

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова

«06» июня 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Введение в учебный процесс**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата  
**Математика и физика**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Балашов  
2023

| Статус                    | Фамилия, имя, отчество        | Подпись | Дата     |
|---------------------------|-------------------------------|---------|----------|
| Преподаватель-разработчик | Кертанова Валерия Викторовна  |         | 02.06.23 |
| Председатель НМК          | Мазалова Марина Алексеевна    |         | 02.06.23 |
| Заведующий кафедрой       | Сухорукова Елена Владимировна |         | 02.06.23 |
| Начальник УМО             | Бурлак Наталия Владимировна   |         | 02.06.23 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 3  |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 4  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 7  |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 8  |
| 7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....   | 14 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 15 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ....   | 17 |

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенции УК – 3, УК – 6.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является элективной (адаптационной) дисциплиной.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин в школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения «Методики обучения и воспитания».

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Введение в учебный процесс», будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит наиболее полно реализовать их личностный потенциал, заложить основы конкурентно-способности будущих выпускников.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| <p><b>УК-3</b><br/>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>   | <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> | <p><b>У_4.1_ Б.УК-3.</b> Умеет строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.</p>  |
| <p><b>УК-6</b><br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>                  | <p><b>З_1.1_Б.УК-6.</b> Имеет представление о сущности и разновидностях личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы.</p> <p><b>У_1.1_Б.УК-6.</b> Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p> |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| №<br>п/п | Раздел дисциплины и темы занятий       | Семестр         | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                                  |                      |                                  |     | Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам)<br>Формы промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|-----------------|-----------------|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----|---|
|          |  |                 |                 | Лекции   | Практические занятия |                                  | Лабораторные занятия |                                  | КСР |   |
|          |  |                 |                 |  | общая трудоёмкость   | Из них – практическая подготовка | общая трудоёмкость   | Из них – практическая подготовка |     |   |
| 1        | 2                                      | 3               | 4               | 5  | 6                    | 7                                | 8                    | 9                                | 10  | 11  |
| 1.       | Права и обязанности студентов          | 1               |                 | 0  | 8                    | 0                                | 0                    | 0                                | 24  | Анализ документов. Блиц-опрос   |
| 2.       | Организация учебного процесса в БИ СГУ | 1               |                 | 0  | 10                   | 0                                | 0                    | 0                                | 30  | Посещаемость, опрос, тестирование, доклады, сообщения по теме   |
|          | Всего                                  |                 |                 | 0  | 18                   | 0                                | 0                    | 0                                | 54  |   |
|          | <b>Промежуточная аттестация</b>        |                 |                 |  |                      |                                  |                      |                                  |     | Зачет в 1 семестре  |
|          | <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 2 з.е., 72 часа |                 |  |                      |                                  |                      |                                  |     |   |

## Содержание дисциплины

### Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

### Организация учебного процесса в БИ СГУ

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05–2016).

### **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

##### **6.1.1. Подготовка к практическим занятиям**

###### **Тема 1. Права и обязанности студентов**

###### *Примерные вопросы для подготовки*

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

###### **Тема 2. Организация учебного процесса в БИ СГУ**

###### *Примерные вопросы для подготовки*

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

###### **Задания для практических занятий**

Методические рекомендации.

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать



и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

### **6.1.2. Подготовка реферата**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. История БИ СГУ.

2. Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

3. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.

4. Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.

5. Организация социальной поддержки студентов.

6. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.

7. История факультета.

#### **Методические рекомендации по выполнению**

Целью написания рефератов является:

— привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

— привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

— приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

— выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

#### **Основные задачи студента при написании реферата**

— с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

— верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

— уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

#### **Требования к содержанию**

— материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

— необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

— при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

— реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы.

### **Структура реферата**

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

### **Критерии оценивания**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;

- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

### **6.1.3. Подготовка к терминологическому диктанту**

#### Методические рекомендации

Студентам предлагается дать определения понятиям и кратко описать различные историко-педагогические явления и организацию и содержание обучения в различных видах образовательных учреждений:

### **6.1.4. Тест по материалу дисциплины**

#### **1.Руководство деятельностью БИ СГУ осуществляет:**

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор БИ СГУ и Ученый совет;
- 4) директор БИ СГУ и Ученый совет;
- 5) директор БИ СГУ.

#### **2.Учебный план – это...**

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 3) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

#### **3.Задачами лекции являются:**

- 1) обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- 2) учить умению аргументировано излагать научный материал;
- 3) формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- 4) отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;
- 5) оптимизировать все другие формы организации учебного процесса;
- 6) все варианты верны.

#### **4.Виды лекций:**

- 1) основные, установочные и обзорные;
- 2) установочные, обзорные, первостепенные;
- 3) обзорные, основные, интерактивные.

#### **5. Основные трудности в изучении дисциплины:**

- 1) сложностью самой профессии;
- 2) тем, что специальность, которую они выбрали, является новой;

- 3) нехваткой учебной и специальной литературы, выпуск которой только начался;
- 4) все варианты верны.

**6. Составными частями механизма адаптации являются:**

- 1) социальная деятельность, социальное общение, социальное самосознание;
- 2) социальная интеграция, социальное общение, социальное самосознание;
- 3) социальное общение, социальное самосознание; социальная адаптация.

**7. Составные части социальной адаптации:**

- 1) труд, деятельность, игра;
- 2) игра, учеба, труд;
- 3) труд, деятельность, учеба.

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

В связи с принятой в СГУ имени Н.Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 2 группам:

- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение практических занятий, выполнение программы занятий – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия). Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

2. Самостоятельная работа:

Реферат – 0 до 5 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

Терминологический диктант – 0 до 5 баллов;

Выполнение практических заданий – от 0 до 30 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.).

### 6.3. Оценочные средства

#### для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

Методические рекомендации к проведению круглого стола

Круглый стол является итоговой формой работы по курсу «Введение в учебный процесс». В ходе его проведения студенты выступают с докладами по изученным в рамках дисциплины темам. Студенты могут предложить темы самостоятельно. Защита доклада происходит в формате дискуссии членов круглого стола, обмена мнениями, заинтересованного диалога.

Зачет выставляется по итогам дискуссии и защиты докладов.

| <b>Баллы</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--------------|---|
| 26-40        | Студент четко и ясно выступил с докладом, проиллюстрировал дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, логично ответил на дополнительные вопросы.                         |
| 21-25        | Студент выступил с докладом с 1-2 непринципиальными ошибками, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, не смог подробно разъяснить суть доклада; затруднился с ответом на дополнительные вопросы. |
| 15-20        | Студент выступил с докладом и не смог изложить основные аспекты проблемы, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы.   |
| 0            | Студент не подготовил доклад, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы  |

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

| 1            | 2           | 3                       | 4                       | 5                         | 6                                  | 7   | 8                        | 9     |
|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Се-<br>местр | Лек-<br>ции | Лабораторные<br>занятия | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа | Автоматизированное<br>тестирование | Другие<br>виды<br>учебной<br>деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 1            | 0           | 0                       | 30                      | 20                        | 0                                  | 10  | 40                       | 100   |

### Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр

#### Лекции

Не предусмотрены.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

**Практические занятия.** Всего за семестр от 0 до 30 баллов.

Контроль выполнения практических заданий в течение семестра:

Посещаемость – от 0 до 5 балла

Опрос (устный) – от 0 до 10 баллов

Доклады, сообщения по теме – от 0 до 15 баллов

**Самостоятельная работа.** Всего за семестр от 0 до 20 баллов.

Рефераты – от 0 до 15 баллов

Конспектирование дополнительных источников – от 0 до 5 баллов

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Тестирование – от 0 до 10 баллов

**Промежуточная аттестация (зачет)** – от 0 до 40 баллов. Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| 60 баллов и более | «зачтено»    |
| менее 60 баллов   | «не зачтено» |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) литература

1. Вдовиченко, А. А. Основы культурно-просветительской деятельности : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль - Математическое образование / А. А. Вдовиченко. – Саратов, 2016. – 80 с. – URL: [http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/1769.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1769.pdf) (дата обращения: 26.04.2023).
2. Евдокимова, Е. Г. Коучинг в работе педагога : учебно-методическое пособие / Е. Г. Евдокимова, О. В. Корчагина. – Саратов, 2016. – 61 с. – URL: [http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/1547.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1547.pdf) (дата обращения: 26.04.2023).
3. Орехова, Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23570>. (дата обращения: 26.04.2023).
4. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для студентов вузов / И. П. Подласый. – Москва : Высшее образование, 2007. – 540 с.

Зав. библиотекой  (Гаманенко О. П.)

## **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

СредстваMicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord– текстовый редактор;
- MicrosoftOfficeExcel– табличный редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

AstraLinuxSpecialEdition – операционная система

IQBoardSoftware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

### **Интернет-ресурсы**

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>



## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- 
- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – Кертанова В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, информатики, физики.  
Протокол № 12 от «31» мая 2023 года.