

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ



**Рабочая программа учебной дисциплины**

Русский язык и культура речи

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Профиль подготовки  
технологический  
Квалификация выпускника  
техник – технолог  
Форма обучения  
заочная

Саратов  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) (вариативная часть) среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин», базовой подготовки.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»  
Геологический колледж СГУ

Разработчик: Царева О. Л., преподаватель Геологического колледжа СГУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО (вариативная часть) специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин», (базовой подготовки)

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться справочными материалами, как в печатном виде, так и на электронных носителях;
- строить грамматически правильные словосочетания и предложения как в устной, так и в письменной речи;
- работать с текстом, создавать текст, деловой документ;
- владеть нормами речевого этикета; строить отношения с окружающими на основе вербального и невербального общения, учитывая многонациональность нашей страны;
- владеть основами деловой риторики (полемика, переговоры, публичные выступления).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и значение русского языка как средства межнационального общения;
- источники информационных материалов, как на бумажных, так и на электронных носителях;
- виды текстов, требования к работе с текстами;
- основные языковые нормы (орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, орфографические, пунктуационные);
- речевой этикет; основы вербального и невербального общения;
- основы деловой риторики (полемика, переговоры, публичное выступление).

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 16 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 83 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)(всего)</b>	<b>16</b>
В том числе:	
практические занятия	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>83</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1 Роль и значение русского языка как средства межнационального общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>		
	1	Источники информационных материалов. Русский язык в современном мире. Русский язык как средство межнационального общения, инструмент толерантности. Виды словарей: грамматические, толковые, этимологические, фразеологические; словарь синонимов, антонимов и т.д. Словари в Интернет-ресурсах.	4	2
	2	Работа с текстом. Виды текстов. Виды информации (концептуальная, подтекстовая). «Расшифровка» информации текста. Понимание основной проблемы исходного текста, позиции автора. Языковой анализ текста как способ определения авторской позиции. Средства выразительности языка.		3
	3	Основные правила построения текста (композиция, микротексты, межфразовая связь).		3
	4	Виды записей при работе с текстом. Пометки, выписки, план, схемы, конспект, реферат.		3
	5	Деловая документация: заявления, доверенность, объяснительная записка, автобиография, резюме, протокол, характеристика.		3
	6	Требования к оформлению самостоятельной работы студента (реферата, проекта, дипломной работы).		3
	<b>Практические занятия:</b>		1	
	1	Поиск определенной информации в словарях и справочниках в печатном виде, а также в электронных сетях.		
	2	Создание текстов. Анализ текстов. Составление деловых документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		19	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
	1	Работа по поиску информации в Интернете		
	2	Работа с толковыми словарями		
	3	Работа с фразеологическими словарями		

	4	Выполнение резюме		
	5	Выполнение характеристики и автобиографии.		
<b>Тема 2 Основные языковые нормы</b>	<b>Содержание</b>		<b>53</b>	
	1	Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения. Ударение в разных частях речи. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков, слов и форм.	5	2
	2	Морфологические нормы. Орфография. Трудные случаи в морфологических нормах имени существительного: определение рода, именительный и родительный падежи множественного числа. Особенности склонений некоторых существительных и словосочетаний. Трудности в образовании форм прилагательных и местоимений.		2
	3	Орфография именных частей речи. Правописание именных частей речи.		2
	4	Трудности образования форм числительных. Орфография числительных.		2
	5	Трудности использования в речи форм причастий и деепричастий. Правописание глагола и глагольных форм; правописание наречий, служебных частей речи.		2
	6	Синтаксические нормы. Пунктуация. Трудности в согласовании слов. Особенности управления в русском языке.		2
	7	Виды предложений. Пунктуация в них.		2
	8	Осложнение простого предложения. Пунктуация при однородных членах, Обособление второстепенных членов. Способы передачи чужой речи.		2
	9	Лексические нормы. Анализ современного состояния устной речи. Коммуникативные табу: вульгаризмы, слова-паразиты, нецензурная лексика. Мотивированное и немотивированное употребление иностранных слов.		3
	10	Лексическая культура говорящего: употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов и антонимов. Лексические ошибки.		3
	11	Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки.		3
	<b>Практическое занятие :</b>		1	
	1	Грамматика русского языка		
<b>Самостоятельная работа</b>		47		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				
1	Выполнение упражнений по теме «Орфография».			
2	Выполнение упражнений по теме «Морфология».			



	3	Выполнение упражнений по теме «Орфоэпия».		
	4	Выполнение упражнений по теме «Пунктуация».		
	5	Заучивание фразеологизмов.		
	6	Заучивание скороговорок.		
<b>Тема 3 Культура речевого общения</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	Речевой этикет. Формулы речевого этикета, формы обращения, интонация. Умение слушать и вести беседу. Техника и тактика деловых переговоров. Культура спора. Этика телефонного общения. Толерантность как основа общения людей в многонациональном государстве с различной религиозной принадлежностью.	4	<b>3</b>
	2	Основы невербального общения. Невербальное общение: мимика, жестикация. Различные виды жестов: механические, ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.		<b>3</b>
	3	Нормы речевого общения в электронных сетях. Культура общения в электронных сетях. Проблемы личности в виртуальных коммуникациях.		<b>3</b>
	4	Публичное выступление. «Багаж» оратора. Подготовка к выступлению. Секреты успешного оратора.		<b>3</b>
	<b>Практические занятия:</b>		1	
	1	Тренинг речевого общения.		
	2	Публичное выступление: защита проектов и рефератов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		17	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
	1	Выполнение рефератов на тему «Знаменитые ораторы древней Греции и Рима».		
	2	Выполнение рецензии на понравившийся фильм, спектакль.		
<b>Всего:</b>			99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета

«Русский язык и литература»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- переносное мультимедийное оборудование;
- учебные пособия на электронных носителях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные источники

1. Кузнецова, Н.В.

Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА — М, 2020 — 386 с. - (среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Url/: <http://new.znaniium>.

###### Дополнительные источники

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие-Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.-84 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.- ЭБС СГУ, по паролю

###### Интернет ресурсы

Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>

Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
1	2
<p>Роль и значение русского языка как средства межнационального общения</p> <p>Пользоваться справочными материалами, как в печатном виде, так и на электронных носителях</p> <p>Строить грамматически правильные словосочетания и предложения как в устной, так и в письменной речи</p> <p>Работать с текстом, создавать текст, деловой документ.</p> <p>Владеть нормами речевого этикета; строить отношения с окружающими на основе вербального и невербального общения, учитывая многонациональность нашей страны</p> <p>Владеть основами деловой риторики (полемика, переговоры, публичное выступление)</p> <p>Источники информационных материалов, как на бумажных, так и на электронных носителях</p> <p>Виды текстов, требования к работе с текстами</p> <p>Основные языковые нормы (орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, орфографические, пунктуационные)</p> <p>Речевой этикет, основы вербального и невербального общения</p> <p>Основа деловой риторики (полемика, переговоры, публичное выступление)</p>	<p>– понимание роли и значения русского языка как средства межнационального общения</p> <p>- пользование справочными материалами по назначению</p> <p>– построение грамматически правильных словосочетаний и предложений как в устной, так и в письменной речи</p> <p>- работа с текстами, создание различного вида текстов и деловых документов</p> <p>– владение нормами речевого этикета, учитывая многонациональность нашей страны</p> <p>– владение основами деловой риторики, в т.ч. культурой ведения полемики, переговоров, навыками публичного выступления</p> <p>- пользование источниками информационных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях</p> <p>- понимание видов текстов, требований работы с текстами</p> <p>- владение основными языковыми нормами (орфоэпическими, морфологическими, синтаксическими, лексическими, орфографическими, пунктуационными)</p> <p>- владение речевым этикетом, основами вербального и невербального общения</p> <p>- понимание основ деловой риторики</p>

	<p>(полемики, переговоров, публичного выступления)</p>
--	--

Разработчик(и) Царева О. Л.

Программа одобрена на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

от 27.05.2022 протокол № 8

Председатель ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

 /Фадеева О.А./

Директор Геологического колледжа СГУ

  
Л.К.Верина

Зам. директора по УР

  
С.А. Савченко