

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Механико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан механико-математического факультета

Захаров А.М.  
Механико-математический  
факультет  
"28" июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

**Введение в учебный процесс**

Направление подготовки  
**09.03.03 – Прикладная информатика**

Профиль подготовки  
**Прикладная информатика в экономике**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Выгодчикова И.Ю.		20.05.2019
Председатель НМК	Тышкевич С.В.		25.05.2019
Заведующий кафедрой	Дудов С.И.		28.05.2019
Специалист Учебного управления	Хомченова И.В.		28.05.2019

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Введение в учебный процесс» Б1.В.ДВ.08.01 (альтернативные курсы: Ассистивные информационно-коммуникационные технологии Б1.В.ДВ.08.02, Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.08.03) является:

- знакомство с историей Саратовского университета,
- информационно-коммуникационные технологии получения знаний: библиотека, научные ресурсы, публикации студентов, публикации преподавателей, конференции и научные журналы,
- ассистивные технологии обучения студентов с ограниченными возможностями,
- коммуникации в группах, общение и развитие, гранты, конкурсы, стипендиальные фонды,
- студенческая жизнь: спортивный сектор СГУ, режим проведения плановых мероприятий и культурного досуга.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**

Данная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в экономике».

Для усвоения данной дисциплины не требуется предварительного знакомства с другими дисциплинами из ООП бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при освоении всех дисциплин, читаемых со второго семестра.

## **3. Результаты обучения по дисциплине «Введение в учебный процесс»**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль в команде для эффективного сотрудничества. Владеть: стратегическими приёмами сотрудничества для достижения поставленной цели при работе в команде.
	<b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей	Знать: правила и особенности поведения при работе в коллективе в зависимости от целей подготовки и целей сотрудничества.

	<p>деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Уметь: выбирать стратегию сотрудничества в коллективе в зависимости от особенностей их социального статуса, этнического, религиозного и возрастного признаков.</p> <p>Владеть: методами сотрудничества в коллективе для достижение общей цели.</p>
	<p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: методами оценки результатов личных действий при достижении заданного результата.</p>
	<p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать: методы личностного взаимодействия в команде единомышленников, настроенных на общий результат, ведущий к достижению поставленной цели.</p> <p>Уметь: обмениваться информацией, знаниями, опытом.</p> <p>Владеть: приёмами эффективной работы в команде, средствами представления результатов работы команды.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили и психологию делового общения.</p> <p>Уметь: выбирать стиль делового общения в присутствии и без наличия языкового барьера.</p> <p>Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные</p>	<p>Знать: методы использования информационно-</p>

	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	коммуникационных технологий при поиске информации. Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: средствами поиска информации в присутствии и без наличия языкового барьера.
	<b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: методы ведения деловой переписки, особенности стилистики, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь: вести деловую переписку в присутствии и без наличия языкового барьера. Владеть: особенностями стилистики официальных и неофициальных писем.
	<b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: процедуру ведения деловых переговоров. Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые переговоры на государственном и иностранном языках. Владеть: методикой ведения деловых переговоров в присутствии и без наличия языкового барьера.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и	<b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	Знать: информационные и библиотечные средства перевода деловых иностранных текстов. Уметь: переводить иностранные деловые тексты с использованием информационных технологий и интернет. Владеть: умением выполнять перевод академических текстов в присутствии и без наличия языкового барьера.
	<b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,	Знать: свои ресурсы и пределы возможностей (личностных, ситуативных,

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	сituативных, временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы.	временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы. Уметь: рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы. Владеть: средствами выбора ресурсов для успешного выполнения порученной работы
	<b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: методику планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: планировать перспективу деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: средствами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	<b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: средства реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

		Владеть: выбором средств реализации целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
4.1_Б.УК-6.	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: эффективно использовать время и другие ресурсы при решении текущих задач. Владеть: средствами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
5.1_Б.УК-6.	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: реализовывать свой интерес к учёбе с помощью предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: интересом к новым знаниям и навыкам.

## **4. Структура и содержание дисциплины «Введение в учебный процесс»**

Общая трудоемкость составляет 2 зач. ед (72 часа), завершается зачётом.

№ п/п	Раздел дисциплины	Се- мес- тр	Недел- я семест- ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				ле- к	пр акт	КС Р	С Р С	Ко- нт- ро- ль	
1	Интернет-сайты крупнейших вузов России.	1	1,2,3	-	4	-	12	-	деловая игра

2	Телекоммуникационные технологии в учебном процессе	1	4,5, 6,7	-	4	-	12	-	отчёт студентов по выбору темы доклада
3	Коммуникации на уровне удалённого доступа.	1	8,9, 10,11	-	4	-	12	-	доклады студентов
4	Адаптивные технологии обучения	1	12, 13, 14, 15	-	4	-	10	-	самостоятельная работа
5	Культурные и спортивные организации.	1	16, 17, 18	-	2	-	8	-	опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>									<b>Зачет</b>
<b>Всего - 72</b>				<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>72 часа</b>							

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Интернет-сайты крупнейших вузов России.

Обзор сайтов вузов, анализ, рекомендации к улучшению информативности в плане учебного процесса. Сайт СГУ, историческая информация научные исследования, студенчество, библиотека. Электронные ресурсы, образование, новостная аналитика.

#### Тема 2. Телекоммуникационные технологии в учебном процессе

Пространство межличностного общения. Применение электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе СГУ

#### Тема 3. Коммуникации на уровне удалённого доступа.

Межличностное общение в группе, общение с преподавателем, деловое общение в интернет

#### Тема 4. Адаптивные технологии обучения.

Интернет как средство сохранения качества материала для учебных курсов. Общение «преподаватель-студент», рефераты, отчётность.

#### Тема 5. Культурные и спортивные организации.

Спортивная подготовка как форма улучшения качества восприятия материала. Обзор спортивных центров, анализ и мнение студентов.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению "Прикладная информатика" реализация компетентностного подхода для данной дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые заключаются в том, что при проведении аудиторных занятий вводятся разнообразные формы, в том числе: компьютерные имитации основных бизнес-процессов, системной динамики дискретно-событийного моделирования, разбор в интерактивном режиме конкретных ситуаций, возникающих на практике, в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков и компетенций обучающихся.

#### **Особенности проведения занятий для граждан с ОВЗ и инвалидностью**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, применение

соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

К основным учебно-методическим средствам обеспечения самостоятельной работы студентов относятся ресурсы научной библиотеки СГУ, электронные методические материалы, указанные в п.8.

При изучении дисциплины спецкурс предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- разбор теоретического материала по конспектам занятий и пособиям;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка рефератов;
- решение ситуационных задач по темам практических занятий;
- составление деловой игры.

### **План самостоятельной работы по курсу**

1. Роль исследовательских университетов [1]
2. Инновации в общественной практике как объект социологической рефлексии [2, 5]
3. Анализ и вектор трансформации систем вознаграждения [3, 4].

### **Тип заданий для самостоятельной работы**

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами являются:

- обсуждение вынесенных в план самостоятельной работы вопросов,
- решение на практических занятиях задач и их обсуждение,
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

### **Вопросы к зачету**

Обзор сайтов вузов, анализ, рекомендации к улучшению информативности в плане учебного процесса.

Сайт СГУ, историческая информация научные исследования, студенчество, библиотека.

Электронные ресурсы, образование, новостная аналитика.

Телекоммуникационные технологии в учебном процессе

Пространство межличностного общения.

Применение электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе СГУ

Коммуникации на уровне удалённого доступа.

Межличностное общение в группе, общение с преподавателем, деловое общение в интернет.

Адаптивные технологии обучения.

Интернет как средство сохранения качества материала для учебных курсов.

Общение «преподаватель-студент», рефераты, отчётность.

Культурные и спортивные организации.

Спортивная подготовка как форма улучшения качества восприятия материала.

Обзор спортивных центров, анализ и мнение студентов.

## **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	35	15	0	10	40	<b>100</b>

### **Программа оценивания учебной деятельности студента в 1 семестре**

#### **Лекции**

Не предусмотрены

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены

#### **Практические занятия**

За качество выполнения задач и выступление с демонстрацией верного решения максимум 35 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 15 баллов;
- от 51% до 75% – 25 баллов;
- от 76% до 100% – 35 баллов

#### **Самостоятельная работа**

Контроль за выполнением домашних работ, грамотность в оформлении - от 0 до 15 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 5 баллов;
- от 51% до 75% – 10 баллов;
- от 76% до 100% – 15 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Контрольная работа: правильность решения и оформление – от 0 до 10 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 4 баллов;
- от 51% до 75% – 6 баллов;
- от 76% до 100% – 10 баллов.

#### **Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов**

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**33-40 баллов** – ответ на «отлично» / «зачтено»

**25-32 баллов** – ответ на «хорошо» / «зачтено»

**16-24 баллов** – ответ на «удовлетворительно» / «зачтено»

**0-15 баллов** – неудовлетворительный ответ / «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет 100 баллов.

#### **Таблица 2.2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Введение в учебный процесс» в оценку (зачет)**

50-100 баллов	«зачтено»
0-49 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в учебный процесс»**

### **Литература:**

1. Курс лекций "История Саратовского государственного университета" [Текст] / А. И. Аврус ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т истории и междунар. отношений. - Саратов : Издательский центр "Наука", 2011.
2. Профессионально ориентированная самостоятельная познавательная деятельность студентов вуза: методологический анализ, разноуровневое управление [Текст] / А. Н. Рыблова ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовский государственный социально-экономический университет". - Саратов : СГСЭУ [изд.], 2010.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Локальные нормативные документы СГУ по образовательной деятельности  
[https://www.sgu.ru/structure/edudep/lokalnye-normativnye-dokumenty-po-obrazovatelnoy-deятельности](https://www.sgu.ru/structure/edudep/lokalnye-normativnye-dokumenty-po-obrazovatelnoy-deятельnosti)
2. Образовательные программы СГУ  
<https://www.sgu.ru/education/courses>
3. Студенчество СГУ  
<https://www.sgu.ru/students>

### **Программное обеспечение (ПО):**

1. ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО)
2. Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО)
3. Браузеры Internet Explorer, Google Chrome , Opera и др. (свободное ПО)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Введение в учебный процесс»**

Компьютерные классы с установленной ОС и сопутствующим программным обеспечением: графические программы, электронные таблицы, браузер, имидж-мейкер, текстовый редактор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **09.03.03 - Прикладная информатика** и профилю подготовки **«Прикладная информатика в экономике»**.

### **Автор**

Кандидат физико-математических наук, доцент И.Ю.Выгодчикова

Программа одобрена на заседании кафедры математической экономики от 28 мая 2019 г., протокол № 21.