

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
Л.Н. Аксеновская

"30" 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Система корпоративного управления

Направление подготовки магистратуры
37.04.01 "Психология"

Профиль подготовки магистратуры

«Организационная психология»

Год начала подготовки по учебному плану 2021




Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов,
2021

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|------------------|---|------------|
| Преподаватель-разработчик | Аксеновская Л.Н. |  | 30.04.2021 |
| Председатель НМК | Балакирева Е.И. |  | 30.04.2021 |
| Заведующий кафедрой | Аксеновская Л.Н. |  | 30.04.2021 |
| Специалист Учебного управления | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Специалист Учебного управления | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Система корпоративного управления» являются формирование знаний о структуре управленческой деятельности в корпорации, содержании и порядке формирования корпоративной идеологии и корпоративной культуры, концепции процессного управления, структуре корпоративного планирования; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в крупной корпорации.,

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Система корпоративного управления» является факультативной дисциплиной.

Программа дисциплины ориентирована на теоретическую и практическую подготовку студентов в сфере психологии лидерства. Знание социально-психологических закономерностей лидерства, роли лидера в формировании рабочих групп, развитии организаций и их культуры расширяют профессиональные горизонты студентов и сформируют способность управлять коллективом и выполнять лидерскую функцию.

«Входные» знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Организационная психология», «Психология менеджмента», «Психология управления персоналом».

3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-7 Способен ставить цели, разрабатывать планы работы, организовывать их выполнение и осуществлять контроль исполнения. | <p>ПК-6. 6.1. Анализирует состав административных функций (целеполагание, разработка стратегии, планирование, проектирование работы, мотивирование, координация деятельности, учет и оценка работы, контроль, обратная связь) и алгоритм их выполнения.</p> <p>6.2. Может поставить цель перед исполнителями, разработать стратегию ее достижения, распределить обязанности между сотрудниками, спроектировать работы, мотивировать персонал, осуществлять координацию деятельности различных</p> | <p>Знает: состав административных функций (целеполагание, разработка стратегии, планирование, проектирование работы, мотивирование, координация деятельности, учет и оценка работы, контроль, обратная связь) и алгоритм их выполнения.</p> <p>Умеет поставить цель перед исполнителями, разработать стратегию ее достижения, распределить обязанности между сотрудниками, спроектировать работы, мотивировать персонал, осуществлять координацию деятельности различных исполнителей, вести учет и оценку</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>исполнителей, вести учет и оценку сделанной работы, контролировать ход работ и ее результаты, дать обратную связь отдельным исполнителям и рабочей группе по завершении работы.</p> <p>6.3. Демонстрирует интегративные навыки организации работ отдельных исполнителей, рабочих (проектных) команд; навыки проектирования специализированных структурных подразделений (Служб персонала) и организации их деятельности.</p> | <p>сделанной работы, контролировать ход работ и ее результаты, дать обратную связь отдельным исполнителям и рабочей группе по завершении работы.</p> <p>Владеет навыками организации работ отдельных исполнителей, рабочих (проектных) команд; навыки проектирования специализированных структурных подразделений (Служб персонала) и организации их деятельности.</p> |
|--|---|--|

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------------------|---|---|
| | | | | лекции | Практические занятия | КСР | | |
| | | | | | Общая трудоемкость | Из них – практическая подготовка | | |
| 1 | <p>Система корпоративного управления. Основные положения.</p> <p>Корпоративная идеология.</p> <p>Стандарты корпоративной культуры.</p> | 2 | | 4 | 6 | | 8 | <p>Форма контроля текущей успеваемости – доклады, рефераты и контрольные вопросы, оценка активности на практических занятиях.</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----|----|--|-----|--|
| 2 | <p>Концепция процессного управления</p> <p>Общие положения концепции процессного управления</p> <p>Алгоритм работы системы управления</p> <p>Организация бизнес-процессов</p> <p>Организация процессов контроля</p> <p>Организация процессов управления</p> <p>Этапы организации процессов</p> | 2 | | 4 | 6 | | 8 | <p>Форма контроля текущей успеваемости– доклады, рефераты и контрольные вопросы, оценка активности на практических занятиях.</p> |
| 3 | <p>Структура планирования в корпорации</p> <p>Планы развития процессов</p> <p>Планы работы руководителя</p> <p>Регламент составления и контроля выполнения планов</p> | 2 | | 4 | 6 | | 8 | <p>Форма контроля текущей успеваемости– доклады, рефераты и контрольные вопросы, оценка активности на практических занятиях.</p> |
| | Всего: | | | 16 | 24 | | 112 | <p>Промежуточная аттестация — (зачет) 36 час.</p> |

Содержание дисциплины

Тема 1. Система корпоративного управления. Теоретико-методологические основания разработки системы корпоративного управления. Корпоративная идеология. Миссия. Цель. Общий принцип. Логотип. Связь направленности деятельности и ценностей. Философия. Виды идеологии. Стандарты корпоративной культуры. Ценности и их проявления в работе. Нормы корпоративной культуры. Правила корпоративного поведения. Обоснование правил корпоративного поведения. Регламент работы.

Тема 2. Концепция процессного управления. Общие положения концепции процессного управления. Типы процессов. Коммуникационные потоки в системе управления. Ценностные системы координат. Уровни управления. Зоны ответственности. Используемые технологии необходимые компетенции. Пирамида некомпетентности. Алгоритм работы системы управления: управление бизнес-процессами; управление процессами управления; управление процессами контроля; матрица соответствия должности руководителя. Организация бизнес-процессов: перечень бизнес-процессов, критерии качества организации бизнес-процессов; инструкция на каждое рабочее место. Организация процессов контроля. Методы процессов контроля: обход, информационная система, видеонаблюдение, отчет ответственного за процесс, инвентаризация. Технологии процессов контроля. Стандарты процессов контроля. Организация процессов управления. Структура процессов управления. Методология процессов управления. Технологии процесса управления: индивидуальные, групповые, организационные коммуникации. Стандарты управления. Этапы организации процессов: проектирование потока, проектирование рабочих мест, внедрение, сопровождение.

Тема 3. Структура планирования в корпорации. Планы развития процессов: бизнес-процессов, процессов контроля, процессов управления. Планы работы руководителя: производственные планы, планы по обеспечению, системные задания, планы работ руководителя. Методика планирования работы руководителя. Временные алгоритмы работы для каждого рабочего места руководителя. Содержание контрольных обходов для каждого рабочего места руководителя, типовой план работы на каждое рабочее место руководителя, регламент составления и контроль выполнения планов, алгоритм контроля наличия и выполнения планов работ руководителя, планы работ руководителя на день. Регламент составления и контроля выполнения планов: алгоритм контроля наличия и выполнения планов развития процессов, алгоритм контроля наличия и выполнения производственных планов, алгоритм контроля наличия и выполнения сменных задний, алгоритм контроля наличия и выполнения планов работ руководителей.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для реализации учебной программы по дисциплине «Система корпоративного управления» используются следующие активные инновационные методы обучения:

- информационные технологии интерактивного обучения (мультимедийные презентации, лекция-визуализация);
- технология проблемного изложения учебного материала;
- технологии активного обучения (активизация мышления студентов на лекции с активной обратной связью или с использованием метода эвристической беседы);
- кейс-метод.

На **практических занятиях** применяются:

- интерактивные технологии (дискуссии в группах);
- анализ различного рода кейсов;

В процессе **самостоятельной работы** магистров рекомендуются к использованию:

- технология организации самостоятельной работы обучающихся;
- технология реализации индивидуальной образовательной траектории;

Самостоятельная работа студентов – учебная деятельность студента, которая планируется, выполняется по заданиям, при методическом руководстве и под контролем преподавателя, но без его прямого участия. В рамках дисциплины

«Система корпоративного управления» самостоятельная работа студентов предусматривает индивидуальное учебно-методическое обеспечение дисциплины, индивидуальные консультации студентов и текущий контроль за выполнением самостоятельных практических заданий.

Индивидуальная образовательная траектория – определенная последовательность составляющих учебной деятельности каждого студента по реализации собственных образовательных целей, соответствующая его способностям, возможностям, мотивации, интересам и осуществляемая при координирующей, организующей, консультирующей деятельности преподавателя.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться с использованием дистанционных технологий, главным преимуществом которых является возможность индивидуализации их траекторий обучения, конкретизирующей содержание, методы, темп учебной деятельности обучающегося с учетом специфики ресурсов его здоровья. Преподавателю данные технологии дают возможность следить за

конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, при необходимости вносить требуемые корректировки в деятельность обучающегося и педагогические методы взаимодействия с ним.

Для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника, видеоматериалы и другие средства передачи информации в доступных им формах.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в формах, доступных для лиц с нарушенным зрением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды самостоятельной работы. В процессе изучения дисциплины

«Система корпоративного управления» предполагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов и презентаций по отдельным темам дисциплины;
- изучение теоретического материала по рекомендованной литературе с выделением проблемы и используемых методов;
- подготовка ответов на итоговые вопросы курса;
- выполнение контрольной работы.

6.1. Планы практических занятий

Практические занятия по темам включают отчеты по самостоятельно изученной литературе, ознакомление с практикой корпоративного управления ведущих российских компаний, в частности концерна «Дубки», разбор кейсов, выполнение проектных заданий согласно темам занятий.

Практические занятия по теме 1 . Система корпоративного управления.

Задание 1: Раскройте смысл миссии организации на примере концерна «Дубки». Приведите примеры соответствия работы и миссии.

Задание 2: Придумайте несколько вариантов ответов на вопрос подчиненного: «Как ценности компании связаны с реальной работой?»

Задание 3: Придумайте несколько вариантов ответов на вопрос подчиненного: «Как я могу повлиять на финансовый результат Концерна?»

Задание 4: Проанализируйте философию Концерна. Обоснуйте проявление ценностей, приведите примеры их воплощения в работе, распределите все правила между участниками семинара с целью привести примеры использования данных правил для устранения отклонений в работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Как цель компании можно раскрыть таким образом, чтобы заинтересовать человека в работе на конкретном рабочем месте.
2. Каковы принципы разработки системы корпоративного управления.
3. Каковы принципы разработки корпоративной идеологии и культуры.
4. Каковы принципы разработки миссии?
5. Каковы принципы разработки цели?
6. Каковы принципы разработки логотипа?
7. Как можно обосновать взаимосвязь направленности деятельности и ценностей?
8. Каковы принципы разработки норм корпоративной культуры?
9. Каковы принципы разработки правил корпоративного поведения?
10. Каковы принципы разработки регламента работы?

Практические занятия по теме 2 . Концепция процессного управления.

Задание 1. Проанализируйте концепцию процессного управления Концерна.

Подготовьте ответа на вопросы:

1. Какой подход лежит в основе концепции корпоративного управления бизнесом Концерна?
2. Что является потоком для каждого подразделения Концерна?
3. Расскажите как поток преобразуются на каждом участке

Задание 2. Проанализируйте взаимодействие трех типов процессов.

Приведите примеры взаимодействия трех типов процессов в различных подразделениях.

Задание 3. Проанализируйте потоки в пирамиде управления. Разработайте проект оптимизации потоков управления в пирамиде управления на примере конкретного подразделения.

1. В чем заключается задача по управлению потоками на рабочем месте исполнителя?

2. В чем заключается задача по управлению потоками на рабочем месте руководителя?

3. В чем отличие задач по управлению потоками у исполнителя и руководителя?

Задание 4. Проанализируйте уровни управления Концерна.

1. Какое количество управлений Вы можете выделить?

2. Приведите примеры должностей руководителей 1, 2, 3 уровней.

3. Приведите примеры функционального и административного подчинения.

4. Определите, какие из рассмотренных в примере должностных позиций являются прямыми руководителями, непосредственными руководителями?

Практические занятия по теме 3 . Структура планирования в корпорации.

Задание 1. Проанализируйте зоны ответственности в Концерне.

Расскажите про существующие зоны ответственности руководителя на рассмотренном примере.

Задание 2. Разбор кейса «пирамида некомпетентности». Из рассмотренного примера приведите примеры пирамиды некомпетентности.

Задание 3. Проанализируйте управление бизнес-процессами в Концерне.

1. На примере бизнес процессов расскажите какой общий алгоритм работы системы управления?

2. Расскажите, как работает алгоритм системы управления на примере процесса контроля?

3. Расскажите, как работает алгоритм системы управления на примере процесса управления первого уровня?

Задание 4. Проанализируйте управление процессами контроля в Концерне.

1. Что контролирует процессы контроля бизнес-процессов в рассмотренном примере.

2. Составьте перечень контролируемых процессов в рассмотренном процессе.

Задание 5. Проанализируйте организацию процессов управления в Концерне.

1. Какие процессы вы можете выделить?

2. Какова периодичность применения каждого из процессов?

3. Какой процесс управления следует применить в каждом из случаев (опоздания, невыхода на работу, временного замещения сотрудника в другой должности).

Задание 6. На приведенном примере проанализируйте алгоритм процесса управления.

1. Какими знаниями должен обладать каждый из рассмотренных в примере работников.
2. Приведите пример как руководитель первого уровня применяет знания, необходимые его исполнителям.
3. Каков алгоритм действий руководителя, в случае следующих действий работника (опоздания, невыхода на работу, временного замещения сотрудника в другой должности). Опишите технологию процесса управления по отклонениям.
4. В чем заключается принцип управления по отклонениям?

Задание 7. Проанализируйте планирование работы руководителя в Концерне.

1. Что такое временной алгоритм?
2. Приведите примеры временных алгоритмов в рассмотренном примере?
3. Для чего нужны разные временные алгоритмы?
4. Из чего состоит контрольный обход руководителя?
5. Что такое типовой план руководителя?
6. Для чего необходим типовой план руководителя?
7. Из решения каких групп задач состоит работа руководителя?
8. Приведите примеры задач в каждой из групп?
9. В чем заключается ключевое содержание работы руководителя на этапе сопровождения?
10. На какие периоды руководителю следует составлять планы работ?
11. Какие этапы в работе с планами Вы знаете?

6.3. Итоговые вопросы к зачету

2. Как цель компании можно раскрыть таким образом, чтобы заинтересовать человека в работе на конкретном рабочем месте.
3. Каковы принципы разработки системы корпоративного управления.
4. Каковы принципы разработки корпоративной идеологии и культуры.
5. Каковы принципы разработки миссии?
6. Каковы принципы разработки цели?
7. Каковы принципы разработки логотипа?
8. Как можно обосновать взаимосвязь направленности деятельности и ценностей?
9. Каковы принципы разработки норм корпоративной культуры?
10. Каковы принципы разработки правил корпоративного поведения?
11. Каковы принципы разработки регламента работы?
12. Каковы основные принципы процессного управления?

13. Какой подход лежит в основе концепции корпоративного управления бизнесом Концерна?
14. Что является потоком для каждого подразделения Концерна?
15. Какие типы процессов вы знаете?
16. Опишите принципы взаимодействия процессов разных типов.
17. Каковы принципы построения потоков в пирамиде управления.
18. В чем заключается задача по управлению потоками на рабочем месте исполнителя?
19. В чем заключается задача по управлению потоками на рабочем месте руководителя?
20. В чем отличие задач по управлению потоками у исполнителя и руководителя?
21. Раскройте понятие уровень управления?
22. В чем состоит различие функционального и административного подчинения?
23. Раскройте понятие зоны ответственности.
24. Какие зоны ответственности руководителя Вы знаете?
25. Приведите примеры пирамиды некомпетентности.
26. Опишите основные принципы управления бизнес-процессами?
27. Опишите общий алгоритм работы системы управления?
28. Расскажите, как работает алгоритм системы управления на примере процесса контроля?
29. Расскажите, как работает алгоритм системы управления на примере процесса управления первого уровня?
30. Опишите основные принципы управления процессами контроля.
31. Раскройте принципы организации процессов управления.
32. Какие процессы управления Вы знаете?
33. Каков алгоритм процесса управления?
34. В чем заключается принцип управления по отклонениям?
35. Раскройте основные принципы планирования работы руководителя.
36. Что такое временной алгоритм?
37. Для чего нужны разные временные алгоритмы?
38. Из чего состоит контрольный обход руководителя?
39. Что такое типовой план руководителя?
40. Для чего необходим типовой план руководителя?
41. Из решения каких групп задач состоит работа руководителя?
42. Приведите примеры задач в каждой из групп?
43. В чем заключается ключевое содержание работы руководителя на этапе сопровождения?
44. На какие периоды руководителю следует составлять планы работ? Какие этапы в работе с планами Вы знаете?

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 2 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 36 | 28 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

Виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

2 семестр

Практические занятия

Критерии: самостоятельность и уровень подготовки (выступление с презентацией), активность в ходе занятия (развернутые и аргументированные ответы, активное участие в дискуссиях – вопросы, аргументы).

Диапазон оценки: от 0 до 36 баллов

Пропуск практических занятий предполагает отчет по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата или подготовка презентации по теме пропущенного семинарского занятия, составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам семинара, проведение текущего тестирования знаний или пр.).

Максимальное количество баллов на практических занятиях – 36 баллов (доклады с презентацией – $4 \times 9 = 36$ баллов, активная работа на практическом занятии $1 \times 18 = 18$ баллов).

Другие виды учебной деятельности: оценивается выполнение теоретических и эмпирических исследований по темам курса (вопросам для подготовки к практическим занятиям). Диапазон оценивания от 0 до 36 баллов.

Критерии:, Критерии оценивания: теоретическая/эмпирическая глубина проработки темы, креативность, самостоятельность.

Максимальное количество баллов за другие виды учебной деятельности – 36 баллов

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета вопрос-ответной форме.

Максимальное количество баллов за зачет - 28.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Система корпоративного управления» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Система корпоративного управления» в оценку (зачет):

| | |
|---------------|-----------|
| 60-100 баллов | «зачет» |
| 0-59 баллов | «незачет» |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Система корпоративного управления».

а) литература:

1. Ефремов, И. Д. Система корпоративного управления (СКУ) Российского Концерна "Дубки" [Электронный ресурс] / И. Д. Ефремов. - Саратов : [б. и.], 2011. - 146 с. : ил. - ISBN [Б. и.] : Б. ц.
2. Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / Занковский А.Н.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-9270-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88375.html>
3. Двойникова Е.Ю. Психология лидерства : учебное пособие / Двойникова Е.Ю.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92224.html>
4. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е.Ю. Мазур [и др.].. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-6043442-7-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99297.html>
5. Виговская М.Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е., Лисевич А.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102278.html>
6. Полякова И.В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / Полякова И.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83272.html>
7. Психология современного лидерства : американские исследования / Р.У. Клоуз [и др.].. — Москва : Когито-Центр, 2007. — 288 с. — ISBN 978-5-89353-204-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32146.html>

8. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Шилова Т.А.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26614.html>
9. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / Елкин С.Е.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100164.html>
10. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100096.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

Электронная библиотека учебно-методической литературы

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Электронная библиотечная система "Znaniium.com"

Электронная библиотечная система издательства "Юрайт"

Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"

Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"

Электронно-библиотечная система "IPRbooks"

Портал «Открытое образование» <https://openedu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Электронный журнал «Организационная психология»

<https://orgpsyjournal.hse.ru>

Электронный журнал

Образовательный портал «Лекториум ТВ»

<https://www.lektorium.tv/subject/3480>

Образовательный портал «<http://univertv.ru>»

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Система корпоративного управления»

Ресурсное обеспечение дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01. Психология, профиль Организационная психология.

Для реализации данной рабочей программы используются аудитории, оснащенные мультимедийными установками в Интернет, аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (ауд.433, 434, XII корпус СГУ).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01. Психология, профиль Организационная психология.

Автор: Смирнова А.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии