

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой



Казанкова Е.А.

"31"августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК



Мазалова М. А.

"31"августа 2023 г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Тренинг педагогического общения

Направление подготовки бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата
Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2023

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды оценочных средств
<p>ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения</p>	<p>4.1_Б.ПК-5. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>У_4.2_Б.ПК-5. Умеет проектировать индивидуальные и индивидуально-групповые задания, имитирующие профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания, с целью помощи в профессиональном самоопределении обучающихся</p>	<p>Контрольная работа Презентация Реферат Программа тренинга Имитационные игры</p>

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

По дисциплине

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

1. Задания для текущего контроля

По дисциплине

Задания направлены на оценивание результатов освоения компетенции ПК-5

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- практические занятия;
- самостоятельная работа.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: от 0 до 40 баллов за семестр

– Подготовка и защита реферата – до 5 баллов

В течение семестра студент готовит реферат по предложенной тематике и выступает на занятии с сообщением по этому реферату.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, совершенствование навыка письменной и устной научной речи, развитие навыка публичных выступлений.

Темы рефератов

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Единство общения и деятельности.
3. Межличностный диалог и его основные атрибуты.
4. Феноменология общения.
5. Подходы к проблеме общения.
6. Формирование коммуникативных умений.
7. Средства коммуникативной деятельности.
8. Коммуникативная культура учителя.
9. Личность в процессе коммуникации.
10. Коммуникативная компетенция личности.
11. Проблемы и возможности социально-психологических исследований в образовании.
12. Межличностное общение в группе как фактор психического развития учащегося.
13. Социально-психологическая адаптация учащегося в новом образовательном учреждении.
14. Подходы к изучению стиля педагога в отечественной психологии.
15. Стиль педагога и особенности его восприятия учащимися.
16. Затруднения в педагогическом общении, их виды, причины, следствия.
17. Трудности в педагогическом общении как источник стресса у педагога.
18. Особенности педагогического общения в высшей школе.

Структура и оформление реферата:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее

сторон и логически является продолжением друг друга);

- заключением (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- список литературы.

Объем реферата 7–15 страниц.

Работа выполняется при помощи компьютерного набора на листах формата А 4 (на одной стороне листа). Страницы нумеруются (кроме первой). Первая страница работы представляет собой титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Требования к форматированию текста: шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, поля: левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

При написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Основные критерии оценивания реферата

1. Содержание реферата раскрывает содержание темы.
2. Сформулированы достаточно четко основные понятия, рассматриваемые в литературных источниках.
3. В реферате прослеживается адекватность выбора и полнота использования литературных источников.
4. В работе обозначена и аргументирована собственная позиция автора
5. Грамотные ответы на вопросы по проблеме.
6. Оформление реферата соответствует требованиям

– Презентация – до 5 баллов

В течение семестра студент готовит презентацию по предложенной тематике и выступает на занятии с демонстрацией презентации.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, сформировать навыки создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.

Основная задача презентации – перевести доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Темы презентаций

1. Диагностика лидерских качеств.
2. Диагностика педагогических способностей.
3. Диагностика коммуникативной компетентности.
4. Диагностика творческого мышления.
5. Диагностика личностного развития.
6. Диагностика эмоционального развития.
7. Диагностика межличностных отношений.
8. Диагностика самооценки.

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить
- ход ваших рассуждений.
- Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
 - Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.
 - Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.
 - Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
 - Тезисы доклада должны быть общепонятными.
 - Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
 - Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
 - В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
 - Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.
 - Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).
 - В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные
 - Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
 - Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:
1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)
 2. Основные положения
 3. Финальный слайд (1 слайд)
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20
- Советы по применению презентации:
- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
 - Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
 - Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
 - Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.
 - Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

Критерии оценивания

Критерии	баллы		
	5	3-4	0-2
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.

	темы.		
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

– Контрольная работа – до 10 баллов

В течение семестра студент выполняет контрольные работы по изученному материалу.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, проверка усвоения полученных знаний и умения студента применять основные положения курса при решении конкретных практических задач, формирование навыков самостоятельной работы по изучению дисциплины .

Вариант 1

1. Раскройте содержательный аспект общения как процесса взаимодействия между людьми.
2. Обоснуйте выбор наиболее эффективных, на ваш взгляд, способов совершенствования слушательских навыков.
3. Предложите рекомендации по устранению негативного настроения человека во время общения.

Вариант 2

1. Дайте подробную характеристику всем известным вам уровням общения.
2. Приведите примеры влияния общения на процесс социализации личности.
3. Составьте правила устранения барьеров общения.

Вариант 3

1. Опишите технику организации групповой дискуссии.
2. Какая из стратегий поведения ведущего тренинга наиболее эффективна. Обоснуйте свой выбор.
3. Продумайте рекомендации по устранению негативных установок ведущего при контакте с группой.

Вариант 4

1. Раскройте технологию публичного выступления лектора на учебном занятии со студенческой аудиторией.

2. Как и с какой целью в ситуации педагогического общения осуществляется манипулирование. Назовите наиболее эффективные, на Ваш взгляд, способы защиты от манипулятора.

3. Составьте памятку по теме «Стили общения преподавателя со студентами».

Структура контрольной работы. План контрольной работы, отражает все ключевые части текста работы. Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы, цель исследования. Основная часть - теоретические основы, краткая история, характеристика уровня разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы. По ходу выполнения контрольной работы студенту необходимо ссылаться на те первоисточники, которые непосредственно цитируются или анализируются. Выводы (заключение), в котором сформулированы итоги всей работы. Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания; количество страниц). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее - все остальные элементы. Приложение (перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, рисунки, фотографии и др.).

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Контрольная работа выполняется на листах формата А 4 с одной стороны.
2. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, поля стандартные: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5.
3. Объем контрольной работы 12-15 страниц.
4. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) в правом нижнем углу страницы.
5. Текст начинается с титульного листа. На следующей странице дается план (оглавление) с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждый пункт контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.
6. В структуру контрольной работы помимо вопросов плана следует включить список литературы.
7. В тексте обязательны ссылки на список использованной литературы.
8. Номера страниц проставляются внизу, справа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.
9. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в квадратных скобках [5] или [5, С.56]), ставится номер источника в списке литературы.
10. В контрольной работе рекомендуется использовать не менее 3 литературных источников.

Основные критерии оценивания контрольной работы

Присутствуют все компоненты контрольной работы

Представлен анализ нескольких источников литературы.

Грамотные и полные ответы на вопросы по проблеме контрольной работы

Правильное оформление контрольной работы.

– Подготовка программы тренинговой работы – до 10 баллов

В течение семестра студент разрабатывает тренинговую программу по предложенной тематике.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, проверка усвоения полученных знаний и умения студента применять основные положения курса при решении конкретных практических задач, формирование навыков самостоятельной работы по изучению дисциплины .

Тематика тренинговой работы

1. Тренинг коммуникативного развития.
2. Тренинг личностного развития.
3. Тренинг межличностных отношений.

4. Адаптационный тренинг..

Программа тренинга состоит из разнообразных упражнений. Основных типов упражнений всего пять, а именно:

1. Упражнения-разогревы (разминки)
2. Основные (тематические) упражнения
3. Упражнения-вызовы (проблематизирующие)
4. Упражнения на ускорение распределения ролей в группе
5. Упражнения на саморефлексию

Алгоритм разработки тренинговой программы имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- цель;
- задачи;
- участники;
- принципы реализации программы;
- сроки реализации программы;
- ресурсное обеспечение;
- направления, по которым будет осуществляться программа;
- формы реализации программы;
- предполагаемый результат реализации программы;
- критерии оценки результативности реализации программы;
- методики, методы и технологии, применяемые в тренинговой работе;
- тематический план программы, раскрывающий направления, формы, методы и технологии в процессетренинговой работы; _
- анализ результативности реализации тренинговой программы.

Структура тренингового занятия:

1. Ритуал приветствия.
2. Разминка.
3. Основное содержание занятия.
4. Рефлексия занятия.
5. Анализ занятия.
6. Ритуал прощания.

Критерии оценки тренинговой программы

Программа содержит все структурные компоненты в соответствии с предложенным алгоритмом

Содержание программы раскрывает направления, формы, методы и технологии тренинговой работы

Тренинговые технологии и материал отобраны верно

Выполнены требования к оформлению программы

– Подготовка имитационной игры – до 10 баллов

В течение семестра студент участвует в имитационных играх по предложенной тематике.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, проверка усвоения полученных знаний и умения студента применять основные положения курса при решении конкретных практических задач, формирование навыков самостоятельной работы по изучению дисциплины .

Темы имитационных игр

1. Воздушный шар.
2. Необитаемый возраст.
3. Кораблекрушение.
4. 11 измерение.
5. Трудоустройство.

6. Можем ли мы общаться?
7. Пресс-конференция.
8. Собеседование

Имитационную игру можно рассматривать как занятие по моделированию реальной деятельности специалиста в искусственно созданных педагогических условиях

Схема (по В. А. Смирнову) проведения имитационной игры:

1. Введение в игру.
2. Разделение на группы.
3. «Погружение» в игру.
4. Изучение ситуации.
5. Игровой процесс.
6. Послеигровая дискуссия.

Можно выделить структуру имитационной игры:

- разминка;
- формулировка заданий тренингового занятия;
- изложение и обсуждение содержания игры;
- определение действующих лиц;
- вхождение в роль и ситуацию;
- обсуждение, анализ и выводы.

Критерии оценивания имитационной игры

Решены практические задачи имитационной игры;

Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи.

Соблюдался регламент и структура имитационной игры.

Проявление активности во время имитационной игры.

Нестандартность и оригинальность решений.

Компетентность в моделируемой деятельности.

2. Практические занятия

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу с учебными пособиями.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию, делать выводы.

Примерные вопросы и практические задания для практического занятия:

1. Какие формы и виды общения вы знаете?
2. Назовите функции, которые проявляются в общении?
3. Определите основные достоинства и недостатки типов общения.
4. Дайте характеристику основным стилям педагогического общения.
5. В чем отличие паралингвистических средств общения от экстра-лингвистических?
6. Дайте названия различным типам собеседников в соответствии с данной классификацией: по темпераменту; по конституционным различиям; в связи с акцентуациями характера.
7. Как соотносятся между собой понятия "действие", "взаимодействие", "общение"?
8. Что побуждает людей взаимодействовать друг с другом?
9. Почему люди придерживаются обоих правил поведения?
10. В чем особенности творческого проявления участников тренинговых групп в процессе общения?
11. Каковы основные причины неэффективного взаимодействия между людьми?
12. Что такое коммуникативное вдохновение? Каковы особенности его формирования?
13. Какие вы знаете системы обучения основам профессионально-педагогического

общения?

14. Назовите авторов, работавших над созданием тренингов педагогического общения?

15. Каковы условия организации профессионального самовоспитания в области общения?

16. Качественно охарактеризовать одну из систем обучения профессионально-педагогическому общению.

Критерии оценивания практических заданий

Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

Правильно выполняет практические задания

Умение анализировать представленный материал, делать выводы

Способность отстаивать собственную точку зрения

Соблюдение требований к оформлению

Активное участие в практической работе

Задания для промежуточной аттестации По дисциплине

Задания направлены на оценивание результатов освоения компетенции ПК-5

Промежуточная аттестация проводится в форме портфолио

Темы портфолио

1. Планы тренинговых занятий.
2. Виды тренингов.
3. Технологии тренинговой работы.
4. Методы, формы, содержание проведения тренингов с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ
5. Варианты ситуационных моментов.
6. Комплекс имитационных игр.
7. Комплекс тренинговых упражнений.
8. Комплекс тренинговых игр.

Защита портфолио предполагает следующие этапы: защита портфолио студентом; ответы на вопросы экспертной группы по существу представленных документов; обсуждение результатов защиты членами экспертной группы; доведение до студента выводов и рекомендаций экспертной группы).

Требования к студенту на защите:

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.
2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).
3. Соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-7 минут).

Методические рекомендации по выполнению

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. Данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Требования к выполнению портфолио:

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

Критерии оценивания портфолио:

Соответствие содержания и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. / не соответствие содержания и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям.

Использованы современные литературные источники / не использованы современные литературные источники

Присутствуют все структурные компоненты/ не присутствуют все структурные компоненты.

Соответствие презентации содержанию портфолио/ не соответствие презентации содержанию портфолио

Компетентность при защите портфолио / отсутствие компетентности при защите портфолио.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры дошкольного и начального образования (протокол № 1 от 31 августа 2023 года).

Автор: Акулова Т.Н.