

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет компьютерных наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета компьютерных  
наук  
и информационных технологий  
/ С.В. Миронов  
" 27 " 12 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

АССИСТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника

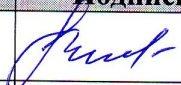

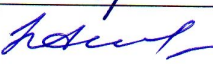
бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватели-разработчики	Гаврилова Екатерина Александровна		27.12.2021
Председатель НМК	Кондратова Юлия Николаевна		27.12.2021
Заведующий кафедрой	Александрова Наталья Алексеевна		27.12.2021
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» является формирование у обучающихся с особыми образовательными потребностями навыков работы с компьютером и электронной информационно-образовательной средой СГУ с использованием ассистивных технологий в зависимости от нозологии.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (Модули)» ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Изучение данной дисциплины направлено на коррекцию коммуникативных умений путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно	<u>Знать</u> структуру электронной информационно-образовательной среды СГУ: сайт СГУ, система дистанционного образования СГУ (социально-образовательный портал), электронная библиотека СГУ с целью дальнейшего социального взаимодействия и работы в команде с одноклассниками и преподавателями университета. <u>Уметь</u> планировать результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в студенческой группе. <u>Владеть</u> навыками продуктивного взаимодействия со всеми участниками учебного процесса посредством

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий и электронной информационно-образовательной среды СГУ.</p> <p><u>Знать</u> основные ассистивные технологии и устройства, используемые при работе с электронной информационно-образовательной средой и сетью Интернет для коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p><u>Уметь</u> использовать основные ассистивные информационно-коммуникативные технологии и устройства, используемые при работе с электронной информационно-образовательной средой и сетью Интернет в учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности.</p> <p><u>Владеть</u> навыками деловой коммуникации, в том числе и с использованием ассистивных информационно-коммуникативных технологий и устройств.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных</p>	<p><u>Знать</u> нормативные документы, регламентирующие применение ИКТ при получении образования лицами с инвалидностью и</p>

	<p>целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>ОВЗ, локальные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность СГУ, и их содержание; возможности применения ИКТ в построении траектории саморазвития.</p> <p><u>Уметь</u> планировать и осуществлять учебно-познавательную, научно-исследовательскую и социально-общественную деятельность посредством применения ассистивных информационно-коммуникационных технологий и средств; применять здоровьесберегающие технологии для сохранения и улучшения собственного здоровья; реализовывать себя всесторонне с использованием ресурсной базы СГУ.</p> <p><u>Владеть</u> навыками критического оценивания использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач собственной деятельности, самообразования и саморазвития, стремиться к профессиональному становлению личности.</p>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы/72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации
-------	-------------------	---------	-----------------	---	--

				Всего часов	Лекции	Практические	КСР	(по семестрам)
1	Нормативные документы, регламентирующие применение ИКТ при получении образования лицами с инвалидностью и ОВЗ	1	1-3	12	-	3	9	-
2	Основные ИКТ, используемые в образовательном процессе	1	4-6	12	-	3	9	-
3	Основные ассистивные технологии и устройства, используемые при работе с электронной информационно-образовательной средой и сетью Интернет	1	7-9	12	-	3	9	-
4	Основы компьютерной грамотности	1	10-12	12	-	3	9	-
4.1	Общие принципы работы на компьютере	1			-	1	4	-
4.2	Основы работы с программными средствами общего назначения	1			-	2	5	-
5	Основы работы в электронной информационно-образовательной среде СГУ с применением ассистивных технологий	1	13-15	12	-	3	9	-
5.1	Сайт СГУ	1			-	1	3	-
5.2	Система дистанционного образования СГУ	1			-	1	3	-
5.3	Электронная библиотека СГУ	1			-	1	3	-
6	Основы работы в сети Интернет с применением ассистивных технологий	1	16-18	12	-	3	9	-
7	Промежуточная аттестация							Зачёт
8	ИТОГО			72	0	18	54	

#### 4.1 Содержание дисциплины

##### **1. Нормативные документы, регламентирующие применение ИКТ при получении образования лицами с инвалидностью и ОВЗ**

Конвенция ООН о правах инвалидов. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

##### **2. Основные ИКТ, используемые в образовательном процессе**

Основные виды программных средств общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, программа подготовки презентаций, системы управления базами данных, интегрированные пакеты. Электронная информационно-образовательная среда СГУ: сайт, система дистанционного образования (социально-образовательный портал), электронная библиотека. Сеть Интернет.

### ***3. Основные ассистивные технологии и устройства, используемые при работе с электронной информационно-образовательной средой и сетью Интернет***

Индивидуальные слуховые аппараты, звукоусиливающая аппаратура или программные средства (для студентов с нарушениями слуха). Встроенная экранная лупа, программа чтения с экрана, программа синтезатор речи (для студентов с нарушениями зрения). Специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

#### ***4. Основы компьютерной грамотности***

##### **4.1 Общие принципы работы на компьютере.**

Размещение информации в компьютере. Справочная система Windows, организация информации, работа с файлами и папками.

##### **4.2 Основы работы с программными средствами общего назначения.**

Работа с текстовым редактором Word, электронными таблицами Excel, графическим редактором Paint, программой подготовки презентаций PowerPointс применением ассистивных технологий в зависимости от нозологии.

### ***5. Основы работы в электронной информационно-образовательной среде СГУ с применением ассистивных технологий***

Структура электронной информационно-образовательной среде СГУ: сайт СГУ, система дистанционного образования СГУ (социально-образовательный портал), электронная библиотека СГУ.

#### **5.1. Сайт СГУ**

Знакомство с сайтом СГУ. Виды информационных ресурсов, размещенных на сайте. Поиск необходимой информации на сайте СГУ с применением ассистивных технологий в зависимости от нозологии.

#### **5.2. Система дистанционного образования СГУ (социально-образовательный портал)**

Структура системы дистанционного образования СГУ. Личная страница обучающегося. Виды информационных ресурсов, размещенных в системе дистанционного образования. Организация общения с другими участниками образовательного процесса в системе дистанционного образования СГУ с помощью ассистивных технологий в зависимости от нозологии. Работа с учебно-методическими материалами в системе дистанционного образования СГУ с применением ассистивных технологий в зависимости от нозологии. Использование функционала системы дистанционного образования СГУ для прохождения контроля знаний (автоматизированное тестирование, пересылка контрольных работ и т.д.). Использование системы видеоконференций системы дистанционного образования СГУ для дистанционного участия в образовательном процессе.

### 5.3. Электронная библиотека СГУ

Знакомство с электронной библиотекой СГУ. Регистрация в электронной библиотеке. Структура электронной библиотеки. Поиск и работа с ресурсами электронной библиотеки с применением ассистивных технологий в зависимости от нозологии.

### **6. Основы работы в сети Интернет с применением ассистивных технологий**

Программы-браузеры. Сервисные службы Интернет. Поисковые сервисы: Google, Yandex. Поисковые запросы.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

При реализации дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» используются следующие образовательные технологии:

– при подготовке к лабораторным занятиям используются электронные пособия в адаптированных для обучающихся формах в зависимости от нозологии с последующим разбором вопросов, возникших при изучении теоретического материала, на аудиторных занятиях;

– работа с компьютером с использованием ассистивных технологий с учетом нозологии обучающегося;

– при проведении лабораторных занятий работа с электронной информационно-образовательной средой с использованием ассистивных технологий с учетом нозологии обучающегося;

– при организации самостоятельной работы студентов – работа с электронной информационно-образовательной средой с использованием ассистивных технологий с учетом нозологии обучающегося;

– обучение общению с другими участниками образовательного процесса средствами электронной информационно-образовательной среды с использованием ассистивных технологий с учетом нозологии обучающегося;

– фонд оценочных средств формируется индивидуально в зависимости от нозологии;

– форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

– промежуточная аттестация по дисциплине проводится в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных разделов дисциплины.

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной*

образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*Самостоятельная внеаудиторная работа* студентов проводится в форме изучения и анализа теоретического материала, изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе, подбора дополнительных источников для извлечения научно-технической информации, связанной с проблемами, изучаемыми в рамках данной дисциплины и решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях, подготовки к промежуточной аттестации.

*Самостоятельная аудиторная работа* студентов проводится в форме самостоятельного выполнения заданий на лабораторных занятиях с дальнейшим их разбором и обсуждением; проведения контрольной работы; поиска решений проблемных ситуаций, предложенных на лабораторных занятиях.

*Текущий контроль* усвоения дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» проводится в виде контрольной работ по теме «Основы использования информационно-коммуникационных технологий».

*Промежуточная аттестация* проводится в виде зачета.

**7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	20	30	0	20	30	<b>100</b>

**Программа оценивания учебной деятельности студента  
1 семестр**

**Лекции:** Не предусмотрены.

**Лабораторные занятия:** Не предусмотрены.



**Практические занятия:** Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 20 баллов.

Каждое занятие оценивается от «0» до «2» баллов:

0 баллов – отсутствие обучающегося на занятии или полностью отсутствие самостоятельности при выполнении заданий;

1 балл – задания выполняются либо с подсказками, но верно, либо самостоятельно, но с негрубыми ошибками, либо не полностью;

2 балла – задания выполняются полностью, верно, самостоятельно.

**Самостоятельная работа:** Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы – от 0 до 30 баллов.

Каждая домашняя работа оценивается от «0» до «2» баллов:

0 баллов – домашняя работа не выполнена или выполнена не верно;

1 балл – домашняя работа выполнена, но имеются ошибки, неточности или работа выполнена не полностью;

2 балла – работа выполнена полностью и верно.

**Автоматизированное тестирование:** Не предусмотрено.

**Другие виды учебной деятельности:** Выполнение контрольных работ – от 0 до 20 баллов.

0-3 балла – задание не выполнено, или задание выполнено, но с грубыми ошибками, или задание выполнено менее, чем на половину и с ошибками;

4-7 баллов – задание выполнено частично, но верно, или задание выполнено полностью, но с рядом негрубых ошибок;

8-9 баллов – задание выполнено полностью с незначительными ошибками;

10 баллов – задание выполнено полностью и верно.

**Промежуточная аттестация:** зачет – от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проходит в виде опроса по списку контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (обучающемуся задается 6 вопросов из списка по одному из каждой темы).

При проведении промежуточной аттестации ответ на каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов:

- 0 баллов – ответ неверный или отсутствует;
- 1 балл – ответ частично верный или неполный;
- 2 балла – ответ развернутый, полностью верный.

От 15 до 30 баллов – «зачтено».

От 0 до 14 баллов – «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за первый семестр по дисциплине «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» составляет **100** баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии» в оценку (зачёт):

Количество баллов	Оценка
60 баллов и более	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».**

а) литература:

1. Санина Е.И. Оптимизация самообразования средствами коммуникативных и информационных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Санина Е.И., Помелова М.С., НямНгокТан– Электрон.текстовые данные.– М.: Российский университет дружбы народов, 2012.– 168 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22199>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=487293>.– ЭБС «Znanium.com».

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Комплект материалов по вопросам политики в области доступности ИКТ для инвалидов [Электронный ресурс]:

[http://www.unic.ru/sites/default/files/%23Toolkit\\_Complete.pdf](http://www.unic.ru/sites/default/files/%23Toolkit_Complete.pdf)

2. Набокова, Л.А. Зарубежные «ассистивные технологии», облегчающие социальную адаптацию лиц с нарушениями развития [Электронный ресурс] / Л.А. Набокова // Дефектология. – 2009. – № 2. Научная библиотека КиберЛенинка:

<http://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-assistivnyh-tehnologiy-v-praktike-inklyuzivnogo-obucheniya-detey-s-narushennym-sluhom#ixzz3g1zAV4do>

3. Кулакова, Е.В. Применение ассистивных технологий в практике инклюзивного обучения детей с нарушенным слухом [Электронный ресурс] / Е.В. Кулакова // Специальное образование. – 2014. – № 2. Научная библиотека КиберЛенинка:

<http://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-assistivnyh-tehnologiy-v-praktike-inklyuzivnogo-obucheniya-detey-s-narushennym-sluhom>

4. *ОС Windows в рамках лицензии по программе DreamSpark Premium Electronic Delivery, Office 2013 Professional Plus*

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии»**

Лекционные занятия проходят с использованием компьютеров в компьютерном классе, технических средств обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска).

Для проведения лабораторных занятий требуются компьютерные классы с программным обеспечением (Microsoft Office 2007/2010), рассчитанные на обучение группы студентов из 10–15 человек, удовлетворяющие санитарно-гигиеническим требованиям, работающие под управлением операционной системы Microsoft Windows XP или Windows 2007 с подключением к Internet.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Авторы: Е.А. Гаврилова

Программа одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий в обучении от 27.12.2021 года, протокол № 5.