

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Балашовский институт (филиал)



Рабочая программа дисциплины

## Трудовое право

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

История. Обществознание

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов

2023

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Юмашева Татьяна Александровна	<i>Т.А. Юмашева</i>	26.05.2023
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна	<i>М.А. Мазалова</i>	26.05.2023
Заведующий кафедрой	Юмашева Татьяна Александровна	<i>Т.А. Юмашева</i>	26.05.2023
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна	<i>Н.В. Бурлак</i>	26.05.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>10</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС .....</b>	<b>25</b>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в рамках формирования компетенций **ОПК-1, УК-2**.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при освоении дисциплин «Введение в педагогическую профессию», «Педагогика», «Основы научной и проектной деятельности в организации общего образования», «Основы права и антикоррупционного поведения» и др.

Освоение данной дисциплины является необходимым для выполнения программ практик и ВКР.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>1.1 Б.ОПК-1.</b> В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования.</p>	<p><b>З 1.1 Б.ОПК-1.</b> Знает структуру и приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, профессиональные стандарты по профилю подготовки; типовую структуру управления образовательной организацией, должностные обязанности педагогических и руководящих работников.</p> <p><b>З 1.2 Б.ОПК-1.</b> Имеет представление о международных правовых актах, имеющих отношение к образованию и защите прав участников образовательных отношений (Конвенция о правах ребенка, Конвенция о правах инвалидов и др.), о законодательстве РФ, защищающем права несовершеннолетних.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>2.1 Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>З 2.1 Б.УК-2.</b> Знаком с основами законодательства Российской Федерации; знает правовые нормы, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, регулирующие образовательную деятельность, трудовые, семейные и гражданские отношения; понимает необходимость разрешения различного рода проблем в правовом поле.</p> <p><b>У 2.1 Б.УК-2.</b> Умеет находить актуальную правовую информацию, используя надежные источники (официальные издания, справочно-информационные системы, справочные и периодические издания, специальные интернет-ресурсы), оценивать её с точки зрения релевантности и актуальности.</p> <p><b>У 2.2 Б.УК-2.</b> Умеет выбирать способы решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоёмкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	А	1-2	2	2		6	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 2. Принципы и источники трудового права	А	3-4	2	2		6	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 3. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	А	5	1	2		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	А	6	1	2		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 5. Занятость и трудоустройство населения	А	7	2	2		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 6. Трудовой договор	А	8	2	4		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	А	9	2	4		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	Тема 8. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	А	10	2	4		4	Самостоятельные работы, рефераты, контроль за выполнением СРС
	<b>Всего</b>			<b>14</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>							Экзамен в 10 семестре 36 часов
	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	33.е., 108 часа						

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

Общее учение о предмете права и его преломление в трудовом праве России. Понятие труда и его виды: подчиненный (наемный) труд; самостоятельный труд (труд собственника, члена кооператива, семейный труд и др.).

Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения в системе общественных отношений: их понятие и структура. Отношения непосредственно связанные с трудовыми. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права.

Выражение своеобразия трудового права в его методе. Основные черты и признаки метода трудового права. Особенности формирования прав и обязанностей субъектов социально-трудовых правоотношений. Сочетание императивных и диспозитивных элементов в структуре метода трудового права. Централизованное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Особенности участия в регулировании отношений в сфере труда профсоюзов и государственных органов.

Особенности системно-структурного построения трудового права: институты, субинституты как структурные элементы системы трудового права. Сочетание государственных стандартов, локального (корпоративного) и договорного регулирования в сфере наемного труда. Единство и дифференциация в системе трудового права. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства.

Трудовое право, как система норм, установленных, санкционированных или признаваемых государством. Определение трудового права России. Место и роль трудового права в системе отраслей российского права. Признаки и критерии разграничения трудового права и других отраслей.

### **Тема 2. Принципы и источники трудового права**

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы. Формулировка и система принципов. Принципы отдельных институтов трудового права. Содержание принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.

Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

Принципы, содержащие руководящие начала в области установления условий труда работников. Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией. Социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Принципы, определяющие правовое регулирование применения труда наемных работников. Обеспечение равенства возможностей работников на продвижение по работе. Обеспечение права каждого работника на своевременную выплату справедливой заработной платы. Соблюдение сторонами условий заключенного трудового договора. Право на отдых. Обязанность работника соблюдать дисциплину труда.

Принципы, отражающие главные направления правовой политики в области охраны здоровья и защиты трудовых прав работников. Право работника на создание ему условий сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Право на обязательное социальное страхование. Право работников на объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав и интересов. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке. Обязатель-

ность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Понятие функций трудового права. Содержание и значение основных функций трудового права: производственной, охранительной (защитной), воспитательной, демографической.

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности нормативно-правовых актов в области труда. Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений. Конституция РФ и международные правовые акты о труде.

Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды. Роль нормативных и индивидуальных актов в регулировании социально-трудовых отношений. Акты высших судебных органов (Конституционного, Верховного Суда РФ) и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения.

Структура трудового законодательства. Соотношение актов федерального, регионального, местного и локального уровней. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 3. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник и работодатель как основная пара субъектов трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. Трудо-способность как элемент правосубъектности. Трудоправовой статус иностранных граждан в РФ.

Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Иные представительные органы работников. Представительные органы работодателей.

Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Иные субъекты трудового права: органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения.

### **Тема 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения**

Социальное партнерство и его роль в установлении условий и оплаты труда наемных работников.

Стороны и участники социального партнерства. Принципы, формы и уровни социального партнерства. Уровни социального партнерства. Виды правовых актов разрабатываемых и принимаемых социальными партнерами. Их роль в установлении условий труда.

Коллективные переговоры. Документы, подтверждающие полномочия социальных партнеров для участия в заключении соглашения. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: ее состав порядок деятельности. Сроки и порядок ведения коллективных переговоров. Варианты окончания коллективных переговоров.

Понятие и юридическая природа коллективного договора по российскому трудовому праву. Коллективный договор как правовой акт, как юридическая форма социального сотрудничества (партнерства) работодателя и трудового коллектива (их представителей) по урегулированию социально-трудовых отношений в организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора, его регистрации, внесения изменений. Со-

держание коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные и организационные условия коллективного договора.

Понятие социально-партнерского соглашения по российскому законодательству. Виды социально-партнерских соглашений. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения, регистрации социально-партнерского соглашения и контроля над его выполнением. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве.

Ответственность за невыполнение коллективного договора и соглашения, ее виды и порядок применения.

### **Тема 5. Занятость и трудоустройство населения**

Понятие и формы занятости. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства. Государственная политика в сфере занятости.

Правовой статус безработного. Условия и порядок признания лица безработным. Права и гарантии для граждан, признанных безработными. Пособие по безработице, сроки и порядок его получения. Материальная помощь безработным. Переобучение безработных.

Правовые основы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Правовые формы обеспечения занятости. Роль органов по трудоустройству в обеспечении занятости. Социальное партнерство как правовая основа для обеспечения занятости работников. Социальное обеспечение безработных.

### **Тема 6. Трудовой договор**

Понятие трудового договора. Правовые признаки трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор и договор, заключаемый на неопределенный срок. Критерии разграничения трудовых и гражданско-правовых договоров.

Документы, подтверждающие наличие трудового правоотношения. Роль приказа о поручении работнику определенной трудовой функции в организации. Трудовая книжка и правила ее ведения.

Содержание (условия) трудового договора. Классификация условий трудового договора. Соотношение условий трудового договора, прав и обязанностей работника и работодателя. Понятие и содержание трудовой функции работника. Предварительное испытание при приеме на работу.

Изменение трудового договора. Основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу по российскому трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Перевод на другую работу как юридический факт изменения действующего или возникновения нового трудового правоотношения. Виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы на другую работу. Переводы по инициативе работника, работодателя и по независящим от сторон обстоятельствам. Иные классификации переводов.

Гарантии работникам при переводе. Изменение трудового договора в связи с изменением организационных и технологических условий труда. Основания и последствия отстранения работника от работы. Аттестация работников.

Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие, классификация. Понятие увольнения работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя для некоторых категорий работников. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику, связанные с расторжением трудового договора.



Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения, расчет с увольняемым работником.

Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Общие правила обработки, хранения и передачи персональных данных. Права работников в целях обеспечения персональных данных. Ответственность за нарушение норм в сфере защиты персональных данных работника.

### **Тема 7. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и значение рабочего времени по российскому трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени: понятие, виды, особенности установления, изменения. Роль правовых нормативов рабочего времени в определении внутреннего трудового распорядка организации. Обязанности сторон трудового правоотношения по соблюдению правовых нормативов рабочего времени.

Понятие и виды рабочего дня. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени и ее разновидности. Понятие, правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день, сменная работа, рабочий день с гибким графиком, режим раздробленного рабочего дня. Особенности установления и выполнения режимов с поденным и суммированным учетом рабочего времени.

Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), междусменные перерывы. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.

Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления отпуска. Удлиненные отпуска для отдельных категорий работников. Периоды, включаемые в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных отпусков. Условия замены отпуска денежной компенсацией. Продление или перенесение отпуска, разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.

Иные виды отпусков (социальные, целевые, без сохранения заработной платы) и их правовое регулирование.

### **Тема 8. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.

Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:
  - ✓ проектирование внеурочных мероприятий;
  - ✓ решение кейс-задач, связанных с содержанием профессиональной деятельности;
  - ✓ задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации т. д.).
- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05–2016).

### **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

В процессе обучения дисциплине «Трудовое право» студенты пишут доклады и рефераты, подбирают и знакомятся с научной литературой по изучаемым проблемам.

К видам самостоятельной работы студентов относятся: чтение источников, учебной и научной литературы; написание рефератов по предложенным преподавателем темам, в т.ч. по научной литературе; подготовка ответов на индивидуальные задания.

##### ***6.1.1. Подготовка к практическим занятиям***

#### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.**

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Организация труда.

Предмет трудового права.

Метод правового регулирования трудовых отношений.

Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом.

Система трудового права как отрасли права.

#### **Тема 2. Принципы и источники трудового права**

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.

Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы.

Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, содержащие руководящие начала в области установления условий труда работников.

Принципы, определяющие правовое регулирование применения труда наемных работников.

Принципы, отражающие главные направления правовой политики в области охраны здоровья и защиты трудовых прав работников.

Понятие функций трудового права.

Содержание и значение основных функций трудового права: производственной, охранительной (защитной), воспитательной, демографической.

Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Особенности нормативно-правовых актов в области труда.

Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений.

Конституция РФ и международные правовые акты о труде.

Структура трудового законодательства.

Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

#### **Тема 3. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и виды субъектов трудового права.

Работник и работодатель как основная пара субъектов трудового права.

Правовой статус и правосубъектность работника.

Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Иные представительные органы работников. Представительные органы работодателей.

Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Иные субъекты трудового права: органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Объект трудового правоотношения.

Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения.

#### **Тема 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**

Социальное партнерство и его роль в установлении условий и оплаты труда наемных работников.

Стороны и участники социального партнерства.

Принципы, формы и уровни социального партнерства. Уровни социального партнерства.

Виды правовых актов разрабатываемых и принимаемых социальными партнерами.

Коллективные переговоры.

Документы, подтверждающие полномочия социальных партнеров для участия в заключении соглашения.

Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: ее состав порядок деятельности. Сроки и порядок ведения коллективных переговоров. Варианты окончания коллективных переговоров.

Коллективный договор как правовой акт, как юридическая форма социального сотрудничества (партнерства) работодателя и трудового коллектива (их представителей) по урегулированию социально-трудовых отношений в организации.

Порядок разработки и заключения коллективного договора, его регистрации, внесения изменений.

Содержание коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные и организационные условия коллективного договора.

Ответственность за невыполнение коллективного договора и соглашения, ее виды и порядок применения.

#### **Тема 5. Занятость и трудоустройство населения**

Понятие и формы занятости.

Основные нормативные акты, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства.

Государственная политика в сфере занятости.

Правовой статус безработного.

Условия и порядок признания лица безработным.

Права и гарантии для граждан, признанных безработными.

Пособие по безработице, сроки и порядок его получения. Материальная помощь безработным. Переобучение безработных.

Правовые основы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Правовые формы обеспечения занятости. Роль органов по трудоустройству в обеспечении занятости. Социальное партнерство как правовая основа для обеспечения занятости работников. Социальное обеспечение безработных.

## **Тема 6. Трудовой договор**

Понятие трудового договора.

Правовые признаки трудового договора.

Срок трудового договора.

Порядок заключения трудового договора.

Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора.

Виды трудовых договоров.

Срочный трудовой договор и договор, заключаемый на неопределенный срок. Критерии разграничения трудовых и гражданско-правовых договоров.

Документы, подтверждающие наличие трудового правоотношения.

Трудовая книжка и правила ее ведения.

Содержание (условия) трудового договора.

Классификация условий трудового договора.

Изменение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Защита персональных данных работника.

## **Тема 6. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и значение рабочего времени по российскому трудовому праву.

Правовые нормативы рабочего времени: понятие, виды, особенности установления, изменения.

Роль правовых нормативов рабочего времени в определении внутреннего трудового распорядка организации. Обязанности сторон трудового правоотношения по соблюдению правовых нормативов рабочего времени.

Понятие и виды рабочего дня.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени и ее разновидности. Понятие, правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Режим и учет рабочего времени.

Ненормированный рабочий день, сменная работа, рабочий день с гибким графиком, режим раздробленного рабочего дня.

Особенности установления и выполнения режимов с поденным и суммированным учетом рабочего времени.

Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), междусменные перерывы. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.

Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления отпуска. Удлиненные отпуска для отдельных категорий работников. Периоды, включаемые в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных отпусков. Условия замены отпуска денежной компенсацией. Продление или перенесение отпуска, разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.

Иные виды отпусков (социальные, целевые, без сохранения заработной платы) и их правовое регулирование.

## **Тема 8. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Правовое понятие и признаки заработной платы: экономический и правовой аспекты заработной платы.

Нормативная основа регулирования заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Минимальный размер оплаты труда.

Методы регулирования заработной платы.

Нормирование оплаты труда.

Оплата труда в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (оплата сверхурочных работ, работы с вредными условиями труда, в ночное время, в выходные и праздничные дни, при простое и при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком).

Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).

Определение размера возмещения и порядок взыскания.

Денежная компенсация морального вреда.

### ***6.1.2. Рефераты***

#### **Примерная тематика рефератов.**

На материале дисциплины «Трудовое право» могут быть подготовлены рефераты по следующим темам:

1. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
2. Понятие трудового права и его место в системе права России.
3. Цели, задачи и функции трудового права Российской Федерации.
4. Правовое положение субъектов трудового права (тема конкретизируется).
5. Предмет и метод трудового права.
6. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.
8. Стороны и содержание трудовых правоотношений.
9. Социальное партнерство в сфере труда (общие положения).
10. Представительство в трудовом праве.
11. Коллективный договор.
12. Соглашения.
13. Трудовой договор: понятие, значение, содержание и виды.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19. Рабочее время и его правовые нормативы.
20. Понятие, значение и виды времени отдыха.
21. Гарантии и компенсации (тема конкретизируется).
22. Правовое регулирование дисциплины труда (тема конкретизируется).
23. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
24. Охрана труда (тема конкретизируется).
25. Материальная ответственность работника.
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (тема конкретизируется).
27. Самозащита трудовых прав работников.

28. Индивидуальные трудовые споры.
29. Коллективные трудовые споры.
30. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
31. Локальные нормативные правовые акты.
32. Тарифная система оплаты труда.
33. Система заработной платы.
34. Юридическая ответственность и правовая защита сотрудников внутренних дел.

35. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

*Методические рекомендации по выполнению.* Подготовка рефератов по вопросам, предложенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации: подготовка реферата предполагает использование учебников, учебных пособий, указанных в списке литературы, ГК РФ, а также использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа, синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата состоит в том, что нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок, в нем дается ответ на вопрос. Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта по излагаемому вопросу. Оценка может быть допущена в заключительной части в виде резюме. Цель реферата – расширить знания по определенной теме учебного курса и освоить не разрозненные научные идеи, автономные по своему исполнению и представлению, а охватить по возможности широкий круг научных мнений и подходов к проблеме, вскрыть противоречия, основанные на несовпадении оценок и точек зрения различных авторов.

Реферат оформляется, согласно требованиям, предъявляемым к документам данного рода. Оформление реферата должно соответствовать следующим требованиям:

Структура: титульный лист, содержание, введение, главы или разделы, заключение, список использованных источников (не менее 7).

Объём текста – от 15 до 20 страниц; Формат текста: MicrosoftWord. Формат страницы: А4. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее/нижнее – по 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Интервал – 1,5; отступ – 1,25.

Список использованных источников размещается в конце текста реферата, нумерация источников осуществляется по алфавиту, на каждый источник должна быть соответствующая ссылка в тексте в квадратных скобках (пример [1, с. 345]).

*Критерии оценивания.*

- Соответствие содержания реферата заявленной тематике.
- Чёткая композиция и структура текста.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, обосновывать выводы.
- Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.
- Соблюдение требований к оформлению.

### **6.1.3. Решение задач**

**№ 1** Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15-ему подростку. В обосновании своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе шестнадцати лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация.



*Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15-ий подросток? Куда может обжаловать подросток отказ в приеме на работу?*

**№ 2.** В связи с неудовлетворительным ходом производства работодатель издал приказ о внесении изменений в график предоставления ежегодных отпусков. Многим работникам, в том числе и несовершеннолетним, которым отпуск по графику приходился на летнее время, директор перенес его на зимние месяцы следующего года (без согласия с профкомом).

*Профком обратился к директору с требованием об отмене приказа. Законно ли требование профкома?*

**№ 3.** В связи с тем, что завод был отключен от энергоснабжения за неуплату, приказом генерального директора работники находились в простое. При этом работодатель требовал обязательного присутствия всех работников на рабочих местах.

*Правомерно ли требование работодателя? В каком порядке должно быть оплачено время простоя?*

**№ 4.** Техник Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле ей был объявлен выговор, и в феврале этого же года Эрастова недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей объявили выговор. В июне она опоздала на работу на 45 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п. 3 ст. 33 КЗоТ РФ (п.5. ст.81 ТК РФ).

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

*Какой порядок установлен при расторжении трудового договора? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?*

**№ 5.** Мастера деревоотделочного завода Токарев и Чернов обратились в суд с исками, требуя возратить им суммы, взысканные без их согласия администрацией в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов. Чернов ставил вопрос в иске о снятие с него дисциплинарного взыскания, наложенного на него полтора года назад, о котором он узнал только два месяца назад, читая в отделе кадров приказы за прошлый год.

*Где и как должны решаться указанные споры?*

**№ 6.** Токарь Мирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

*Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?*

**№ 7.** Кладовщик склада Гуров вместо одного часа, установленного на обеденный перерыв, отсутствовал 5 марта на работе в течение 3 часов без уважительной причины. Прибывшие в его отсутствие две автомашины с грузом были разгружены несвоевременно, за что автобаза взыскала с магазина штраф. За допущенное нарушение трудовой дисциплины администрация объявила Гурову выговор, лишила его частично квартальной премии и предложила возместить штраф за простой автотранспорта по его вине. Считая приказы администрации необоснованными, Гуров обратился в комиссию по трудовым спорам.

*Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?*

**№ 8.** Доярка Чернова из-за частых конфликтов с заведующим фермой была переведена на работу на другую ферму. Считая, что перевод требует согласия работника, Чернова отказалась от перевода на другую ферму, и продолжала выходить на работу на прежнее место работы, хотя ее группа коров была закреплена за другой дояркой. Действия Черновой администрация расценила как прогул без уважительной причины, в связи с чем она была уволена.

*Чернова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе о оплате вынужденного прогула. Какое решение вынесет суд?*

**№ 9.** Инженер Игнатъев обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатъев в своем заявлении в комиссию?

**№ 10.** В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, профсоюзные органы приняли решение осуществить контроль через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проверке, ссылаясь на то, что такой проверкой могут заниматься только органы трудовой инспекции.

Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда?

**№ 11.** Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные - по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда. Трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у Яковлевой нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией? Какие нарушения допущены со стороны работодателя?

**№ 12.** Гражданка Васильева после ликвидации предприятия «Фараон» была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с испытательным сроком три месяца. После окончания испытательного срока была уволена как не справившаяся с испытанием, в связи с чем обратилась в службу занятости.

Может ли Иванова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице и в каком размере?

#### **6.1.4. Тест по материалу дисциплины**

##### *Демонстрационная версия*

#### **1. Каков предмет трудового права?**

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

#### **2. Каков срок регистрации трудового договора физ./ лиц. - работодателем:**

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

**3. Что такое Трудовое право?**

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

**4. Что такое правоотношения по трудовому праву?**

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

**5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?**

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

**6. Что представляет собой система трудового права?**

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

**7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?**

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

**8. Что такое унитарное предприятие?**

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

**9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?**

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**10. Какие бывают виды субъектов трудового права**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

**11. Какой документ не требуют при приеме на работу?**

- А. паспорт

- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

**12. Каковы особенности метода трудового права?**

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

**13. Кто является субъектами трудового права?**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

**14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?**

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

**15. Что такое профессиональный союз?**

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

**16. Что включает в себя понятие «трудоустройство»?**

- А. Законодательно закреплён как объект Трудового права
- Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права
- В. Регулируются ТК РФ
- Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

**17. Что такое метод трудового права?**

- А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
- В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
- Г. Технология производства продукции и товаров

**18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?**

- А. Согласие работника.
- Б. Необходимость рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Решение трудового коллектива.

**19. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?**

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

**20. Что означает дискриминация в труде?**

А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста

Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина

В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность

Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

**21. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:**

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

**22. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?**

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

**23. Что считается прогулом?**

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течение дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

**24. Каковы особенности трудовых правоотношений?**

А. Установлены Конституцией РФ

Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

В. Независимы

Г. Самостоятельны

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию.**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине. Студенту нужно самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы курса. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по дисциплине**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация.

1. Посещение лекций и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов. Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение практических занятий, выполнение программы занятий – от 0 до 20 баллов.

3. Самостоятельная работа:

– подготовка и защита реферата – до 30 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2);

4. Промежуточная аттестация – 40 баллов.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. 1. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора.

2. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.

3. Организация охраны труда работодателем.

4. Действие актов законодательства о труде по юридической силе, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

5. Содержание коллективного договора.

6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. Материальная ответственность работодателя перед работником.

8. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.

9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 4, 10-13 ст.81 ТК РФ).

10. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников организации.

12. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.

13. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников.

14. Ответственность за нарушение норм об охране труда.

15. Понятие и функции материальной ответственности.

16. Защита персональных данных работника.

17. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.

18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.

19. Изменение трудового договора.

20. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжи-

тельности рабочего времени.

21. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятие, структура.

22. Трудовая книжка и правила ее ведения.

23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 7, 8, 9 ст. 81 ТК РФ).

24. Отношения по организации труда и управлению трудом.

25. Понятие и виды переводов на другую работу.

26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.5, 6, 10 ст.81 ТК РФ).

27. Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

28. Права профсоюзов (понятие, классификация). Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.1-3 ст.81 ТК РФ).

30. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.

31. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

32. Причины, поводыи условия(детерминанты), способствующие возникновению трудовых споров.

33. Понятие, стороны и юридическое значение трудового договора.

34. Режим и учет рабочего времени.

35. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

36. Виды договоров в трудовом праве.

37. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

38. Органы, рассматривающие трудовые споры (понятие, классификация).

39. Коллективные переговоры. Порядок разработки, принятие и вступление в силу коллективного договора.

40. Понятие дисциплины труда.

41. Сдельная расценка и порядок ее исчисления.

42. Понятие, формы, принципы и уровни социального партнерства.

43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

44. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

45. Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.

46. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.

47. Органы разрешающие коллективные трудовые споры.

48. Понятие и правовые нормативы рабочего времени.

49. Содержание трудового договора.

50. Понятие трудовых споров, их классификация.

51. Субъекты трудового права (понятие, виды).

52. Аттестация работников.

53. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет. Выходное пособие.

54. Трудовое правоотношение.

55. Сроки и место выплаты заработной платы.

56. Особенности регулирования труда педагогических работников.

57. Понятие дискриминации и принудительного труда.

58. Правовые методы (способы) обеспечения трудовой дисциплины.

59. Особенности регулирования труда работников до 18 лет.

60. Правовые нормативы времени отдыха.
61. Самозащита работниками трудовых прав.
62. Виды роль международно-правовых актов в регулировании трудовых отношений.
63. Понятие трудовой функции работника и ее значение как одного из условий трудового договора.
64. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
65. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.
66. Право на забастовку и его реализация.
67. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
68. Тарифная система и ее элементы.
69. Коллективный трудовой спор (понятие, виды).
70. Виды источников трудового права России, их специфика и классификация.
71. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
72. Понятие трудового отношения и его структура.
73. Понятие и виды компенсаций в трудовом праве.
74. Конституционные права и обязанности в сфере труда, гарантии их реализации.
75. Понятие и методы регулирования заработной платы.
76. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
77. Цели, задачи и функции трудового права.
78. Виды материальной ответственности работников (общая характеристика).
79. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и работах временного характера.
80. Принципы трудового права.
81. Системы заработной платы (общая характеристика) и ее формы.
82. Исполнение решений по трудовым спорам.
83. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.
84. Понятие и виды гарантий трудовых прав.
85. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
86. Система трудового права и трудового законодательства.
87. Защита заработной платы.
88. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ)
89. Метод трудового права.
90. Понятие и виды рабочего дня.



## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	0	20	30	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента А семестр

#### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – 10 баллов.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

#### Практические занятия

Посещение практических занятий, выполнение программы занятий – от 0 до 20 баллов (Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.)

#### Самостоятельная работа

- Решение задач – 5 балла.
- Подготовка реферата (контрольная работа) – 20 баллов.
- Подготовка сообщения из дополнительных источников литературы - 5 баллов.

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено.

**Промежуточная аттестация (зачет)** – 40 баллов. Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за А семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в оценку**


Сумма всех баллов по дисциплине в семестре	Оценка за экзамен
≤ 60	2 (неудовлетворительно)
60-69	3 (удовлетворительно)
70-79	4 (хорошо)
80-100	5 (отлично)

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. ЭБС Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, Znanium 2019. – 368 с.– ISBN 978-5-16-107770-2.– URL:<http://znanium.com/catalog/product/1023807>(дата обращения: 9.10.2022).
2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. ЭБС Адриановская, С. С. Баева. – Москва : Российский государственный Znanium университет правосудия, 2017. – 387 с. – ISBN 978-5-93916-587-7. – URL:<http://znanium.com/catalog/product/1007391>(дата обращения: 9.10.2022).

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Гаманенко О. П.)

Зав. библиотекой  \_\_\_\_\_ (Гаманенко О. П.)

## б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

### Программное обеспечение

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
2. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
3. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

### Интернет-ресурсы

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>

**Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]. – URL: <http://нэб.рф>

**Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина**[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>

**Российская государственная библиотека**[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl.ru>

**Российская национальная библиотека**[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nlr.ru>

**Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru>

**GoogleBooks** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://books.google.com/>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Оборудование для аудио- и видеозаписи.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – доцент, кан. пед. наук, Т.А. Юмашева

Программа одобрена на заседании кафедры истории.  
Протокол № 10 от « 26 » мая 2023 года.