


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института филологии  
и журналистики. к.филол.н., доцент  
 Л.С. Борисова  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

*Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки бакалавриата

*38.03.01 Экономика*

Профиль подготовки бакалавриата

*Экономика предприятий и организаций*

Квалификация (степень) выпускника




*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Струкова Оксана Николаевна		
Председатель НМК	Прозоров Валерий Владимирович		
Заведующий кафедрой	Байкулова Алла Николаева		
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели освоения дисциплины:

**Цель** – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и профилю бакалавриата «Экономика предприятий и организаций».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении.

Место учебной дисциплины – в системе курсов, формирующих коммуникативную компетентность выпускников. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины будут востребованы при изучении курсов «Коммуникативный практикум», «Управление конфликтами», написании отчетов по практикам («Ознакомительной практики», «Технологической практики», «Экономической практики», «Организационно-управленческой практики»), научно-исследовательской работы, написании и защиты ВКР.

## 3. Результаты обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение».

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Выпускник способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b> основные нормы и варианты норм русского литературного языка, основные отличия устной и письменной речи; специфику функционально-стилевой дифференциации литературного языка. <b>Уметь:</b> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

		<p>анализировать и предупреждать ошибки в устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка; употреблять выразительные средства русского литературного языка; совершенствовать языковую, стилистическую и коммуникативную компетентность, продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров; использовать лексику делового стиля в документах и профессиональном общении.</p> <p><b>Владеть:</b> нормами русского литературного языка; навыками общения в различных ситуациях; навыками оформления деловой документации; навыками вербального и невербального взаимодействия с партнерами</p>
	2.1_Б.УК-4. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения задач	<p><b>Знать:</b> основные интернет-ресурсы, содержащие электронные материалы по русскому языку и культуре устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться электронными словарями и учебниками; находить и систематизировать информацию; переносить необходимые материалы на свой носитель, выводить на печать и работать с ними тогда, когда это требуется;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационно коммуникационными технологиями</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Нед е л я семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			К С Р	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Общая трудоемкость		
1	Общение как одна из	1	1	1	-		4	Беседа

	главных потребностей человека. Модель общения и различия в подходах к культуре речи						
2	Разновидности общения. Функции языка и речи. Жанры речи и речевые события.	1	2	1	-		4 Беседа
3	Язык и языки. Русский язык и его специфика.	1	3	1	-		4 Устные выступления
4.	Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка.	1	4-5	2	2		6 Письменная работа, анализ текстов с точки зрения социально-функциональной и функционально-стилевой принадлежности
5.	Функционально-стилевая дифференциация литературных языков. Языковые особенности официально-делового и научного стилей.	1	6-10	4	2		10 Письменная работа, анализ текстов с точки зрения социально-функциональной и функционально-стилевой принадлежности
6.	Культура общения. Нормы русской речи	1	11-15	-	4		16 Выполнение проверочных работ, сбор материала по нарушению норм литературного языка
7.	Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия.	1	16-18	1	2		8 Устные выступления
8	Зачет						Зачет
	<b>Итого за семестр – 72 часа</b>			<b>10</b>	<b>10</b>		<b>52</b>

### Содержание дисциплины

**1.Общение как одна из главных потребностей человека. Модель общения и различия в подходах к культуре речи.** Соотношение понятий коммуникации и общения. Роль общения в человеческой деятельности и деятельность общения. Общение и культура. Общение и процессы социализации личности.

Коммуникативная компетенция личности. Культура общения, речевая культура и культура речи. Основные аспекты культуры общения и культуры речи: инструментальный, функциональный, этический, эстетический.

Модель общения и различия в подходах к культуре речи. Основные элементы кодовой модели коммуникации. Активная роль отправителя и пассивная роль получателя сообщений в кодовой модели. Соответствующее кодовой модели

понимание удачности и неудачности общения. Источники коммуникативных неудач. Представление о культуре речи, связанные с кодовой моделью коммуникации, и приоритет нормативности.

Необходимость развития модели общения путем включения в нее когнитивного, функционально-коммуникативного, социального, психологического, дискурсивного компонентов. Прием сообщения и понимание речевых действий партнера. Учет интенций общающихся, мотивации речи. Положение об активной роли получателей в процессе общения. Обусловленность современных представлений о культуре речи основными чертами современных моделей человеческого общения.

**2.Разновидности общения. Функции языка и речи. Жанры речи и речевые события.** Естественные и искусственные коммуникативные средства. Их использование в непосредственном и опосредованном общении. Первичность непосредственного общения и вторичность опосредованного. Использование в опосредованной коммуникации приемов имитации непосредственности общения. Вербальное и невербальное общение. Их взаимодействие. Типология субъектов общения. Общение с реальным партнером, общение с иллюзорным партнером, общение с воображаемым партнером, общение воображаемых партнеров. Межличностное, представительское, массовое общение. Противоречивость роли массовой коммуникации в современном обществе. Массовая коммуникация и культура речи. Общение официальное и неофициальное. Межкультурная коммуникация и принцип толерантности. Информативная и регулятивная направленность общения. Устное и письменное общение. Коммуникативный и нарративный режимы речи. Кооперативная и конфликтная направленность общения.

Функции языка и речи. Культурно-речевой аспект рассмотрения функций речи. Коммуникативные ситуации и функции речи. Функции речи в философском аспекте. Коммуникативная и мылеоформительная функции (функция общения и обобщения). Функции речи в социолингвистическом аспекте. Сферы общения. Общее представление о социально-функциональной стратификации речи. Монофункциональные и полифункциональные идиомы. Языковые следствия полифункциональности идиомов. Целенаправленное (в том числе административное) воздействие общества на структуру коммуникации. Функции речи как целевая направленность конкретных речевых действий, речевых актов. Функциональное многообразие речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты, их оценка в аспекте культуры речи. Функции речи как отношение высказывания к компонентам ситуации общения. Репрезентативная, экспрессивная, апеллятивная, контактоустанавливающая, металингвистическая, поэтическая функции речи. Культура русской речи как умение пользоваться всем ее функциональным богатством.

Жанры речи и речевые события. Понятие жанров речи. Соответствие системы жанров русской речи основным речевым функциям.

Полифункциональность текста и ее проявление в структуре текстового содержания. Формальная определенность жанров, различные уровни ее стандартизации. Стандартные жанры речи. Их роль в общении. Жанры и речевые события.

**3. Язык и языки. Русский язык и его специфика.** Язык как важнейшее, специально предназначенное для коммуникации средство общения. Язык и языки (естественные и искусственные, национальные и вспомогательные, машинные и человеко-машинные, языки искусства), специфика устройства и функции каждого из них. Многообразие национальных языков мира. Развитие языков. Язык и цивилизация. Изучение иностранных языков как возможность расширить границы общения и как фактор развития мышления. Язык, мышление. Сознание. Понятие о языковой картине мира. Роль языка в формировании, фиксации и передаче знаний. Особая роль терминологии. Русский язык и его специфика. Русский язык как национальный, государственный, как средство межнационального общения, как мировой язык.

**4. Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка.** Язык и его социально-функциональные варианты. Русский литературный язык, основные этапы его становления и развития, современное состояние. Территориальные диалекты, просторечие, жаргоны, арго, профессиональные варианты, сленг.

**5. Функционально-стилевая дифференциация литературных языков. Языковые особенности официально-делового и научного стилей.** Стилистическое богатство литературной речи. Основные функциональные стили русского языка. Разговорная и книжная речь. Художественная речь. Идиостиль писателя.

Научный стиль и его разновидности. Жанры научной речи. Деловой стиль и деловое общение, их жанры. Законы и формулы делового общения. Конфликтообразующие формулы обыденного общения. Принципиальные различия устной и письменной речи (формы речи), диалогического и монологического видов речи. Разграничение разговорной, просторечной и жаргонной речи. Речь и языковая личность.

**6. Культура общения. Нормы русской речи.** Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры человека. Понятие речевой культуры. Национальные речевые культуры. Русская речевая культура и ее типы: элитарный, среднелитературный и разговорный в сфере действия литературного языка, просторечный, народно-речевой, арготический за его пределами. Возможность их представления как полнофункционального, неполнофункционального, среднелитературного и обиходного типов. Составные элементы культуры речи. Традиции, обычаи, ритуалы и этикетное поведение. Этикетные модели речи. Вежливость как ориентация общения на

сохранение достоинства партнера. Возрастные варианты коммуникативного поведения. Межкультурные связи и возможность «культурного шока».

Нормы русской речи. Нормы литературной русской речи, их изменения, основные типы их нарушений. Вариантность и вариативность норм. Типы словарей и справочников.

**7.Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия.** Понятие риторики. Общая и частная риторика. Сообщение, убеждение, воздействие. Риторические законы. Правила развертывания речи, способы ориентации речи на собеседника, адресата. Истинные и мнимые адресаты и адресанты речи. Речевая композиция. Риторические фигуры, уместность и неуместность их использования. Типы речевого поведения. Конфликтное поведение. Причины возникновения конфликтов и способы их предупреждения и преодоления. Понятие коммуникативных неудач. Их типы и причины. Стратегии и тактики общения. Спор. Дискуссия.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (самостоятельная подготовка докладов/презентаций по предложенным темам, разбор конкретных речевых ситуаций, анализ ошибок в речи, реферирование научной литературы по актуальным проблемам речевой коммуникации) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;

- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;

- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Виды самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов заключается в чтении специальной литературы, выполнении письменных самостоятельных и реферативных работ, наблюдении за языком в разных сферах общения (деловой, научной, разговорной и художественной речи), сборе ошибок речи, анализе текстов определенной функционально-стилевой принадлежности.

**Примерные задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

1. Проанализировать текст с точки зрения функционально-стилевой принадлежности. Определить жанр, тип, цель текста. Выявить лексические, морфологические, синтаксические особенности текста.
2. Наблюдая за устной речью носителей языка, отметить случаи нарушения норм литературного языка. Записать ошибку, указать источник, определить тип ошибки, объяснить, в чем она заключается, привести варианты правки.
3. Написать автобиографию.
4. Подготовить выступление – самопрезентацию.
5. Подготовить устное короткое сообщение (5-7 минут) на одну из предложенных тем: «Роль общения в моей жизни», «Для чего мне нужно высшее образование?», «Положительные и отрицательные стороны студенческой жизни», «Свободное время молодёжи» и т.д. Высказать свое мнение и аргументировать его.

**Примерные темы докладов по дисциплине  
«Культура речи и деловое общение»**

1. Литературный язык – основа культуры речи.
2. Вклад А.С Пушкина в культуру русской речи. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка.
3. Формы существования русского языка: литературный язык и нелитературные варианты русского языка.
4. Жаргон и культура речи. Разновидности жаргонов. Источники появления жаргонизмов.
5. Молодежный жаргон и устная речевая культура студенчества.
6. Характеристика одного из функциональных стилей русского языка.
7. Культура научной и профессиональной речи. Терминология и её виды, стилевые и жанровые особенности научного стиля.



8. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
9. Невербальное общение и его роль в нашей жизни.
10. Иноязычная лексика – засорение или обогащение современного русского языка.
11. Средства выразительности речи. Тропы и фигуры речи.
12. Фразеологизмы, как одно из выразительных средств языка. Их использование в текстах разных функциональных стилей.
13. История ораторской речи, выдающиеся ораторы.
14. Мастерство публичного выступления.
15. Спор и его виды. Основные виды аргументов.
16. Культура публичного спора. Полемические приемы и уловки.
17. Культура деловой речи. Деловой этикет.
18. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
19. Особенности общения в виртуальном пространстве.
20. Современная реклама с точки зрения культуры речи. Особенности языка рекламы.
21. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
22. Язык молодежи.
23. Языковая агрессия. Причины возникновения, языковые средства выражения, способы её преодоления.

### **Задания для проведения текущего контроля по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

Примерные задания для проверки усвоения акцентологических норм  
русского языка

Прочитайте, правильно расставляя ударение в словах:

#### Вариант № 1

Партер, танцовщица, звонит, квартал, запломбировал, газопровод, бармен, осужденный, жалюзи, сосредоточение, некролог, включит, обеспечение, украинский, облегчить, джинсовый, скрепим, осведомить, экипировать, копированный.

#### Вариант № 2

Нефтепровод, упрочение, созвонимся, новорожденный, оптовый, столяр, красивее, ходатайствовать, эксперт, избаловал, гальванометр, уведомить, туфля, сливовый, в бутике, запломбированный, симметрия, аналог, сироты, квашение.

## Примерные задания для проверки усвоения морфологических норм

### Вариант № 1

1. Подберите прилагательные, согласуя их в роде с существительными: *Осло, иваси, непоседа, рандеву, ГИБДД, табу, шимпанзе.*
2. Образуйте от существительных форму именительного падежа множественного числа: *бухгалтер, профессор, погреб, паспорт, пропуск.*
3. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа: *абрикосы, чулки, блюда, туфли, саперы.*
4. Распишите словами числительные: *с 578432 студентами, от 842365 студентов, к 923180 студентам, о 194678 студентах.*

### Вариант № 2

1. Подберите прилагательные, согласуя их в роде с существительными: *картофель, Дели, МИД, невежа, салями, жюри, вуаль.*
2. Образуйте от существительных форму именительного падежа множественного числа: *редактор, шофер, вексель, договор, почерк.*
3. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа: *ясли, баклажаны, колготки, очки, грузины.*
4. Распишите словами числительные: *в 247512 студентах, над 485788 студентами, до 729940 студентов, 654318 студентам.*

## Примерные задания для проверки усвоения лексических норм

### Вариант № 1

1. *Укажите, чем различаются слова в парах (напишите значения слов или приведите в пример словосочетания, в которых эти слова употребляются).*  
Игривый – игристый, болотный – болотистый, невежа – невежда, заблудиться – заблуждаться, поворотный – поворотливый.
2. *Объясните значение иноязычных слов:* реноме, рефери, визажист, гламурный.

### Вариант № 2

1. *Укажите, чем различаются слова в парах (напишите значения слов или приведите в пример словосочетания, в которых эти слова употребляются).*  
Черепаший – черепаховый, адресат – адресант, белеть – белить, соседний – соседский, единый – единственный.
2. *Объясните значение иноязычных слов:* пентхаус, де-юре, вернисаж, дилер.

### Вариант теста для проведения текущего контроля по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. Участника коммуникативного акта, который является отправителем сообщения, принято называть:
  - 1) адресатом
  - 2) адресантом
  - 3) слушающим
  - 4) читающим

**2. Современный русский язык – это язык ...**

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 1) естественный | 3) искусственный      |
| 2) этнический   | 4) специализированный |

**3. Особенности какого стиля речи являются предельная точность, не допускающая интолераций, громоздкость синтаксических конструкций, запрет местоименных замен, наличие длинных предложений с массой уточняющих оборотов:**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1) художественного     | 4) публицистического     |
| 2) официально-делового | 5) научного              |
| 3) разговорного        | 6) религиозно-культового |

**4. Определите стиль приведённых ниже высказываний:**

*А) Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране, и главным образом о гуманитарной, человеческой части. Я внимательно изучил предвыборные платформы депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве этих программ не было слова «культура» Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют и социальные законы. Не выполняются указы, не может существовать современная наука.*

*Б) В речи каждое предложение строится в соответствии с задачами общения. Любое высказывание по смыслу распадается на два компонента – тему и рему. Порядок слов определяется смысловой стороной текста.*

*В) В связи с тем, что автобусное движение на трассе Вольск – Саратов было временно прекращено из-за погодных условий, мною пропущено 2 учебных дня (1 и 2 декабря).*

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1) художественный     | 4) публицистический     |
| 2) официально-деловой | 5) научный              |
| 3) разговорный        | 6) религиозно-культовый |

**5. Жанрами научного стиля речи являются:**

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 1) резюме   | 4) репортаж   |
| 2) интервью | 5) монография |
| 3) доклад   | 6) лекция     |

**6. Диалект – это:**

- 1) речь людей, составляющих определенные обособленные социальные группы, или же людей, которых объединяет общая профессия.
- 2) территориальная разновидность речи, которая существует в устной форме и обслуживает только часть коммуникативных потребностей народа, говорящего на данном языке.

**7. Укажите, как называется словарь, содержащий сведения о происхождении слова:**

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) этимологический | 4) фразеологический |
| 2) грамматический  | 5) орфоэпический    |
| 3) орфографический | 6) толковый         |

**8. Доминанта научного стиля –**

- |   |   |
|---|---|
| 1) образность и эстетическая значимость | 3) сведение до минимума заботы о форме выражения мыслей |
| 2) социальная оценочность               | 4) понятийная точность                                  |

**9. Коммуникативные знания человека, его умения и навыки общения называются:**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1) процессом коммуникации       | 3) ситуацией общения |
| 2) коммуникативной компетенцией | 4) дискурсом         |

**10. Определите тип речевой культуры человека, который допускает грубость в речи, намеренно пренебрегает нормами литературного языка:**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1. народно-речевой       | 4. просторечный        |
| 2. арготический          | 5. полнофункциональный |
| 3. неполнофункциональный |                        |

Нормы речи.

**1. Выберите правильный произносительный вариант:**

Каталог, квартал, документ, намерение, километр, таможня, добыча, свекла, средства, блага, начать принять, вручит, завидно, знамение, принудить, откупорить, баловать, оптовый, сливовый.

**2. Выберите правильный произносительный вариант:**

Е или Э в словах: крем, музей, академик, берет, тест, проект, бассейн, термин, шинель, рейс, рейд, репрессии.

ЧН или ШН: конечно, скучный.

**3. Буква Е пишется в слове:**

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1) ж ... тон           | 4) рез ... денция |
| 2) вет ... ран         | 5) ингр ... диент |
| 3) разв... вающие игры | 6) пр ... зидент  |

**4. Буква О пишется в слове:**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1) трансп... рант | 4) ди... пазон    |
| 2) из... ляция    | 5) ...бсерватория |
| 3) ант... гонист  | 6) пан... рама    |

**5. Найдите существительные, формы родительного падежа множественного числа которых образованы правильно:**

- 1) блюдцев
- 2) туфлей
- 3) чулок
- 4) платий
- 5) апельсинов

**6. Выберите правильные формы существительных и согласованных с ними прилагательных, причастий, числительных:**

Красный/красная помидор/ помидора, вкусная/вкусный повидло, моя/моё фамилия/фамилие, вкусный/вкусная картофель, новый/новая шампунь, красивый/красивая тюль, белая моль/белый моль, молотый/молотое кофе, белая/белый мышь, синие/синее чернила,/чернило.

**7. Образуйте форму множественного числа следующих существительных.**

Шофёр, вызов, профессор, фактор, торт, аэропорт, бульдозер, инженер, офицер, кабель, договор, выговор, полис, полюс, табель.

**8. Выберите правильные конструкции с глаголами:**

благодарить за помощь – благодарить о помощи  
болеть за дело – болеть о деле  
записать претензии – записать о претензиях  
адресовать депутатам – адресовать к депутатам  
интересоваться прогнозом погоды – интересоваться о прогнозе погоды

**9. Слитно пишется:**

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1) (чисто) сердечный | 3) (полу)круг      |
| 2) (пол)города       | 4) (фото) репортаж |

**10. Твёрдый знак пишется:**

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1) от...явленный     | 3) раз...ём         |
| 2) четырёх...этажный | 4) пред...юбилейный |

**11. Лексическое значение слов указано неверно в примере:**

- 1) Аншлаг – объявление у кассы театра, цирка о том, что все билеты проданы.

- 2) Анонс – отклонение от общей закономерности.
- 3) Педант – тот, кто отличается преувеличенной аккуратностью, соблюдает порядок до мелочей.
- 4) Дилемма – спор в среде специалистов.

## **Вопросы к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

### *Теоретические вопросы*

1. Общение как одна из главных потребностей человека.
2. Разновидности общения.
3. Устная и письменная формы речи. Их особенности, отличия.
4. Русский язык и его специфика. Русский язык как национальный, государственный, как средство межнационального общения, как мировой язык.
5. Русский язык среди других языков. Его становление, развитие, значение.
6. Коммуникативные качества речи (логичность, точность, уместность и т.д.)
7. Социальные разновидности русского языка (просторечие, диалект, жаргон). Понятие русского литературного языка.
8. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Понятие функционального стиля. Основные функциональные стили русского языка.
9. Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка.
10. Научный стиль и его разновидности. Функция, сфера использования, основные черты.
11. Деловой стиль и деловое общение, их жанры.
12. Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
13. Художественный стиль и его особенности.
14. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи как важный критерий речевой культуры.
15. Речевой этикет.
16. Русская речевая культура и ее типы.
17. Особенности полнофункционального типа речевой культуры.
18. Особенности неполнофункционального типа речевой культуры.
19. Особенности среднелитературного, обиходного и литературно-жаргонизирующего типов речевой культуры.
20. Риторика как наука об искусстве речи.

### *Практические задания*

1. Расставить ударение в словах.
2. Определить род имени существительного.
3. Образовать формы существительных множественного числа именительного и родительного падежа.

4. Просклонять числительное (количественное и собирательное).
5. Образовать формы глаголов.
6. Объяснить разницу в значениях паронимов.
7. Объяснить значение иноязычных слов.
8. Составить словосочетания, соблюдая синтаксические нормы.
9. Построить предложения, содержащие деепричастие или деепричастный оборот.
10. Найти и исправить все ошибки в предложениях.

В соответствии с п.2.12 Положения о промежуточной аттестации студентов (П1.03.10-2013) при проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен (зачет) для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, или с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	20	0	40	20	0	0	20	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

Текущий контроль учебной деятельности студентов проходит в 1 семестре в виде зачета

#### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 20 баллов.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрены

#### Практические занятия

Письменные творческие самостоятельные работы и устные сообщения – от 0 до 10 за каждое, итого не более 40 баллов.

**Самостоятельная работа**

Письменные работы и устные сообщения – от 0 до 20 баллов

**Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

**Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено

**Промежуточная аттестация**

Во время зачета студент-бакалавр должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу – от 0 до 20 баллов.

Таблица перерасчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» в оценку (зачет):

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

8

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) литература:

1. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи [Текст]: Учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина. - 2, перераб. и доп.: Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016.(ЭБС «Инфра – М») ✓

2. Граудина Л.К. Культура русской речи [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Людмила Карловна Граудина, С И Виноградов, Валерий Петрович Даниленко, Е В Карпинская. - Москва: Юридическое издательство Норма; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. (ЭБС «Инфра – М») ✓

3. Дускаева Л.Р. Стилистика официально-деловой речи [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. Москва, 2012. ✓7

4. Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст]: учебник: в 2 т. / Е. Н. Зарецкая. - Москва, 2017. ✓10

5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - Москва, 2016. (ЭБС «Лань»). ✓

6. Котюрова М.П. Культура научной речи [Электронный ресурс] / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - Москва, 2008. (ЭБС «Лань») ✓

7. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2016. (ЭБС ВООКru) ✓

8. Сиротинина О.Б. Всё, что нужно знать о русской речи [Текст] : пособие для эффектив. общения : учеб. пособие / О. Б. Сиротинина. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва, 2010. ✓50

9. Стернин И.А. Практическая риторика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. Москва, 2010. ✓57

10. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб. пособ. Москва, 2008. (ЭБС IPRbooks) ✓

11. Чтобы вас понимали. Культура русской речи и речевая культура человека [Текст]: учебное пособие / под ред. О. Б. Сиротининой. Москва, 2009. ✓54



б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
2. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка
3. [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru) – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
4. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) – статьи специалистов в области межличностного и делового общения
5. [www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), организатор проекта – российская национальная библиотека

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Автор: к. филол.н., доцент \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.Н. Струкова

Программа актуализирована в 2021 году (одобрена на заседании кафедры русского языка, речевой коммуникации и русского как иностранного, протокол № 3 от 18.10.2021).