

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

### **Фонд оценочных средств**

для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

### **Дополнительное образование дошкольников**

Направление подготовки бакалавриата

### **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профили подготовки бакалавриата

### **Психология и педагогика дошкольная**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2022

## *Карта компетенций*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Виды заданий и оценочных средств</b>
<p><b>ПК=2.</b>Способен реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ.</p>	<p><b>ПК-2-П</b> Способен планировать и реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ.</p>	<p>Знает требования ФГОС ДО к ООП ДО, имеет представление о структуре, условиях реализации ООП ДО, результатам ее освоения. Умеет использовать современные методы, позволяющие реализовывать профессиональные задачи образовательных программ. Владеет навыками планирования и реализации образовательных программ под руководством педагога</p>	<p>Блиц-опрос, выполнение заданий на практических занятиях, подготовка презентации, разработка программы кружка</p>

## ***Показатели оценивания результатов обучения***

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

9 семестр

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

### **Оценочные средства**

#### **Задания для текущего контроля**

**Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций ПК-2**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- контроль работы на лекционных занятиях,
- практические занятия,
- самостоятельная работа.

#### **1. Посещение и работа на лекциях – до 10 баллов**

Контроль проводится в виде блиц-опроса в конце лекционного занятия (3–10 мин).

Примерные вопросы для блиц-контроля:

- Запишите пять терминов, которые можно считать ключевыми для данной лекции.
- Сформулируйте определения следующих терминов и понятий...
- Ответьте письменно на вопрос...
- Резюмируйте содержание лекции, составив мини-текст (не более ... слов).
- На каких критериях строится классификация...
- Как можно применить в практике профессиональной деятельности то, о чем вы узнали сегодня на лекции (1–2 примера).

#### **Показатели, критерии и шкалы оценивания.**

Показателями сформированности знания являются:

- адекватное понимание задания;
- правильность выполнения задания;
- умение комментировать полученное знание и делать выводы на его основе.

Критерии и шкала оценивания:

#### **Методические рекомендации по оцениванию.**

Контроль проводится в форме небольшого письменного опроса на стадии рефлексии (в конце лекции на проведение письменного опроса отводится от 3 до 10 мин. в зависимости от объема и сложности задания).

## 2. Примерная тематика заданий для практических занятий – до 21 баллов

### ***Раздел 1. Современная система дополнительного образования детей***

Становление системы дополнительного образования в России

Государственная политика в сфере дополнительного образования детей.

Концепция дополнительного образования

Традиции и инновации в дополнительном образовании детей.

Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

### ***Раздел 2. Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении***

Педагогика дополнительного образования.

Принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях

Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей.

Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях .

Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях

ДОУ. Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях

СОШ. Организация кружковой работы в условиях ДОУ.

Содержание дополнительной образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

## 3. Примерные задания для самостоятельной работы – до 30 баллов

### ***Составление программы кружка***

#### ***Тематика заданий***

— Разработать программу кружка для детей дошкольного возраста (возрастная группа, направление по выбору).

#### ***Методические рекомендации по выполнению***

*Схема разработки программы кружковой работы.*

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка (содержание пояснительной записки включает в себя: раскрытие актуальности описываемого направления работы; цель, задачи, методы и формы, средства организации обучения; особенности организации работы по данной программе, описание её содержания, структуры (на какое количество часов рассчитана, в какое время рекомендовано проводить занятия, какие необходимо создать для этого условия и др.).

3. Ожидаемые результаты (предполагаемый результат)

4. Учебно-тематическое планирование, которое включает систему занятий и представляется в виде таблицы

№ п/п	тема	содержание	количество часов
-------	------	------------	------------------

5. Диагностические карты, методы проведения диагностики

6. Список литературы

В ходе написания конспекта занятия следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной

деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик возрастной группы, в которой будет проводиться занятие.

### Титульный лист

Место работы (наименование дошкольного образовательного учреждения)
Возрастная группа
Образовательная область
Тема занятия
Используемая образовательная программа (образовательная система)
ФИО студента

### Примерная схема конспекта занятия

Программное содержание	дидактические (обучающие) задачи: развивающие задачи: воспитательные задачи:
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

### Этапы работы

<p><i>Вводная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение целей, которые воспитатель ставит перед воспитанниками на данном этапе занятия;</li> <li>— описание методов мотивирования (стимулирования) познавательной активности воспитанников в ходе занятия.</li> </ul>
<p><i>Основная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изложение основных положений нового материала;</li> <li>— описание методов, способствующих решению поставленных задач;</li> <li>— описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;</li> <li>— постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;</li> <li>— определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удастся достичь поставленных целей;</li> <li>— описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.</li> <li>— описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.</li> </ul>
<p><i>Заключительная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подведение итогов занятия;</li> <li>— описание положительных действий воспитанников,</li> <li>— определение перспективы полученных знаний.</li> </ul>

### Технологическая карта ООД

**Тема:**

**Педагогические цели** (развивающая, обучающая, воспитательная):

**Целевые ориентиры дошкольного образования** (социально-нормативные основные возрастные характеристики возможных достижений ребенка)

**Интеграция ОО** (содержание наполнения образовательной деятельности в разных образовательных областях):

**Виды деятельности:**

**Средства реализации (оборудование):**

**Программно-методическое обеспечение**

*Организационная структура ООД*

Этапы деятельности	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
Мотивационно-побудительный		
Организационно-поисковый	<i>Физкультминутка</i>	
Рефлексивно-корректирующий		

***Критерии оценивания программы кружка***

Компетентности педагогов	Описание содержания	от 1 до 5 баллов
Компетентность в области целеполагания	В программе обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	
Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание соответствует и реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), дополняет ее, учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	
Компетентность в области структурирования, организации занятий в соответствии с поставленными задачами	Продуманность выбора типа занятий, их логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	
Компетентность в методах и приемах обучения на занятиях Разнообразие используемых форм	Методы и приемы, используемые в рамках дополнительного образования специфичны для детей дошкольного возраста. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные + инновационные	
Виды организации познавательной детской деятельности Организация самостоятельной работы воспитанников	В конспектах занятий представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования. В конспектах представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.	

***Подготовка презентации***

***Тематика презентаций***

Дополнительное образование детей в системе образования РФ.

Дополнительное образование детей дошкольного возраста

### **Методические рекомендации по выполнению**

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

— Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.  
— Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить

— ход ваших рассуждений.

— Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

— Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

— Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.

— Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

— Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

— Тезисы доклада должны быть общепонятными.

— Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

— Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

— В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

— Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.

— Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).

— В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные

— Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

— Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения

3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

### ***Критерии оценивания***

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

### **Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций ПК-2**

Зачет проводится в форме защиты портфолио.

Организация дополнительного образования детей дошкольного возраста.

#### ***Методические рекомендации по выполнению***

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.



Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

*Функции портфолио:*

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

*Структура портфолио:*

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. Данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

*Требования к выполнению портфолио:*

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;

- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;

- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

***Критерии оценивания портфолио***

<b>31-40 баллов</b>	<b>21-30 баллов</b>	<b>11-20 баллов</b>	<b>0-10 баллов</b>
<p>Соответствие содержание и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно</p>	<p>Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Использованы различные источники. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.</p>	<p>Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым требованиям. Использованы различные источники, но в недостаточном количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио</p>	<p>В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры ДиНО, протокол № 1 от 01.09.2022 года.

Автор: Е.А. Казанкова.