 2016, с. 17]».

Особенности постановки знаков препинания при ссылках описаны в п. 4.3.3.3 настоящей программы.

В тексте ВКР могут быть **примечания** в виде постраничных сносок (при необходимости добавить комментарий, не включаемый в основной текст). Сноски организуются в тексте автоматически при помощи команды «Вставить сноску» и выполняются шрифтом 10–12.

### 5.4. Составление автореферата ВКР

Студент с помощью научного руководителя составляет и сдает на кафедру вместе с текстом ВКР автореферат, который, согласно требованиям ФГОС ВО, размещается в открытом доступе на сайте СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Автореферат отражает основное содержание ВКР и не должен содержать информацию, отсутствующую в тексте работы.

Структура автореферата:

- титульный лист (см. приложение Д);
- введение;
- основное содержание работы;
- заключение.

Введение содержит общую характеристику работы. Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

Раздел «Основное содержание работы» включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Общий объем автореферата составляет 10–12 страниц (шрифт 14, TimesNewRoman, интервал полуторный).

Заголовки рубрик внутри разделов отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным шрифтом и размещаются в подбор с текстом (Отдельной строкой оформляются заголовки **ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**. С абзацного отступа в подбор с текстом оформляются названия глав и параграфов).

Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. Нумерация начинается с цифры 2.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**Сроки проведения.** ГИА проводится в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения студентов, членов комиссии по защите ВКР, апелляционной комиссии, секретаря комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (при его наличии) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

Приказ о допуске студентов к ГИА издается директором БИ СГУ не позднее, чем за семь дней до начала ГИА.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**Оценки за ГИА.** Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение студентом государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

**Повторное прохождение ГИА.** Лицо, не прошедшее ГИА по уважительной или неуважительной причине, может повторно пройти ГИА в сроки, устанавливаемые нормативно-правовыми актами, регламентирующими ГИА по образовательным программам высшего образования. При повторном прохождении ГИА по желанию студента решением выпускающей кафедры ему может быть сохранена утвержденная ранее или установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

**Порядок подготовки ВКР бакалавра.** Защита ВКР – завершающий этап прохождения студентом ГИА. К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и в установленный срок представившие на кафедру текст ВКР, содержание и оформление которой соответствует требованиям настоящей программы.

Для выполнения ВКР студенту назначается научный руководитель, кандидатура которого утверждается приказом директора БИ СГУ не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Решением кафедры за студентом закрепляется тема ВКР, которая уже не подлежит изменению.

Руководитель определяет задание на выполнение ВКР в соответствии с программой ГИА, определяет порядок и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы, контролирует ход выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов.

Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы определяются настоящей программой ГИА и СТО «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» СГУ имени Н. Г. Чернышевского, действующим на момент написания и защиты ВКР.

Для завершения работы над ВКР в последнем семестре обучения проводится преддипломная практика.

После завершения студентом бакалаврской работы руководитель готовит на нее письменный отзыв. В отзыве руководитель характеризует качества студента, проявившиеся в период работы над ВКР (самостоятельность, инициативность, заинтересованность, добросовестность и др.), указывает объем заимствований в тексте работы, рекомендуемую оценку и возможность присвоения квалификации.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР и автореферата сдаются на кафедру в электронном виде в формате \*DOC, \*DOCX или \*RTF.



Электронные версии ВКР и автореферата высылаются на официальный электронный адрес выпускающей кафедры с личного электронного адреса студента двумя файлами, в названии которых указывается фамилия, номер группы, вид текста (например: Петрова\_251\_ВКР, Петрова\_251\_Автореферат).

Электронная версия ВКР подлежит проверке на заимствования и должна быть идентична бумажной версии.

После проверки оформления ВКР и объема заимствований студент получает справку о заимствованиях, подписанную зав. кафедрой (или иным уполномоченным лицом).

Полностью завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР (в распечатанном виде в папке со скоросшивателем и в электронном виде) вместе с авторефератом ВКР (в электронном виде) представляется студентом на кафедру не позднее, чем за десять дней до защиты.

Бумажный вариант ВКР подписывается студентом: после списка использованных источников ставится подпись и дата сдачи ВКР на кафедру.

ВКР, помещенная в папку с жестким креплением (со скоросшивателем), и отзыв руководителя передаются секретарю комиссии по защите не позднее, чем за два дня до защиты.

Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ имени Н. Г. Чернышевского не позднее, чем через две недели после защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Порядок защиты ВКР бакалавра.**

Защита бакалаврской работы включает следующие этапы:

а) председатель (зам. председателя) комиссии по защите объявляет начало защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, называет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР;

б) секретарь комиссии информирует о наличии работы и отзыва руководителя;

в) студенту предоставляется слово для выступления;

г) присутствующие задают вопросы, на которые отвечает автор ВКР;

д) руководитель ВКР оглашает отзыв;

е) студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя;

ж) присутствующим предоставляется возможность высказать своё мнение о ВКР;

з) студенту предоставляется заключительное слово.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, включая сообщение студента, его ответы на дополнительные вопросы, а также на замечания руководителя и участников защиты, составляет, как правило, не более 30 минут.

Решение комиссии по защите бакалаврской работы фиксируется в протоколе комиссии и при положительной оценке работы в зачетной книжке студента и объявляется студенту в этот же день.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

**График подготовки и проведения ГИА.** При подготовке и проведении ГИА должны быть соблюдены следующие требования к срокам:

– **До начала педагогической практики 2** (учебный год, завершающийся прохождением ГИА) выпускающая кафедра обсуждает и принимает перечень примерных тем ВКР бакалавра на текущий учебный год.

– В период **второй педагогической практики** студенты выпускного курса осуществляют выбор проблемы исследования (выполняют проблемно ориентированный анализ образовательного процесса – на основе перечня примерных тем ВКР, предложенного кафедрой, или тем исследования, рекомендованных профильной образовательной организацией общего образования, или темы, предложенной студентом и одобренной кафедрой).

– **До 10 декабря** текущего учебного года (не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА) до сведения обучающихся доводится программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

– **До 10 марта** (не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА) студенты-инвалиды подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей.

– **До 30 сентября** студенты подают на кафедру заявления об утверждении темы ВКР и прикреплении научного руководителя.

– Не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики приказом директора БИ СГУ утверждаются кандидатуры научных руководителей, прикрепляемых к студентам для выполнения ВКР, и решением кафедры за студентом закрепляется тема бакалаврской работы, которая уже не подлежит изменению.

– **В последнем семестре** проводится **преддипломная практика**.

– **За 30 календарных дней** до начала ГИА до сведения студентов, членов комиссии по защите ВКР, апелляционной комиссии, секретаря комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (при его наличии) доводится расписание государственных аттестационных испытаний.

– **За 10 дней до защиты** на кафедру сдается ВКР в распечатанном и электронном виде и автореферат ВКР в электронном виде.

– **За 7 дней до начала ГИА** издается приказ о допуске студентов к ГИА.

– **За 5 дней до защиты** студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя.

– **За 2 дня до защиты** полностью оформленный и подписанный текст ВКР и отзыв руководителя передаются секретарю комиссии по защите ВКР.

– **За 1 рабочий день до защиты ВКР** проводится консультация для защищающихся.

– **В день защиты ВКР** студенту сообщается об итогах защиты (полученной оценке) и о присвоении квалификации.

– **В день защиты ВКР** и в течение следующего рабочего дня студент имеет право на подачу апелляции в апелляционную комиссию.

#### **Особенности порядка проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих **общих требований**:

– проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений по здоровью, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуаль-

ных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии по защите ВКР);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей студентов;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений; аудитория должна располагаться на первом этаже);

– обеспечение возможности студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ ознакомления с инструкцией по проведению государственной итоговой аттестации в доступном для них виде.

По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности (не более, чем на 15 минут).

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при подготовке к проведению и проведении ГИА:

а) для **слепых**:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для **слабовидящих**:

– задания и иные материалы для прохождения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для **глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи**:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту.

Студент-инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей.

В заявлении студент указывает на необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности

прохождения государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Критерии оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКРБ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР соотносятся с требованиями и оценочными шкалами, сформулированными в Фонде оценочных средств. При оценивании учитываются:

- а) рекомендация руководителя;
- б) качество выполнения и оформления текста ВКР;
- в) готовность студента к педагогической и исследовательской деятельности, продемонстрированная в ходе защиты.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- студент продемонстрировал сформированность всех или почти всех компетенций на достаточно высоком уровне;
- текст ВКРБ оформлен в соответствии со всеми требованиями;
- в тексте ВКРБ присутствуют все необходимые структурные элементы, отражающие овладение компетенциями (УК, ОПК, ПК);
- в ходе защиты студент четко, логично, с соблюдением временного регламента изложил основное содержание ВКРБ, умело использовал средства наглядности (в частности, ИКТ), квалифицированно ответил на вопросы участников защиты, сумел продемонстрировать практическую ценность подготовленных методических разработок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- студент продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных и профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне;
- текст ВКРБ оформлен в соответствии с требованиями;
- в тексте ВКРБ присутствуют почти все необходимые структурные элементы, отражающие овладение компетенциями (УК, ОПК, ПК);
- в ходе защиты студент четко, логично, с соблюдением временного регламента изложил основное содержание ВКРБ, умело использовал средства наглядности (в частности, ИКТ), в целом верно ответил на вопросы участников защиты, испытывая небольшие затруднения, сумел продемонстрировать практическую значимость подготовленных методических разработок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студент продемонстрировал сформированность большинства профессиональных компетенций на уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности;
- текст ВКРБ оформлен в соответствии с требованиями;
- в тексте ВКРБ присутствуют все необходимые структурные элементы, отражающие овладение компетенциями (УК, ОПК, ПК), однако отдельные требования соблюдены формально;
- в ходе защиты студент изложил основное содержание ВКРБ, использовал средства наглядности (в частности, ИКТ), но отвечал на вопросы участников защиты, испытывая затруднения, при этом сумел продемонстрировать практическую значимость подготовленных методических разработок.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студент продемонстрировал недостаточную сформированность профессиональных компетенций;
- в тексте ВКРБ отсутствуют многие необходимые структурные элементы, отражающие овладение компетенциями (УК, ОПК, ПК);

– в ходе защиты студент изложил основное содержание ВКРБ, но не смог ответить на вопросы участников защиты, не сумел продемонстрировать практическую значимость подготовленных методических разработок.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

### а) литература

1. Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие / Н. А. Аксарина. – Москва : Флинта, 2015. – 112 с. – ISBN 978-5-9765-1924-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74575> (дата обращения: 30.01.2023). – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – Москва : Флинта, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/84360> (дата обращения: 30.01.2023). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

### **Программное обеспечение**

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
  - MicrosoftOfficePublisher – настольная издательская система;
  - MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

### **Интернет-ресурсы**

**Антиплагиат** [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/>

**Гарант.ру** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Рукобукст** [Электронный ресурс] : поиск плагиата и анализ документов. – URL: <https://text.rucont.ru/>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При выполнении ВКР студенты обеспечиваются следующими **материально-техническими и информационными ресурсами:**

- аудитории для контактной работы с руководителем, оборудованные комплектом мебели, компьютерами с доступом к сети Интернет;
- библиотека БИ СГУ с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;
- компьютерный класс и электронный читальный зал с доступом к сети Интернет;
- офисная оргтехника;
- комплект мультимедийного оборудования для демонстрации аудиовизуальных материалов.

Рабочая программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – Казанкова Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.  
Протокол № 11 от «08» июня 2023 года.



## Приложение А. Форма задания на ВКР

### *Лицевая сторона*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
БАЛАШОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра дошкольного и начального образования

### **ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу**

студентки 5 курса 352 группы  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-  
филями подготовки), профили «Начальное и дошкольное образование», пси-  
холого-педагогического факультета  
Коржовой Эльвиры Романовны

Тема работы: **ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТАРШИХ  
ДОШКОЛЬНИКОВ В КОЛЛЕКТИВЕ СВЕРСТНИКОВ**

Научный руководитель  
зав. кафедрой ДиНО  
кандидат педагогических наук,  
доцент \_\_\_\_\_ Е.А. Казанкова

Зав. кафедрой ДиНО  
кандидат педагогических наук,  
доцент \_\_\_\_\_ Е.А. Казанкова

Балашов 20\_\_

**Оборотная сторона**

**Содержание работы**

указать структурные элементы и разделы основной части работы

---

---

---

---

---

---

Срок представления работы: \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись, дата инициалы, фамилия

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Задание получил \_\_\_\_\_  
подпись, дата инициалы, фамилия

## Приложение Б. Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
БАЛАШОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра дошкольного и начального образования

### ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ В КОЛЛЕКТИВЕ СВЕРСТНИКОВ

#### БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

студентки 5 курса 352 группы  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-  
филями подготовки), профили «Начальное и дошкольное образование»,  
психолого-педагогического факультета  
Коржовой Эльвиры Романовны

Научный руководитель  
доцент кафедры ДиНО,  
кандидат психологических наук,  
доцент \_\_\_\_\_

(подпись)

Т.Н. Акулова

Зав. кафедрой ДиНО,  
кандидат педагогических наук,  
доцент \_\_\_\_\_

(подпись)

Е.А. Казанкова

Балашов 20\_\_

## Приложение В. Образец оформления содержания ВКР

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
1.1. Педагогическая система нравственного воспитания дошкольников	
1.2. Содержание нравственного воспитания детей дошкольного возраста .....	
1.3. Народная педагогика как средство нравственного воспитания детей .....	
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРОДНОЙ ПЕДАГОГИКИ В НРАВСТВЕННОМ ВОСПИТАНИИ ДОШКОЛЬНИКОВ	
2.1. Диагностика нравственного развития детей старшей группы .....	
2.2. Система мероприятий нравственной направленности, с использованием элементов народной педагогики.....	
2.3. Контрольный эксперимент.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Конспект праздника «Масленица» .....	