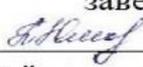


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
 Юмашева Т.А.
" 26 " мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМС БИ СГУ
 Мазалова М. А.
" 26 " мая 2023г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной
аттестации по дисциплине

Трудовое право

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
История. Обществознание

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2023

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-2. Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета.</p>	<p>1.1_Б.ПК-2. Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды.</p> <p>2.1_Б.ПК-2. При осуществлении обучения и воспитания стремится к достижению личностных результатов образовательной деятельности.</p> <p>3.1_Б.ПК-2. Формирует у обучающихся в процессе образования универсальные учебные действия и метапредметные понятия.</p>	<p>В категории «знать»</p> <p>З_1.1_Б.ПК-2. Имеет представление об образовательной среде как совокупности условий, влияющих на развитие личности обучающегося; понимает специфику конфигурации образовательной среды, используемой (формируемой) при изучении преподаваемых дисциплин;</p> <p>З_1.2_Б.ПК-2. Знает основные технологии использования ресурсов образовательной среды. Знает содержание, структуру, технологии использования педагогами и обучающимися электронной образовательной среды образовательной организации; знает основные типы и наиболее значимые интернет-ресурсы, и интернет-сервисы, адресованные педагогам и обучающимся (по профилю преподаваемой дисциплины).</p> <p>З_2.1_Б.ПК-2. Знает требования ФГОС общего образования к личностным результатам образовательной деятельности; осознаёт возможности преподаваемого предмета в создании условий для развития личности обучающегося.</p> <p>З_3.1_Б.ПК-2. Знает требования ФГОС общего образования к метапредметным результатам образовательной деятельности; осознаёт возможности преподаваемого предмета в создании условий для формирования универсальных учебных действий и метапредметных понятий.</p> <p>В категории «уметь»</p> <p>У_2.1_Б.ПК-2. Умеет про-</p>

		<p>ектировать педагогические действия, связанные с использованием ресурсов образовательной среды (работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т. д.).</p> <p>У_2.1_Б.ПК-2. Умеет проектировать педагогические действия, направленные на достижение личностных результатов средствами преподаваемого предмета</p> <p>У_3.2_Б.ПК-2. Умеет проектировать учебные и внеучебные виды деятельности, направленные на совершенствование УУД и формирование метапредметных понятий</p> <p>В категории «владеть»</p> <p>В_3.1_Б.ПК-2. Приобрел опыт формирования УУД и метапредметных понятий в процессе преподавания предмета.</p>
--	--	--

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
10 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

1.1. Рефераты

Примерная тематика рефератов.

1. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.

2. Понятие трудового права и его место в системе права России.
3. Цели, задачи и функции трудового права Российской Федерации.
4. Правовое положение субъектов трудового права (тема конкретизируется).
5. Предмет и метод трудового права.
6. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.
8. Стороны и содержание трудовых правоотношений.
9. Социальное партнерство в сфере труда (общие положения).
10. Представительство в трудовом праве.
11. Коллективный договор.
12. Соглашения.
13. Трудовой договор: понятие, значение, содержание и виды.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19. Рабочее время и его правовые нормативы.
20. Понятие, значение и виды времени отдыха.
21. Гарантии и компенсации (тема конкретизируется).
22. Правовое регулирование дисциплины труда (тема конкретизируется).
23. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
24. Охрана труда (тема конкретизируется).
25. Материальная ответственность работника.
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (тема конкретизируется).
27. Самозащита трудовых прав работников.
28. Индивидуальные трудовые споры.
29. Коллективные трудовые споры.
30. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
31. Локальные нормативные правовые акты.
32. Тарифная система оплаты труда.
33. Система заработной платы.
34. Юридическая ответственность и правовая защита сотрудников внутренних
35. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

Методические рекомендации к написанию докладов и рефератов

Методические рекомендации по выполнению.

Подготовка рефератов по вопросам, предложенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации: подготовка реферата предполагает использование учебников, учебных пособий, указанных в списке литературы, ГК РФ, а также использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа, синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата состоит в том, что нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок, в нем дается ответ на вопрос. Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта по излагаемому вопросу. Оценка может быть допущена в заключительной части в виде резюме. Цель реферата – расширить знания по определенной теме учебного курса и освоить не разрозненные научные идеи, автономные по своему исполнению и представлению, а охватить по возможности широкий круг

научных мнений и подходов к проблеме, вскрыть противоречия, основанные на несовпадении оценок и точек зрения различных авторов.

Реферат оформляется, согласно требованиям, предъявляемым к документам данного рода. Оформление реферата должно соответствовать следующим требованиям:

Структура: титульный лист, содержание, введение, главы или разделы, заключение, список использованных источников (не менее 7).

Объём текста – от 15 до 20 страниц; Формат текста: MicrosoftWord. Формат страницы: А4. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее/нижнее – по 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Интервал – 1,5; отступ – 1,25.

Список использованных источников размещается в конце текста реферата, нумерация источников осуществляется по алфавиту, на каждый источник должна быть соответствующая ссылка в тексте в квадратных скобках (пример [1, с. 345]).

Критерии оценивания.

- Соответствие содержания реферата заявленной тематике.
- Чёткая композиция и структура текста.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, обосновывать выводы.
- Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.
- Соблюдение требований к оформлению.

1.2. Решение задач

№ 1 Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15-ому подростку. В обосновании своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе шестнадцати лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация.

Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15-й подросток? Куда может обжаловать подросток отказ в приеме на работу?

№ 2. В связи с неудовлетворительным ходом производства работодатель издал приказ о внесении изменений в график предоставления ежегодных отпусков. Многим работникам, в том числе и несовершеннолетним, которым отпуск по графику приходился на летнее время, директор перенес его на зимние месяцы следующего года (без согласия с профкомом).

Профком обратился к директору с требованием об отмене приказа. Законно ли требование профкома?

№ 3. В связи с тем, что завод был отключен от энергоснабжения за неуплату, приказом генерального директора работники находились в простое. При этом работодатель требовал обязательного присутствия всех работников на рабочих местах.

Правомерно ли требование работодателя? В каком порядке должно быть оплачено время простоя?

№ 4. Техник Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле ей был объявлен выговор, и в феврале этого же года Эрастова недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей объявили выговор. В июне она опоздала на работу на 45 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п. 3 ст. 33 КЗоТ РФ (п.5. ст.81 ТК РФ).

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Какой порядок установлен при расторжении трудового договора? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

№ 5. Мастера деревоотделочного завода Токарев и Чернов обратились в суд с исками, требуя возвратить им суммы, взысканные без их согласия администрацией в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов. Чернов ставил вопрос в иске о снятии с него дисциплинарного взыскания, наложенного на него полтора года назад, о котором он узнал только два месяца назад, читая в отделе кадров приказы за прошлый год.

Где и как должны решаться указанные споры?

№ 6. Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

№ 7. Кладовщик склада Гуров вместо одного часа, установленного на обеденный перерыв, отсутствовал 5 марта на работе в течение 3 часов без уважительной причины. Прибывшие в его отсутствие две автомашины с грузом были разгружены несвоевременно, за что автобаза взыскала с магазина штраф. За допущенное нарушение трудовой дисциплины администрация объявила Гурову выговор, лишила его частично квартальной премии и предложила возместить штраф за простой автотранспорта по его вине. Считая приказы администрации необоснованными, Гуров обратился в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

№ 8. Доярка Чернова из-за частых конфликтов с заведующим фермой была переведена на работу на другую ферму. Считая, что перевод требует согласия работника, Чернова отказалась от перевода на другую ферму, и продолжала выходить на работу на прежнее место работы, хотя ее группа коров была закреплена за другой дояркой. Действия Черновой администрация расценила как прогул без уважительной причины, в связи с чем она была уволена.

Чернова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе о оплате вынужденного прогула. Какое решение вынесет суд?

№ 9. Инженер Игнатъев обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатъев в своем заявлении в комиссию?

№ 10. В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, профсоюзные органы приняли решение осуществить контроль через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проверке, ссылаясь на то, что такой проверкой

могут заниматься только органы трудовой инспекции.

Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда?

№ 11. Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные - по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда. Трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у Яковлевой нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией? Какие нарушения допущены со стороны работодателя?

№ 12. Гражданка Васильева после ликвидации предприятия «Фараон» была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с испытательным сроком три месяца. После окончания испытательного срока была уволена как не справившаяся с испытанием, в связи с чем обратилась в службу занятости.

Может ли Иванова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице и в каком размере?

1.3 Тест по материалу дисциплины

Демоверсия

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ./ лиц. - работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты)

трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций

- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

- А. Законодательно закреплён как объект Трудового права
- Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права
- В. Регулируются ТК РФ
- Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
- В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
- Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

- А. Согласие работника.
- Б. Необходимость рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Решение трудового коллектива.

19. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

20. Что означает дискриминация в труде?

- А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16 летнего возраста
- Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина
- В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

21. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

22. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?

- А. Юридический факт
- Б. Юридический состав
- В. Трудовой договор
- Г. Административный акт

23. Что считается прогулом?

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течение дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

24. Каковы особенности трудовых правоотношений?

- А. Установлены Конституцией РФ
- Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
- В. Независимы
- Г. Самостоятельны

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине. Студенту нужно самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы курса. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

1.4. Оценочные средства

для текущего контроля успеваемости по дисциплине

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация.

1. Посещение лекций и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов.

Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение практических занятий, выполнение программы занятий – от 0 до 20 баллов.

3. Самостоятельная работа:

– подготовка и защита реферата – до 30 баллов

4. Промежуточная аттестация – 40 баллов.

1.5. Оценочные средства

для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену (10 семестр)

1. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора.
2. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
3. Организация охраны труда работодателем.
4. Действие актов законодательства о труде по юридической силе, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Содержание коллективного договора.
6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
7. Материальная ответственность работодателя перед работником.
8. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 4, 10-13 ст.81 ТК РФ).
10. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников организации.
12. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
13. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников.
14. Ответственность за нарушение норм об охране труда.
15. Понятие и функции материальной ответственности.
16. Защита персональных данных работника.
17. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.
19. Изменение трудового договора.
20. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
21. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятие, структура.
22. Трудовая книжка и правила ее ведения.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 7, 8, 9 ст. 81 ТК РФ).
24. Отношения по организации труда и управлению трудом.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.5, 6, 10 ст.81 ТК РФ).
27. Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
28. Права профсоюзов (понятие, классификация). Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.1-3 ст.81 ТК РФ).

30. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
31. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
32. Причины, поводы и условия(детерминанты), способствующие возникновению трудовых споров.
33. Понятие, стороны и юридическое значение трудового договора.
34. Режим и учет рабочего времени.
35. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
36. Виды договоров в трудовом праве.
37. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
38. Органы, рассматривающие трудовые споры (понятие, классификация).
39. Коллективные переговоры. Порядок разработки, принятие и вступление в силу коллективного договора.
40. Понятие дисциплины труда.
41. Сдельная расценка и порядок ее исчисления.
42. Понятие, формы, принципы и уровни социального партнерства.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
44. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
45. Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.
46. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
47. Органы разрешающие коллективные трудовые споры.
48. Понятие и правовые нормы рабочего времени.
49. Содержание трудового договора.
50. Понятие трудовых споров, их классификация.
51. Субъекты трудового права (понятие, виды).
52. Аттестация работников.
53. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет. Выходное пособие.
54. Трудовое правоотношение.
55. Сроки и место выплаты заработной платы.
56. Особенности регулирования труда педагогических работников.
57. Понятие дискриминации и принудительного труда.
58. Правовые методы (способы) обеспечения трудовой дисциплины.
59. Особенности регулирования труда работников до 18 лет. Правовые нормы времени отдыха.
60. Самозащита работниками трудовых прав.
61. Виды роль международно-правовых актов в регулировании трудовых отношений.
62. Понятие трудовой функции работника и ее значение как одного из условий трудового договора.
63. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
64. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.
65. Право на забастовку и его реализация.
66. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
67. Тарифная система и ее элементы.
68. Коллективный трудовой спор (понятие, виды).
69. Виды источников трудового права России, их специфика и классификация.
70. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
71. Понятие трудового отношения и его структура.

72. Понятие и виды компенсаций в трудовом праве.
73. Конституционные права и обязанности в сфере труда, гарантии их реализации.
74. Понятие и методы регулирования заработной платы.
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
76. Цели, задачи и функции трудового права.
77. Виды материальной ответственности работников (общая характеристика).
78. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и работах временного характера.
79. Принципы трудового права.
80. Системы заработной платы (общая характеристика) и ее формы.
81. Исполнение решений по трудовым спорам.
82. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.
83. Понятие и виды гарантий трудовых прав.
84. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
85. Система трудового права и трудового законодательства.
86. Защита заработной платы.
87. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ)
88. Метод трудового права.
89. Понятие и виды рабочего дня.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры истории (протокол № 10 от 26 мая 2023 года)

Автор – Юмашева Т.А.