

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"31"августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"31"августа 2023 г.

Фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Воспитание этикетного поведения у детей

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Балашов

2023

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уметь определять для себя направления саморазвития, приобретения новых знаний и навыков, планирует и реализует индивидуальный образовательный маршрут.	подготовка презентации проекта выполнение заданий на практических занятиях
ПК-2. Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета.	5.1_Б.ПК-2 Использует в образовательной и досуговой деятельности возможности развивающей среды.	Знать принципы и структуру построения развивающей среды и специфику ее создания в условиях ДОУ Уметь использовать возможности развивающей среды ДОУ для проектирования компонентов образовательной и досуговой деятельности	подготовка презентации проекта выполнение заданий на практических занятиях
ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения	1.1_Б.ПК-5. Участвует в воспитательной деятельности образовательной организации, организуя различные виды воспитательных мероприятий.	Знать о системе воспитательной работы в образовательных организациях, о целях и технологиях воспитательной работы, в том числе в условиях инклюзии.	подготовка презентации проекта выполнение заданий на практических занятиях

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

2семестр

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-6, ПК-1, ПК5

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- практические занятия,
- самостоятельная работа.

1. Примерная тематика заданий для практических занятий –

Тема: Структура и принципы современного этикета

План:

1. Формы и виды этикета. Подготовить сообщение об истории этикета, характерных особенностях национального этикета.
2. Основные правила и принципы поведенческой культуры. Составить и красочно оформить свод поведенческих правил для дошкольников.
3. Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме воспитания этикетного поведения у детей. Составить аннотацию на 2-3 книги по этикету.
4. Подготовить сообщение в «Уголок для родителей» о формах и средствах организации работы по обучению дошкольников правилам этикета

Тема: Современная этикетная культура

План:

1. Речевой этикет. Подобрать художественные произведения по теме.
2. Соблюдение этикета в общественных местах. Составить алгоритм поведения в общественных местах (на выбор).
3. Культура внешнего вида. Подобрать дидактические игры и упражнения, способствующие воспитанию культуры внешнего вида дошкольников.
4. Этикет телефонного разговора. Красочно оформить свод правил пользования

телефоном.

5. Гостевой этикет. Продумать варианты подготовки и вручения подарков, в разных жизненных ситуациях.

6. Столовый этикет. Разработать сценарий детского праздника. Подобрать для него варианты меню.

2. Примерные задания для самостоятельной работы

Подготовка презентации

Тематика презентаций:

- Формы и виды этикета.
- Соблюдение речевого этикета как условие делового и личного общения.

Методические рекомендации по выполнению

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

— Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
— Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

— Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

— Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

— Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.

— Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

— Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

— Тезисы доклада должны быть общепонятными.

— Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

— Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

— В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

— Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.

— Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).

— В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные

— Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

— Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения
3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее прочитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

Критерии оценивания

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

Подготовка проекта

Тематика проекта

1. Роль этикета в развитии современного общества.
2. Этикет и его значение в жизни детей.

Методические рекомендации по выполнению

Работа над проектом — это многоэтапная серьезная деятельность руководителя команды и участников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация результата (продукта).

Проект может быть индивидуальным и коллективным.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

постановка проблемы (планирование)

- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

Структура проекта:

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; введение; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе помещаются: названия образовательной организации; наименование проекта, с указанием авторов проекта и руководителя команды.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел - описание практической части проекта.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста. В приложениях помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д.

Выполняются проекты в мини-группах по 4-5 человек

Проект должен быть представлен в печатном виде, а так же в виде презентации, далее следует публичная защита проекта на практическом занятии.

Требования по оформлению проектной работы

Документ Word, текст печатается шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта 14, через 1,5 интервала). Формат – по ширине страницы. Поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Абзац начинается с красной строки – отступ 1,25 см.

Нумерация страниц в работе начинается с титульного листа, хотя номер на нем не ставится. На всех последующих страницах номер ставится справа внизу.

Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 файлов)

Защита проекта предполагает следующие этапы: защита проекта студентом; ответы на вопросы; доведение до студента выводов и рекомендаций).

Требования к студенту на защите проекта

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов проекта, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.

2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).

3. Соблюдение регламента защиты (для защиты проекта студенту отводится 5-7 минут).

Критерии оценки

21-28 баллов	16-21 баллов	8-15 баллов	0-7 баллов
<p>Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области. Используются современные технологии и методы исследования. Присутствуют все структурные компоненты. Интересная форма представления проекта. Компетентность при защите проекта.</p>	<p>Проделанная работа прорабатывает общие проблемные теоретические вопросы в определенной научной области. Не всегда используются современные технологии и методы исследования. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных структурных компонентов работы. Хороший стиль изложения при представлении проекта. При защите проекта незначительные ошибки.</p>	<p>Проделанная работа не актуальна и не современна. Используются не современные технологии и методы исследования. Не учитывает основные структурные компоненты проекта. Допускаются ошибки при защите и представлении проекта.</p>	<p>В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента</p>

Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-6, ПК-2, ПК5

Вопросы к зачету

1. Роль этикета в развитии современного общества.
2. Этикет и его значение в жизни детей.
3. Формы и виды этикета.
4. Основные правила и принципы поведенческой культуры.
5. Условия и стадии формирования этикетного поведения у детей.
6. Методы, формы и средства обучения детей правилам этикета.
7. Соблюдение речевого этикета как условие делового и личного общения.
8. Особенности деловой беседы
9. Этикет при приветствиях, обращениях, знакомствах.
10. Речевой этикет в жизни детей.
11. Соблюдение этикета на улице и в транспорте.
12. Соблюдение этикета в православном храме.
13. Соблюдение этикетных правил в ресторане и кафе.
14. Правила поведения в театре и кинотеатре.
15. Соблюдение правил общественного поведения.
16. Обучение детей правилам поведения в общественных местах.
17. Имидж и его составляющие.
18. Создание внешнего облика.
19. Использование невербальных и вербальных средств общения.
20. Этикет и культура внешнего вида детей.
21. Этикетные правила пользования телефоном.

22. Этикет телефонного разговора для детей.
23. Этикет приглашения и приема гостей.
24. Подарочный этикет.
25. Гостевой этикет в жизни детского сада.
26. Сервировка праздничного стола.
27. Правила поведения за столом.
28. Столовый этикет в условиях детского сада.
29. Этикет в тяжелых жизненных испытаниях.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры ДиНО, протокол № 1 от 31.08.2023 года.

Автор: Е.А. Казанкова.