

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО**
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)



2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов.
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Касаева Т. Г.		27.11.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		27.11.21
Заведующий кафедрой	Овсянников С.А.		27.11.21
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. «Административное право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, финансовым правом и т.д.).

Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

Дисциплина «Административное право» занимает важное место в системе профессиональной подготовки юриста, поскольку имеет прямое отношение к правовому регулированию как выполнения органами государственной исполнительной власти их важнейшей функции – правоохранительной, так и судебного контроля и прокурорского надзора за законностью соответствующей административно-юрисдикционной деятельности. Кроме того, административное право защищает собственно административные правоотношения и включает регулятивные правовые нормы большинства отраслей отечественной правовой системы, следовательно, дисциплина имеет междисциплинарное значение,

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права;</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знать: нормы административного и административно-процессуального права; права и свободы человека и гражданина в рамках взаимодействия с органами власти; Уметь: толковать нормы административного права; совершать юридические действия в рамках закона Владеть: навыками уяснения и разъяснения смысла и содержания норм административного права и процесса</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов;</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать: отраслевую принадлежность юридических документов, особенности различных видов нормативно-правовых актов и документов; юридическую технику Уметь: определять необходимость подготовки нормативно правовых актов и иных юридических документов в области административного права и процесса; применять правила юридической техники; Владеть: навыками подготовки административно-правовых актов в рамках правил юридической техники</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать</p>	<p>ПК-3.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется</p>	<p>Знать: систему административного права и процесса, правовые основы деятельности органов власти; права и свободы</p>

<p>правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>правоприменения; ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводств; ПК-3.4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-3.5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>человека и гражданина; условия обеспечения законности и безопасности в стране; виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; Уметь: совершать юридические действия в рамках закона, применять правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками : анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; определения необходимых к применению правовых средства и методов в системе государственной и муниципальной службы</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/ совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицировать правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права для правильной квалификации, особенности различных видов нормативно-правовых актов и документов; Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками делопроизводства и оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах; правильной квалификации правонарушений</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и</p>	<p>Знать: нормы административного права и процесса, меры административной ответственности;</p>

	<p>иных правонарушений; ПК-6.2 Использует совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений или антиобщественного поведения</p>	<p>Уметь: выявлять меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; определять совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений или антиобщественного поведения; Владеть: навыками предупреждения правонарушений</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

Общая трудоемкость «Административного права» составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лек.	Лаб		Практ		Контроль сам. раб	
					О	И	О			Из
				б	з	б	них			
				щ	н	щ	-			
				ая	и	а	пра			
				тр	х-	я	кти			
				у	л		чес			
				д	а	т	кая			
				ое	б.	р	под			
				м	п	у	гот			
				к	р	д	овк			
				ос	а	о	а			
				ть	к	е				
					т.	м				
					п	к				
					о	о				
					д	с				
					г	т				
					о	ь				
					т					

							О В К А				
1	Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.	3	1-2	2			4	4	4	Контроль самостоятельной подготовки	
2	Административное право как отрасль права и как наука	3	3-4	2			4	4	6	Контроль самостоятельной подготовки	
3	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	3	5-6	2	-	-	6	6	10	Контрольные вопросы и рефераты	
4	Административно-правовой статус юридических лиц (организаций).	3	7-8	2	-	-	6	6	10	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки	
5	Органы государственной исполнительной власти как субъекты административного права	3	9-10	4	-	-	6	6	10	Контроль самостоятельной подготовки	
6	Государственная служба и государственные служащие	3	11-12	6	-	-	8	8	16	Контрольные вопросы и рефераты	
	Итоговая аттестация (108 ч)	3		18			34	34	56	Зачет	
7	Формы исполнительной деятельности. Акты органов исполнительной власти. Административные договоры	4	1-2	2	-	-	4	4	4	Контрольные вопросы и рефераты	
8	Методы государственного управления. Административное принуждение	4	3-4	2	-	-	4	4	4	Контрольные вопросы и рефераты	
9	Обеспечение дисциплины и законности в исполнительной деятельности.	4	5-6	2	-	-	2	2	4	Контрольные вопросы и рефераты	
10	Административные правонарушения, административные	4	7-8	4	6	6	8	8	10	Контроль самостоятельной подготовки	

	наказания и административная ответственность									
11	Административный процесс	4	9-10	2	2	2	6	6	10	Контроль самостоятельной подготовки
12	Производство по делам об административных правонарушениях	4	11-12	4	8	8	8	8	12	Контроль самостоятельной подготовки
	Итоговая аттестация (144)	4		16	16	16	32	32	44	экзамен (36)
	Всего 252	3-4		34	16	16	66	66	100	

Содержание дисциплины «Административное право»

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ КАК ОБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Разделение властей в российском государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Управление: понятие, сущность, назначение. Виды управления. Социальное управление: понятие, функции, виды. Государственное управление и исполнительная власть : принципы, основные черты, задачи. Функции государственного управления. Разграничение компетенции в области управления между РФ и ее субъектами.

Местное самоуправление: понятие, принципы, правовая основа, задачи, функции. Разграничение государственного управления и местного самоуправления.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И КАК НАУКА

Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Его соотношение с другими отраслями права. Административное право зарубежных стран. Методы административного права. Предписание, поощрение, запрет, дозволение, договорный метод. Отношения, регулируемые административным правом. Разграничение предмета административного и других отраслей права. Субъекты административного права: понятие, система, общая характеристика. Источники административного права и их виды. Система административного права. Административно-правовые институты. Административное право в системе российского права. Его роль и задачи в условиях западных санкций российской экономики и в период продолжающейся административной реформы. Основные тенденции современного развития административного законодательства.

Этапы развития административно-правовой науки. Основные тенденции, характеризующие состояние и развитие науки административного права. Административное право как учебная дисциплина.

ТЕМА 3. ГРАЖДАНЕ РФ, ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права. Признаки субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Коллективные и индивидуальные субъекты. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов административного права. Понятие административно-правового статуса: его содержание, структура. Общий и специальный административно-правовой статус. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, граждан СНГ, лиц без гражданства. Права и свободы граждан по административному праву: основные права и свободы граждан в сфере

государственного управления. Политические права и свободы граждан. Правовая характеристика прав и обязанностей граждан (частных лиц), реализуемых во взаимоотношениях с субъектами исполнительной власти (право на обращение, право на организацию и проведение массовых публичных мероприятий, право на защиту и др.). Правовое регулирование прав и свобод, реализуемых в отношениях с органами внутренних дел и органами Федеральной миграционной службы (право на защиту свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства и др.). Правовое регулирование права граждан на проведение массовых публичных мероприятий. Государственная защита граждан – участников уголовного судопроизводства. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Социально-политические, экономические, организационные и юридические гарантии. Правовое регулирование права граждан на обращение в органы публичной власти, виды обращений. Виды жалоб и основы правового регулирования порядка их подачи и рассмотрения.

Виды административно-правовых статусов иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Административно-правовые аспекты въезда иностранных граждан в РФ. Виды правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Правовое регулирование статуса временно пребывающих иностранных граждан, временно проживающих, постоянно проживающих иностранных граждан в РФ. Особенности правового положения иностранных граждан и особенности их участия в трудовой деятельности на территории РФ.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Юридические лица как субъекты административного права. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Особенности регистрации некоммерческих организаций. Основания приостановления деятельности и ликвидации. Понятие, виды и основы административно-правового статуса общественных объединений. Принципы и порядок создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях. Понятие и формы некоммерческих организаций. Особенности статуса организаций различных видов. Виды общественных объединений. Основания и порядок приостановления деятельности и ликвидации общественных объединений. Политические партии как субъекты административно-правовых отношений. Основы правового положения религиозных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Регистрация религиозных объединений. Порядок прекращения и приостановления их деятельности. Права религиозных объединений. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповедания. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус. Правовые основы деятельности профсоюзов. Права и гарантии прав профсоюзов, защита прав профсоюзов. Современное российское законодательство о противодействии экстремистской деятельности и его реализация в отношении общественных, религиозных объединений, некоммерческих организаций и средств массовой информации.

ТЕМА 5. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Основные принципы построения системы исполнительной власти в РФ. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция. Полномочный представитель президента в федеральном округе,

федеральный инспектор в субъекте РФ. Правительство Российской Федерации: основания и порядок образования, компетенция, порядок деятельности.

Современная административная реформа исполнительной власти в России. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Их организационно-правовые формы. Федеральные территориальные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования и деятельности. Типовой регламент внутренней организации и типовой регламент взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ

Служба: понятие, содержание, виды. Служащий: понятие, признаки, виды служащих. Основные нормативные акты, регулирующие службу различных видов в РФ. Государственная должность: понятие, характеристика, виды. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ: понятие и особенности статуса лиц, их замещающих. Понятие государственной службы и государственного служащего. Законодательство о государственной службе: характеристика, структура. Система государственной службы, основные принципы и понятия. Классификация государственных служащих по различным основаниям. Понятие, характеристика и структура правового статуса государственного служащего. Прохождение государственной службы: понятие, элементы.

Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе государственной службы по федеральному законодательству.

ТЕМА 7. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Понятия и виды форм исполнительной деятельности. Организационные и правовые формы исполнительной деятельности. Правотворческая деятельность органов исполнительной власти. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная) деятельность.

Понятие и юридическое значение правовых актов государственного управления и местного самоуправления, их отличие от актов управления других государственных и негосударственных органов и отличие от иных документов. Понятие нормативных, правоприменительных индивидуальных актов исполнительной власти. Нормативные акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, Федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.

Требования, предъявляемые к актам исполнительной деятельности, действие актов в пространстве и во времени. Государственная экспертиза и государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Правовые основы антикоррупционной экспертизы таких актов.

Административно-правовые договоры: понятие, отличительные черты, виды. Роль административно-правовых договоров в современном государственном управлении и регулировании.

ТЕМА 8. МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Понятие и сущность методов осуществления исполнительной деятельности. Методы, используемые в государственном управлении и методы реализации исполнительной власти. Убеждение как метод исполнительной деятельности: формы выражения, характеристика. Поощрение и его виды. Договорный метод в деятельности исполнительной власти.

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного (юридического) принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Классификация мер административного принуждения по различным основаниям. Правовая характеристика административно-предупредительных мер принуждения, мер административного пресечения, мер административно-процессуального принуждения (обеспечения) и мер административной ответственности. Гарантии законности при применении мер административного принуждения.

ТЕМА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАКОННОСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие законности, дисциплины и гарантии их обеспечения в исполнительной деятельности. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении и их характеристика. Обеспечение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в современном законодательстве России. Судебный контроль за законностью в государственном управлении. Формы реагирования судебных органов на нарушение законности органами исполнительной власти. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушение законности. Контроль органов представительной власти за законностью в государственном управлении. Государственный контроль, осуществляемый Президентом РФ, Государственно-правовым управлением, контрольным управлением администрации Президента. Контроль, осуществляемый Правительством РФ, главой исполнительной власти субъектов РФ. Внутриведомственный контроль и его формы. Уполномоченный по правам человека. Его роль в обеспечении законности. Административный надзор (понятие, виды и органы, его осуществляющие). Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел.

Право граждан на обжалование действий и решений органов и должностных лиц. Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц (судей, прокуроров, депутатов) в государственных и муниципальных органах исполнительной власти. Ответственность государственных служащих за нарушение законности и дисциплины. Дисциплина и способы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность как особый вид юридической ответственности, ее отличительные черты, структура. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарное производство по административному праву.

ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Административная ответственность как один из видов юридической ответственности: понятие, цели, функции. Принципы и признаки административной ответственности, ее отличие от иных видов ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Правовые основы административной ответственности. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административного правонарушения и административной ответственности. Виды субъектов административной ответственности. Характеристика и особенности административной ответственности граждан, должностных лиц, организаций (юридических лиц). Понятие специального субъекта административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невинность.

Понятие административного правонарушения и его признаки. Противоправность, виновность, наказуемость деяния. Причинная связь между деянием и его неблагоприятными последствиями. Юридический состав административного

правонарушения, понятие и элементы. Виды составов. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Отграничение однородных составов административных правонарушений от преступлений. Неоднократность и повторность административного правонарушения. Длительное и продолжаемое правонарушение.

Административное наказание: понятие, цели, виды. Правовая характеристика мер административного наказания по российскому законодательству. Основные и дополнительные меры наказания. Меры наказания морального, имущественного характера; меры наказания, обращенные на личность. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Сроки назначения административного наказания. Назначение административного наказания при множественности административных правонарушений. Идеальная и реальная совокупность. Система органов административной юрисдикции и их характеристика. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность и ее виды. Правонарушения, рассматриваемые и разрешаемые судами (судьями), должностными лицами органов правопорядка.

ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Понятие, структура и содержание административного процесса. Отличие административного процесса от уголовного, гражданского, арбитражного процессов. Принципы, стадии и участники административного процесса. Обязательные элементы административного процесса. Принципы административного процесса. Административные производства: понятие и виды. Административное производство в административно-правотворческом процессе. Деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов. Административное производство по принятию актов Правительством Российской Федерации; по принятию актов центральными федеральными органами исполнительной власти; по принятию указов и других актов главами исполнительной власти субъектов Федерации и др. Административное производство в административно-правонаделительном процессе. Особенности административного производства по комплектованию личного состава; по распределению ресурсов; по выдаче разрешений (лицензий); по регистрации собственности; надзорные и др. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и юридических лиц. Виды обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений. Производство по заявлениям и предложениям граждан в органы государственного управления. Производство по жалобам граждан. Административные и судебные жалобы. Правила рассмотрения в судах дел по жалобам на действия (решения) органов государственного управления. Дисциплинарное производство. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные уставы. Служебное разбирательство (расследование). Форма дисциплинарного взыскания. Сроки давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалований дисциплинарных взысканий. Производство по делам о поощрении. Институт поощрений в России. Виды правовых поощрений, основания их применения. Полномочия субъектов государственной власти в сфере поощрений. Порядок поощрения (поощрительное производство). Меры поощрения, основания поощрения и круг субъектов, которые могут быть поощрены. Государственные награды РФ.

Административное судопроизводство (производство по жалобам физических и юридических лиц по административным делам в судебном порядке).

ТЕМА 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства.

Участники производства, их права и обязанности. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: основания и порядок применения. Стадии производства. Возбуждении дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении и решение по жалобе или протесту. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении и решения по жалобе или протесту. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: обращение к исполнению и собственно исполнение. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются лекционные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Содержание учебной дисциплины формируется с учетом выделенных на изучение дисциплины часов. Учебная работа формируется из лекционных занятий, работы на практических занятиях, работы в малых группах, обсуждения прикладных юридических проблем, выполнение специальных заданий в виде тестов, решения задач, анализа проблемных ситуаций. Сочетание различных видов учебной работы направлено на максимальное освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей.

Формы контроля: выполнение контрольных заданий и тестов, решение задач, разбор судебной практики по таможенным вопросам и экспортно-импортным операциям, анализ характерных и особых юридических ситуаций, реферирование статей периодической печати и их анализ, обсуждение актуальных проблем на творческих группах, юридические сочинения по проблемам изученных тем. Итоговый контроль – экзамен.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Практические и лабораторные занятия у студентов организуется в форме практической подготовки, в рамках которых осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

правовая оценка представленных или найденных фактов;

программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;

поиск правовой информации;

подбор правовых норм, получение юридического вывода;

подготовка правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций;

квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;

аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.

определение стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения, т. е., формулировать и реализовывать юридический проект).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 100 часов.

Данная дисциплина специфична, поскольку включает в себя огромный перечень нормативно-правовых актов, требующих осмысления и систематизации для успешного восприятия. При изучении дисциплины следует особое внимание обращать на термины и определения. Они зачастую специфичны, несут в себе сложную смысловую нагрузку, от правильного их уяснения и использования зависит грамотное, квалифицированное применение на практике методов, инструментов, технологий административно-правового регулирования, а также разрешение споров.

Данный учебный курс предполагает достаточный объем самостоятельной работы студентов. Желательно аудиторные занятия посещать после самостоятельного ознакомления с основными и дополнительными источниками согласно рекомендуемому списку, в результате чего на лекционных и практических занятиях будет возможно уделять больше внимания уяснению особенностей, так называемых «тонкостей» рассматриваемых вопросов, обсуждению и анализу проблем, возникающих в области правоприменительной практики, что несомненно, будет способствовать повышению качества подготовки студентов.

В широком смысле под самостоятельной работой студента следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие

преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории, и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий). Сюда же и входит работа с первоисточниками: конспектирование, устные выступления с анализом первоисточника. Для успешной работы на практических занятиях студент должен прочесть указанную преподавателем литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку. Именно устные выступления на семинарах являются главным критерием высокой итоговой оценки.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний студентов по данной дисциплине и предусматривает изучение дополнительной литературы и выполнение заданий, представленных в фонде оценочных средств, а также подготовку к промежуточной аттестации по представленным вопросам. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, тестовые задания, задачи, вопросы к промежуточной аттестации (приложение 1).

Можно использовать следующие виды контроля самостоятельной аудиторной работы:

- контроль усвоения материала на лекциях, путем проведения блиц-опросов;
- дискуссия «Актуальные проблемы административного права»;
- анализ современной системы органов государственной власти в различных областях и сферах;
- анализ правонарушений и порядка применения наказаний.

В качестве контроля самостоятельной внеаудиторной работы можно предложить эссе на следующие темы:

1. Граждане как субъекты административных правоотношений.
2. Административно-правовой статус юридических лиц.
3. Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе органов государственной власти.

Виды самостоятельной работы

Раздел / Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Литература
Темы 1-15	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, работа с нормативными правовыми актами	Административное право [Текст] : учебник / под ред. Э. Г. Липатова и С. Е. Чаннова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 452 с. - (Учебные издания для бакалавров). – 2 экз. - ISBN 978-5-394-02231-9 Попов Л.Л. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РФ [Текст] : Учебник / Л. Л. Попов. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 519 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 150 экз.. - ISBN 978-5-9916-3841-8
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, решение заданий и задач	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Братановский С. Н. - Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 511 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Демин А.А. Административное право Российской Федерации [Электронный

		<p>ресурс] : практикум / Демин А. А. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-315-4 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>Конин Н.М. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Конин Н. М. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 336 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>Костенников М.В. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник / Костенников М. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с. - ISBN 978-5-238-02453-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / Прудникова Т. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-238-02297-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p>
Итого часов на самостоятельную работу: 100		

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление, исполнительная власть, исполнительная деятельность: понятия, соотношения. Основные черты и принципы государственной исполнительной деятельности.
2. Понятие, основные черты, принципы и формы реализации местного самоуправления. Его отграничение от государственного управления и соотношение с ним.
3. Административное право как отрасль права, его предмет и методы, соотношение с другими отраслями российского права. Его роль и задачи в современный период.
4. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений и его элементы.
5. Нормы административного права (понятие, источники, структура, формы реализации).
6. Классификация норм административного права. Действие норм в пространстве и во времени. Последствия неисполнения.
7. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений и их классификация.
8. Административная правосубъектность граждан (частных лиц).
9. Структура административно-правового статуса граждан (частных лиц). Права и обязанности граждан, реализуемые во взаимоотношениях с исполнительной властью.
10. Специальные (социальные) административно-правовые статусы граждан.
11. Правовое регулирование и организационное обеспечение реализации права граждан на проведение массовых публичных мероприятий

12. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства в РФ.
13. Правовое регулирование въезда иностранных граждан в РФ. Виды правовых статусов иностранных граждан в РФ и их особенности.
14. Административно-правовые аспекты правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Особенности их участия в трудовой деятельности в РФ.
15. Гарантии и способы защиты прав и свобод граждан. Общественный контроль за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания.
16. Правовое регулирование права граждан на обращение в органы публичной исполнительной власти и обжалование их действий и актов. Виды жалоб и правовые основы регулирования их подачи, рассмотрения.
17. Понятие и виды общественных объединений, некоммерческих организаций. Основы их административно-правового статуса (особенности государственной регистрации, основания и порядок приостановления деятельности и ликвидации).
18. Особенности административно-правового статуса политических партий (требования к созданию и функционированию, особенности регистрации, контроля, приостановления деятельности и ликвидации).
19. Виды религиозных объединений и особенности их административно-правового статуса.
20. Общая характеристика и принципы построения системы органов исполнительной власти в РФ.
21. Органы государственной исполнительной власти (понятие, отличительные черты, виды).
22. Система федеральных органов исполнительной власти и ее характеристика, особенности статуса федеральных исполнительных органов различных форм.
23. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, его правовой статус и соотношение с территориальными федеральными исполнительными органами, органами власти субъектов РФ и местного самоуправления.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Их соотношение с федеральными исполнительными органами и органами местного самоуправления.
25. Служба как вид социальной деятельности (понятие, отличительные черты). Виды службы и их правовое регулирование законодательством РФ.
26. Государственные должности и государственная служба (понятие, правовые основы регулирования). Особенности статуса лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ.
27. Система государственной службы РФ. Государственные служащие (понятие, классификация). Понятие должностного лица в административном праве.
28. Характеристика административно-правового статуса государственных служащих (структура, правовое регулирование, общие права и обязанности, ограничения, гарантии, ответственность).
29. Прохождение государственной службы (понятие, элементы и их правовое регулирование).
30. Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Понятие и виды форм исполнительной деятельности.

32. Понятие и виды правовых актов органов исполнительной власти. Административные договоры.
33. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти, их действие в пространстве и времени, последствия неисполнения. Особенности принятия актов, подлежащих государственной регистрации.
34. Понятие, виды методов, используемых в государственной исполнительной деятельности и методы реализации исполнительной власти (классификация, правовая характеристика).
35. Административное принуждение: понятие, отличительные черты, правовое регулирование, субъекты применения.
36. Классификация мер административного принуждения (по характеру воздействия, по целям применения, по субъектам применения и по субъектам, в отношении которых реализуются).
37. Административно-предупредительные меры принуждения (понятие, правовая характеристика, субъекты применения).
38. Меры административного пресечения (понятие, правовая характеристика, субъекты применения).
39. Меры административно-процессуального принуждения (обеспечения) (понятие, правовая характеристика, отличительные черты и субъекты применения).
40. Административный процесс (понятие, структура, стадии, принципы). Виды административных производств и их нормативная основа.
41. Законность и дисциплина в исполнительной деятельности. Гарантии и способы их обеспечения.
42. Государственный контроль за законностью в исполнительной деятельности (виды, субъекты осуществления, формы реализации контрольных полномочий).
43. Судебный контроль и надзор прокуратуры за законностью в исполнительной деятельности.
44. Обеспечение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
45. Дисциплинарная ответственность: понятие, отличительные черты, правовое регулирование.
46. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарное производство по административному праву.
47. Понятие, структура административной ответственности. Ее основания и отличительные черты. Значение института административной ответственности в современных общественных отношениях.
48. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения РФ. Характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
49. Меры административного наказания: понятие, виды, характеристика, общие правила наложения и субъекты применения. Основные и дополнительные наказания.
50. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц и индивидуальных предпринимателей.
51. Особенности административной ответственности некоторых физических лиц – специальных субъектов (депутатов, судей, военнослужащих, сотрудников правоохранительной службы, иностранных граждан (лиц без гражданства), прокуроров, следователей СКП, инвалидов, женщин).

52. Защита прав несовершеннолетних в законодательстве об административных правонарушениях, особенности их административной ответственности и производства по делам о правонарушениях с участием несовершеннолетних.
53. Понятие административного правонарушения, его отличительные черты. Отграничение от преступлений и дисциплинарных проступков. Виды административных правонарушений (классификация). Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов.
54. Основания освобождения от административной ответственности. Основания прекращения производства по делу. Обстоятельства смягчающие и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
55. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях. Его правовая основа, цели, задачи и принципы. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Возбуждение дела об административном правонарушении и подготовка материалов дела (основания, процедуры, сроки, субъекты и задачи). Основания и порядок проведения административного расследования. Возбуждение дел должностными лицами ОВД. Возбуждение дел прокурором.
57. Характеристика правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. Установленные законом требования к ним и ограничения к участию в производстве.
58. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (характеристика, назначение, процессуальное оформление, субъекты применения).
59. Рассмотрение дела как стадия производства по делам об административных правонарушениях (правовое регулирование, участники, сроки и порядок, процессуальные документы). Субъекты рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях. Характеристика компетенции судей и должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению дел.
60. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановления, решения по жалобе, протесту (вступивших или не вступивших в законную силу).
61. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
62. Административно-процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
63. Административно-правовое регулирование оборота наркотических средств и психотропных веществ. Административная ответственность за его нарушения.
64. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения (характеристика составов, подведомственность).
65. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения (характеристика отдельных составов, подведомственность). Отграничение от однородных преступлений.
66. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок (составы, подведомственность). Отграничение от однородных преступлений.
67. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления (составы, подведомственность). Отграничение от однородных преступлений.

68. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность (составы, подведомственность), отграничение от однородных преступлений.
69. Административные правонарушения в области режима пребывания иностранных граждан в РФ.
70. Основы современной административно-правовой организации государственного управления в отраслях и сферах.
71. Функции и формы государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах в современных условиях.
72. Государственная регистрация как форма государственного регулирования (назначение, виды, правовое регулирование). Государственная регистрация и государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
73. Лицензирование как форма государственного регулирования (назначение и правовые основы лицензионной деятельности).
74. Административно-правовые режимы (понятие, виды, общая характеристика).
75. Государственно-муниципальная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РФ.
76. Административно-правовое регулирование в сфере деятельности СМИ и интернета
77. Административно-правовое регулирование миграционных процессов.
78. Государственное управление охраной государственной границы в РФ. Виды режимов охраны государственной границы. Режим внутреннего моря, прилегающей зоны и исключительной экономической зоны РФ. Административная ответственность за нарушения режимов.
79. Государственное управление в сфере юстиции (система органов, особенности, задачи, правовое регулирование).
80. Административно-правовое регулирование адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.
81. Правовой режим чрезвычайного положения: понятие, основания и порядок введения и отмены, меры обеспечения). Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
82. Организационно-правовые основы государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также потерпевших, свидетелей и других участников уголовного судопроизводства в РФ.
83. Задачи и правовое положение органов ФСБ России; ФСО России.
84. Современные правовые и организационные основы противодействия терроризму в РФ.

Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. Для успешной работы на практическом занятии студент должен прочесть указанную преподавателем литературу, проанализировать нормативный материал, активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку. Именно устные выступления слушателей на семинарах являются главным критерием высокой итоговой оценки.

В ходе освоения курса предполагается написание не менее 2 научных работ (рефератов/эссе), выполнение заданий и задач, написание курсовой работы.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- исследовать дополнительную научную литературу по проблемам административного права;
- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи, казусы),
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- правильно применять и толковать нормы права;
- анализировать нормативные правовые акты и материалы судебной практики

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	20	0	20	30	0	0	30	100
4	20	10	10	30	0	0	30	100
Итого	20	0	20	30	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

3-й семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 20 баллов.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий, написание рефератов в течение одного семестра - от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

оценивается

правильность оформления, раскрытие вопроса, обоснованность от 0 до 30 баллов

Другие виды деятельности.

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация:

11-30 баллов – ответ на «зачтено».

0-10 баллов – ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Административное право» составляет 100 баллов.

**Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине
«Административное право» в оценку (зачет):**

60 - 100 баллов	«зачтено»
0 – 59 баллов	«не зачтено»

4-й семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 20 баллов.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий, написание рефератов в течение одного семестра - от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Контроль выполнения заданий - от 0 до 10 баллов

Самостоятельная работа

оценивается правильность оформления, раскрытие вопроса, обоснованность от 0 до 30 баллов

Другие виды деятельности.

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация:

21-30 баллов – ответ на «отлично».

11-20 баллов - ответ на «хорошо»

5-10 баллов - ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – ответ на «неудовлетворительно».

**Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине
«Административное право» в оценку (экзамен):**

86 - 100 баллов	«отлично»
76 - 85 баллов	«хорошо»
60 - 75 баллов	«удовлетворительно»
0 – 59 баллов	«не удовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по дисциплине «Административное право» составляет 100 баллов.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Административное право»:**

а) литература

Административное право [Текст] : учебник / под ред. Э. Г. Липатова и С. Е. Чаннова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2018. - 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02231-9 ЭБС IPRbooks

Попов, Л. Л. Административное право : учебник / Л. Л. Попов. - 3, перераб и доп. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7. - ISBN 978-5-16-016367-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС ИНФРА-М

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Братановский С. Н. - Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 511 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Демин А.А. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / Демин А. А. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-315-4 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Конин Н.М. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Конин Н. М. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 336 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Костенников М.В. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник / Костенников М. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-02453-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / Прудникова Т. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-238-02297-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. // Российская газета. 1993. № 237. (в действ. редакции).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. От 30.12.2001 №195-ФЗ (Гл. 18.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1. (ст.ст. 1.4; 2.1; 2.10, 3.12, 3.12, 5.26, 20.3, 20.28, 27.16, 27.17) (в действ.редакции)
3. . Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. №33 (часть I). Ст. 3431. (в действ.редакции) (в действ. редакции)
4. 5. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1930. (в действ.редакции).
5. 6. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. №39. Ст. 4465. (в действ.редакции)
6. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. №29. Ст. 2950. (в действ.редакции)
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3031. (в действ.редакции)
8. Указ Президента РФ от 21.05.2012 №636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. 2012. №22. Ст.2754. (в действ.редакции)
9. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №22. Ст. 2063 (в действ.редакции)
10. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. №31. Ст. 3215 (в действ.редакции)
11. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3177 (в действ.редакции)
12. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472. (в действ.редакции)
13. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 2008. №266. (в действ.редакции)
14. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч.1). Ст. 6228 (в действ.редакции)
15. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации » // СЗ РФ. 2005. №15. Ст. 1277. (в действ.редакции)
16. Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. 2005. №292. (в действ.редакции)
17. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. №41. Ст.4849. (в действ.редакции).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.rg.ru – интернет-портал Российской Газеты (публикация нормативных правовых актов и аналитические комментарии)
3. www.garant.ru – Справочная правовая система «ГАРАНТ».
4. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

5. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.saratov.gov.ru – Официальный сайт Правительства Саратовской области.
7. пакет «Microsoftoffice»,
8. Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
9. Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,
- информационные базы данных,
- оборудованные учебные классы,
- залы судебных заседаний.

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра таможенного, административного и финансового права.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Автор: доцент кафедры таможенного, административного и финансового права, к.ю.н., доцент Т. Г. Касаева

Программа одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права 27.11.2021 г., протокол № 4.