

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Комкова Г.Н.

"20" _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины




Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Сычев В.Б.		20.12.2021
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		20.12.2021
Заведующий кафедрой	Комкова Г.Н.		20.12.2021
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение обучающимися знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий при решении задач в области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Студент, изучающий «Информационные технологии в юридической деятельности», должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, закономерности экономического и общественно-политического развития общества и государства, основные положения информатики.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо владение знаниями и навыками, полученными в ходе изучения предмета «Информатика» в рамках общеобразовательной школы.

Полученные в ходе освоения дисциплины навыки могут в дальнейшем использоваться при изучении отраслевых юридических дисциплин. Полученные в ходе освоения дисциплины знания могут использоваться при освоении дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Информационное право».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б.ОПК-9.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов Б.ОПК-9.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач Профессиональной	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные категории информатики;• устройство компьютера, компьютерных сетей;• информационные технологии, информационные системы и программное обеспечение, применяемое в юридической деятельности;• общие правила работы с компьютерной техникой, периферийными устройствами, программным обеспечением (в том числе правила техники безопасности);• правовые нормы, закрепляющие основы регулирования

	<p>деятельности.</p> <p>Б.ОПК-9.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>общественных отношений в информационной сфере, а также регламентирующие информационные технологии, информационные системы и программное обеспечение, применяемое в юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила информационной безопасности; • понятие, структуру и виды информационных технологий; • виды информационных процессов; • виды, принципы работы и основные компоненты периферийных устройств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целенаправленно искать юридически значимую информацию; • обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию; • применять информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной деятельности; • обеспечивать соблюдение правил информационной безопасности; • выбирать информационные технологии и информационные системы, аппаратное и
--	---	---

		<p>программное обеспечение для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать задачи, возникающие в профессиональной деятельности с точки зрения необходимых для их решения информационных технологий и информационных систем, аппаратного и программного обеспечения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• навыками выбора наиболее подходящего источника юридически значимой информации для конкретной ситуации;• навыками выбора наиболее подходящего способа поиска юридически значимой информации для конкретной ситуации;• навыками работы с информационными технологиями, информационными системами и программным обеспечением, применяемым в юридической деятельности;• навыками соблюдения общих правил работы с компьютерной техникой, периферийными устройствами, программным обеспечением (в том числе правил техники безопасности);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками определения необходимых мер в сфере информационной безопасности • навыками оценки и анализа информационных технологий, информационных систем, аппаратного и программного обеспечения с точки зрения их пригодности для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические	Пр. пр. подгот	Самост. работа	Лабораторные	Лаб. пр. по дгот		
1.	Общая характеристика информации, информационных технологий и информационных систем.	3	1	0,5	1	1	4	-	-	-	
2.	Справочные правовые системы.	3	1, 2	2	1	1	6	10	10	Решение задач.	
3.	Государственная политика в сфере	3	-	-	1	1	4	-	-	-	

	информатизации.									
4.	Информатизация правотворческой деятельности и деятельности избирательных комиссий.	3	2	1	2	2	4	1	1	-
5.	Информатизация правоохранительной и правоприменительной деятельности.	3	2, 3	1	2	2	4	1	1	-
6.	Информационная безопасность.	3	3	0,5	1	1	4	1	1	-
7.	Электронный документооборот Электронная подпись.	3	3	1	1	1	4	1	1	-
8.	Информационные технологии обработки текстов, электронных таблиц, презентаций и баз данных в юридической деятельности.	3	-	-	-	-	4	3	3	Создание документов
9.	Компьютерные сети в юридической деятельности.	3	-	-	1	1	4	1	1	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	Зачет
	Общая трудоемкость дисциплины – 72ч.	-	-	6	10	10	38	18	18	-

Программа курса

Тема 1. Общая характеристика информации, информационных систем и информационных технологий.

Значение информации в обществе и природе. Понятие и сущность информации. Виды информации. Признаки и характеристики информации. Информация как объект научного исследования.

Информационные процессы. Информационные технологии. Понятие и структура информационных технологий. Виды информационных технологий.

Понятие и структура информационных систем. Виды информационных систем. Автоматизированные информационно-справочные и информационно-логические системы, экспертные системы, автоматизированные рабочие места, автоматизированные

системы управления, автоматизированные системы информационного обеспечения. Требования к информационным системам.

Понятие информационного общества. Признаки информационного общества. Информационные революции. Поколения ЭВМ.

Понятие информатизации. Характеристики информатизации. Информационная культура.

Виды информации в правовой системе. Информация, являющаяся объектом правоотношений и правовая информация. Виды правовой информации.

Общая характеристика информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.

Устройство компьютера. Основные шины и разъемы ПК. Периферийные устройства.

Программное обеспечение. Операционные системы. Файловая система.

Тема 2. Справочные правовые системы.

Общая характеристика справочных правовых систем. Хранение информации в справочных правовых системах.

Средства поиска в справочных правовых системах: поиск документов по реквизитам, поиск по ситуации, иные виды поиска. Работа с результатами поиска. Средства быстрого доступа к часто используемым материалам.

Работа с документом в справочных правовых системах. Отслеживание изменений в документах. Работа со связями документов и похожими документами.

Средства облегчения работы пользователя в справочных правовых системах. Комментирование документов. Каталогизация документов. Отметка отдельных фрагментов документов. Автоматизированное отслеживание изменений в документах. История поиска и просмотра документов.

Создание документов в справочных правовых системах.

Виды информации в справочных правовых системах. Информационные процессы в справочных правовых системах.

Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации.

Государственная программа «Информационное общество». Подпрограммы. Информационное государство. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Электронное правительство. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Тема 4. Информатизация правотворческой деятельности и деятельности избирательных комиссий.

Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности избирательных комиссий. Официальное опубликование нормативных актов и международных договоров. Официальный интернет-портал правовой информации. Документы, подлежащие публикации на официальном интернет-портале правовой информации. Общественное обсуждение проектов нормативных актов с использованием информационных технологий. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива". Интернет-ресурс "Российская общественная инициатива".

Информационные системы Министерства юстиции РФ, обеспечивающие правотворческую деятельность. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: подлежащие включению документы, порядок ведения, подлежащие предоставлению сведения, порядок предоставления сведений. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов: подлежащие включению документы, порядок ведения, подлежащие предоставлению сведения, порядок предоставления сведений. Государственные реестры уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации: подлежащие включению акты, порядок ведения.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы". Принципы использования и эксплуатации. Структура. Информационные ресурсы. Право доступа к информации. Условия использования.

Тема 5. Информатизация правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Общая характеристика информатизации правоохранительной и правоприменительной деятельности. Государственная автоматизированная системы Российской Федерации "Правосудие". Цели создания. Структура. Объекты автоматизации. Порядок эксплуатации. Функции. Контуры обработки информации. Информационное, программное, техническое, организационное обеспечение.

Информационные системы МВД: ИБД-Ф, СМЭВ. Информационные системы ФСИН: система электронного мониторинга подконтрольных лиц, статистика УИС, информационная система контроля транспортных средств уголовно-исполнительной системы с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС. Информационные системы таможенных органов (ЕАИС ТО), ФССП (АИС ФССП), ФСКН (ПТК «Государственные услуги», Единый банк данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту).

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: цели, функции, участники информационного взаимодействия, структура, порядок работы. Инфраструктура, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Единая система межведомственного электронного взаимодействия: цель, задачи, функции, оператор, подключение к системе. Единая система нормативной справочной информации: структура, оператор, порядок работы, участники информационного взаимодействия. Информационные системы ФМС (государственная информационная система миграционного учета, федеральная информационная адресная система) ФНС (АИС «Налог»), иных органов исполнительной власти.

Тема 6. Информационная безопасность.

Понятие безопасности и информационной безопасности. Виды угроз. Угрозы информации. Аутентификация, идентификация и авторизация. Методы обеспечения информационной безопасности.

Правовые основы информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности.

Вредоносное и потенциально нежелательное программное обеспечение. Виды вредоносных и потенциально нежелательных программ. Способы распространения и работы вредоносных программ. Негативное воздействие вредоносных программ.

Антивирусная защита. Способы обнаружения и нейтрализации вредоносных программ. Предотвращение заражения.

Защита информации в компьютерных сетях. Угрозы информации в компьютерных сетях. Ограничение, разграничение и контроль доступа. Средства защиты информации в компьютерных сетях. Межсетевые экраны. Системы обнаружения вторжений.

Шифрование данных. Виды шифрования. Алгоритмы шифрования. Управление ключами. Стеганография. Криптографические хэш-функции.

Тема 7. Электронный документооборот. Электронная подпись.

Понятие документа. Электронный документ. Электронный документооборот.

Электронная подпись. Понятие электронной подписи. Правовое регулирование электронной подписи. Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Признание электронных подписей и документов, подписанных электронной подписью. Проверка электронной подписи. Использование электронной подписи. Средства электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Удостоверяющий центр.

Алгоритмы электронной подписи. Технология проверки электронной подписи. Управление ключами электронной подписи.

Тема 8. Информационные технологии обработки текста, электронных таблиц, презентаций и баз данных в юридической деятельности.

Информационные технологии обработки текста. Основные характеристики текста в документе. Табуляция. Списки. Таблицы. Создание оглавлений, ссылок, списков литературы. Гиперссылки. Границы и заливка текста. Использование шаблонов. Проверка орфографии и пунктуации. Автозамена. Документы слияния.

Информационные технологии создания презентаций. Создание и сортировка слайдов. Объекты. Графические элементы презентации. Дизайн слайдов. Эффекты перехода. Анимация. Ссылки и поведение объектов в презентации.

Информационные технологии обработки электронных таблиц. Ячейки. Формат ячеек. Блоки ячеек. Типы данных. Автозаполнение. Адресация ячеек. Формулы. Функции. Автоформат. Диаграммы.

Базы данных. Средства управления базами данных. Виды СУБД. Объекты баз данных.

Тема 9. Компьютерные сети в юридической деятельности.

Понятие и виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Сеть «Интернет». Адресация. Основные принципы работы. Основные службы и протоколы. Модель открытых систем. Использование в юридической деятельности. Ресурсы, применяемые в юридической деятельности. Официальные государственные и муниципальные интернет-порталы. Неофициальные ресурсы. Электронные библиотечные системы. Электронные ресурсы справочных правовых систем.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода используются лекционные, лабораторные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 40 процентов аудиторных занятий.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды

оценочных средств. Форма проведения экзамена для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

В процессе осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Семинарские занятия
- самостоятельная работа студентов по изучению литературы, сбору и обобщению информации, решению задач.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Проблемный метод, дискуссионный метод, решение задач.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Общие требования

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи), с использованием информационных технологий
- работать с учебниками и учебно-методическими материалами, правовой информацией, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.
- осваивать методы работы с информационными технологиями и системами
- осуществлять подготовку документов с использованием информационных технологий

6.2. Вопросы для углубленного самостоятельного изучения

1. Информационные ресурсы.
2. Информационная культура.
3. Сравнительная характеристика справочных правовых систем.
4. Методы решения задач с использованием справочных правовых систем.
5. Проблемы применения ГАС «Выборы».
6. Предоставление государственных услуг в электронной форме.
7. Формирование информационного общества в РФ.
8. Средства и методы защиты от вредоносного программного обеспечения.
9. Угрозы достоверности электронной подписи.
10. Ресурсы сети «Интернет» в юридической сфере.

6.3. Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме и определяется календарным графиком. В ходе самостоятельной работы предполагается самостоятельное освоение теоретического материала, самостоятельное решение задач.

6.4. Формы текущего контроля работы студентов

Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, домашнее задание.

Виды и содержание учебной деятельности	Отчетная документация
1. Решение задач	1. Письменное решение задач.
2. Домашнее задание	2. Письменное решение задач.
3. Тестирование	3. Письменное решение тестов.

6.5. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи устного опроса, тестирования, решения задач в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.7. Фонд оценочных средств

Вопросы для проведения тестирования, контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Информационные системы в судебной деятельности», задачи указаны в Фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	5	0	40	10	0	5	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за семестр – *от 0 до 5 баллов.*

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий (в т.ч. решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами, работа со справочно-правовыми системами СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», устные ответы, коллоквиумы и др.) в течение первого семестра (*от 0 до 40 баллов*).

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов, докладов, эссе, обзоров судебной практики, процессуальных документов, электронных документов (*от 0 до 10 баллов*).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрены.

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - *от 0 до 5 баллов* (проведение деловых игр, открытые занятия с участием представителей органов власти и общественности, участие в научно-практических конференциях, тестирование и др.).

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

ответ на «зачтено» оценивается от 20 до 40 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 19 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за первый семестр по дисциплине «**Информационные технологии в юридической деятельности**» составляет 100 баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» в оценку (зачет):

100-60	зачтено
59-0	не зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

а) литература

Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г. А. Серова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-014579-2. - ISBN 978-5-16-107077-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - ISBN 978-5-16-104376-9. - ISBN 978-5-16-011828-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0754-2. - ISBN 978-5-16-101207-9. - ISBN 978-5-16-013566-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 250 с. - ISBN 978-5-16-016545-5. - ISBN 978-5-16-108829-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0376-6. - ISBN 978-5-16-100454-8. - ISBN 978-5-16-003446-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, справочно-правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант», Пакет Microsoft Office.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и практического (семинарского) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое оснащение аудитории включает комплект мультимедийного оборудования (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (зал судебных заседаний).

Материально-техническое оснащение аудитории включает специальную мебель для проведения судебных заседаний (стол для судей, кресло судьи, скамья подсудимых, флаги с государственной символикой, государственный герб).

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра конституционного и муниципального права.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор В.Б. Сычев

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «20» декабря 2021 года, протокол № 6.