

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института дополнительного  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.  
/Ю.Г. Голуб/

**Рабочая программа дисциплины  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**

Направление подготовки  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки  
**Публичная деятельность органов государственной  
и муниципальной власти**

Год начала подготовки по учебному плану: **2019**



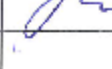
Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Медведева Наталья Викторовна		
Преподаватель НМК	Ташпсков Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Медведева Наталья Викторовна		
Специалист учебного управления	Коваленко Ольга Вячеславовна		

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» является: формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО о содержании организационно-экономического механизма осуществления действий связанных с размещением государственного и муниципального заказа, приобретением практических навыков для работы на рынке государственных и муниципальных закупок.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ» входит в состав вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», являясь дисциплиной по выбору. Обучение по данной дисциплине предполагает, что студент, основываясь на ранее полученных знаниях по экономической теории, правоведению, системе государственного и муниципального управления, сформированных умениях и навыках на этих дисциплинах, изучит правовые особенности и управленческие процессы формирования государственного и/или муниципального заказа. В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются базой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции:

– *владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать**

- понятийный аппарат, используемый для изучения системы государственных закупок;
- основные этапы и развития системы государственного заказа в России и мире;
- современные тенденции развития системы государственного заказа;
- критерии оценки эффективности закупочных процедур.

#### **Уметь**

- применять основные управленческие технологии в сфере закупок для государственных нужд;
- осуществлять критическую оценку управленческих технологий в сфере закупок для государственных нужд;
- применять современные методы ценообразования в системе государственного заказа.

### Иметь навыки (приобрести опыт)

- обладать навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем сфере государственного и муниципального заказа и подготовки предложений по их решению;
- подготовки заявки на участие в процедуре закупки.

### 4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет *6 зачетных единиц, 216 часов.*

#### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	КСР	
1.	Государственный и муниципальный заказ в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы	4		2		2	31	Устный опрос; подготовка докладов, практические задания
2	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	4				4	31	
3	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	4				2	31	
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	4-5				2	30	
5	Единая информационная система	5				2	30	
6	Ответственность в сфере закупок	5		2		4	30	
7	<b>Всего</b>	<b>4 5</b>		<b>4</b>		<b>16</b>	<b>183</b>	<b>4, зачет 9, экзамен</b>

#### 4.1.2. Структура дисциплины по индивидуальному плану обучения в ускоренные сроки на базе среднего профессионального образования

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	КСР	
1.	Государственный и муниципальный заказ в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы	4		2		2	31	Устный опрос; подготовка докладов, практические задания
2	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	4				2	33	
3	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	4				2	31	
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	4-5				2	30	
5	Единая информационная система	5				2	30	
6	Ответственность в сфере закупок	5		2		4	30	
7	<b>Всего</b>	<b>4 5</b>		<b>4</b>		<b>14</b>	<b>185</b>	<b>4, зачет 9, экзамен</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Государственный и муниципальный заказ в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы

Теоретические и методологические аспекты формирования системы государственных и муниципальных закупок. Особенности рынка государственных и муниципальных закупок. Понятие «Государственный прокьюремент» (Public Procurement). Принципы осуществления государственных и муниципальных закупок. Нормативное регулирование рынка государственных и муниципальных

закупок. Формирование контрактной системы в РФ. Мировая практика государственных закупок.

### **Семинарские занятия:**

1) Понятие и сущность государственного и муниципального заказа.

Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе; универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка"; понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.

2) Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус.

Понятие и правовой статус заказчика. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.

Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов; преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

## **Тема 2. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе**

Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

### **Семинарские занятия:**

Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.

Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков: 1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей. 2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов. 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие

высококвалифицированных сотрудников. 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

### **Тема 3. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд**

Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

#### **Семинарские занятия:**

- 1) Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта  
Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.  
Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.  
Техническое задание
- 2) Управление закупками  
Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование. Общественное обсуждение закупок. Единая информационная система. Описание объектов закупок.  
Создание комиссии по осуществлению закупок. Техническое задание.  
Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.

Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации. Обеспечение заявок. Оценка заявок.

#### **Тема 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий**

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.

Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер. Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

#### **Семинарское занятие:**

Порядок проведения открытых конкурсов

Разбор ситуаций (кейсов)

Фирма «Калибр» приняла участие в конкурсе на поставку оборудования и запасных частей и связанного с этим сервиса на общую сумму порядка 6 млн. руб. Предложение было подготовлено заранее и коммерческий директор решил принять участие в процедуре публичного вскрытия конкурсных заявок и лично доставить оригинал заявки к моменту окончания времени подачи заявок (9:00 местного времени).

Перелет в город N, где проходила организация конкурса, с одной пересадкой занимал только 3 часа, однако директор вылетел за день до дня окончания подачи заявок, чтобы исключить возможные неожиданности. Во время пересадки было объявлено о задержке рейса до утра следующего дня. Оценив ситуацию, и поняв, что к нужному времени он не успевает, коммерческий директор связался с представителем своей фирмы в N и отправил ему по факсу копию заявки с указанием вручить ее до времени окончания подачи заявок. До 9:00 следующего дня копия заявки в запечатанном конверте с необходимыми

разъяснениями была вручена секретарю конкурсной комиссии. Коммерческий директор прибыл в 12:00 местного времени. Он узнал, что цена, предложенная «Калибром», была на 50 000 руб. меньше, чем у главного конкурента. Когда позже копия и оригинал были сравнены, они соответствовали друг другу

Вопрос: Было ли правильно со стороны заказчика регистрировать и открывать представленную копию и оглашать цену? Может ли предложение быть принято, учитывая, что:

1. Копия и оригинал соответствовали друг другу. Совершенно очевидно,

что в данном случае не было попытки мошенничества или искажения фактов.

2. Позднее поступление было результатом непредвиденных обстоятельств (представитель фирмы даже апеллировал к форс-мажору).

3. Заявка содержала наименьшее ценовое предложение. В случае присуждения контракта заказчик мог бы сэкономить 50 000 руб.

4. Конкурсная документация четко определяла, что опоздавшие заявки не будут допущены до участия в конкурсе.

## **Тема 5. Единая информационная система**

Понятие ЕИС. Официальный сайт ЕИС. Ответственный государственный орган за разработку концепции и определение функциональных требований к ЕИС. Платформа ЕИС. Право субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на создание региональных и муниципальных информационных систем. Содержание ЕИС по 44-ФЗ. Преимущества ЕИС. Законодательное регулирование системы ЕИС.

### **Семинарские занятия:**

#### **1) Порядок проведения электронных аукционов**

- Подготовить презентации на тему: "Электронные закупки в секторе B2G: зарубежная практика"

- Вопрос для обсуждения.

При проведении открытого аукциона заказчик (федеральный вуз) сформулировал задание следующим образом: «Текущий ремонт аудитории и оборудование аудитории вычислительной техникой». При проверке уполномоченным в сфере контроля органом выявлено нарушение действующего законодательства.

*В чем заключалась ошибка государственного заказчика?*

*Как ее можно было избежать?*

#### **2) Порядок проведения электронных аукционов**

- Подготовить презентации на тему: "Электронные закупки в секторе B2G: зарубежная практика"



- Вопрос для обсуждения.

При проведении открытого аукциона заказчик (федеральный вуз) сформулировал задание следующим образом: «Текущий ремонт аудитории и оборудование аудитории вычислительной техникой». При проверке уполномоченным в сфере контроля органом выявлено нарушение действующего законодательства.

*В чем заключалась ошибка государственного заказчика?  
Как ее можно было избежать?*

## **Тема 6. Ответственность в сфере закупок**

Контрольные мероприятия при проведении закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля. Плановые проверки. Внеплановые проверки. Права контролирующих органов. Ведомственный контроль в сфере закупок. Виды ответственности в сфере закупок. Субъекты ответственности. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Преступления со стороны заказчиков. Нецелевое расходование бюджетных средств. Злоупотребление служебными полномочиями. Халатность. Преступления со стороны участников закупки. Мошенничество. Присвоение и растрата. Ограничение конкуренции. Злоупотребление полномочиями. Коммерческий подкуп.

### **Семинарские занятия:**

Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению. Аудит в сфере закупок. Внешний контроль в сфере закупок. Внутренний контроль в сфере закупок.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ОПОП бакалавриата являются практические (семинарские) занятия. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» составляет 75 % аудиторных занятий.

Система проверки знаний по дисциплине «**Государственный и муниципальный заказ**» включает опрос, заслушивание и последующее обсуждение сообщений и докладов на семинарах, выполнение практических заданий..

В процессе преподавания по каждой теме используются различные активные формы обучения:

**Мультимедийная презентация.** Современная мультимедийная презентация – это один из самых перспективных обучающих инструментов, позволяющий одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию. Иначе говоря, мультимедийные презентации представляют собой сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяет донести информацию по дисциплине «Всемирные экономические организации» в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является создание двухкомпонентной мультимедийной презентации, где первая часть обычно представлена информативно, вторая – наполнена практическими примерами.

Широкий спектр вариантов возможного применения интерактивных презентаций обеспечивается многочисленными преимуществами и достоинствами мультимедиа, которые обеспечивают практически неограниченную универсальность использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация Power Point - классический вариант мультимедийной презентации, основанной на демонстрации слайд-шоу. Этот вид презентаций отличается простотой использования и легкостью видоизменения содержания, основных параметров и настроек. Презентации PowerPoint необходимы для оптимизации учебного процесса, именно поэтому в настоящее время широко используются при проведении семинаров. Удобная слайдовая структура и возможность разместить достаточный объем графической и текстовой информации. В состав данного вида презентаций включаются графические объекты типа диаграмм, организационных структур, фотографий и схем.

**Дискуссии.** Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

**Деловые игры.** Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений работниками в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

**Круглые столы.** Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Проблемное изложение.** Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 60 % аудиторных занятий в соответствии с ФГОС по данному направлению.

**Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

*1. Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

*2. Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

*3. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной биб-

лиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России;
2. Действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов;
3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
4. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
5. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания;
6. Стороны в государственных и муниципальных контрактах;
7. Реформы законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказа, прозрачность всех процедур размещения государственных и муниципальных заказов ответственность за принимаемые должностными лицами решения;
8. Распорядительная документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд;
9. Приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.;
10. Документация для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок,
11. Организация и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов; подготовки и размещении информации на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа;
12. Подготовка сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа;
13. Проблемы, возникающие на практике и новое в законодательстве по государственным и муниципальным контрактам;
14. Распределение заказов на поставки биржевых товаров на товарных биржах;

15. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа;
16. Противодействие коррупции при размещении заказа;
17. Статистика прокурорского реагирования;
18. Международная статистика по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд;
19. История управления государственным и муниципальным заказом в РФ;
20. История управления государственным и муниципальным заказом в США;
21. История управления государственным и муниципальным заказом в Китае;
22. История управления государственным и муниципальным заказом в Канаде;
23. История управления государственным и муниципальным заказом в Индии;
24. Основные принципы системы управления закупками и продажами для муниципальных нужд;
25. Основные способы размещения муниципального заказа;
26. Субъекты системы управления муниципальными закупками и продажами;
27. Планирование муниципального заказа;
28. Порядок проведения аукциона;
29. Порядок проведения конкурса;
30. Порядок проведения аукциона в электронной форме;
31. Порядок проведения котировки цен;
32. Документационное обеспечение процесса закупок и продаж для муниципальных нужд;
33. Порядок закупки у единственного поставщика товаров или услуг для муниципальных нужд;
34. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта;
35. Понятие и структура муниципального контракта;
36. Порядок заключения муниципального контракта;
37. Специфика закупки подрядных работ;
38. Специфика процедур закупки товаров;
39. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами;
40. ЕАИС: назначение, структура;
41. Основные риски сфере закупок;
42. Специфика посредничества в сфере закупок;
43. Контроль в сфере закупок: особенности и субъекты;
44. Специфика ответственности в сфере закупок;
45. Экспертиза в сфере закупок: значение, виды;
46. Страхование в сфере закупок.

## **6.2. Вопросы и задания для текущего контроля**

### **По разделу 1**

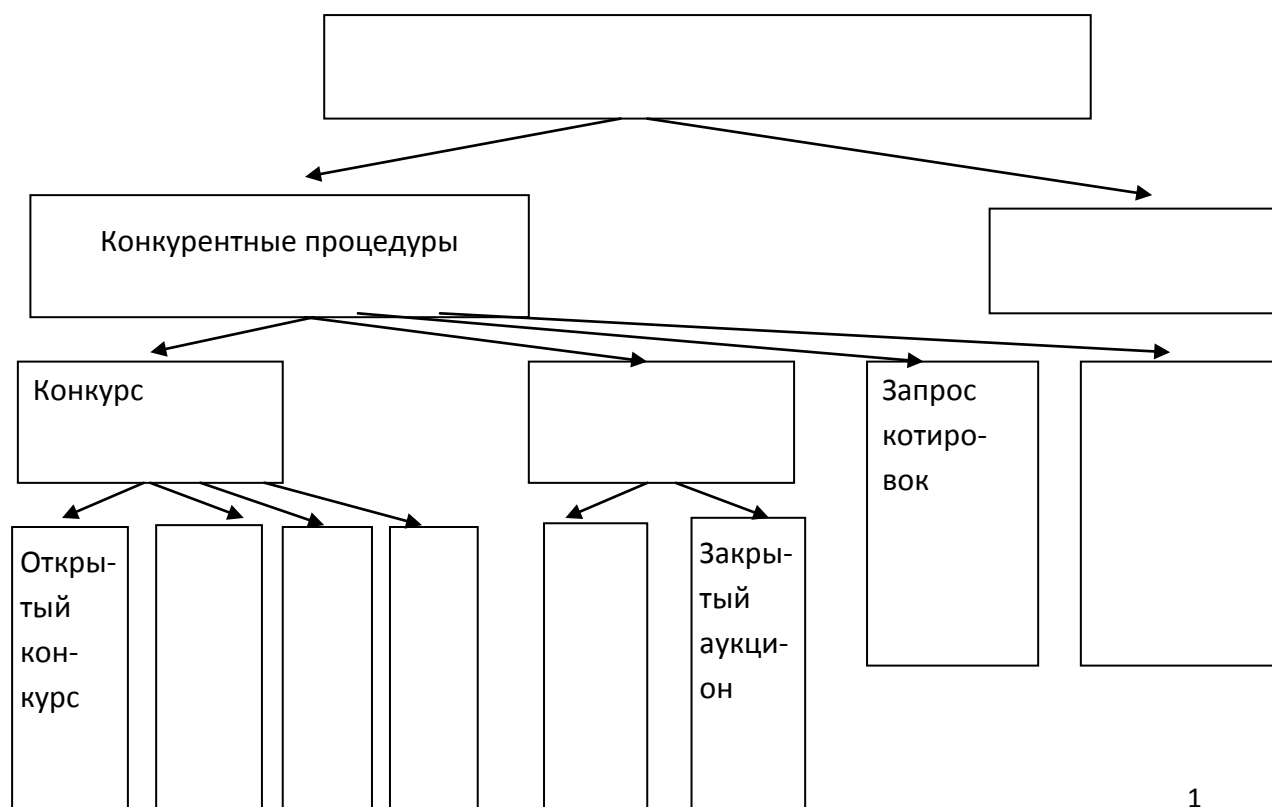
Осуществить сравнительный анализ походов в сфере «Public Procurement» и «Private Procurement». Результаты представить в таблице:

Параметр	Закупки в государственном секторе (Public Procurement)	Закупки в частном секторе (Private Procurement)

Систематизировать основные этапы реформы системы государственного заказа в РФ и представить их в таблице:

Этап	Нормативные акты	Характеристика
<u>I этап</u>		
<u>II этап</u>		
<u>III этап</u>		

**По разделу 2:**  
Завершите схему:



1

Систематизируйте информацию о способах закупок для государственных и муниципальных нужд в нижеприведенной таблице:

<i>Способ закупки</i>	<i>Условие использования</i>
Открытый конкурс	.....
.....	

### **По разделу 3**

За 4 часа до времени окончания подачи заявок в отдел, ответственный за проведение конкурса, поступил факс следующего содержания:

Председателю конкурсной комиссии

От «Copsultant Int»

Уважаемые господа,

Настоящим информирую Вас, в связи со сложившимися обстоятельствами, мы отзываем нашу заявку на конкурс «Название конкурса».

Просим вернуть ее по следующему адресу: N.....,

G.Smith. General Manager.

Вы находитесь в затруднительном положении. Ваши попытки связаться по телефону с «Copsultant Int», чтобы получить разъяснения, оказались безуспешными, через несколько часов должно состояться вскрытие конкурсных заявок. Каким должно быть Ваше решение в данной ситуации?

### **Задача**

При проведении открытого конкурса поставку, установку и ввод в эксплуатацию аппарата искусственной вентиляции легких с начальной (максимальной) ценой 4000тыс.руб. получено три заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика. Проведите процедуру оценки, если в качестве критериев оценки используются критерии:

- цена контракта;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- квалификация участников закупки.

Значимость критериев определена заказчиком 70%, 20%, 10% соответственно.

Количество баллов, присвоенных заявкам по критерию "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" (показатель - "Методика для проведения маневров расправления легких"), было определено как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.

Количество баллов по критерию "квалификация участников закупки" (показатель - "квалификация трудовых ресурсов") выставлялось в соответствии со шкалой оценки, указанной в конкурсной документации.

<i>Критерий</i>	<i>ООО «Мир»</i>	<i>ОАО «Труд»</i>	<i>ООО "Май"</i>
Цена	3750 тыс.руб.	3730 тыс.руб.	3300 тыс.руб.
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок	50	100	10
Квалификация участников закупки	100	20	40

Изменяются ли результаты конкурса, если ООО "Май" поставяет товар российского производства, два остальных участника закупки - товар производства Германии (закупаемое оборудование входит в перечень, утвержденный Приказом МЭР РФ от 25 марта 2014 г. N 155) ? По какой цене в этом случае будет заключен контракт?

#### **По разделу 4**

Дополнить регламент запроса электронного аукциона информацией о сроках и регламентирующих документах.

<b>№</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документы</b>
1.	Участник электронного аукциона	Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке (ст.61)		
2.	Оператор электронной площадки	Направление уведомления участникам электронного аукциона и открытие участнику счета для проведения операций по обеспечению заявок на участие в открытых аукционах (ч.4,5 ст.61.)		
3.	Заказчик	Размещение извещения и документации об электронном аукционе в ЕИС (ст.63,65)  Размещение извещения и документации об электронном аукционе в ЕИС (если НМЦК не превышает 3 млн. руб.) (ст.63,65)		
4.	Заказчик	Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона (ч.6 ст.63)		
5.	Заказчик	Принятие решения о внесении изменений в документацию о проведении электрон-		



		ного аукциона(ч.6 ст.65)		
6.	Участник электронного аукциона	Направление запроса о разъяснении документации об аукционе на адрес электронной площадки (ч.3 ст.65)		
7.	Оператор электронной площадки	Перенаправление запроса заказчику (ч.3 ст.65)		
8.	Заказчик	Размещение ответа на запрос о разъяснении документации об аукционе на сайте (ч.4 ст.65)		
9.	Заказчик	Решение об отмене определения поставщика (ч.1 ст.36)		
10	Заказчик	Размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (ч.3 ст.36) Доведение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи) (ч.3 ст.36)		
11	Заказчик	Внесение изменений в план-график (ч.1 ст.36)		
12	Оператор электронной площадки	Прекращение блокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (ч. 6 ст.44)		
13	Участник электронного аукциона	Подача заявок на участие в аукционе (ч.7,8 ст.66)		
14	Оператор электронной площадки	Присвоение заявке порядкового номера и направление участнику электронного аукциона подтверждения (ч.9 ст.66)		
15	Оператор электронной площадки	Блокирование операций по лицевому счету участника электронного аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (ч.18 ст.44)		
16	Оператор электронной площадки	Возврат заявки в случаях, предусмотренных ч.11 ст.66 и уведомление участника (ч.11,12 ст.66).		
17	Участник электронного аукциона	Отзыв заявки на участие в электронном аукционе (ч.14 ст.66).		
18	Оператор электронной	Прекращение блокирования операций по счету УРЗ, заявка которого была отозва-		

	площадки	на (ч.6 ст.44)		
19	Оператор электронной площадки	Направление заказчику 1-х частей заявок(ч.13 ст.66)		
20	Заказчик (аукционная комиссия)	Рассмотрение 1-х частей заявок и подписание протокола (ч.2,6 ст.67)		
21	Заказчик	Оформление протокола рассмотрения заявок, направление протокола оператору электронной площадки и размещение в ЕИС (ч.6,7 ст.67)		
22	Оператор электронной площадки	Прекращение блокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (ч. 6 ст.44)		
23	Оператор электронной площадки	Направление участникам уведомлений о решении, принятом комиссией (ч.9 ст.67)		
24	Оператор электронной площадки	Проведение аукциона (ст.68)		
25	Оператор электронной площадки	Размещение протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке (ч.18 ст.68)		
26	Оператор электронной площадки	Направление протокола проведения электронного аукциона и 2-х частей заявок заказчику (ч.19 ст.68)		
27	Участник электронного аукциона	Направление запроса о разъяснении результатов аукциона (ч.21 ст.68)		
28	Оператор электронной площадки	Направление ответа на запрос о разъяснении результатов аукциона (ч.21 ст.68)		
29	Заказчик (аукционная комиссия)	Рассмотрение 2-х частей заявок на участие в электронном аукционе (ст.69)		
30	Заказчик	Размещение протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке и в ЕИС (ч.8 ст.69)		
31	Оператор электронной площадки	Направление уведомлений участникам электронного аукциона, вторые части заявок которых рассматривались, о принятом комиссией решении (ч.12 Ст.69)		

32	Участник электронного аукциона (за искл. занявших первые 3 порядковых номера)	Отзыв заявки на участие в электронном аукционе (ч.9 ст.69)		
33	Оператор электронной площадки	Прекращение блокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (за искл. победителя) (ч. 6 ст.44)		
34	Заказчик	Размещение в ЕИС проекта контракта (без эл. подписи заказчика) (ч.2 ст.70). <i>Примечание:</i> до начала работы ЕИС работу с контрактом обеспечивает оператор электронной площадки		
35	Участник электронного аукциона (победитель)	Размещение в ЕИС проекта контракта, подписанного победителем(ч.3 ст.70).		
36	Заказчик	Размещение в ЕИС контракта, подписанного заказчиком (ч.7 ст.70).		
37	Оператор электронной площадки	Прекращение блокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки победителем (ч. 6 ст.44)		

## По разделу 5

Дополнить регламент запроса котировок информацией о сроках и регламентирующих документах.

№	Исполнитель	Содержание этапа	Сроки	Документы
1.	Заказчик	Размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС (ст.73,74)		
2.	Заказчик	Решение о внесении изменений в извещение (ч.6 ст.74)		
<b>Отмена определения поставщика</b>				
3.	Заказчик	Решение об отмене определения поставщика (ч.1 ст.36)		
4.	Заказчик	Размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (ч.3 ст.36) Доведение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи) (ч.3 ст.36)		

5.	Заказчик	Внесение изменений в план-график. (ч.1 ст.36)		
6.	Участник закупки	Подача заявок на участие в запросе котировок (ч.1 ст.77)		
7.	Заказчик	Регистрация заявок (ч.3 ст.77)		
8.	Участник закупки	Изменение или отзыв заявки (ч.1 ст.77)		
9.	Котировочная комиссия	Публичное вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме эл. документов заявкам (ч.1 ст.78)		
10.	Заказчик	Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок в ЕИС (ч.8 ст.78)		
11.	Участник запроса котировок	Направление запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок (ч.10 ст.78)		
12.	Заказчик	Предоставление участнику разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа (ч.8 ст.78)		
13.	Заказчик	Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок с приложением проекта контракта направляется победителю (ч.8 ст.78)		
14.	Заказчик	Заключение контракта (ч.13 ст.78)		
<b>Уклонение победителя от заключения контракта</b>				
15.	Заказчик	Вправе заключить контракт с участником запроса котировок, которому присвоен второй номер (ч.12 ст.78)		
<p>Случай, если <b>запрос котировок признается несостоявшимся</b> в связи с тем, что</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка ИЛИ</li> <li>• по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок. (ч.1</li> </ul>				

ст.79)				
16.	Заказчик	Заключает с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
Случай, если <b>запрос котировок признается несостоявшимся</b> по основания в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок (ч.2 ст.79)				
17.	Заказчик	Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок (ч.2 ст.79)		
18.	Заказчик	Размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок (ч.2 ст.79)		
19.	Заказчик	Обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги		

### **По разделу 6**

Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Организация контроля за исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.

### **6.3. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие закупок по российскому законодательству.
2. Основания, осуществления закупок.
3. Понятие и правовой статус заказчика.
4. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
5. Комиссия по осуществлению закупок.
6. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
7. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
8. Описание объектов закупок.
9. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
10. Обеспечение заявок.
11. Обеспечение исполнения контракта.
12. Оценка заявок.
13. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
14. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
15. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
16. Общественное обсуждение закупок.
17. Техническое задание.
18. Осуществление закупок.
19. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
21. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
22. Запрос котировок и предложений.
23. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
24. Обеспечение исполнения контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта.

### **6.4. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.

8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарное предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.
29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.

44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1. Примерная таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	5	0	25	25	0	15	30	100
5	5	0	20	25	0	10	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 4 семестр

##### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 5 баллов.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрены

##### Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 25 баллов.

##### Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала по предложенным темам в соответствии с п. 6.1. Рабочей программы дисциплины - от 0 до 25 баллов.

##### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

##### Дополнительно

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 15 баллов.



## Промежуточная аттестация

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент глубоко владеет знаниями о мировой практике государственных и муниципальных закупок, принципы и правовые основы государственных и муниципальных закупок в РФ, основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о порядке проведения открытых конкурсов.
- **11-20 баллов** – студент знает основные методы осуществления государственных и муниципальных закупок в РФ, и принципы их организации и осуществления.
- **6-10 баллов** – студент знает основные теоретические положения дисциплины.
- **0-5 баллов** – студент имеет представление о некоторых понятиях дисциплины, неудовлетворительный ответ.

**Таблица 2.1. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» в оценку (зачет):**

50 баллов и более	«зачтено»
меньше 50 баллов	«не зачтено»

## 5 семестр

### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 5 баллов.

### Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 20 баллов.

### Самостоятельная работа

Изучение дополнительного материала по предложенным темам в соответствии с п. 6.1. Рабочей программы дисциплины - от 0 до 20 баллов.

### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

### Дополнительно

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 10 баллов.

## Промежуточная аттестация

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент глубоко владеет знаниями по всем разделам дисциплины, владеет навыками анализа эффективности деятельности органов общественного самоуправления, может применять принципы организации государственных и муниципальных закупок.
- **11-20 баллов** – студент знает основные методы осуществления государственных и муниципальных закупок в РФ, и принципы их организации и осуществления.
- **6-10 баллов** – студент знает основные теоретические положения дисциплины.
- **0-5 баллов** – студент имеет представление о некоторых понятиях дисциплины, неудовлетворительный ответ.

**Таблица 2.1. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» в оценку (экзамен):**

80-100 баллов	«отлично»
60-79 баллов	«хорошо»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
меньше 40 баллов	«неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» составляет 200 баллов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### А) Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственный и муниципальный заказ [Электронный ресурс] : учебное пособие: В 2 частях: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 165 с. <http://znanium.com/go.php?id=1010666>
2. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мамедова. - 2, стереотипное. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 312 с. <http://znanium.com/go.php?id=553265>
3. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс] : монография / В. В. Иванов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 207 с. <http://znanium.com/go.php?id=917620>
4. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю. В. Хлестун [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 608 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

### Б) Дополнительная литература

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. - Контрактная система в публичных закупках, 2020-06-14. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 540 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
2. Калинин, Андрей Вениаминович. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд медицинских организаций [Текст] / Андрей Вениаминович Калинин, Елена Викторовна Карашук, Владимир Вячеславович Кузнецов, Валентина Николаевна Рассказова. - Владивосток : Медицина ДВ, 2016. - 92 с. ЭБС «Рукоонт»: [rucont.ru](http://rucont.ru)
3. Ляндау Ю.В. Методические рекомендации «Ценообразование в системе закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд». Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ляндау Ю.В. - Москва : Русайнс, 2018. - 125 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930059>.

### В) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel), браузеры: Chrome, Mozilla FireFox

2. Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.ctitechnologies.ru](http://www.ctitechnologies.ru).
3. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство Российской Федерации  
[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
6. <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
7. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
8. <http://www.data-rulers.ru/> Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт
9. <http://www.spa.msu.ru/> МГУ. Факультет государственного управления
10. [http://www.spa.msu.ru/page\\_168.html](http://www.spa.msu.ru/page_168.html) ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
11. <http://vasilievaa.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- полностью оборудованные аудитории;
- курс лекций по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ»;
- учебники и учебные пособия;
- иллюстрации материалов лекций слайды, видеоматериалы.

Программа составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти».

Автор: проф. кафедры менеджмента в образовании, д.соц.н. **Медведева Наталья Викторовна.**

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ от «21» октября 2019 года, протокол № 2