

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института дополнительного  
профессионального образования

/Ю.Г. Голуб/  
" " 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки  
Публичная деятельность органов государственной  
и муниципальной власти



Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель(ли)- разработчик(и)	Медведова Наталья Викторовна		
Председатель ИМК	Ташпеков Геннадий Александрович		
Специалист Учеб- ного управления	Ковылева Ольга Вячеславовна		

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти» является установление соответствия сформированных компетенций, знаний и умений выпускника бакалавриата требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению.

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В структуре ООП она входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти»**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

## **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

### **4.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

#### ***Требования к содержанию, объему и структуре ВКР:***

Выпускная квалификационная работа бакалавра разрабатывается студентом по плану, утвержденному научным руководителем и согласованному с заведующим кафедрой. Тема ВКР утверждается на заседании кафедры и фиксируется в индивидуальном плане НИР бакалавра. Корректировка темы ВКР возможна по согласованию с заведующим кафедрой, но не позднее, чем за месяц до преддипломной практики.

Объем – 40-60 страниц (не считая приложений).

Список литературы должен включать не менее 30 источников, состоять в большей степени из журнальных статей, монографий не старше 5 лет.

Оформление текста ВКР должно точно соответствовать стандарту СГУ СТО 1.04.01-2012, введенному в действие 27.06.2012, с учетом внесенных в него изменений.

Структура ВКР должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел, демонстрирующий способность студента к исследованию, анализу, обобщению достижений науки по выбранной теме, формулированию выводов;
- аналитический раздел, посвященный изучению объекта исследования, сбору и анализу эмпирической информации по теме работы;
- проектировочный раздел, содержащий проектные предложения по решению выявленных проблем;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

***Допустимая доля заимствований – менее 45 %***

### ***Методические рекомендации по подготовке ВКР***

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач организационно-управленческого вида деятельности, имеющую практическую направленность.

ВКР является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. *Логическая завершенность* ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов, самостоятельность выводов, обобщений, обоснований. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, практическая направленность сформулированных предложений.

В процессе выполнения ВКР бакалавр должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения бакалаврской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП бакалавра:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и профилю ОПОП;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать практико-ориентированные рекомендации и предложения.

С учетом вида деятельности, к которому готовится выпускник бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и характера поставленных задач ВКР должна относиться к прикладному (проектному) типу работ.

ВКР в форме подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области. Результаты проекта могут быть использованы для непо-

средственного применения в различных управленческих областях в условиях действующей организации производственной или социальной сферы.

Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, основная часть, заключение и список использованных источников и литературы.

Во *введении* отражаются:

- *обоснование выбора темы ВКР*, в том числе ее *актуальности, практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для организации соответствующей отрасли. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- *объект и предмет исследования*

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется студентами в ВКР. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- *цель и задачи ВКР*

Целью ВКР является решение поставленной практической проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

- *теоретико-методологические основания и методы исследования*

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется бакалавр. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) ВКР, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам ВКР.

*Основная часть ВКР*

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен

решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и практического разделов в основной части ВКР не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования.

В *заключении* ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач.

- основной результат, полученный автором в соответствии с целью ВКР, подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*.

*Язык и стиль ВКР*

Особенностью стиля выпускной квалификационной работы как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

*Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра, выполняемой в форме проекта.*

Основными структурными элементами ВКР данного типа являются материалы проекта и презентация проекта, предполагающая описание программы проекта и его результатов.

*Презентационная часть* ВКР, выполняемой в форме проекта, представляет собой связный и логически выстроенный текст, написанный научным языком, с использованием терминологического аппарата соответствующей области управленческого знания. В рамках данной части бакалавр при-

зван занять рефлексивную позицию по отношению к проделанной проектной работе с учетом всех компетенций, приобретенных за время освоения ОПОП, и дать оценку ее результатам.

Презентационная часть содержит характеристику принципов работы над проектом, научного знания, трансфер которого в практическую сферу осуществлялся в рамках работы над проектом, аргументацию в пользу предлагаемых решений в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач. В презентационной части должны быть также охарактеризованы возможности применения полученных результатов в иных сферах профессиональной деятельности.

*Структура презентационной части* включает:

- *Программу проекта*, содержащую обоснование его актуальности и новизны, описание проблемы, решаемой в процессе работы над проектом, исходных условий для реализации проекта, проектных ситуаций (то есть тех проблемных ситуаций, которые отмечены автором проекта на стадии планирования работы, либо возникают уже в процессе реализации проекта). Должны быть сформулированы также ключевые понятия, цель проекта и задачи, решаемые в ходе работы над проектом, ожидаемый результат.

Особое место в программе проекта занимает аргументация выбора методик и методов, технологий, отобранных для проектной деятельности с учетом ожидаемого результата, либо необходимости создания новой методики. Применяемые в процессе реализации проекта методики и методы должны быть подробно описаны, в том числе с указанием сведений о том, где и как они ранее использовались, какой результат был получен.

В программе проекта содержится описание его теоретической базы, со ссылками на конкретные научные школы и работы конкретных исследователей, а также описание источников (основных и дополнительных), которые необходимо задействовать.

Программа содержит также план проектной деятельности (этапы, формы, содержание, способы реализации, предусмотренные проектом мероприятия), в ряде случаев - целевые показатели эффективности (критерии и механизм оценки эффективности проектной деятельности и результатов реализации проекта в целом).

Программа проекта может быть изменена в процессе его реализации (уточнены ключевые понятия, предложены новые варианты решения проектных ситуаций, выбраны иные методы и технологии). При этом всегда сохраняется эксплицитность программы, четкость определений, логика исследования.

- *Отчет о реализации проекта*

Общим требованием к отчету является его информативность, анализ всех ключевых показателей проектной деятельности и эффективности проекта (на основе заранее определенных показателей эффективности).

В отчете содержится подробное описание хода проектной деятельности, проектных отклонений (несовпадения плановых и фактических резуль-



татов) и их причин, вновь возникших проектных ситуаций и предложенных вариантов их решения. В случае изменения методологии/технологии работы по проекту обосновываются причины изменений. В отчете фиксируются промежуточные результаты работы по проекту (какие задачи решены на каждом его этапе, что разработано, представлено, предложено), и формулируется основной результат (достигнута ли цель проекта, решена ли поставленная проблема).

Отчет содержит общую оценку эффективности проекта, его практической значимости (с указанием возможности применения полученных результатов в иных сферах профессиональной деятельности), а также анализ перспектив развития проекта (новые задачи, стоящие перед исследователями, необходимый для их решения научный инструментарий и другие возможные ресурсы), опыта, полученного в процессе реализации проекта.

**Материалы проекта** представляют собой непосредственный продукт проектной деятельности. Способ представления материалов проекта связан в первую очередь с типом проекта, областью применения его результатов, а также с формой фиксации материалов проекта на определенном носителе информации.

- В случае проведения эмпирических исследований, продуктом проектной деятельности может быть созданный автором проекта макет (модель), база данных, разработанная система мониторинга, технологический процесс, новая методика или программа, долгосрочный или ситуационный прогноз, аналитический отчет, рекомендации, т.п.

- В том случае, если в рамках проекта были запланированы и организованы различные мероприятия, они должны быть полностью документированы и активированы.

### ***Критерии оценивания результатов защиты ВКР***

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов бакалавра на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести дискуссию, общий уровень подготовленности бакалавра, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

*Основными критериями оценки ВКР являются:*

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавров, а также требованиям, предъявляемым к бакалаврским ВКР;

- соответствие темы ВКР направлению и профилю подготовки, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность выполненного проекта, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, ва-

лидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКР;

- соблюдение требований к оформлению ВКР.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении всех перечисленных выше требований и при условии, что бакалавр смог продемонстрировать высокую компетентность в процессе защиты.

Оценка «хорошо» ставится при несущественных замечаниях к качеству выполненной ВКР, неточностях в ответах студента на вопросы, заданные в процессе защиты.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ВКР бакалавра в целом соответствует сформулированным выше требованиям, но имеет ряд замечаний, которые нельзя устранить в процессе защиты ВКР путем разъяснений и дополнений со стороны студента.

Неудовлетворительная оценка выносится студенту в случае грубых нарушений требований к подготовке ВКР, неспособности студента защитить результаты работы, нарушений объема заимствований.

#### **4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)
- П 1.03.21 – 2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ
- СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

## 5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для обеспечения ГИА ИДПО СГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом с открытым доступом в Интернет.

## 6. Фонд оценочных средств

### *Карта компетенций*

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Оценочные средства
<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> базовые ценности мировой философской культуры, структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии.</p>	<p>Текст теоретической, аналитической частей ВКР</p>
	<p><b>Уметь:</b> опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии, использовать систему философских знаний в профессиональной и повседневной деятельности.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления.</p>	
<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных этапов всеобщей и отечественной истории</p>	<p>Текст аналитической части ВКР, доклад студента</p>
	<p><b>Уметь:</b> реализовывать гражданскую позицию</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками работы с историче-</p>	

	скими источниками и литературой, методами обсуждения и дискуссии для формирования собственной гражданской позиции.	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики	Текст ВКР
	<b>Уметь:</b> использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности	
	<b>Владеть:</b> категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения	
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<b>Знать:</b> основные положения теории государства и права, формы существования права	Текст ВКР, доклад студента, ответы на вопросы
	<b>Уметь:</b> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права	
	<b>Владеть:</b> навыками применения различных нормативных актов	
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи-	<b>Знать:</b> содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Доклад студента, ответы на вопросы
	<b>Уметь:</b> выбирать коммуникативно	

модействия (ОК-5)	приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке	
	<b>Владеть:</b> Навыками ведения деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<b>Знать:</b> закономерности развития коллектива, структуру социальных, культурных, этнических различий	Текст аналитической части ВКР
	<b>Уметь:</b> взаимодействовать с членами коллектива, опираясь на коммуникативные, правовые, деловые нормы поведения	
	<b>Владеть:</b> методами командной работы	
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> объективные закономерности самоорганизации и самообразования	Текст аналитической части ВКР
	<b>Уметь:</b> анализировать причины, лежащие в основе эффективности (неэффективности) своей профессиональной деятельности	
	<b>Владеть:</b> Навыками самостоятельного освоения знаниями, формирования новых умений	
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения пол-	<b>Знать:</b> научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	Ответы на дополнительные вопросы

ноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<b>Уметь:</b> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
	<b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<b>Знать:</b> возможные социально-психологические последствия чрезвычайных ситуаций	Ответы на дополнительные вопросы
	<b>Уметь:</b> осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации	
	<b>Владеть:</b> навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<b>Знать:</b> основные каналы поиска нормативно-правовой документации	Текст аналитической части ВКР
	<b>Уметь:</b> обосновывать практические рекомендации и решения с нормативно-правовой точки зрения	
	<b>Владеть:</b> методами применения право-	

	вых документов в управленческой деятельности	
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<b>Знать:</b> факторы, влияющие на принятие управленческих решений	Проектная часть ВКР
	<b>Уметь:</b> оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки социально-ответственных управленческих решений в реальных условиях	
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<b>Знать:</b> основные типы ОСУ, их преимущества и недостатки	Аналитическая часть ВКР, доклад студента
	<b>Уметь:</b> анализировать ОСУ действующей организации социальной или производственной сферы с позиции ее соответствия стратегическим задачам организации	
	<b>Владеть:</b> навыками обоснования управленческих решений, связанных с изменениями организационной структуры	
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<b>Знать:</b> основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки	Доклад студента, ответы студента на дополнительные вопросы в процессе защиты ВКР
	<b>Уметь:</b> грамотно организовывать свой доклад, эффективно участвовать в деловой дискуссии	

	<b>Владеть:</b> речевым этикетом и навыками публичного выступления	
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<b>Знать:</b> структуру, состав источники государственного и муниципального финансирования	ВКР, доклад студента
	<b>Уметь:</b> составлять бюджетную и финансовую отчетность в соответствии с нормами документооборота, российского законодательства	
	<b>Владеть:</b> навыками финансового планирования и бюджетирования	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя	ВКР студента
	<b>Уметь:</b> организовывать информационно-коммуникационную среду организации	
	<b>Владеть:</b> современными методами эксплуатации информационных систем управления	
способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	<b>Знать:</b> социально-психологические характеристики управленческого общения, основные формы делового общения, психологические особенности эффективного переговорного процесса, стили общения и поведения	ВКР, доклад студента, ответы студента на дополнительные вопросы в процессе защиты ВКР



	<p><b>Уметь:</b> оптимизировать процессы делового общения, применять тактику ведения переговоров, формировать желаемые модели поведения в практике управления</p>	
<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p>	<p><b>Владеть:</b> законами аргументации и способами убеждающего воздействия; техниками делового общения способами эффективного ведения переговоров</p> <p><b>Знать:</b> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ВКР, доклад студента, ответы студента на дополнительные вопросы в процессе защиты ВКР</p>
<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базовые технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы в процессе защиты ВКР</p>

	<p><b>Владеть:</b> основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	
--	--	--

**Показатели оценивания планируемых результатов обучения**

<b>Шкала оценивания</b>			
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>Не знает базовые ценности мировой философской культуры, структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии; содержание основных этапов всеобщей и отечественной истории; основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основные положения теории государства и права, формы существования права; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; закономерности разви-</p>	<p>Поверхностно знает базовые ценности мировой философской культуры, структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии; содержание основных этапов всеобщей и отечественной истории; основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основные положения теории государства и права, формы существования права; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; законо-</p>	<p>Знает базовые ценности мировой философской культуры, структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии; содержание основных этапов всеобщей и отечественной истории; основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основные положения теории государства и права, формы существования права; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; законо-</p>	<p>Отлично знает базовые ценности мировой философской культуры, структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии; содержание основных этапов всеобщей и отечественной истории; основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основные положения теории государства и права, формы существования права; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; закономерности разви-</p>

<p>тия коллектива, структуру социальных, культурных, этнических различий; объективные закономерности самоорганизации и самообразования; научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни; возможные социально-психологические последствия чрезвычайных ситуаций; основные каналы поиска нормативно-правовой документации; факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные типы ОСУ, их преимущества и недостатки; основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки; структуру, состав источники государственного и муниципального финансирования; основные информационно-</p>	<p>мерности развития коллектива, структуру социальных, культурных, этнических различий; объективные закономерности самоорганизации и самообразования; научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни; возможные социально-психологические последствия чрезвычайных ситуаций; основные каналы поиска нормативно-правовой документации; факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные типы ОСУ, их преимущества и недостатки; основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки; структуру, состав источники государственного и муниципального финансирования; основные инфор-</p>	<p>тия коллектива, структуру социальных, культурных, этнических различий; объективные закономерности самоорганизации и самообразования; научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни; возможные социально-психологические последствия чрезвычайных ситуаций; основные каналы поиска нормативно-правовой документации; факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные типы ОСУ, их преимущества и недостатки; основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки; структуру, состав источники государственного и муниципального финансирования; основные инфор-</p>	<p>развития коллектива, структуру социальных, культурных, этнических различий; объективные закономерности самоорганизации и самообразования; научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни; возможные социально-психологические последствия чрезвычайных ситуаций; основные каналы поиска нормативно-правовой документации; факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные типы ОСУ, их преимущества и недостатки; основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки; структуру, состав источники государственного и муниципального финансирования; основные инфор-</p>
---	---	---	--

<p>коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя; социально-психологические характеристики управленческого общения, основные формы делового общения, психологические особенности эффективного переговорного процесса, стили общения и поведения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Не умеет опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии, использовать систему философских знаний в профессиональ-</p>	<p>мационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя; социально-психологические характеристики управленческого общения, основные формы делового общения, психологические особенности эффективного переговорного процесса, стили общения и поведения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Плохо умеет опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии, использовать систему философских знаний в</p>	<p>коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя; социально-психологические характеристики управленческого общения, основные формы делового общения, психологические особенности эффективного переговорного процесса, стили общения и поведения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.</p> <p>В целом умеет опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии, использовать систему философских знаний в профес-</p>	<p>коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя; социально-психологические характеристики управленческого общения, основные формы делового общения, психологические особенности эффективного переговорного процесса, стили общения и поведения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Грамотно умеет опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии, использовать систему философских знаний в профес-</p>
--	---	--	---

<p>ной и повседневной деятельности; реализовывать гражданскую позицию; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке; взаимодействовать с членами коллектива, опираясь на коммуникативные, правовые, деловые нормы поведения; анализиро-</p>	<p>профессиональной и повседневной деятельности; реализовывать гражданскую позицию; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке; взаимодействовать с членами коллектива, опираясь на коммуникативные, правовые, деловые нормы поведе-</p>	<p>сиональной и повседневной деятельности; реализовывать гражданскую позицию; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке; взаимодействовать с членами коллектива, опираясь на коммуникативные, правовые, деловые нормы поведе-</p>	<p>сиональной и повседневной деятельности; реализовывать гражданскую позицию; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке; взаимодействовать с членами коллектива, опираясь на коммуникативные, правовые, деловые нормы поведе-</p>
---	--	--	--

<p>вать причины, лежащие в основе эффективности (неэффективности) своей профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации; обосновывать практические рекомендации и решения с нормативно-правовой точки зрения; оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений; анализировать ОСУ действующей организации социальной или производственной</p>	<p>ния; анализировать причины, лежащие в основе эффективности (неэффективности) своей профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации; обосновывать практические рекомендации и решения с нормативно-правовой точки зрения; оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений; анализировать ОСУ действующей организации социальной или про-</p>	<p>вать причины, лежащие в основе эффективности (неэффективности) своей профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации; обосновывать практические рекомендации и решения с нормативно-правовой точки зрения; оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений; анализировать ОСУ действующей организации социальной или производственной</p>	<p>вать причины, лежащие в основе эффективности (неэффективности) своей профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации; обосновывать практические рекомендации и решения с нормативно-правовой точки зрения; оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений; анализировать ОСУ действующей организации социальной или производственной</p>
---	---	---	---

<p>сферы с позиции ее соответствия стратегическим задачам организации; грамотно организовывать свой доклад, эффективно участвовать в деловой дискуссии; составлять бюджетную и финансовую отчетность в соответствии с нормами документооборота, российского законодательства; организовывать информационно-коммуникационную среду организации; оптимизировать процессы делового общения, применять тактику ведения переговоров, формировать желаемые модели поведения в практике управления; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; использовать базовые технологии формирования общественного</p>	<p>изводственной сферы с позиции ее соответствия стратегическим задачам организации; грамотно организовывать свой доклад, эффективно участвовать в деловой дискуссии; составлять бюджетную и финансовую отчетность в соответствии с нормами документооборота, российского законодательства; организовывать информационно-коммуникационную среду организации; оптимизировать процессы делового общения, применять тактику ведения переговоров, формировать желаемые модели поведения в практике управления; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; использовать базовые технологии фор-</p>	<p>сферы с позиции ее соответствия стратегическим задачам организации; грамотно организовывать свой доклад, эффективно участвовать в деловой дискуссии; составлять бюджетную и финансовую отчетность в соответствии с нормами документооборота, российского законодательства; организовывать информационно-коммуникационную среду организации; оптимизировать процессы делового общения, применять тактику ведения переговоров, формировать желаемые модели поведения в практике управления; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; использовать базовые технологии фор-</p>	<p>сферы с позиции ее соответствия стратегическим задачам организации; грамотно организовывать свой доклад, эффективно участвовать в деловой дискуссии; составлять бюджетную и финансовую отчетность в соответствии с нормами документооборота, российского законодательства; организовывать информационно-коммуникационную среду организации; оптимизировать процессы делового общения, применять тактику ведения переговоров, формировать желаемые модели поведения в практике управления; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p>
---	---	---	--

<p>мнения на государственной и муниципальной службе. Не владеет методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; навыками работы с историческими источниками и литературой, методами обсуждения и дискуссии для формирования собственной гражданской позиции; категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками применения различных нормативных актов; навыками ведения деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; методами ко-</p>	<p>ственного мнения на государственной и муниципальной службе. Слабо владеет методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; навыками работы с историческими источниками и литературой, методами обсуждения и дискуссии для формирования собственной гражданской позиции; категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками применения различных нормативных актов; навыками ведения деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;</p>	<p>на государственной и муниципальной службе. Владеет методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; навыками работы с историческими источниками и литературой, методами обсуждения и дискуссии для формирования собственной гражданской позиции; категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками применения различных нормативных актов; навыками ведения деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; методами командной работы;</p>	<p>на государственной и муниципальной службе. Свободно владеет методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; навыками работы с историческими источниками и литературой, методами обсуждения и дискуссии для формирования собственной гражданской позиции; категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками применения различных нормативных актов; навыками ведения деловой переписки, учитывающей особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; методами ко-</p>
--	--	--	---



<p>мандной работы; навыками самостоятельного освоения знаниями, формирования новых умений; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве; методами применения правовых документов в управленческой деятельности; навыками разработки социально-ответственных управленческих решений в реальных условиях; навыками обоснования управленческих решений, связанных с</p>	<p>методами командной работы; навыками самостоятельного освоения знаниями, формирования новых умений; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве; методами применения правовых документов в управленческой деятельности; навыками разработки социально-ответственных управленческих решений в реальных условиях; навыками обоснования управленческих реше-</p>	<p>навыками самостоятельного освоения знаниями, формирования новых умений; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве; методами применения правовых документов в управленческой деятельности; навыками разработки социально-ответственных управленческих решений в реальных условиях; навыками обоснования управленческих решений, связанных с изменениями ор-</p>	<p>мандной работы; навыками самостоятельного освоения знаниями, формирования новых умений; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве; методами применения правовых документов в управленческой деятельности; навыками разработки социально-ответственных управленческих решений в реальных условиях; навыками обоснования управленческих решений, связанных с</p>
---	---	---	---

<p>изменениями организационной структуры; речевым этикетом и навыками публичного выступления; навыками финансового планирования и бюджетирования; современными методами эксплуатации информационных систем управления; законами аргументации и способами убеждающего воздействия; техниками делового общения способами эффективного ведения переговоров; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>	<p>ний, связанных с изменениями организационной структуры; речевым этикетом и навыками публичного выступления; навыками финансового планирования и бюджетирования; современными методами эксплуатации информационных систем управления; законами аргументации и способами убеждающего воздействия; техниками делового общения способами эффективного ведения переговоров; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>	<p>ганизационной структуры; речевым этикетом и навыками публичного выступления; навыками финансового планирования и бюджетирования; современными методами эксплуатации информационных систем управления; законами аргументации и способами убеждающего воздействия; техниками делового общения способами эффективного ведения переговоров; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>	<p>изменениями организационной структуры; речевым этикетом и навыками публичного выступления; навыками финансового планирования и бюджетирования; современными методами эксплуатации информационных систем управления; законами аргументации и способами убеждающего воздействия; техниками делового общения способами эффективного ведения переговоров; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
---	--	---	---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти».

Автор: д. соц.н.

Н.В. Медведева

Программа разработана в 2019 г., одобрена на заседании Ученого совета ИДПО, протокол № 6 от 28 ноября 2019 года.