

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова  
«08» 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Технологии самостоятельной работы студентов**




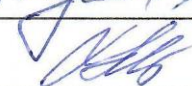
Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки  
**Начальное и дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Балашов  
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мазалова М.А.		08.06.23
Председатель НМК	Мазалова М.А.		08.06.23
Заведующий кафедрой	Казанкова Е.А.		08.06.23
Начальник УМО	Бурлак Н.В.		08.06.23

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21

## **1.Цель освоения дисциплины**

6. Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенции УК- 1, УК – 2, УК –

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин в школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения «Педагогики», «Методики обучения и воспитания», для подготовки курсовых работ и ВКР, успешного прохождения учебных и производственных практик.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p><b>У_1.1_Б.УК-1.</b> Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>З_2.1_Б.УК-1.</b> Знает источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса. <b>У_2.1_Б.УК-1.</b> Умеет осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотек БИ СГУ, СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.). <b>У_2.2_Б.УК-1.</b> Умеет</p>

		<p>критически анализировать результаты информационного поиска, оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p><b>У_2.3_Б.УК-1.</b> Умеет фиксировать результаты информационного поиска и отбора в виде картотек (в том числе электронных), списков литературы (в том числе аннотированных списков); умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p><b>В_2.1_Б.УК-1.</b> Владеет навыками поискового, просмотрового и аналитического чтения; создает вторичные тексты в соответствии с задачами конкретного вида чтения.</p> <p><b>В_2.2_Б.УК-1.</b> Уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование, систематизация в «Избранном» и т. п.).</p>
<p><b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>		<p><b>У_3.3_Б.УК-1.</b> Умеет использовать при выдвижении и обсуждении вариантов решения задачи возможности технологии развития критического мышления, различные формы</p>

		организации дискуссии.
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>У_1.1_Б.УК-2.</b> Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>У_1.2_Б.УК-2.</b> Осуществляет рефлексии в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>У_1.1_Б.УК-6.</b> Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><b>У_4.1_Б.УК-6.</b> Умеет подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности	1		2			6	Анализ документов. Опрос.
2	Планирование затрат учебного времени.	1		2			6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
3	Основные требования к учебной деятельности.	1			2		6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
4	Методы работы с текстом.	1					12	Опрос, тестирование, выступление с докладами
	Итого	1		4	2		30	
5	Основные формы письменных работ в ВУЗе	2		2			7	Опрос, тестирование, выступление с докладами
6	Развитие памяти	2					7	Опрос, тестирование, выступление с докладами
7	Методика активного слушания	2					7	Опрос, тестирование, выступление с докладами
8	Самостоятельная работа студента и внеучебное время	2					7	Опрос, тестирование, выступление с докладами

	<b>Итого</b>	2		2	2		28	
	<b>Всего</b>	2		6	4		58	
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<i>Зачет –4 часа</i>
	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 з.ед. 72 часа						

## Содержание дисциплины

Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности

**Понятие научной организации труда.** Основные теоретические подходы к проблеме. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов. Роль научной организации труда в профессиональном становлении специалистов. Основная составляющая научной организации труда. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе.

**Планирование затрат учебного времени.** Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки. Компьютерные системы организации труда. Время как уникальный ресурс. Требования к разработке режима дня. Необходимость учета времени. Основные принципы управления и использования времени. Индивидуальный стиль деятельности как следствие принципов использования рабочего времени. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.

**Основные требования к учебной деятельности.** Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности. Средства и способы учебной деятельности. Результат учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности.

**Методы работы с текстом.** Основные методы работы с книгой. Требования к конспектированию учебного материала. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов. Основные типы чтения. Недостатки традиционных методов чтения. Программа работы с текстом. Существующие регрессии при чтении. Подавление артикуляции как условие быстрого чтения. Понятие малого поля зрения при чтении. Продуктивность чтения и внимания. Скорочтение как наука. Основные алгоритмы чтения.

**Основные формы письменных работ в ВУЗе.** Реферат, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и разное. Развитие памяти. Память как психическая функция и процесс. Виды памяти и их особенности. Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания. Основные мнемонические приемы развития памяти. Пути развития памяти

**Методика активного слушания.** Правила активного слушания. Основные типы слушателей. Характеристика нерефлексивного слушания. Выяснение как прием активного слушания. Умение задавать вопросы. Резюмирование как подведение итогов.

**Самостоятельная работа студента и внеучебное время.** Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов. Понятие внеучебного времени. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов.



## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

— Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016)..

## **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

**6. Учебно-методическое обеспечение  
самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

**6.1.1. Подготовка к практическим занятиям**

Примерные планы практических занятий

**Тема. Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности (вид группового занятия – семинар)**

1. Понятие научной организации труда (НОТ).
2. Новый подход кНОТ как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
3. Основные составляющие научной организации труда.
4. Организованность как личностное качество.

**Тема. Планирование затрат учебного времени.**

1. Время как уникальный ресурс.
2. Основные средства организации работы.
3. Основные принципы управления и использования времени.

**Тема. Основные требования к учебной деятельности.**

1. Виды деятельности.
2. Учебная деятельность - специфический вид деятельности.
3. Основные характеристики учебной деятельности.

**Тема. Методы работы с текстом.**

1. Основные методы работы с книгой.
2. Требования к конспектированию учебного материала.
3. Основные типы чтения.
4. Программа работы с текстом.
5. Скорочтение как наука.

**Тема. Основные формы письменных работ в ВУЗе.**

1. Особенности письменных работ в ВУЗе
2. Требования к написанию рефератов и контрольных работ
3. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

**Тема. Развитие памяти.**

1. Условия запоминания.
2. Основные мнемонические приемы развития памяти.
3. Пути развития памяти

**Тема. Методика активного слушания.**

1. Правила активного слушания.
2. Выяснение как прием активного слушания.
3. Умение задавать вопросы.
4. Резюмирование как подведение итогов.

## **Тема. Самостоятельная работа студента и внеучебное время**

Самостоятельная работа студента и внеучебное время: общее и различие

**Методические рекомендации.** Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, учебными пособиями, первоисточниками, написание конспектов, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

### **6.1.2. Подготовка реферата**

#### **Тематика рефератов.**

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.

2. Понятие технологии личной работы.

3. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки.

4. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.

5. Средства и способы учебной деятельности.

6. Результат учебной деятельности.

7. Учебная задача в структуре учебной деятельности.

8. Память как психическая функция и процесс.

9. Виды памяти и их особенности.

10. Индивидуальные различия памяти.

11. Основные типы слушателей.

12. Характеристика неререфлективного слушания.

13. Признаки неактивного слушания

14. Методы организации самостоятельной работы учебной научно-исследовательской работы студентов.

15. Понятие внеучебного времени.

16. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.  
17. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов  
Реферат должен сопровождаться презентацией.

### **Методические рекомендации по выполнению.**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

### **Основные задачи студента при написании реферата:**

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

### **Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

### **Структура реферата.**

1. Начинается реферат с *титульного листа*.
2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.
  - а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
  - б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

#### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

#### **Критерии оценивания.**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

#### **6.1.3. Подготовка к тестированию**

Приметный вариант теста:

1. Психологические условия успешности СРС— это

- a) взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
  - b) уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
  - c) наличие достаточного времени для подготовки;
  - d) включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.
2. Индивидуализация СРС включает:
- a) Распределение заданий между студентами,
  - b) увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;
  - c) деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
  - d) регулярность консультаций с обучаемыми.
3. В задачи СРС не входит:
- a) Создание индивидуальных образовательных траекторий,
  - b) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - c) углубление и расширение теоретических знаний;
  - d) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

#### **Методические рекомендации по подготовке.**

— Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

— Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

— Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

— Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

— Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

— Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

— Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов

на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

— Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

— При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

## 6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов. Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 30 баллов.

Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. **Самостоятельная работа от 0 до 20 баллов:**

*Реферат* - 0 до 10 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

*Тестирование* - 0 до 10 баллов (Примерный вариант теста см. в разделе 6.1.);

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет проводится в традиционной форме

### Вопросы к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.

15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.



## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	5	0	15	10	0	0	0	30
2	5	0	15	10	0	0	40	70
Итого	10	0	30	20	0	0	0	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр

#### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрено

#### Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 15 баллов.

#### Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 10 баллов.

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Тестирование (от 0 до 5 баллов).

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

#### Промежуточная аттестация.

Не предусмотрена.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине в 1 семестре «Технологии самостоятельной работы студентов» составляет 30 баллов.

### 2 семестр

#### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрено

#### Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 15 баллов.

#### Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 10 баллов.

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Тестирование (от 0 до 5 баллов).

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

**Промежуточная аттестация. Зачет**

**Полученные баллы в оценку не переводятся.**

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Технологии самостоятельной работы студентов» в 2 семестре составляет 70 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Технологии самостоятельной работы студентов» в 1 и 2 семестре составляет 100 баллов.

**Таблица 2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Технологии самостоятельной работы студентов» в оценку (зачет):**

65–100 баллов	«зачтено»
0–64 баллов	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) литература

- Вдовиченко, А. А. Основы культурно-просветительской деятельности: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль - Математическое образование / А. А. Вдовиченко. – Саратов, 2016. – 80 с. – URL:[http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/1769.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1769.pdf) (дата обращения: 27.05.2023).
1. Евдокимова, Е. Г. Коучинг в работе педагога : учебнометодическое пособие / Е. Г. Евдокимова, О. В. Корчагина. – Саратов, 2016. – 61 с.– URL:[http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/1547.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1547.pdf) (дата обращения: 27.05.2023).
2. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие / Т. Ф.Орехова. – Москва: Флинта, 2016. – ISBN 978-5- 9765-1212-2URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23570> (дата обращения: 27.05.2023).
3. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для студентов вузов / И.П. Подласый. – Москва : Высшее образование, 2007. – 540 с.
- 4.

## **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Средства Microsoft Office

- Microsoft Office Word– текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel– табличный редактор;
- Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций;

AstraLinuxSpecialEdition – операционная система

IQ Board Soft ware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

## **Интернет-ресурсы**

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – доцент, М.А. Мазалова

Программа одобрена на заседании кафедры ДиНО протокол № 11 от «8» июня 2023 года.