

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова  
«29» 05 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**Культура устной и письменной речи педагога**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата  
**Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Балашов  
2023

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кученёва Елена Юрьевна		26.05.23
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		26.05.23
Заведующий кафедрой	Шумарина Марина Робертовна		26.05.23
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		26.05.23

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
6.1.1. Составление аннотированной картотеки источников .....	9
6.1.2. Риторическое комментирование педагогической ситуации	10
6.1.3. Устное публичное выступление .....	12
6.1.4. Решение ситуативных задач.....	13
6.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	20

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – совершенствование профессиональной речевой культуры педагога.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин «Русский язык», «Введение в педагогическую профессию», «Педагогика».

Освоение данной дисциплины является необходимым для дальнейшего прохождения педагогических практик.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-1.</b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>2.1_Б.ОПК-1.</b> В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.</p>	<p><b>У_2.1_Б.ОПК-1.</b> Умеет анализировать педагогические ситуации с точки зрения соответствия нормам профессиональной этики.</p>
		<p><b>В_2.2_Б.ОПК-1.</b> Заботится о создании собственного имиджа, не противоречащего нормам педагогической этики (в том числе с помощью социальных сетей).</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-4.</b> Составляет программы воспитания, обеспечивающие усвоение базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.</p>	<p><b>З_1.3_Б.ОПК-4.</b> Осознает воспитательную и развивающую роль педагогического общения; знает принципы педагогической риторики, правила речевой коммуникации, соответствующие гуманистическому риторическому идеалу и обеспечивающие эффективность педагогического общения.</p>
		<p><b>У_1.2_Б.ОПК-4.</b> Умеет проектировать речевые педагогические действия, направленные на решение профессиональных педагогических задач.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p><b>3.1_Б.ОПК-7.</b> Конструктивно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся в решении вопросов обучения, воспитания, развития.</p>	<p><b>У_3.1_Б.ОПК-7.</b> Умеет анализировать ситуации взаимодействия педагога с родителями с точки зрения эффективности используемых технологий.</p>
		<p><b>У_3.2_Б.ОПК-7.</b> Умеет с учетом заданных коммуникативных условий проектировать различные мероприятия по работе с родителями (оформление информационных уголков, интернет-страниц, виртуальных консультаций для родителей, родительское собрание, совещание с родительским комитетом, беседа с родите-</p>

		<p>лями, лекторий для родителей, совместные воспитательные мероприятия, работа детско-взрослых объединений и др.).</p>
	<p><b>5.1_Б.ОПК-7.</b> Стремится к разрешению педагогических конфликтов на основе норм права и профессиональной этики.</p>	<p><b>У_5.1_Б.ОПК-7.</b> Умеет осуществлять анализ педагогических конфликтов и предлагать конструктивные пути их разрешения с позиций профессиональной культуры речи.</p>

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Введение в дисциплину</b>	5		1			4	
2.	Педагогическая риторика и её исторические корни.	5		1			4	
3	Педагогическое общение.	5		1	2	2	6	
4	Риторический анализ педагогической ситуации.	5		1	2	2	6	
5	Культура речевого поведения учителя.	5			2	2	6	
	Риторическое комментирование педагогической ситуации	6					10	Риторическое комментирование педагогической ситуации
	Составление аннотированной картотеки	6					30	Аннотированная картотека источников
6	Жанры педагогической речи.	6		2	2	2	24	Устное выступление
	<b>Всего</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	
	<b>Общая трудоемкость</b>	108 часов, 3 з.е.						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4 часа						Зачет в 6 семестре

### Содержание дисциплины

**Введение в дисциплину.** Узкое и широкое понимание термина «культура речи». Культура деятельности как высокий уровень развития деятельности, позволяющий добиться ее высокой эффективности. Общая и профессиональная культура речи. Коммуникативная деятельность учителя и ее связь с целями педагогической деятельности. Специфика категории эффективности речи применительно к педагогической коммуникации.

**Педагогическая риторика и её исторические корни.** Педагогическая риторика – наука о профессиональной речевой деятельности педагога. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Риторическая сущность педагогической деятельности.

Исторические корни и основные этапы развития педагогической риторики в европейской культуре. Педагогико-риторическая культура античности. Риторический идеал.

Основные черты христианского педагогико-риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала Нового времени.

Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторики, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

**Педагогическое общение.** Профессиональное общение. Институциональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера образования как «зона повышенной речевой ответственности».

Структура (модель) речевой ситуации в проекции на педагогическую коммуникацию. Субъект (коммуникативный лидер, ритор) и адресат в педагогическом общении. Специфика каждого из компонентов речевой ситуации (ритор, адресат, интенция говорящего, код, контакт, роли коммуникантов, условия общения, результат общения) в педагогическом дискурсе.

**Риторический анализ педагогической ситуации.** Понятие педагогической ситуации. Цели, содержание и процедура педагогико-риторического анализа.

Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками, родителями, коллегами на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения. Учитель как коммуникативный лидер. Фактор адресата в деятельности учителя.

**Культура речевого поведения учителя.** Речевой этикет. Средства выражения благодарности, средства установления контакта. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Педагогическая и речевая этика в профессиональной деятельности учителя.

Невербальное поведение учителя.

Техника речи учителя.

Индивидуальный коммуникативный стиль учителя.

Работа учителя по совершенствованию профессиональной речевой культуры.

**Жанры педагогической речи.** Педагогический дискурс: цели, жанровое разнообразие.

Письменные жанры педагогической речи: конспект и сценарий урока, письменная консультация, методическая статья, проектная работа, популярная статья.

Жанры устной педагогической речи. Объяснение, диалог, эвристическая беседа, этическая беседа, выступление на профессионально значимую тему. Требования к устной речи учителя. Приемы управления вниманием и деятельностью обучающихся.

Приемы коллоквиализации учебно-научной речи. Ошибки в спонтанной устной речи педагога, их причины, способы исправления. Реагирование учителя на собственные ошибки; стратегия и тактики.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы: задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (умение составлять тексты устных выступлений и интерактивные презентации, умение грамотно комментировать риторические ситуации и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов и т. п.).



## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

В течение семестра в рамках самостоятельной работы студенты изучают основную и дополнительную литературу по дисциплине, выполняют задания и упражнения по темам занятий, а также готовятся к текущему контролю и промежуточной аттестации.

В качестве форм текущего контроля используются:

- составление аннотированной картотеки источников;
- риторическое комментирование педагогической ситуации;
- устное публичное выступление.

Промежуточная аттестация (зачет) предполагает решение ситуативных задач.

##### ***6.1.1. Составление аннотированной картотеки источников***

Составьте аннотированную картотеку по одной из проблем изучаемого курса.

###### **Примерный перечень тем**

1. Основные понятия культуры речи (язык и речь, речевое общение, речевое событие, коммуникативные качества речи ).
2. Русский литературный язык, его признаки, основные этапы развития, современное состояние.
3. Правильность речи как важнейший критерий речевой культуры. Понятие нормы литературного языка. Антинормализаторство. Пуризм.
4. Типология речевых ошибок (произносительные, лексические, словообразовательные, грамматические).
5. Нормативные словари русского языка.
6. Стилиевая уместность речи. Общая характеристика системы функциональных стилей литературного языка.
7. Общая характеристика научного стиля. Подстили научной речи.
8. Культура научного продуцирования и жанры научной речи. Требования к реферату, тезисам, аннотации, рецензии.
9. Языковые особенности научных текстов (лексические, морфологические, синтаксические). Графические особенности научного стиля.
10. Сфера функционирования официально-делового стиля, свойства деловой речи.
11. Основные жанры официально-делового стиля.
12. Языковые особенности текстов официально-делового стиля.
13. Риторика как наука. Особенности публичной речи. Эффективность устной речи
14. Общие правила работы над устной (речевой) формой выступления.
15. Формы делового общения. Понятие о речевом этикете.

Самостоятельно составьте аннотированную тематическую картотеку источников по вашей индивидуальной теме (от 10 до 15 наименований).

При помощи справочно-поисковой системы «ИРБИС» и через личные кабинеты в ЭБС найдите сведения о книгах и статьях, в которых может содержаться информация по вашей индивидуальной теме (не менее трех книг).

Оформите результат поиска в виде списка литературы (соблюдайте правила описания электронных ресурсов).

К каждому источнику из картотеки составьте краткую аннотацию, из которой можно было бы понять, какие сведения, относящиеся к вашей теме, вы рассчитываете найти в книге (статье).

### **Методические рекомендации**

Картотека оформляется в виде текстового файла в формате Word. Требования к оформлению и форматированию:

Шрифт – Times New Roman. Размер – 14. Масштаб 100%. Цвет – черный.

Интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Используется функция «Автоматический перенос».

Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

(Аннотации могут быть выполнены шрифтом 12 с интервалом 1,15.)

Картотека сдается на проверку в распечатанном виде.

К картотеке прилагается **письменный анализ проделанной работы**, в котором студент оценивает соответствие полученного результата требованиям (по каждому критерию оценки).

#### Критерии оценки:

**а)** объем картотеки (достаточен ли для всестороннего, максимально полного изучения основных аспектов проблемы. *Да, достаточен – 1 балл; нет, предполагает лишь поверхностное знакомство с вопросом – 0 баллов*);

**б)** качество источников (обеспечивает ли освоение материала на высоком профессиональном уровне. *Да, картотека включает тексты авторитетных авторов – ученых и практиков; в картотеке присутствуют тексты, опубликованные за последние пять лет, – 1 балл; нет, в картотеке преобладают случайные тексты, или тексты популярного содержания, или старые публикации – 0 баллов*);

**в)** разнообразие источников (показал ли студент умение находить различные виды источников информации. *Да, в картотеке присутствуют нормативно-правовые документы, учебники, монографии, статьи, аудио- и видеоматериалы; научные, научно-популярные и развлекательные тексты – 1 балл; нет, в картотеке представлено не более двух-трех видов текстов – 0 баллов*);

**г)** корректность оформления картотеки (соответствие требованиям ГОСТР 7.0.100-2018. *Да, все библиографические описания соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 – 1 балл; нет, студент допустил отступления от государственного стандарта – 0 баллов*);

**д)** качество оформления текста на компьютере (соблюдены все требования к форматированию, сформулированные в задании – 1 балл; есть отступления от требований – 0 баллов).

### **6.1.2. Риторическое комментирование педагогической ситуации**

После того как на практическом занятии студент познакомится с методикой риторического анализа педагогической ситуации, он выполняет самостоятельное задание по подбору и комментированию педагогической ситуации.

Цель комментирования – оценка коммуникативного поведения педагога с точки зрения эффективности и педагогической целесообразности.

Для комментирования студенту предлагается самостоятельно подобрать пример ситуации, которая может быть объектом комментирования. Источником ситуации могут

быть произведения художественной литературы, публицистики, телевизионные передачи, художественные фильмы, видеосюжеты, размещенные в интернете и др.

### **Методические рекомендации**

Целью риторической подготовки является формирование коммуникативной компетенции, под которой понимается способность к осуществлению коммуникативной деятельности в различных сферах и условиях общения. Общение, как и всякая деятельность, должно включать этап рефлексии. В той или иной мере каждому человеку свойственно оценивать результат общения, искать причины коммуникативных неудач, однако лицам, для которых речевое общение — профессионально важная сфера, важно развивать навык грамотного, научно обоснованного анализа собственной коммуникативной деятельности.

Риторический анализ направлен на оценку эффективности/неэффективности коммуникативного акта и предполагает анализ факторов успешности.

В основе схемы анализа лежит описание коммуникативной ситуации. Различные исследователи по-разному описывают модель общения, но в целом к основным составляющим коммуникативной ситуации относят следующие компоненты:

- 1) **говорящий** (пишущий);
- 2) **адресат** речи (слушающий, читающий);
- 3) **контакт** между коммуникантами;
- 4) **видобщения** (устное/письменное, непосредственное/опосредованное и т. д.);
- 5) передаваемый **текст**;
- 6) используемый **код** (язык) общения;
- 7) особенности **невербального** поведения;
- 8) **социальные роли** коммуникантов и их **представление о соотношении** социальных ролей;
- 9) присутствие **третьих лиц**, оказывающих влияние на содержание и форму коммуникации;
- 9) коммуникативное **намерение** говорящего;
- 10) **установка** адресата речи на содержание общения, его **представление о цели** общения и личности говорящего;
- 11) **реальные личности** говорящего и адресата; их явные и скрытые мотивы, потребности, опасения, этические принципы, опыт и т. д.;
- 12) **помехи** общения;
- 13) переданное **метасообщение**;
- 14) информация, которую говорящий передал **ненамеренно**;
- 15) достигнутый **результат**.

В основе риторического действия лежит стремление к эффективности, под которой понимается совпадение цели, которую ставит перед собой говорящий, с реально достигнутым результатом. Чтобы оптимальным образом построить общение, взаимодействие, ритор должен учитывать взаимодействие всех компонентов речевой ситуации, влиять на их соотношение. При этом важно понимать, что ряд компонентов данной конкретной ситуации невозможно подвергнуть изменениям по воле говорящего (например, социальные роли коммуникантов, особенности личности адресата, присутствие третьих лиц, наличие определенных помех и т. д.). Некоторые составляющие ситуации при достаточном уровне мастерства можно корректировать (скажем, можно несколько изменить установки адресата, уточнить представление о соотношении социальных ролей, устранить некоторые помехи и др.). Наконец, существуют компоненты общения, выбор и организация которых целиком зависит от воли ратора: установление контакта, выбор формы и языка (в широком смысле) общения, использование невербальных знаков коммуникации и, конечно же, отбор содержания и комбинация речевых средств передаваемого текста.

*Методическое примечание.* В практике школьного преподавания (прежде всего — в курсе риторики) риторический анализ — часто используемый вид упражнений.

Рекомендуется следующая примерная схема риторического анализа: 1) Кто говорит? 2) Кому говорит? 3) С какой целью говорит? 4) Что именно говорит и как? 5) Добивается ли говорящий своей цели? 6) Что говорящий сказал ненамеренно? 7) Что помогало говорящему добиться результата? 8) Что мешало говорящему добиться результата?

Для грамотного проведения риторического анализа студент должен иметь представление не только о компонентах общения, но и об арсенале средств, которыми располагает ритор для достижения своих целей (система аргументации, уловки, средства орнаментации речи и т. д.). Важно также помнить об условиях эффективности речевого воздействия (учет фактора адресата, хорошее владение темой, учет законов риторики). Используемые средства общения варьируются в зависимости от типа дискурса, намерения говорящего и содержания речи.

### **Примерная схема анализа**

1. Указать адресанта и адресата речи. Для диалога назвать участников и определить их роли (кто выступает лидером в общении, кто является объектом воздействия, информирования, развлечения и т. д.). Для монологического текста — охарактеризовать коммуникативную рамку «автор речи — адресат». Выделить речевые средства персонализированности и адресованности текста.
2. Сформулировать коммуникативное намерение говорящего, определить содержание речи (сообщение, убеждение, побуждение, поиски смысла, похвала/порицание, эмотив, игра и т. д.) и тип дискурса (информирующий, аргументирующий, агитирующий, эвристический, эпидейктический, художественный, эмоциональный, гедонистический).
3. Как ритор отбирает и организует содержание сообщения?
4. Что коммуниканты сообщают ненамеренно — о себе, о предмете речи, о своем отношении к адресату и т. д.
5. Какие компоненты речевой ситуации влияют на протекание и результат общения?
6. Добивается ли ритор запланированного результата?
7. К каким средствам прибегал говорящий, чтобы добиться результата? Целесообразно ли их использование? Соответствует ли речевое поведение педагога нормам профессиональной этики?
8. Что мешало говорящему добиться результата?

### **6.1.3. Устное публичное выступление**

В течение семестра студент должен выступить на занятии с подготовленной речью (или сделать видео-аудиозапись выступления).

Данное задание моделирует ситуацию устного педагогического общения.

Предполагаемые адресаты речи: родители, учащиеся или школьные учителя, члены школьного методического объединения.

Для выступления студент выбирает тему, актуальную для направления и профиля подготовки, и определяет характеристики предполагаемого адресата (например, родители первоклассников, или группа учителей физкультуры, или старшеклассники и т. п.).

Примеры заданий:

- составьте тезисы классного часа на тему «Интересные и знаменитые люди нашего города»;
- составьте развернутый план беседы учителя на тему «Как развивать свои способности» для учеников 7 класса;
- составьте текст инструкции «Осторожно, лед!»

- учитель должен провести собрание актива класса. Составьте и запишите основные вопросы повестки дня и план проведения мероприятия.

**Методические рекомендации.** При подготовке выступления повторите правила составления речей, которые рекомендованы в пособиях по риторике.

С какой целью вы будете выступать?

Какие этапы выделяют в подготовке речи?

Как учесть особенности адресата?

Какие приемы помогают выступающему установить контакт с аудиторией, управлять ее вниманием, добиться расположения?

Как вы учитываете при подготовке выступления действие законов риторики (продвижения и ориентации адресата; эмоциональности; удовольствия)?

#### ***6.1.4. Решение ситуативных задач***

К решению ситуативных задач, которые будут предложены на зачете, следует готовиться заранее, совершенствуя аналитические навыки.

В основе решения задачи лежит риторический анализ (см. схему в п. 6.1.2). При этом важно помнить, что главной целью педагогического общения является педагогическое воздействие на личность обучающегося, создание условий для развития этой личности, поэтому педагог всегда должен учитывать «отдаленные» результаты своего слова, соотносить свои речевые поступки с нормами профессиональной этики и общей морали, с планируемыми результатами образовательной деятельности.

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по дисциплине**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности.

### **6.2.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:** до 40 баллов за семестр

- **СОСТАВЛЕНИЕ АННОТИРОВАННОЙ КАРТОТЕКИ** – до 10 баллов.

За задание студент может получить от 0 до 5 первичных баллов. Для учета в системе БАРС первичный балл умножается на 2, в результате студент получает до 10 рейтинговых баллов.

### **– РИТОРИЧЕСКОЕ КОММЕНТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ** – до 30 баллов.

#### ***Критерии оценивания***

1. Студент сумел подобрать для анализа ситуацию в соответствии с требованиями (+ 1 балл). *Примечание.* В случае невыполнения первого пункта (несоответствие ситуации условиям задания) задание не проверяется.
2. Студент дал правильное описание ситуации (+ 1 балл).
3. Студент корректно охарактеризовал участников общения, их особенности (+ 1 балл).
4. Студент правильно определил явные и скрытые цели участников общения (+ 1 балл).
5. Студент правильно ответил, в чем проявляется позиция педагога как коммуникативного лидера и насколько корректно эта позиция реализована (+ 1 балл).
6. Дана корректная оценка коммуникативного поведения педагога с точки зрения профессиональной этики (+ 1 балл).
7. Дана корректная оценка коммуникативного поведения педагога с точки зрения предполагаемых результатов образовательной деятельности (+ 1 балл).
8. Студент правильно определил факторы, способствовавшие коммуникативному успеху (+ 1 балл).
9. Студент правильно определил факторы, препятствовавшие коммуникативному успеху (+ 1 балл).
10. Анализ грамотно написан и аккуратно оформлен в соответствии с правилами набора и форматирования текста (+ 1 балл).

За подбор и анализ педагогической ситуации студент может получить от 0 до 10 первичных баллов. Для учета в системе БАРС первичный балл умножается на 3, в результате студент получает до 30 рейтинговых баллов.

### **6.2.2. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ:** до 30 баллов за семестр.

- **ВЫСТУПЛЕНИЕ С РЕЧЬЮ** – от 0 до 30 баллов.

Выступление оценивается по 5 критериям, за каждый выставляется от 1 до 3 баллов (3 балла – абсолютное соответствие критерию, образцовое качество; 2 – удовлетворитель-

ное соответствие критерию, хорошее качество; 1 балл – частичное соответствие критерию, качество нуждается в улучшении; 0 баллов – несоответствие критерию).

Баллы выставляются по результатам коллективного обсуждения докладов в ходе семинарского занятия; при обсуждении слушатели высказывают оценки, ориентируясь на перечисленные критерии:

- 1) соблюдение временного регламента, способность студента за отведенное время реализовать план выступления, передать необходимую информацию, сформировать у слушателей необходимые знания и представления;
- 2) способность построить речь в соответствии с требованиями к содержанию и композиции, умение учитывать закон продвижения и ориентации адресата;
- 3) коммуникативность, способность к контакту с аудиторией; использование приемов управления вниманием аудитории;
- 4) умение отбирать (создавать) и рационально использовать иллюстративный материал, в том числе электронные средства наглядности;
- 5) владение культурой и техникой речи.

За выступление студент может получить от 0 до 15 первичных баллов. Для учета в системе БАРС первичный балл умножается на 2, в результате студент получает до 30 рейтинговых баллов.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине**

На зачете студенту предлагается решить ситуативную задачу.

Образец задания к зачету:

#### **ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.** Ознакомьтесь с ситуацией педагогического общения (видеосюжетом, фрагментом фильма, отрывком из художественного, публицистического или иного текста).

Проанализируйте предложенную педагогическую ситуацию, оцените коммуникативное поведение педагога.

Определите состав участников коммуникативного акта, охарактеризуйте их особенности, особенности речевой ситуации.

Сформулируйте коммуникативные цели педагога и решите, достигнуты ли они.

В чем проявляется позиция педагога как коммуникативного лидера?

Дайте оценку коммуникативного поведения педагога с точки зрения профессиональной этики и предполагаемых результатов образовательной деятельности.

Что способствовало достижению коммуникативного успеха, а что препятствовало?

Предложите свой вариант разрешения ситуации с учетом требований профессиональной этики и рекомендаций педагогической риторики.

**Задание 2.** Найдите речевую ошибку в высказывании учителя, исправьте и прокомментируйте ее.

*Невероятно, что Пушкин сумел подняться до такой глубины понимания женского характера.*

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	40	0	30	30	100
Всего	0	0	0	40	0	30	30	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 5 семестр

Оценивание не предусмотрено.

#### 6 семестр

##### Лекции

Оценивание не предусмотрено.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

##### Практические занятия

Оценивание не предусмотрено.

**Самостоятельная работа.** Всего – от 0 до 40 баллов за семестр.

Составление аннотированной картотеки – до 10 баллов.

Риторическое комментирование педагогической ситуации – до 30 баллов.

##### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

##### Другие виды учебной деятельности

Выступление с речью – от 0 до 30 баллов.

##### Промежуточная аттестация. Зачет.

От 0 до 30 баллов. Зачет проходит в виде выполнения практических заданий. Полученные баллы в отметку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 5 и 6 семестры по дисциплине «Культура устной и письменной речи педагога» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет

51–100 баллов	«зачтено»
0–50 баллов	«не зачтено»



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) литература

1. Аннушкин, В.И. Техника речи : учебное пособие / В.И.Аннушкин. –Москва : ФЛИНТА, 2013. –64 с. – ISBN978-5-9765-1603-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44140> (дата обращения: 09.05.2023).
2. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: курс лекций, практикум, справочник, тесты : учебное пособие / Т.В.Иванчикова. – Москва : ФЛИНТА, 2010. – 224 с. – ISBN978-5-9765-0336-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/2436> (дата обращения:08.05.2023).
3. Мещеряков, В. Н. Жанры учительской речи: Публицистика. Рецензии на сочинения. Отзывы. Школьные характеристики. Педагогические эссе : учебное пособие / В. Н. Мещеряков. – Москва : ФЛИНТА, 2014. –248 с. – ISBN978-5-89349-165-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/52004> (дата обращения:09.05.2023 ).
4. Мещеряков, В. Н. Как пересказывать произведения литературы, живописи, музыки : учебное пособие / В. Н. Мещеряков. – Москва : ФЛИНТА, 2014. –272с. – ISBN978-5-89349-295-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51998> (дата обращения: 09.05.2023 ).
5. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя : учебное пособие / О. А. Сальникова. – Москва : ФЛИНТА, 2016. –88 с. – ISBN978-5-9765-1114-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/85946> (дата обращения: 09.05.2023).
6. Санникова, И. И. Жанры письменной педагогической речи : учебное пособие / И. И. Санникова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 100 с. – ISBN978-5-9765-2488-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72689> (дата обращения: 09.02.2021).
7. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И. В. Тимонина. – Москва : ФЛИНТА, 2014. –202 с. – ISBN978-5-9765-2070-7.– URL: <https://e.lanbook.com/book/63048> (дата обращения: 09.05.2023).
8. Филиппова, О. В. Профессиональная речь учителя. Интонация : учебное пособие / О. В. Филиппова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – ISBN978-5-89349-187-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106853> (дата обращения: 09.05.2023).

9. Шумарин, С. И. Виды лингвистического разбора: учебное пособие / С.И. Шумарин, М.Р. Шумарина. – 2-е изд., испр. и доп. – Балашов: Николаев, 2009. – 96 с. – URL: <http://www.bfsgu.ru/elbibl/descrip.php?i=19&t=posobia> (дата обращения: 09.05.2023).

Зав. библиотекой  (Гаманенко О. П.)

## **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

### **Программное обеспечение**

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

### **Интернет-ресурсы**

**Грамота.ру** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – URL: <http://www.gramota.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Автор – Кученёва Е. Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры филологических дисциплин.  
Протокол № 13 от «26» мая 2023 года.