

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Механико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан механико-математического  
факультета

Захаров А.М.

"28" 09 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

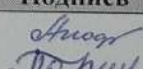
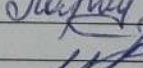
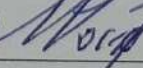
Направление подготовки бакалавриата  
01.03.03 Механика и математическое моделирование

Профиль подготовки бакалавриата  
Механика деформируемых тел и сред

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Анофрикова Н.С. Паршина И.Ф.		28.09.21
Председатель НМК	Тышкевич С.В.		28.09.21
Заведующий кафедрой	Коссович Л.Ю.		28.09.21
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в учебный процесс» являются: знакомство студентов первого курса бакалавриата механико-математического факультета направления подготовки 01.03.03 «Механика и математическое моделирование» с организацией образовательного процесса в СГУ.

Задачами дисциплины «Введение в учебный процесс» знакомство с СГУ, с факультетом, с локальной нормативной документацией СГУ, касающейся организации образовательного процесса, электронной информационно-образовательной средой СГУ, осваиваемой образовательной программой.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в учебный процесс» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП бакалавриата по направлению 01.03.03 «Механика и математическое моделирование», профилю подготовки «Механика деформируемых тел и сред», и относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.08. Согласно учебному плану направления и профиля подготовки данный курс в первом семестре заканчивается зачетом.

Дисциплина «Введение в учебный процесс» является пропедевтической дисциплиной, предназначенной для выработки у обучающихся способностей к ориентации в образовательном пространстве СГУ, в образовательном процессе, умения осуществлять социальное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, управлять своим временем, реализовывать траекторию саморазвития, уметь находить необходимую информацию, касающуюся учебного процесса. Изучение данной дисциплины направлено на более быструю адаптацию обучающихся в образовательной среде СГУ.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ. <b>Уметь:</b> определить свою роль в образовательном процессе СГУ. <b>Владеть:</b> пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели при подготовке программ проведения отдельных этапов работ.
	2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с	<b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ.

	<p>которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p><b>Уметь:</b> понять особенности поведения людей (возрастные, этнические, религиозные и др.), с которыми взаимодействует в образовательном процессе. <b>Владеть:</b> навыками учета особенностей поведения людей (возрастные, этнические, религиозные и др.), с которыми взаимодействует в образовательном процессе.</p>
	<p><b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p><b>Знать:</b> возможные последствия личных действия при взаимодействии с другими участниками образовательного процесса. <b>Уметь:</b> предвидеть возможные последствия личных действий при взаимодействии с другими участниками образовательного процесса; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>Владеть:</b> навыками планирования последовательности шагов при взаимодействии с другими участниками образовательного процесса с учетом возможных последствий.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ; способы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса при участии в различных видах учебной деятельности. <b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими участниками образовательного процесса решении различных задач учебной деятельности, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими участниками образовательного процесса при решении различных задач учебной деятельности.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Уметь:</b> выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Владеть:</b> навыками выбирать делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ.; основные</p>

	<p>при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.  <b>Уметь:</b> выбрать необходимые информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.  <b>Владеть:</b> навыками применения на практике информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
	<p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ; правила деловой переписки, особенности стилистики, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку с другими участниками образовательного процесса, учитывая особенности стилистики, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.  <b>Владеть:</b> навыками деловой переписки с другими участниками образовательного процесса, учитывая особенности стилистики, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации об организации учебного процесса в СГУ; правила устной деловой речи. <b>Уметь:</b> коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке.  <b>Владеть:</b> навыками устных деловых разговоров на государственном языке.</p>

<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.).  <b>Уметь:</b> применять имеющиеся ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.  <b>Владеть:</b> навыками использования имеющихся ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в рамках учебной деятельности.</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Знать:</b> основы планирования целей деятельности.  <b>Уметь:</b> планировать цели деятельности с учетом условий, имеющихся средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками планирования целей деятельности при решении учебных задач с учетом условий, имеющихся средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.</p>
	<p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Знать:</b> основы планирования целей деятельности.  <b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, имеющихся средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей деятельности при решении учебных задач с учетом условий, имеющихся средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><b>Знать:</b> основы планирования целей деятельности.  <b>Уметь:</b> критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>Владеть:</b> навыками корректировки плана в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.).  <b>Уметь:</b> видеть предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.  <b>Владеть:</b> способностью к использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Практические занятия			
				Общая трудоемкость	Из них - практическая подготовка	СР	
1	2	3	4	5		6	7
1	Знакомство с СГУ и факультетом	1	1-4	4		10	
2	Знакомство с локальной нормативной базой СГУ, касающейся образовательного процесса	1	5-8	4		10	
3	Знакомство с электронной информационно-образовательной средой СГУ	1	9-16	7		25	
3.1	Сайт СГУ	1	9-10	2		8	
3.2	Электронная библиотека СГУ	1	11-12	2		8	
3.3	Портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni	1	13-15	3		9	
4	Знакомство с образовательной программой	1	16-17	3		9	
5	Промежуточная аттестация	1		-		-	зачет
6	Общая трудоемкость дисциплины за 1 семестр – 72 часа	1		18		54	

#### Содержание дисциплины

##### 1. Знакомство с СГУ и факультетом

Краткая история СГУ. Структура СГУ: образовательные подразделения, учебное управление, управление социальной работы, библиотека. Учебные корпуса СГУ. Краткая история факультета. Структура факультета: деканат, кафедры. Руководство факультета и педагогический состав.

##### 2. Знакомство с локальной нормативной базой СГУ, касающейся образовательного процесса

Основные положения СГУ, касающиеся организации образовательного процесса: Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов, Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СГУ, Положение об электронной информационно-образовательной среде.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Стандарты СГУ: Курсовые работы (Проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления.

### 3. Знакомство с электронной информационно-образовательной средой СГУ

#### 3.1. Сайт СГУ

Адрес сайта СГУ в сети Интернет. Структура и основные функции сайта. Основные разделы сайта, касающиеся организации образовательного процесса: Общая информация; Образование, Студенчество.

#### 3.2. Электронная библиотека СГУ

Адрес электронной библиотеки СГУ в сети Интернет. Структура и основные функции электронной библиотеки. Базы электронных ресурсов.

#### 3.3. Портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni

Адрес портала в сети Интернет. Основные функции портала. Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования. Структура личного кабинета обучающегося. Назначение основных разделов личного кабинета. Электронное портфолио обучающихся. Организация взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

### 4. Знакомство с образовательной программой

Основные сведения об осваиваемой образовательной программе. Рабочие программы дисциплин и практик.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

При реализации практические занятия и самостоятельной работы используются следующие современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Практические занятия предусматривают широкое использование активных форм проведения занятий с разбором конкретных ситуаций.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателей. Формы текущего контроля: устный опрос по темам курса.

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий: метод поиска быстрых решений в группе, мозговой штурм, учебные групповые дискуссии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации. Подготовка, при необходимости, учебных и контрольно-измерительных материалов в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями (для студентов с нарушениями зрения учебные материалы подготавливаются с применением укрупненного шрифта, используются аудиозаписи занятий; для студентов с нарушением слуха предоставляются электронные лекции, печатные раздаточные материалы с заданиями для самостоятельной работы).

При необходимости, для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины.



## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Самостоятельная внеаудиторная работа** студентов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного изучения отдельных вопросов практикума с дальнейшим их разбором или обсуждением во время практических занятий. При подготовке обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, а также ресурсами сети Интернет. Часть самостоятельных занятий посвящена выполнению домашних заданий, обсуждениям, дискуссиям. Проверка домашних заданий проводится на практических занятиях.

**Самостоятельная аудиторная работа** студентов проводится в форме самостоятельного поиска ответов на поставленные вопросы на практических занятиях с дальнейшим их разбором и обсуждением; поиска решений проблемных ситуаций, предложенных в процессе освоения тем дисциплины.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется путем проведения текущего устного опроса студентов по теоретическим вопросам. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### ***Список вопросов к устному зачету***

1. Краткая история СГУ.
2. Структура СГУ: образовательные подразделения, учебное управление, управление социальной работы, библиотека.
3. Где находится управление социальной работы и каковы его основные функции?
4. Где находится библиотека СГУ и каковы ее основные функции?
5. Расположение учебных корпусов СГУ.
6. Краткая история факультета.
7. Структура факультета: деканат, кафедры.
8. Руководство факультета и педагогический состав.
9. Что определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов?
10. Что определяется Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов?
11. Что определяется Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СГУ?
12. Что определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде?
13. Назовите основные положения Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

14. Назовите основные положения Стандарта СГУ «Курсовые работы (Проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».
15. Назовите адрес сайта СГУ в сети Интернет. Опишите структуру сайта. Назовите основные функции сайта СГУ.
16. Опишите структуру и содержание раздела сайта СГУ «Общая информация». Какие данные по организации образовательного процесса содержатся в данном разделе?
17. Опишите структуру и содержание раздела сайта СГУ «Образование». Какие данные по организации образовательного процесса содержатся в данном разделе?
18. Опишите структуру и содержание раздела сайта СГУ «Студенчество». Какие данные по организации образовательного процесса содержатся в данном разделе?
19. Назовите адрес электронной библиотеки СГУ в сети Интернет. Опишите структуру электронной библиотеки. Назовите основные функции электронной библиотеки СГУ.
20. Доступ к каким базам электронных ресурсов возможен через электронную библиотеку СГУ?
21. Назовите адрес портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni в сети Интернет.
22. В чем заключаются основные положения Методической инструкции о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования.
23. Опишите структуру личного кабинета обучающегося на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni.
24. Назначение основных разделов личного кабинета обучающегося на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni.
25. В чем заключаются основные функции портфолио? Какова структура портфолио обучающегося?
26. Какие способы взаимодействия между участниками образовательного процесса предусмотрены на портале?
27. Опишите порядок заполнения портфолио?
28. Приведите основные сведения об осваиваемой образовательной программе.
29. Какая информация содержится в рабочей программе дисциплины?

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	30	30	0	0	40	<b>100</b>

### Программа оценивания учебной деятельности студента

1 семестр

**Лекции – 0 баллов**

*Не предусмотрены.*

**Лабораторные занятия – 0 баллов**

*Не предусмотрены.*

**Практические занятия – от 0 до 30 баллов**

Оценивается:

посещаемость – от 0 до 5 баллов за семестр,

самостоятельность и правильность выполнения заданий на практических занятиях – от 0 до 10 баллов за семестр,

активность работы в аудитории – от 0 до 10 баллов,

уровень подготовки к занятиям – от 0 до 5 баллов.

**Самостоятельная работа – от 0 до 30 баллов**

Оценивается качество и количество выполненных домашних работ – от 0 до 30 баллов.

Критерии оценки:

менее 25% – 0 баллов;

от 25% до 50% – 10 баллов;

от 51% до 75% – 20 баллов;

от 76% до 100% – 30 баллов.

**Автоматизированное тестирование – 0 баллов**

*Не предусмотрено.*

**Другие виды учебной деятельности – 0 баллов**

*Не предусмотрены.*

**Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов**

Проходит в виде устной беседы по вопросам к зачету.

Ответ на «зачтено» оценивается от 20 до 40 баллов.

Ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 19 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов в первом семестре по дисциплине «Введение в учебный процесс» в оценку (зачет):

60-100 баллов	«зачтено»
0-59 баллов	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) литература:

1. Курс лекций "История Саратовского государственного университета" [Текст] / А. И. Аврус ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т истории и междунар. отношений. - Саратов : Издательский центр "Наука", 2011. ✓

2. Профессионально ориентированная самостоятельная познавательная деятельность студентов вуза: методологический анализ, разноуровневое управление [Текст] / А. Н. Рыблова ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовский государственный социально-экономический университет". - Саратов : СГСЭУ [изд.], 2010. ✓

### б) Интернет-ресурсы:

1. Локальные нормативные документы СГУ по образовательной деятельности

<https://www.sgu.ru/structure/edudep/lokalnye-normativnye-dokumenty-po-obrazovatelnoy>

2. Образовательные программы СГУ

<https://www.sgu.ru/education/courses>

3. Студенчество СГУ

<https://www.sgu.ru/students>

### в) программное обеспечение (ПО):

1. ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО)

2. Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО)

Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Opera и др. (свободное ПО)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по дисциплине «Введение в учебный процесс», предусмотренной учебным планом ООП бакалавриата по направлению 01.03.03 «Механика и математическое моделирование» и профилю подготовки «Механика деформируемых тел и сред», имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- специализированные классы, предназначенные для проведения практических занятий;
- библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями, перечисленными в разделе 8 в необходимом количестве;
- электронная библиотека;
- специально оборудованные помещения для самостоятельной работы обучающихся с компьютерным оборудованием и доступом к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 01.03.03 «Механика и математическое моделирование» и профилю подготовки «Механика деформируемых тел и сред».

Авторы: Н.С. Анофрикова, к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры математической теории упругости и биомеханики механико-математического факультета СГУ;  
И.Ф. Паршина, ассистент кафедры математической теории упругости и биомеханики механико-математического факультета СГУ.

Программа одобрена на заседании кафедры математической теории упругости и биомеханики от 28.09.2021 года, протокол № 3.