

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института дополнительного
профессионального образования
/Ю.Г. Голуб/
2019 г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Публичная деятельность органов государственной
и муниципальной власти

Год начала подготовки по учебному плану: 2019




Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Саратов,
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Торосян Римма Андрашиковна		
Председатель НМК	Ташпекон Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Медведева Наталья Викторовна		
Специалист учебного управления	Коваленко Ольга Вячеславовна		

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности; формирование знания теоретических и практических основ административного процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», дисциплина по выбору. Для успешного освоения дисциплины студенты должны получить знания по правоведению.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения дисциплин, направленных на формирования профессиональных компетенций, особенно таких как «Система государственной и муниципальной службы», «Социальная ответственность государственной и муниципальной службы». Главным образом, полученные знания должны способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию бакалаврской работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Владеть:

- практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	КСР	
1	1. Сущность административного права	9		1		4	50	контрольные вопросы, проверка рефератов, выполнение заданий, тестирование
1.1	Тема 1.1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России	9		1	-	1	16	

1.2	Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	9		-	-	1	10	
1.3	Тема 1.3. Понятие и система субъектов административного права	9		-	-	1	16	
1.4	Тема 1.4. Государственная служба. Государственные служащие	9		-	-	1	8	
2	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	9		1		4	44	
2.1	Тема 2.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления.	9		1		1	10	контрольные вопросы, проверка рефератов, выполнение заданий, тестирование
2.2	Тема 2.2. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	9				1	10	
2.3	Тема 2.3. Административный процесс Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.	9				1	18	
2.4	Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях	9				1	6	
3	Всего	9		2		8	94	

4.1.2. Структура дисциплины по индивидуальному плану обучения в ускоренные сроки на базе среднего профессионального образования

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	КСР	
1	1. Сущность административного права	6		1		2	52	контрольные вопросы, проверка рефератов, выполнение заданий, тестирование
1.1	Тема 1.1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России	6		1	-	1	16	
1.2	Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	6		-	-	1	10	
1.3	Тема 1.3. Понятие и система субъектов административного права	6		-	-		18	
1.4	Тема 1.4. Государственная служба. Государственные служащие	6		-	-		8	
2	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	6		1		2	46	контрольные вопросы, проверка рефератов, выполнение заданий, тестирование
2.1	Тема 2.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления.	6		1		1	10	
2.2	Тема 2.2. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по админист-	6				1	10	

	ративному праву.							
2.3	Тема 2.3. Административный процесс Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.	6					18	
2.4	Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях	6					8	
3	Всего	9		2		4	98	4, зачет

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность административного права

Тема 1.1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России

Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы соотношения на современном этапе развития общественных отношений.

Семинарское занятие

План занятия

1. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть
2. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты.
3. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России.
4. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права.

Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования

Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы.

Семинарское занятие на тему

План занятия

1. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
2. Перспективы кодификации административного законодательства.
3. Систематизация административного законодательства.
4. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды.
5. Структура административно-правовых отношений.
6. Основания возникновения и прекращения. Методы административно-правового регулирования.

Тема 1.3. Понятие и система субъектов административного права

Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти. Виды органов местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.

Семинарское занятие

План занятия

1. Классификация субъектов административного права.
2. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура, правовая основа деятельности.
6. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления.

Тема 1.4. Государственная служба. Государственные служащие

Внешняя среда и инфраструктура. Технология работ и тип совместной деятельности. Особенности персонала (квалификация, опыт и т.д.). Прототипы и аналоги организационных структур.

Семинарское занятие

План занятия

1. Основные стадии и этапы проектирования систем управления организацией государственного и муниципального управления.
2. Типы основных документов, разрабатываемых при проектировании и внедрении систем управления организацией государственного и муниципального управления.
3. Положение об организации. Функциональная структура.
4. Положение о подразделениях. Ролевая структура.
5. Социальная структура. Коммуникационная структура.
6. Штатная структура. Структура рабочего места.

Раздел 2. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления

Тема 2.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления.

Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Этапы формирования института административного договора в РФ. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны

Семинарское занятие

План занятия

1. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.
2. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер.
3. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Государственной границы РФ.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим.

Тема 2.2. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Отграничение административного правонарушения от преступления. Проблемы привлечения к административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний.

Семинарское занятие

План занятия

1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
2. Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности.
3. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, основные черты, основание. Проблемы привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.
4. Материальная ответственность по административному праву: понятие, сущность, виды. Основания и условия применения мер материальной ответственности.

Тема 2.3. Административный процесс Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

Административные дела и административные споры. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.

Семинарское занятие

План занятия

1. Структура и признаки административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
4. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи.
5. Виды процедурных производств.

Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Семинарское занятие

План занятия

1. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование.
4. Понятие органа административной юрисдикции.
5. Система органов административной юрисдикции Подведомственность дел об административных правонарушениях

Тема 2.5. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти

Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ.

Семинарское занятие

План занятия

1. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти.
2. Судебный контроль. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России.
3. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование.
4. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ОПОП бакалавриата являются практические (семинарские) занятия. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Административное право» составляет не менее 75 % аудиторных занятий.

Система проверки знаний по дисциплине «Административное право» включает опрос, решение практических задач, тестирование.

В процессе преподавания по каждой теме используются различные активные формы обучения:

Мультимедийная презентация. Современная мультимедийная презентация – это один из самых перспективных обучающих инструментов, позволяющий одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию. Иначе говоря, мультимедийные презентации представляют собой сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяет донести информацию по дисциплине в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является создание двухкомпонентной мультимедийной презентации, где первая часть обычно представлена информативно, вторая – наполнена практическими примерами.

Широкий спектр вариантов возможного применения интерактивных презентаций обеспечивается многочисленными преимуществами и достоинствами мультимедиа, которые обеспечивают практически неограниченную универсальность использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация Power Point - классический вариант мультимедийной презентации, основанной на демонстрации слайд-шоу. Этот вид презентаций отличается простотой использования и легкостью видоизменения содержания, основных параметров и настроек. Презентации PowerPoint необходимы для оптимизации учебного процесса, именно поэтому в настоящее время широко используются при проведении семинаров. Удобная слайдовая структура и возможность разместить достаточный объем графической и текстовой информации. В состав данного вида презентаций включаются графические объекты типа диаграмм, организационных структур, фотографий и схем.

Дискуссии. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Деловые игры. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений работниками в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Круглые столы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Проблемное изложение. Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 60 % аудиторных занятий в соответствии с ФГОС по данному направлению.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Учет ведущего способа восприятия учебного материала.

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

2. Увеличение времени на анализ учебного материала.

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

3. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

По разделу 1

1. Общее понятие управления. Функции социального управления
2. Государственное управление как вид социального управления
3. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции
4. Проблема соотношения исполнительной власти и государственного управления
5. Понятие и признаки отрасли административного права
6. Предмет, метод и система административного права
7. Административное право как наука: предмет, методы, задачи, этапы развития
8. Классификация источников административного права
- Административное право в системе российского права
10. Кодификация норм административного права России: проблемы и перспективы
11. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды
12. Сущность правосубъектности в административном праве
13. Классификация субъектов административного права. Особенности коллективных субъектов административного права
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан
17. Понятие и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации
18. Компетенция органов исполнительной власти
19. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности
20. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура
21. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия
22. Особенности административно-правового статуса федеральных служб и федеральных агентств
23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
24. Исполнительные органы местного самоуправления как субъекты административного права

По разделу 2

1. Исполнительны органы местного самоуправления как субъекты административного права.
2. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ
3. Должности государственно службы. Реестр должностей государственной службы
4. Соотношение понятий «государственная должность» и «должностное лицо»
5. Государственный служащий: классификация и основы правового положения 29. Прохождение государственной службы
6. Ответственность государственных служащих и служебные проступки
7. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
8. Соотношение государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъекта Российской Федерации
9. Муниципальная служба и муниципальная должность
10. Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы
11. Административно-правовой статус общественных объединений
12. Административно-правовой статус политических партий
13. Основы административно-правового статуса религиозных объединений
14. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
15. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений
16. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений
17. Понятие, формы и значение управленческих действий в административно-публичной сфере
18. Особенности и виды форм управленческих действий
19. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение
20. Классификация правовых актов управления
21. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления
22. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления
23. Действие правового акта управления и утрата им силы
24. Административный договор: понятие, правовая природа, признаки
25. Понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти
26. Классификация мер административно-правового принуждения
27. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов

28. Режим чрезвычайного положения
29. Административное правонарушение: понятие, виды.
30. Отграничение административного правонарушения от преступления
31. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
32. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика
33. Административное наказание: понятие, цели, виды
34. Понятие, признаки и структура административного процесса
35. Административные дела и административные споры
36. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности
37. Административно-праводелительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности
38. Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс
39. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов исполнительной власти
40. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти
41. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством
42. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях
43. Участники производства по делам об административных правонарушениях

6.2 Контрольные вопросы и задания

По разделу 1

Вопросы для подготовки к опросу

1. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и источники административного права.
4. Система административного права.
5. Источник административного права
6. Методы административно-правового регулирования
7. Субъекты административного правонарушения.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Административно-правовые нормы
10. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
11. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.

- 13.Административно-правовой статус религиозных объединений.
- 14.Административно-правовой статус предприятий и учреждений

По разделу 2

Вопросы для подготовки к опросу

1. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
2. Государственная услуга
3. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Компетенция Правительства РФ.
5. Локальный нормативно-правовой акт
6. Методы осуществления исполнительной власти.
7. Нормативный правовой договор
8. Общая характеристика органов исполнительной власти.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
11. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
12. Правительство Российской Федерации
13. Раскройте понятие: Должностное лицо
14. Раскройте понятие: Исполнительная власть
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Формы управленческой деятельности
17. Раскройте понятие: Дисквалификация
18. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
19. Раскройте понятие: Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
20. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
21. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
22. Порядок возбуждение дела об административном правонарушении.
23. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
24. Раскройте понятие: Жалоба
25. Раскройте понятие: Заявление
26. Сроки давности исполнения. Исполнение постановлений о штрафе, аресте.

Практическое задание. Примерный кейс задач по дисциплине

Задача 1. Сколько и каких именно административно-правовых норм (материальных, процессуальных, запрещающих, обязывающих, уполномочивающих) содержится в следующей статье Устава (Основного закона) субъекта РФ? Статья 78. Обязанность соблюдать и охранять порядок и безопасность. Граждане, должностные лица, а также юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности обязаны соблюдать требования государственного порядка, порядка управления, общественного порядка и правила безопасности личности, общества, государства. Все государственные органы на территории области, должностные лица обязаны обеспечивать и охранять в пределах своей компетенции государственный порядок, порядок управления, общественный порядок, правила безопасности личности, общества, государства и нести ответственность за обеспечение и охрану порядка и безопасности.

6.3. Тестовые вопросы по дисциплине

Тест №1

1. В предмет административного права входят

- a) государственные управленческие отношения
- b) отношения собственности
- c) обязательственные отношения
- d) корпоративные правоотношения

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

- a) юридическое неравенство субъектов
- b) договорной характер отношений субъектов
- c) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- d) наличие у одного из субъектов властных полномочий

3. В содержание регулятивной функции административного права входит

- a) компенсационная функция
- b) правоисполнительная функция
- c) законодательная функция
- d) нормотворческая функция

4. Одним из основополагающих принципов административного права является

- a) принцип свободы договора
- b) принцип достижения объективной истины
- c) принцип федерализма
- d) принцип неприкосновенности собственности
- e) принцип приоритета прав и свобод личности в деятельности государственных органов

5. Деление на Общую и Особенную части административного права характерно для его

- a) источников
- b) системы
- c) метода
- d) предмета

6. Определение: «общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти» относится к понятию ...

- a) предмет административного права
- b) источники административного права
- c) субъекты административного права
- d) государственное управление

7. Предмет науки административного права:

- a) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
- b) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
- c) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления

- d) система административно-правовых норм, регулирующие исполнительную власть
- 8. Выберите наиболее верное определение понятия «субъект административного права»**
- a) лицо, наделенное юридическими правами и обязанностями
 - b) участник урегулированных нормами права управленческих отношений, наделенный соответствующими правами и обязанностями
 - c) сотрудник органа исполнительной власти, наделенный должностными правами и обязанностями
 - d) орган исполнительной власти
- 9. Нормы административного права делятся по объему регулирования на**
- a) материальные и процессуальные
 - b) общие, межотраслевые и отраслевые
 - c) общефедеральные и нормы субъектов федерации
 - d) регулятивные и охранительные
- 10. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на**
- a) материальные и процессуальные
 - b) обязывающие и запрещающие
 - c) деликтные и обязательственные
 - d) общефедеральные и нормы субъектов федерации
- 11. Административно-юрисдикционные нормы являются разновидностью**
- a) обязывающих норм
 - b) материальных административно-правовых норм
 - c) процессуальных административно-правовых норм
 - d) служебных норм
- 12. Нормы административного права по форме предписаний делятся на**
- a) материальные и процессуальные
 - b) обязывающие и запрещающие
 - c) категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные
 - d) деликтные и обязательственные
- 13. Способы реализации административно-правовых норм**
- a) управление и регуляция
 - b) исполнение и применение
 - c) распределение и финансирование
 - d) дозволение и предписание

Тест №2

- 1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ**
- a) С 16 лет
 - b) С 18 лет
 - c) С 21 года
 - d) С момента рождения
- 2. Административная дееспособность – это**
- a) общие правила поведения индивидуальных субъектов
 - b) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 - c) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 - d) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- 3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**
- a) Совершение административного правонарушения группой лиц

- b) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- c) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- d) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Что не может применяться в отношении юридического лица

- a) Лишение специального права
- b) Предупреждение
- c) Административный штраф
- d) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

- a) Судьи арбитражных судов
- b) Мировые судьи
- c) Судьи районных судов
- d) Судьи гарнизонных военных судов

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военно-служащими

- a) Судьи арбитражных судов
- b) Мировые судьи
- c) Судьи районных судов
- d) Судьи гарнизонных военных судов

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

- a) Судьи арбитражных судов
- b) Мировые судьи
- c) Судьи районных судов
- d) Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- a) Судьи арбитражных судов
- b) Мировые судьи
- c) Судьи районных судов
- d) Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация

- a) До 15 суток
- b) До 1 месяца
- c) До 30 суток
- d) От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

- a) Срок не ограничен
- b) В течение 10 дней
- c) В течение 1 месяца
- d) В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

- a) Административный штраф
- b) Предупреждение
- c) Конфискация предмета административного правонарушения

d) Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

- a) Законные представители
- b) Эксперт
- c) Свидетель
- d) Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

- a) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
- b) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- c) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- d) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

- a) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
- b) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
- c) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- d) Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

- a) От 1 месяца до 3 лет
- b) От 6 месяцев до 3 лет
- c) От 3 месяцев до 2 лет
- d) Верного ответа нет

Тест №3

1. К кому применяется лишение специального права

- a) К юридическому лицу
- b) К должностному лицу
- c) К физическому лицу
- d) Верны ответы 1 и 3

2. Что из перечисленного не является административным наказанием

- a) Административный арест
- b) Административный штраф
- c) Предупреждение
- d) Обязательные работы

3. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

- a) Предложение
- b) Заявление
- c) Письмо
- d) Жалоба

4. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

- a) Субъект
- b) Субъективная сторона
- c) Объективная сторона
- d) Виновность

5. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

- a) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- b) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- c) По окончании административного расследования
- d) Немедленно

6. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

- a) 1 суток
- b) 2 суток
- c) 3 часов
- d) 6 часов

7. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- a) 3 месяца
- b) 6 месяцев
- c) 1 год
- d) 2 года

8. Административное выдворение не может осуществляться к

- a) К военнослужащим – иностранным гражданам
- b) К государственным служащим РФ
- c) К иностранным гражданам
- d) Верны ответы 1 и 2

9. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

- a) имущественного характера
- b) пресекающего характера
- c) морального характера
- d) верного ответа нет

10. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

- a) Органов опеки и попечительства
- b) Законных представителей
- c) Адвоката
- d) Педагога или психолога

11. Кто подписывает протокол об административном задержании

- a) Лицо, которое его составило и задержанное лицо
- b) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- c) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- d) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

12. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

- a) Сертификат
- b) Регистрационное свидетельство
- c) Технический регламент
- d) Лицензия

13. Какой срок составляет погашение административного наказания

- a) 6 месяцев
- b) 1 год
- c) 3 года
- d) 6 лет

14. Кто не является субъектом административной юрисдикции

- a) Федеральные органы исполнительной власти
- b) Комиссии по делам несовершеннолетних
- c) Судьи
- d) Верного ответа нет

15. Что может применяться только в качестве административного наказания

- a) Административный штраф
- b) Конфискация орудия административного правонарушения
- c) Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
- d) Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

16. В чем разница между административным и прокурорским надзором

- a) Полномочиями надзорных органов
- b) Субъектами надзора
- c) Все ответы верны
- d) Правильного ответа нет

6.4. Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету

1. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и источники административного права.
4. Система административного права.
5. Источник административного права
6. Методы административно-правового регулирования
7. Субъекты административного правонарушения.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Административно-правовые нормы
10. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
11. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других ви-

- дов правоотношений.
- 12.Административно-правовой статус общественных объединений.
 - 13.Административно-правовой статус религиозных объединений.
 - 14.Административно-правовой статус предприятий и учреждений
 - 15.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - 16.Раскройте понятие: Дееспособность
 - 17.Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
 - 18.Государственная услуга
 - 19.Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
 - 20.Компетенция Правительства РФ.
 - 21.Локальный нормативно-правовой акт
 - 22.Методы осуществления исполнительной власти.
 - 23.Нормативный правовой договор
 - 24.Общая характеристика органов исполнительной власти.
 - 25.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
 - 26.Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
 - 27.Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
 - 28.Правительство Российской Федерации
 - 29.Раскройте понятие: Должностное лицо
 - 30.Раскройте понятие: Исполнительная власть
 - 31.Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
 - 32.Формы управленческой деятельности
 - 33.Акты органов государственного управления
 - 34.Военная служба
 - 35.Государственный служащий
 - 36.Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
 - 37.Обязанности и права государственного служащего.
 - 38.Понятие и виды федеральных государственных служащих.
 - 39.Понятие, задачи и принципы государственной службы.
 - 40.Прохождение государственной службы.
 - 41.Административный договор: понятие, признаки, содержание и значение. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
 - 42.Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 - 43.Понятие, субъекты, принципы, стадии и специфические признаки административного процесса
 - 44.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
46. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
47. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
48. Раскройте понятие: Административная ответственность
49. Юридическая ответственность (позитивная)
50. Административно-предупредительные меры
51. Понятие и виды административно-правового принуждения.
52. Административное правонарушение
53. Правонарушение
54. Состав административного правонарушения
55. Субъективная сторона административного правонарушения
56. Объективная сторона административного правонарушения
57. Раскройте понятие: Объект административного правонарушения
58. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
59. Невменяемость
60. Неосторожность
61. Вина
62. Виды административных наказаний.
63. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.
64. Понятие и цели административного наказания.
65. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.
66. Административное приостановление деятельности
67. Административный арест
68. Административный регламент
69. Административный штраф
70. Дисквалификация
71. Предупреждение
72. Раскройте понятие: Дисквалификация
73. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
74. Раскройте понятие: Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
75. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
76. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
77. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
78. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
79. Раскройте понятие: Жалоба

80. Раскройте понятие: Заявление
81. Сроки давности исполнения. Исполнение постановлений о штрафе, аресте.
82. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
83. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомερных действий должностных лиц.
84. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
85. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
86. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
87. Специальные административно-правовые режимы: общая характеристика и виды
88. Государственное управление административно-политической сферой.
89. Государственное управление социально-культурной сферой.
90. Государственное управление социально-экономической сферой.
91. Государственный контроль и его виды.
92. Межотраслевое государственное управление.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. 1. Примерная таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
9	5	0	15	40	0	0	40	100

Таблица 1.2. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности по индивидуальному плану обучения в ускоренные сроки на базе среднего профессионального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
6	5	0	15	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 5 баллов.

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 15 баллов.

Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение вопросов по темам, заданных в п. 6.1. Рабочей программы дисциплины, написание контрольной работы – от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

21-40 баллов – студент знает свободно владеет знаниями о сущности административного права и административно-правовых формах и методах осуществления исполнительной власти и государственного управления.

- **11-20 баллов** – студент знает основные категории административного права, имеет начальные навыки применения этих знаний.

- **0-10 баллов** – студент имеет поверхностное представление об основных понятиях административного права.

Таблица 2.1. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Административное право» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено»
меньше 50 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Административное право» составляет 100 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02453-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>

3. Четвериков, В. С. Административное право [Текст]: учебник для вузов / В. С. Четвериков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Риор: ИНФРА-М, [2014]. — 350 с.

Б) Дополнительная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

2. Конин, Н. М. Административное право России [Текст]: учебник для бакалавров / Н. М. Конин. — 2-е изд., [перераб. и доп.]. — Москва: Проспект, 2013. — 445 с.

3. Кузьмин, А. Г. Административное право [Текст]: общая часть: учебное пособие / А. Г. Кузьмин, Е. Н. Майорова. — Челябинск: Цицеро, 2012. — 315 с.

4. Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015 - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

В) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel), браузеры: Chrome, Mozilla FireFox
2. Государственная Дума - <http://www.duma.gov.ru/>
3. Правительство РФ - <http://pravo.gov.ru/Inform/links/government.html>
4. СПС Гарант - www.garant.ru
5. СПС Консультант плюс - www.cons-plus.ru
6. ЭБР - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- полностью оборудованные аудитории;
- курс лекций по дисциплине «Административное право»;
- учебники и учебные пособия;
- иллюстрации материалов лекций слайды, видеоматериалы.

Программа составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти».

Автор: старший преподаватель кафедры теории государства и права к.ю.н. Торосян Рима Андраниковна.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента в образовании ИД-ПО СГУ от «21» октября 2019 года, протокол № 2