

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Институт филологии и журналистики



УТВЕРЖДАЮ

20/6 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки бакалавриата  
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки бакалавриата  
Управление бизнес-процессами

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Саратов,  
2016

## **1. Цели освоения дисциплины**

Дисциплина «Культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.

Цели курса – повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью:

- 1) навыки участия в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, симпозиумов, представления собственных научных результатов, подготовки научных статей и научно-технических отчетов;
- 2) навыки контекстной обработки общенаучной и научно-технической информации, приведения ее к проблемно-задачной форме, анализа и синтеза информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть блока «Дисциплины» и направлена на формирование у обучающихся общекультурных компетенций.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Коммуникативный практикум».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- умением готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).



В рамках указанных компетенций обучающийся должен:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК -5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы устной и письменной речи на русском языке;</li> <li>– принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере информационных технологий; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику;</li> <li>– использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в сфере информационных технологий;</li> <li>– читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</li> </ul>
ПК-19	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретные процедуры планирования, отбора и формирования персонала, иметь представление о технологии моделирования и особенностях моделей управления персоналом, принципы и методы обработки статистического наблюдения, виды устной и письменной коммуникации при решении профессиональных задач;</li> <li>– государственные стандарты в области оформления научно-технических отчетов, библиографических ссылок и списков, основные методики разработки экспертных систем, методы персонал-технологий, кадрового аудита и отбора показателей для деловой оценки персонала в организации, современные методы обработки информации с помощью технических и программных средств и информационных технологий;</li> <li>– правила составления презентаций, иллюстрирующих научный/практический взгляд на исследуемую проблему.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления;</li> <li>– применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений, реализовывать методы построения и функционирования экспертных систем;</li> <li>– отбирать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции; интегрировать собранные материалы в единый содержательный</li> </ul>



	блок.
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами построения статистических таблиц и графиков, расчета статистических показателей;</li> <li>– основами речевой профессиональной культуры;</li> <li>– методологией и методами количественных исследований массовых явлений и процессов функционирования предприятий разных форм собственности;</li> <li>– подходами и методами мотивирования и стимулирования персонала;</li> <li>– методами анализа периодической литературы и интернет-ресурсов.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Лабораторные (Практические) занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные сведения об истории русского языка	2	1	13	4		3	Реферат
			2			4	2	Коллоквиум
2	Структурные и коммуникативные свойства языка	2	3	13	4		3	Тестирование
			4			4	2	Коллоквиум
3	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	2	5	13	4		3	Коллоквиум
			6			4	2	Тестирование
4	Культура речи. Основы ораторского искусства	2	7	13	4		3	Коллоквиум
			8			4	2	Реферат
5	Официально-деловая письменная речь	2	9	13	4		3	Тестирование
			10			4	2	Контр. работа
6	Русский литературный язык и языковая норма	2	11	13	4		3	Коллоквиум
			12			4	2	Реферат
7	Лингвостилистический анализ текста	2	13	13	4		3	Коллоквиум
			14			4	2	Тестирование
8	Русский язык в современном мире	2	15	15	4	4	7	Коллоквиум



КСР	2	16	2			2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
ИТОГО во 2-м семестре			108	32	32	42	

1. *Основные сведения об истории русского языка.* 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.3. Русский язык советского периода. 1.4. Русский язык конца XX – начала XXI вв.

2. *Структурные и коммуникативные свойства языка.* 2.1. Язык как знаковая система. 2.2. Формы существования языка. 2.3. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 2.4. Функциональные стили литературного языка.

3. *Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.* 3.1. Основные единицы речевого общения. 3.2. Организация вербального и невербального взаимодействия. 3.3. Эффективность речевой коммуникации. 3.4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

4. *Культура речи. Основы ораторского искусства.* 4.1. Характеристика понятия «культура речи». 4.2. Нормативный аспект культуры речи. 4.3. Коммуникативные качества речи. 4.4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 4.5. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. 4.6. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 4.7. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. 4.8. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

5. *Официально-деловая письменная речь.* 5.1. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 5.2. Требования к оформлению реквизита документов. Типы документов. 5.3. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. 5.4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

6. *Русский литературный язык и языковая норма.* 6.1. Нормированность литературного языка с точки зрения произношения, лексики, грамматики и стилистики. 6.2. Язык как средство сообщения, общения и обобщения. 6.3. Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). 6.4. Русский язык среди других языков мира.

7. *Лингвостилистический анализ текста.* 7.1. Понятие микротемы. Ключевые слова текста (лексический уровень), раскрывающие тему. Структура текста: зачин, срединная часть, концовка. 7.2. Служебные части речи, способствующие связи частей сложных предложений и предложений между собой. Значение грамматических основ для понимания текста. 7.3. Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. 7.4. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста.



8. *Русский язык в современном мире.* 8.1. Глобализация как доминирующая мировая тенденция в современном цивилизованном мире. 8.2. Формирование категории «мировой язык». Признаки «мировых языков». 8.3. Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарно состава разных языков. 8.4. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации.

### План практических занятий

На практических занятиях студенты выполняют упражнения и задания для закрепления навыков применения знаний на новом языковом материале; обобщают языковые факты; развивают продуктивное мышление; расширяют познавательный интерес к русскому языку и к речевому взаимодействию; развивают умственные операции, необходимые для освоения других учебных дисциплин; овладевают культурой речи для создания собственных и понимания чужих речевых произведений; формируют навыки делового общения.

№ занятия	Тема	Задания для решения в аудитории	Задания для домашней работы
1	2	3	4
1	Русский язык советского периода. Русский язык конца XX – начала XXI вв.	1, 2	3, 4
2	Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка	5, 6	7, 8
3	Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	9, 10	11, 12
4	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	13, 14	15, 16
5	Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	17, 18	19, 20
6	Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). Русский язык среди других языков мира	21, 22	23, 24
7	Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста	25, 26	27, 28
8	Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарно состава разных языков. Значение и роль русского языка в современной	29, 30	31, 32



## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

1) Педагогическая мастерская — форма обучения, которая создает условия для продвижения каждого участника к новому *знанию* и новому *опыту* путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность участников.

2) Технология обучения с использованием метода кейсов – анализ конкретных ситуаций или ситуационное обучение. Метод кейсов предполагает технику обучения с использованием моделей реальных экономических, социальных, педагогических ситуаций.

3) Технология развития критического мышления через чтение и письмо (Составление карты памяти, аннотация, конспект, написание эссе, Ромашка Вопросов, техника «РАФТ», тезисы, техника INSERT, схемы и таблицы, Денотатный граф, коллаж, рецензия, синквейн, методика «Мозаика», таблица «З-Х-У»).

Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные системы управления обучением, утверждённые нормативными документами университета (Ipsilon, Moodle). При помощи данных систем создаются электронные курсы, которые наполняются содержимым в виде текстов (лекции, хрестоматии), опросников, тестов, заданий и форумов, что дает обширный инструментарий для представления всех учебно-методических материалов дисциплины (включая аудио-видеоматериалы), проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности бакалавров как индивидуальной, так и групповой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

В рамках самостоятельной работы студенты получают теоретические знания о языке как знаковой системе передачи информации; описывают основные языковые категории на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях; формируют навыки лингвистического анализа высказывания; совершенствуют и корректируют навыки владения нормами устного и письменного литературного языка; формируют системные представления о литературной норме; формируют практические навыки порождения текстов научного и делового стилей речи; повышают общую речевую культуру.

Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, вопросы для коллоквиумов, задания для тестирования, задания для практических занятий, задания для контрольной работы (приложение 1).

### **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

**Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	10	0	25	15	0	20	30	100

#### **Программа оценивания учебной деятельности студента**

##### **2-й семестр**

##### **Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

##### **Лабораторные занятия**



Не предусмотрены.

### ***Практические занятия***

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 25 баллов.

### ***Самостоятельная работа***

Выполнение домашних работ в течении семестра – от 0 до 15 баллов.

### ***Автоматизированное тестирование***

Не предусмотрено.

### ***Другие виды учебной деятельности***

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на лекционном или лабораторном занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий – от 0 до 20 баллов

### ***Промежуточная аттестация***

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

- 21-30 баллов – ответ на «отлично»
- 11-20 баллов – ответ на «хорошо»
- 6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»
- 0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2-й семестр по дисциплине «КУЛЬТУРА РЕЧИ» составляет 100 баллов.

#### **Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «КУЛЬТУРА РЕЧИ» в оценку (зачет):**

50 баллов и более	«зачтено»
меньше 50 баллов	«не зачтено»



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи / Ю. О. Бронникова, А. П. Сдобнова, И. А. Тарасова. — Москва: ФЛИНТА, 2014. [Электронный ресурс] ЭБС ЛАНЬ

б) дополнительная литература:

1. *Введенская Л. А.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

2. *Голуб И. Б.* Культура письменной и устной речи: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2015.

3. *Кузнецов И. Н.* Прикладная риторика: учеб. пособие для студентов вузов. — Москва: ВЛАДОС, 2010.

4. *Поповская Л. В.* Русский язык и культура речи: основы культуры речевой деятельности : практикум по учеб. дисциплине «Русский язык и культура речи» блока общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в учебных планах вузов РФ. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

5. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт-Издат, 2010.

6. *Сиротина О. Б.* Всё, что нужно знать о русской речи: учеб. пособие. — Москва: ЛИБРОКОМ, 2010.

в) Интернет-ресурсы

1. Институт лингвистических исследований РАН. <http://iling.spb.ru>

2. Мир словарей. <http://mirslovarei.com>

3. Словари и энциклопедии на Академике. <http://dic.academic.ru>

**4. Справочно-информационный портал «Грамота.ру»**  
**<http://www.gramota.ru>**

г) программное обеспечение

1. лицензионное программное обеспечение:

1.1. Windows 8 Профессиональная 64-разрядная (операционная система)

1.2. Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

1.3. ABBY FineReader 11 Corporate Edition (программа распознавания текста)

1.4. ABBY Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей)

1.5. Adobe Audition CS6 (редактор аудио-файлов)

1.6. Adobe Dreamweaver CS6 (программа создания веб-сайтов)

1.7. Adobe InDesign CS6 (программа верстки)



1.8. Adobe PremierePro CS6 1 шт. (программа видеомонтажа)

1.9. DeJa Vu x2 (программа переводческой памяти)

2. свободное программное обеспечение:

2.1. Scribus 1.4.2 (программа верстки; свободная лицензия GNU General Public License)

2.2. Simmple Concordance Program 4.09 (программа для создания частотных словарей и конкордансов; свободная лицензия (C) 1997-2011 Alan Reed)

2.3. VisDic (программа для работы с русским ворднетом; свободная лицензия)

2.4. Pascal ABC (программа по программированию с использованием языка Паскаль; свободная лицензия)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

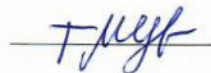
На механико-математическом факультете имеются компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием с постоянным доступом в интернет.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами».

Автор

Доцент, канд. филол. наук, доцент



Т. Н. Медведева

Программа разработана в 2014 г. (одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики, протокол № 9, от 10 марта 2014 г.).

Программа актуализирована в 2016 г. (одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики, протокол № 1, от 8 сентября 2016 г.).

Заведующий кафедрой  
теории, истории языка и прикладной  
лингвистики,  
проф., докт. филол. наук



О. Ю. Крючкова

Директор Института филологии и  
журналистики,  
доц., канд. филол. наук



Л. С. Борисова

Декан механико-математического  
факультета,  
к. ф.-м. н., доцент



А. М. Захаров