

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

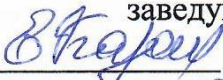
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)


СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой


Казанкова Е.А.
"31"августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК


Мазалова М. А.
"31"августа 2023 г.

Фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Дополнительное образование детей

дошкольного и младшего школьного возраста

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Балашов

2023

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p>ПК-1.Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>3.1_Б.ПК-1. Осуществляет реализацию образовательных областей в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>Знать инвариантное предметное содержание образовательных областей ООП ДО; понимать их роль в развитии личности обучающегося; требования к результатам освоения образовательной программы ДО. Уметь анализировать ООП ДО с точки зрения их структуры, содержания, методического аппарата, соответствия требованиям ФГОС дошкольного образования; проектировать педагогические действия, связанные с реализацией содержания образовательных областей ООП ДО</p>	<p>Блиц-опрос, выполнение заданий на практических занятиях, подготовка презентации, разработка программы кружка</p>

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

10 семестр

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций ПК-1

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- контроль работы на лекционных занятиях,
- практические занятия,
- самостоятельная работа.

1. Посещение и работа на лекциях

Контроль проводится в виде блиц-опроса в конце лекционного занятия (3–10 мин).

Примерные вопросы для блиц-контроля:

- Запишите пять терминов, которые можно считать ключевыми для данной лекции.
- Сформулируйте определения следующих терминов и понятий...
- Ответьте письменно на вопрос...
- Резюмируйте содержание лекции, составив мини-текст (не более ... слов).
- На каких критериях строится классификация...
- Как можно применить в практике профессиональной деятельности то, о чем вы узнали сегодня на лекции (1–2 примера).

Показатели, критерии и шкалы оценивания.

Показателями сформированности знания являются:

- адекватное понимание задания;
- правильность выполнения задания;
- умение комментировать полученное знание и делать выводы на его основе.

Критерии и шкала оценивания:

Методические рекомендации по оцениванию.

Контроль проводится в форме небольшого письменного опроса на стадии рефлексии (в конце лекции на проведение письменного опроса отводится от 3 до 10 мин. в зависимости от объема и сложности задания).

2. Примерная тематика заданий для практических занятий

Раздел 1. Современная система дополнительного образования детей

Становление системы дополнительного образования в России

Государственная политика в сфере дополнительного образования детей.

Концепция дополнительного образования

Традиции и инновации в дополнительном образовании детей.

Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

Раздел 2. Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении

Педагогика дополнительного образования.

Принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях

Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей.

Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях .

Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях ДООУ. Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях СОШ. Организация кружковой работы в условиях ДООУ.

Организация кружковой работы в условиях СОШ.

Содержание дополнительной образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

3. Примерные задания для самостоятельной работы

Составление программы кружка

Тематика заданий

— Разработать программу кружка для детей дошкольного возраста (возрастная группа, направление по выбору).

— Разработать программу кружка для детей младшего школьного возраста (класс, направление по выбору).

Методические рекомендации по выполнению

Схема разработки программы кружковой работы.

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка (содержание пояснительной записки включает в себя: раскрытие актуальности описываемого направления работы; цель, задачи, методы и формы, средства организации обучения; особенности организации работы по данной программе, описание её содержания, структуры (на какое количество часов рассчитана, в какое время рекомендовано проводить занятия, какие необходимо создать для этого условия и др.).

3. Ожидаемые результаты (предполагаемый результат)

4. Учебно-тематическое планирование, которое включает систему занятий и представляется в виде таблицы

№ п/п	тема	содержание	количество часов
-------	------	------------	------------------

5. Диагностические карты, методы проведения диагностики
6. Список литературы

В ходе написания конспекта занятия следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик возрастной группы, в которой будет проводиться занятие.

Титульный лист

Место работы (наименование дошкольного образовательного учреждения)
Возрастная группа
Образовательная область
Тема занятия
Используемая образовательная программа (образовательная система)
ФИО студента

Примерная схема конспекта занятия

Программное содержание	дидактические (обучающие) задачи: развивающие задачи: воспитательные задачи:
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

Этапы работы

<p><i>Вводная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определение целей, которые воспитатель ставит перед воспитанниками на данном этапе занятия; — описание методов мотивирования (стимулирования) познавательной активности воспитанников в ходе занятия.
<p><i>Основная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — изложение основных положений нового материала; — описание методов, способствующих решению поставленных задач; — описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников; — постановка целей самостоятельной работы для воспитанников; — определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей; — описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников. — описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.
<p><i>Заключительная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — подведение итогов занятия;

- описание положительных действий воспитанников,
- определение перспективы полученных знаний.

Критерии оценивания программы кружка

Компетентности педагогов	Описание содержания	от 1 до 5 баллов
Компетентность в области целеполагания	В программе обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	
Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание соответствует и реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), дополняет ее, учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	
Компетентность в области структурирования, организации занятий в соответствии с поставленными задачами	Продуманность выбора типа занятий, их логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	
Компетентность в методах и приемах обучения на занятиях Разнообразие используемых форм	Методы и приемы, используемые в рамках дополнительного образования специфичны для детей дошкольного возраста. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные + инновационные	
Виды организации познавательной детской деятельности Организация самостоятельной работы воспитанников	В конспектах занятий представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования. В конспектах представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.	

Подготовка презентации

Тематика презентаций

Дополнительное образование детей в системе образования РФ.

Дополнительное образование детей дошкольного возраста

Дополнительное образование детей младшего школьного возраста

Методические рекомендации по выполнению

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
 - Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить
 - ход ваших рассуждений.
 - Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.
 - Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
 - Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.
 - Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.
 - Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
 - Тезисы доклада должны быть общепонятными.
 - Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
 - Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
 - В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
 - Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.
 - Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).
 - В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные
 - Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
 - Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:
1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)
 2. Основные положения
 3. Финальный слайд (1 слайд)
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20
- Советы по применению презентации:
- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
 - Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.
 - Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
 - Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.
 - Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

Критерии оценивания

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3

Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций ПК-1

Зачет проводится в форме защиты портфолио.

Организация дополнительного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Методические рекомендации по выполнению

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

— отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

— оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;

— формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

— поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

— развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

— совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Функции портфолио:

— функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

— функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

— функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. Данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

Требования к выполнению портфолио:

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

Критерии оценивания портфолио

31-40 баллов	21-30 баллов	11-20 баллов	0-10 баллов
Соответствие содержание и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно	Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Использованы различные источники. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.	Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым требованиям. Использованы различные источники, но в недостаточном количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры ДиНО, протокол № 1 от 31.08.2023 года.

Автор: Е.А. Казанкова.