

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

**Фонд оценочных средств**

для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Психолого - педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ**

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

**Математика и физика**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Балашов

2022

## *Карта компетенций*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Виды заданий и оценочных средств</b>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать статус, права и обязанности студента СГУ. Уметь строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.. Владеть навыками продуктивного взаимодействия со всеми участниками учебного процесса.</p>	<p>Блиц-опрос, выполнение заданий на практических занятиях, подготовка презентации выполнения практических заданий, тестирование, разработка программы тренинга</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>5.1_ Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать основные документы, регламентирующие образовательную деятельность СГУ, и их содержание; возможности применения здоровьесберегающих технологий. Уметь анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами; применять здоровьесберегающие технологии для сохранения и улучшения собственного здоровья; реализовывать себя всесторонне реализовывать себя с использованием ресурсной базы СГУ.</p>	<p>Блиц-опрос, выполнение заданий на практических занятиях, подготовка презентации выполнения практических заданий, тестирование, разработка программы тренинга</p>

		Владеть навыками оценивания результатов собственной деятельности, самообразования и саморазвития, стремиться к профессиональному становлению личности.	
--	--	--	--

## ***Показатели оценивания результатов обучения***

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

1 семестр

<b>Шкала оценивания</b>	
<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

### **Оценочные средства**

#### **Задания для текущего контроля**

**Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-3, УК-6**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- практические занятия,
- самостоятельная работа.

#### **1. Примерная тематика заданий для практических занятий**

*Тема1: Психологическое изучение лиц с ОВЗ*

Вопросы и практические задания:

1. Определите диагностический инструментарий для изучения познавательного и личностно-эмоционального развития.
2. Проанализируйте результаты диагностики познавательного и личностно-эмоционального развития.
3. Составление программы психологической поддержки лиц с ОВЗ.
4. Составление адаптационной программы для лиц с ОВЗ.
5. Заполните протоколы диагностического обследования.
6. Выделите требования к диагностике лиц с ОВЗ.
7. Определите возможности адаптации диагностических методик в зависимости от структуры нарушений.
8. Разработайте презентацию по психологическому обследованию разных сторон личности.

*Тема2: Технологии обучения лиц с ОВЗ*

Вопросы и практические задания:

1. Определите ассистивные технологии для лиц с нарушением зрения.
2. Определите ассистивные технологии для лиц с нарушением слуха.
3. Определите ассистивные технологии для лиц с нарушением ОДА.
4. Определите ассистивные технологии для лиц с нарушением речи.

5. Определите ассистивные технологии для лиц с РАС.
6. Проанализируйте компьютерные программы для лиц с ОВЗ.
7. Проанализируйте интернет-сайты для лиц с ОВЗ.

*Тема 3: Тренинговая работа с лицами с ОВЗ*

Вопросы и практические задания:

1. Дайте характеристику коммуникативным умениям личности.
2. Из каких способностей складывается коммуникативная компетентность личности?
3. Что входит в понятие "толерантность личности"?
4. Подобрать упражнения к различным видам коммуникативных умений (речевым, невербальным, социально-психологическим, и т.д.).
5. Подобрать упражнения к различным личностным качествам
6. Рассмотрите техники саморегуляции и релаксации.
7. Проанализировать результаты тренинговых занятий.

## **2. Примерные задания для самостоятельной работы**

*Подготовка презентации –*

*Тематика презентаций*

Тема 1 Психологическое изучение лиц с ОВЗ

1. Использование компьютеров в психологической диагностике.
2. Исследования познавательных процессов.
3. Исследования эмоционально-волевой сферы.
4. Исследования личности.
5. Исследование коммуникативного развития.
6. Методики исследования возможностей адаптации лиц с ОВЗ.
7. Методы изучения интеллектуальных способностей у лиц с ОВЗ?
8. Направления коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ?
9. Методы изучения межличностных отношений лиц с ОВЗ

Тема 2: Технологии обучения лиц с ОВЗ

1. Технологии обучения лиц с нарушениями слуха.
2. Технологии обучения лиц с нарушениями зрения.
3. Технологии обучения лиц с НОДА.
4. Технологии обучения лиц с нарушениями речи.
5. Технологии обучения лиц с РАС.
6. Ассистивные технологии для лиц с ОВЗ.
7. Технические средства обучения.
8. ИКТ в обучении лиц с ОВЗ.
9. Дистанционное обучение лиц с ОВЗ.
10. Инклюзивное обучение лиц с ОВЗ.

*Методические рекомендации по выполнению*

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

— Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.

— Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить

— ход ваших рассуждений.

— Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

— Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

— Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.

— Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

— Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

— Тезисы доклада должны быть общепонятными.

— Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

— Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

— В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

— Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.

— Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).

— В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные

— Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

— Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения

3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

### **Критерии оценивания**

Критерии	баллы		
	5	3-4	0-2
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.

	причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.		
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

### ***Подготовка деловой игры***

Темы деловых игр

1. Моделирование коммуникативных ситуаций общения.
2. Моделирование разрешения конфликтов
3. Моделирование проблемных ситуаций.
4. Моделирование взаимодействия на лекционно-практических занятиях.
5. Моделирование социально-коммуникативного поведения в процессе обучения.
6. Моделирование педагогических ситуаций.

### **Методические рекомендации по выполнению**

Деловая игра включает три основных этапа: начальный, производственный, заключительный.

Общая продолжительность игры составляет 2-4 академических часа и может варьироваться в зависимости от количества игровых команд и имитируемой профессиональной деятельности.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами ДИ.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов ДИ.
7. Групповое обсуждение хода ДИ.
8. Заключительное слово руководителя ДИ.

Игровые роли назначаются по желанию студентов, либо путем жеребьевки.

*Описание и тактика деловой игры*

- 1) Сначала демонстрируются несколько разнообразных игровых методик;
- 2) Затем некоторые простые методики предлагается провести (повторить) самим обучающимся;

3) Далее происходит знакомство с основами самостоятельного конструирования игр и с конструктивными элементами;

4) После этого каждый на листочке придумывает 1 — 2 варианта своих игр (или «идей» игр, или модификаций уже известных игр, включая и только что продемонстрированные профориентационные игровые процедуры);

5) Далее организуется работа в 2 — 4 командах по 5 — 7 человек (листочки с идеями участников пускаются по кругу, каждый оценивает все эти идеи, выбирается 1 — 2 наиболее удачные идеи и готовятся выступающие от данной команды);

6) После этого организуются выступления-обсуждения от каждой команды (на этом этапе важно не столько «критиковать» и «осуждать», сколько выделять удачные моменты и общими усилиями развивать их);

7) Если представленные игры получаются удачными (целостными, завершенными, понятными), можно попросить авторов провести данные игры со всей группой, после чего можно вновь обсудить игру и предложить новые идеи по ее дальнейшей доработке.

#### **Критерии оценивания деловой игры**

<b>14-15 баллов</b>	<b>7-13 баллов</b>	<b>2-6 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0 баллов</b>
даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием игровых методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с профессиональными; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи. Соблюдался регламент и структура деловой игры. Проявление активности во время деловой игры. Компетентность в моделируемой профессиональной деятельности.	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с профессиональными требованиями; при решении практических задач не всегда использовались современные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. Не всегда соблюдался регламент и структура деловой игры. Избирательная активность на разных этапах реализации деловой игры.	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент не использовал прежний опыт и не применял новые методики; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Не все структурные компоненты игры реализованы. Пассивность в	В процессе деловой игры допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента	Деловая игра не реализована из-за неготовности к ней студентов



	В целом показана компетентность профессиональной деятельности	процессе деловой игры.		
--	---	------------------------	--	--

### **Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-3, УК-6**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (участие в тренинге).

Студент разрабатывает программу тренинга, адаптирует ее и защищает на зачете.

Методические рекомендации к составлению тренинговой программы.

Тренинговая программа составляется по следующей схеме:

Вводная часть занятия включает ритуал встречи, невербальные упражнения и игры.

Основная часть занятия включает самодиагностику, упражнения и игры, обсуждение проблемных вопросов.

Заключительная часть занятия включает эмоциональный мониторинг, рефлекссию и ритуал прощания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры ДиНО, протокол № 1 от 01.09.2022 года.

Автор: Е.А. Казанкова.