

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Платинова  
«» 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Тренинг педагогического общения**

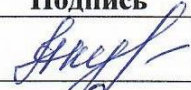


Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата  
**Начальное и дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Балашов  
2021

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Акулова Татьяна Николаевна		24.03.2021
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		24.03.2021
Заведующий кафедрой	Казанкова Елена Александровна		24.03.2021
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		24.03.2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21

## 1. Цель освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** овладение системой знаний о педагогическом общении как процессе установления и развития контактов между всеми участниками образовательного процесса; развитие навыков организации и проведения социально-психологических тренингов, направленных на формирование коммуникативных умений и профессионально педагогического общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору обучающихся.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин в школе.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения	<b>4.1_Б.ПК-5.</b> Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.	Уметь проектировать индивидуальные и индивидуально-групповые задания, имитирующие профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания, с целью помощи в профессиональном самоопределении обучающихся

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Педагогическое общение	1		2	2	2	10	Реферат Контрольная работа
2	Диагностика личностного и коммуникативного развития	1		4	6	2	10	Презентация
3	Виды тренингов	1		4	10	2	24	Участие в тренинговой работе Программа тренинга Имитационные игры
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1		10	18	6	44	Экзамен в 1 семестре в форме портфолио
	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 з.е., 108 часов						

## Содержание дисциплины

### **Педагогическое общение**

Сущность и генезис педагогического общения. Типы и виды общения. Уровни и стороны общения. Гуманизация обучения как основа педагогического общения. Модели педагогического общения. Содержание и структура педагогического общения. Профессионально важные качества педагогического общения. Особенности профессиональной позиции и стилей педагогического воздействия.

Техника общения. Оценка стиля общения. Педагогическое общение. Этапы педагогического общения. Методы группового обучения общению

### **Диагностика личностного и коммуникативного развития**

Тест коммуникативных умений. Методика анализа речевой деятельности. Самодиагностика коммуникативного развития.

Выявление типологических особенностей (по Юнгу). Определение уровня самооценки. Коммуникабельность. Оценка уровня конкурентоспособности. Способность к эмпатии. Реагирование на стресс.

### **Виды тренингов**

Тренинг и педагогическое общение. Преимущества групповой формы работы. Состав группы, типы, цели, правила и принципы организации тренинговых групп. Виды тренинга. Краткая характеристика основных видов тренинга. Методы работы в тренинге, виды упражнений. Характеристика основных тренинговых форм.

Методология и программы обучения педагогическому общению. Формы и методы обучения педагогическому общению. Формирование программы тренинга педагогического общения.

Организация и этапы тренинга педагогического общения. Упражнения и методы педагогического общения. Моделирование педагогических ситуаций.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П8.70.02.05–2016).

### **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т.п.).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

##### **6.1.1. Подготовка к практическим занятиям**

###### *Раздел 1. Педагогическое общение*

Самостоятельная работа по изучению структуры педагогического общения ориентирована на решение следующих задач: овладения новым учебным материалом; формирование навыков самостоятельной работы; закрепление, углубление и систематизация знаний, активизация познавательных процессов и учебной мотивации студентов.

Вопросы и практические задания:

1. Какие формы и виды общения вы знаете?
2. Назовите функции, которые проявляются в общении?
3. Определите основные достоинства и недостатки типов общения.
4. Дайте характеристику основным стилям педагогического общения.
5. В чем отличие паралингвистических средств общения от экстралингвистических?
6. Дайте названия различным типам собеседников в соответствии с данной классификацией: по темпераменту; по конституционным различиям; в связи с акцентуациями характера.
7. Как соотносятся между собой понятия "действие", "взаимодействие", "общение"?
8. Что побуждает людей взаимодействовать друг с другом?
9. Почему люди придерживаются обоим правилам поведения?
10. В чем особенности творческого проявления участников тренинговых групп в процессе общения?
11. Каковы основные причины неэффективного взаимодействия между людьми?
12. Что такое коммуникативное вдохновение? Каковы особенности его формирования?
13. Какие вы знаете системы обучения основам профессионально-педагогического общения?
14. Назовите авторов, работавших над созданием тренингов педагогического общения?
15. Каковы условия организации профессионального самовоспитания в области общения?
16. Качественно охарактеризовать одну из систем обучения профессионально-педагогическому общению.

###### *Раздел 2. Диагностика личностного и коммуникативного развития*

Самостоятельная работа по изучению диагностик коммуникативного и личностного развития ориентирована на решение следующих задач: знакомство с диагностическими методиками; формирование диагностических навыков; закрепление, углубление и систематизация знаний, активизация познавательных процессов и учебной мотивации студентов.

Вопросы и практические задания:

1. Дайте характеристику коммуникативным умениям личности.
2. Из каких способностей складывается коммуникативная компетентность личности?

3. Дайте характеристику основным стадиям коммуникации.
4. Что входит в понятие "толерантность личности"?
5. Составьте программу диагностики коммуникативной деятельности
6. Тест коммуникативных умений Михельсона
7. Методика оценки умений педагогического общения
8. Шкала "Техника общения" Н. Д. Творогова
9. Методика "Педагогические ситуации"
10. Составьте программу скрининга личностных качеств
11. Выявление типологических особенностей (по Юнгу)
12. Разработайте презентацию по психологическому обследованию разных сторон личности.

### *Раздел 3. Виды тренингов*

Самостоятельная работа по изучению тренинговой работы ориентирована на решение следующих задач: знакомство с тренинговыми методами работы; формирование тренинговых навыков; закрепление, углубление и систематизация знаний, активизация познавательных процессов и учебной мотивации студентов.

Вопросы и практические задания:

1. Назовите различные виды социально-психологических тренингов.
2. Опишите особенности содержания различных тренингов.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные методы и формы организации социально-психологических тренингов.
4. Назовите авторов и литературу по проблеме проведения тренингов профессионального общения.
5. Перечислите основные функции ведущих тренинговых групп.
6. Раскройте содержание каждой из вышеназванных функций.
7. Разработать социально-психологический тренинг, используя какую-либо форму его организации.
8. Используя различные приемы управления общением, поставить группу в условия активного общения.
9. Подобрать упражнения к различным видам коммуникативных умений (речевым, невербальным, социально-психологическим, и т.д.).
10. Организация и проведение психологических игр.

### **6.1.2. Подготовка к реферату**

#### ***Тематика рефератов***

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Единство общения и деятельности.
3. Межличностный диалог и его основные атрибуты.
4. Феноменология общения.
5. Подходы к проблеме общения.
6. Формирование коммуникативных умений.
7. Средства коммуникативной деятельности.
8. Коммуникативная культура учителя.
9. Личность в процессе коммуникации.
10. Коммуникативная компетенция личности.
11. Проблемы и возможности социально-психологических исследований в образовании.
12. Межличностное общение в группе как фактор психического развития учащегося.
13. Социально-психологическая адаптация учащегося в новом образовательном учреждении.
14. Подходы к изучению стиля педагога в отечественной психологии.



15. Стиль педагога и особенности его восприятия учащимися.
16. Затруднения в педагогическом общении, их виды, причины, следствия.
17. Трудности в педагогическом общении как источник стресса у педагога.
18. Особенности педагогического общения в высшей школе.

#### ***Методические рекомендации по выполнению***

Объем реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей.

1. Титульный лист. При оформлении титульного листа учитываются требования учебного заведения. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. Оглавление к реферату содержит перечень глав, параграфов и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов реферата, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, очерчиваются цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников.

4. В основной части реферата излагаются основные концепции, представленные в источниках. Прежде чем приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов и выстроить последовательную цепочку изложения мыслей. При цитировании оформляются ссылки (например [10, с. 355]).

#### ***Критерии оценивания.***

5 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

2 балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1 балл – реферат не удовлетворяет всем требованиям.

### ***6.1.3. Подготовка презентации***

#### ***Тематика презентаций***

1. Диагностика лидерских качеств.
2. Диагностика педагогических способностей.
3. Диагностика коммуникативной компетентности.
4. Диагностика творческого мышления.
5. Диагностика личностного развития.
6. Диагностика эмоционального развития.
7. Диагностика межличностных отношений.
8. Диагностика самооценки.

#### ***Методические рекомендации по выполнению***

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

— Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.  
— Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить

— ход ваших рассуждений.

— Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

— Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

— Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.

— Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

— Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

— Тезисы доклада должны быть общепонятными.

— Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

— Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

— В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

— Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.

— Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).

— В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные

— Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

— Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения

3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда

перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

#### ***Критерии оценивания***

Критерии	баллы		
	5	3-4	0-2
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

#### ***6.1.4. Подготовка контрольной работы***

##### **Вопросы контрольной работы**

##### **Вариант 1**

1. Раскройте содержательный аспект общения как процесса взаимодействия между людьми.

2. Обоснуйте выбор наиболее эффективных, на ваш взгляд, способов совершенствования слушательских навыков.

3. Предложите рекомендации по устранению негативного настроения человека во время общения.

##### **Вариант 2**

1. Дайте подробную характеристику всем известным вам уровням общения.

2. Приведите примеры влияния общения на процесс социализации личности.

3. Составьте правила устранения барьеров общения.

##### **Вариант 3**

1. Опишите технику организации групповой дискуссии.

2. Какая из стратегий поведения ведущего тренинга наиболее эффективна. Обоснуйте свой выбор.
3. Продумайте рекомендации по устранению негативных установок ведущего при контакте с группой.

#### Вариант 4

1. Раскройте технологию публичного выступления лектора на учебном занятии со студенческой аудиторией.
2. Как и с какой целью в ситуации педагогического общения осуществляется манипулирование. Назовите наиболее эффективные, на Ваш взгляд, способы защиты от манипулятора.
3. Составьте памятку по теме «Стили общения преподавателя со студентами».

#### **Методические рекомендации по выполнению.**

План контрольной работы, отражает все ключевые части текста работы. Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы, цель исследования. Основная часть - теоретические основы, краткая история, характеристика уровня разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы. По ходу выполнения контрольной работы студенту необходимо ссылаться на те первоисточники, которые непосредственно цитируются или анализируются. Выводы (заключение), в котором сформулированы итоги всей работы. Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания; количество страниц). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее - все остальные элементы. Приложение (перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, рисунки, фотографии и др.).

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Контрольная работа выполняется на листах формата А 4 с одной стороны.
2. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, поля стандартные: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5.
3. Объем контрольной работы 12-15 страниц.
4. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) в правом нижнем углу страницы.
5. Текст начинается с титульного листа. На следующей странице дается план с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждый пункт контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

#### **Критерии оценки**

<b>5 баллов</b>	<b>4 балла</b>	<b>2-3 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0 баллов</b>
Присутствуют все компоненты работы Представлен анализ нескольких литературных источников Отмечаются неточности в ответах на вопросы Выполнены большинство требований оформления Грамотные	Присутствуют все компоненты работы Представлен анализ нескольких литературных источников Отмечаются неточности в ответах на вопросы Выполнены большинство требований оформления	Присутствуют не все компоненты работы Использовано малое количество литературных источников В работе допущены значительные ошибки Не выполнено большинство	Программа скачана из Интернета	Работа не выполнена

и полные ответы на вопросы Выполнены требования оформления		ство требований оформления		
---	--	-------------------------------	--	--

### 6.1.5. Подготовка программы тренинговой работы

Тематика тренинговой работы

1. Тренинг коммуникативного развития.
2. Тренинг личностного развития.
3. Тренинг межличностных отношений.
4. Адаптационный тренинг.

#### Методические рекомендации по выполнению.

Программа тренинга состоит из разнообразных упражнений. Основных типов упражнений всего пять, а именно:

1. Упражнения-разогревы (разминки)
2. Основные (тематические) упражнения
3. Упражнения-вызовы (проблематизирующие)
4. Упражнения на ускорение распределения ролей в группе
5. Упражнения на саморефлексию

Алгоритм разработки тренинговой программы имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- цель;
- задачи;
- участники;
- принципы реализации программы;
- сроки реализации программы;
- ресурсное обеспечение;
- направления, по которым будет осуществляться программа;
- формы реализации программы;
- предполагаемый результат реализации программы;
- критерии оценки результативности реализации программы;
- методики, методы и технологии, применяемые в тренинговой работе;
- тематический план программы, раскрывающий направления, формы, методы и технологии в процессе тренинговой работы;
- анализ результативности реализации тренинговой программы.

Структура тренингового занятия:

1. Ритуал приветствия.
2. Разминка.
3. Основное содержание занятия.
4. Рефлексия занятия.
5. Анализ занятия.
6. Ритуал прощания.

#### Критерии оценки тренинговой программы

9-10 баллов	5-8 баллов	2-4 балла	1 балл	0 баллов
Программа содержит все	Программа содержит все	Программа содержит все	Программа скачана из	Работа не выполнена

структурные компоненты Тренинговые технологии и материал отобраны верно Выполнены требования к оформлению	структурные компоненты Незначительные ошибки при отборе тренинговых технологий и материала Выполнены требования к оформлению	структурные компоненты Значительные ошибки при отборе тренинговых технологий и материала Нарушены требования к оформлению	Интернета	
---	--	---	-----------	--

### 6.1.6. Подготовка имитационной игры

Темы имитационных игр

1. Воздушный шар.
2. Необитаемый возраст.
3. Кораблекрушение.
4. 11 измерение.
5. Трудоустройство.
6. Можем ли мы общаться?
7. Пресс-конференция.
8. Собеседование

#### Методические рекомендации по выполнению

Имитационную игру можно рассматривать как занятие по моделированию реальной деятельности специалиста в искусственно созданных педагогических условиях

Схема (по В. А. Смирнову) проведения имитационной игры:

1. Введение в игру.
2. Разделение на группы.
3. «Погружение» в игру.
4. Изучение ситуации.
5. Игровой процесс.
6. Послеигровая дискуссия.

Можно выделить структуру имитационной игры:

- разминка;
- формулировка заданий тренингового занятия;
- изложение и обсуждение содержания игры;
- определение действующих лиц;
- вхождение в роль и ситуацию;
- обсуждение, анализ и выводы.

#### Критерии оценивания имитационной игры

9-10 баллов	4-8 баллов	2- 3 балла	1 балл	0 баллов
решены практические задачи имитационной игры; показано умение самостоятельно анализировать факты, события,	решены практические задания; но при решении не всегда использовались современные методики; Не всегда соблюдался	при решении практических задач студент не использовал прежний опыт и не применял новые методики; Не все структурные	В процессе имитацион ной игры допущены значительн ые ошибки	Имитаци онная игра не реализов ана

явления, процессы в их взаимосвязи. Соблюдался регламент и структура имитационной игры. Проявление активности во время имитационной игры. Нестандартность решений. Компетентность в моделируемой деятельности.	регламент и структура имитационной игры. Избирательная активность на разных этапах реализации имитационной игры. В целом показана компетентность в моделируемой деятельности	и компоненты игры реализованы. Пассивность в процессе имитационной игры.		
--	--	--	--	--

## 6.2. Оценочные средства

### для текущего контроля успеваемости по дисциплине

В связи с принятой в СГУ имени Н.Г.Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **практических занятий**, выполнение практических заданий. Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

#### 3. Самостоятельная работа:

Реферат(методические рекомендации по подготовке презентации см. в разделе 6.1.2).

Презентация(Темы презентаций и требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.3.).

Контрольная работа (методические рекомендации по подготовке презентации см. в разделе 6.1.4).

Тренинговая программа(методические рекомендации по подготовке программы тренинговой работы см. в разделе 6.1.5).

Имитационные игры (методические рекомендации по подготовке имитационной игры см. в разделе 6.1.6).

## 6.3. Оценочные средства

### для промежуточной аттестации по дисциплине

#### *Экзамен 1 курс, 1 семестр - защита портфолио*

#### *Тематика портфолио*

1. Планы тренинговых занятий.
2. Виды тренингов.
3. Технологии тренинговой работы.
4. Методы, формы, содержание проведения тренингов с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ

5. Варианты ситуационных моментов.
6. Комплекс имитационных игр.
7. Комплекс тренинговых упражнений.
8. Комплекс тренинговых игр.

#### **Методические рекомендации по выполнению**

1. Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

2. Портфолио-комплект документов, самостоятельных работ студента.

3. Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

4. Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

5. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

6. Портфолио позволяет решать следующие задачи: отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств; оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность; поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся; развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов; совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

7. Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Тезаурус данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

8. Требования к выполнению портфолио:



Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы: титульный лист; сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения; аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио; система теоретического и практического материала по теме.

#### **Критерии оценивания портфолио**

<b>31-40 баллов</b>	<b>21-30 баллов</b>	<b>11- 20 баллов</b>	<b>0-10 баллов</b>
Соответствие содержанию и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно	Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Использованы различные источники. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.	Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым требованиям. Использованы различные источники, но в недостаточном количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента

#### **Требования к студенту на защите портфолио**

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.
2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).
3. Соблюдение регламента защиты (для защиты студенту отводится 5-7 минут).

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	10	0	10	40	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр

**Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

**Лабораторные занятия**

Не предусмотрено

**Практические занятия**

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

**Самостоятельная работа.** Всего за семестр – от 0 до 40 баллов.

Контрольная работа (от 0 до 10 баллов).

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Презентация (от 0 до 5 баллов).

Разработка тренинговой программы (от 0 до 10 баллов).

Имитационные игры (от 0 до 10 баллов)

**Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

**Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено

**Промежуточная аттестация. Экзамен.**

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Тренинг педагогического общения» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в оценку**

85-100 баллов	«отлично»
69-84 баллов	«хорошо»
50-68 баллов	«удовлетворительно»
0-49 баллов	«неудовлетворительно»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Мандель, Б. Р. Технологии педагогического мастерства : учебник / Б. Р. Мандель. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 211 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=12285> (дата обращения: 10.03.2021).
2. Тренинг педагогического общения : методические указания к курсу / составитель Г. В. Фаина ; СГУ им. Н. Г. Чернышевского, Балашовский ин-т (фил.). – Балашов, 2011. – 22 с. – URL: [http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/443.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/443.pdf) (дата обращения: 10.03.2021).
3. Основы педагогического мастерства : учебное пособие / И. А. Зязюн, И. Ф. Кривонос, Н. Н. Тарасевич ; под редакцией И. А. Зязюн. – Москва : Просвещение, 1989. – 302 с.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Гаманенко О. П.)

## б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord– текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel– табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRALINUXSPECIALEDITION».

### Интернет-ресурсы

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – доцент Акулова Т. Н.

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования

Протокол № 9 от 24 марта 2021 года.