

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.

" " 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Этика делового общения

Направление подготовки бакалавриата

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки бакалавриата

Аналитика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника

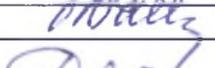
Магистр

Форма обучения

заочная

Саратов,

2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Землянухина Надежда Сергеевна		
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика делового общения» является изучение этических норм и принципов делового общения для дальнейшего применения их в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Этика делового общения» ФТД.02 является факультативной. Необходимыми знаниями для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в результате изучения таких дисциплин, как: «Коммуникативные технологии». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке и защите ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине Этика делового общения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - понятие недискриминационной среды взаимодействия. Уметь: - создавать недискриминационную среду взаимодействия. Владеть: - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации	ПК - 4.6. Способен следовать этическим нормам и принципам в процессе делового общения.	Знать: - этические нормы и принципы делового общения. Уметь: - следовать этическим нормам и принципам в процессе делового общения Владеть: - навыками следования этическим нормам и принципам в процессе делового общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
---	-------------------	---------	--------	---	-------------------------

п/п			семестра	и трудоемкость (в часах)			успеваемости (по неделям семестра)	Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия			
					Общая трудоемкость	Из них – практическая подгот.		
1	Этические нормы и принципы делового общения	3		4			32	
	Итого за 3 семестр 36 часов			4			32	
2	Этические нормы и принципы делового общения	4		2	6	4	16	Устный опрос обсуждение докладов и заданий
3	Недискриминационная среда взаимодействия	4		2	2		4	Устный опрос обсуждение докладов.
	Промежуточная аттестация -4 часа							Зачет
	Итого за 4 семестр 36 часов			4	8	4	20	Зачет 4

Содержание дисциплины

Тема 1. Этические нормы и принципы делового общения

1. Основные понятия этики делового общения.
2. Средства и формы делового общения.
3. Речевая культура делового человека
4. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов.
5. Деловая риторика.
6. Конфликты и пути их разрешения.
7. Деловая этика.
8. Понятия и значение делового этикета и протокола.

Тема 2. Недискриминационная среда взаимодействия

1. Понятие недискриминационной среды взаимодействия.
2. Межкультурная коммуникация в деловом общении.
3. Особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
4. Способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

5. Подходы к созданию недискриминационной среды взаимодействия.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины Этика делового общения.

При реализации программы дисциплины **Этика делового общения** используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора, в том числе возможно проведение лекций в дистанционной форме на платформе GoogleMeet; практические занятия ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих анализ конкретных ситуаций, задания, научные дискуссии по наиболее острым проблемам этики делового общения.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании рефератов, статей и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе, дома или библиотеке.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области теории и практики этики делового общения. Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, решение тестов, анализ ситуаций, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых проблемных вопросов, заданий по дисциплине, подготовка презентаций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного освоения дисциплины (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные учебные пособия, задания, тесты, и др.)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 60% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для организации самостоятельной работы студентов подготовлены учебно-методические материалы по каждой теме: лекции, вопросы для самопроверки, задания, вопросы для зачета, темы докладов и рефератов,

список литературы. Такой материал позволяет применять следующие формы самостоятельной работы студентов:

- проработка, закрепление и контроль знаний по некоторым темам курса, выносимым на самостоятельное изучение;
- подготовка электронных презентаций выбранных студентами тем изучаемого курса, в том числе и выносимых на самостоятельное изучение, а также презентаций докладов, рефератов, групповых проектов;
- ответы на контрольные вопросы к каждой теме курса;
- обсуждение дискуссионных проблем на основе вопросов для обсуждения и анализа конкретных ситуаций;
- письменные домашние задания, предполагающие ответы на вопросы к конкретной ситуации, с последующей проверкой и оценкой преподавателем;
- использование компьютерной техники, Интернет;
- самостоятельная разработка студентами своих тестов по определенным темам курса и обмен ими для контроля знаний друг друга;
- доклады и рефераты, включающие как дополнительную подготовку теоретических вопросов, требующих изучения первоисточников по курсам, так и подготовку вопросов, связанных с анализом практических ситуаций;
- участие в научной работе в форме подготовки научных работ для участия в факультетских, университетских, областных и российских конкурсах студенческих работ, а также в форме подготовки и публикации статей в научных сборниках студентов экономического факультета;
- оценка самостоятельной работы студентов на семинарских занятиях и в рамках консультаций.

Пример вопросов для самоконтроля

1. В чем различия между этикой и этикетом?
2. Какие Вы знаете этические нормы?
3. Что относится к невербальным средствам общения?
4. Перечислите формы делового общения.
5. Что такое деловая риторика?

Пример заданий для практической подготовки

1. Проанализируйте рекламу выбранной фирмы на предмет соблюдения норм и принципов этики делового общения.
2. Составьте служебный документ, соблюдая нормы и принципы деловой этики.

Пример тем докладов, рефератов к дисциплине «Этика делового общения»

1. Медиация как способ разрешения споров.
2. Психологические тесты для оценки деловых качеств руководителя и определение индивидуального стиля межличностного общения.
3. Деловой этикет.

4. Общие этические принципы и характер делового общения.
5. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
6. . Этика делового общения в учении Конфуция.
7. Этика делового общения традиционного общества

**Пример вопросов для зачета
к дисциплине «Этика делового общения»**

1. Основные понятия этики делового общения.
2. Этические нормы делового общения.
3. Средства общения.
4. Формы делового общения.
5. Деловой этикет.
6. Типы официальных документов.
7. Деловая риторика.
8. Конфликты и пути их разрешения.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	5	0	40	10	0	5	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость и активная работа на лекции за один семестр – **от 0 до 5 баллов.**

Лабораторные занятия не предусмотрены

Практические (семинарские) занятия

Контроль подготовки и активной работы на семинарских занятиях в течение одного семестра - **от 0 до 40 баллов.**

Самостоятельная внеаудиторная работа

Подготовка реферата по одной из тем курса с выступлением на одном из семинарских занятий - **от 0 до 10 баллов.**

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Дополнительно

1. Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - **от 0 до 5 баллов.**

Промежуточная аттестация

Проводится в форме устного зачета

11-40 баллов – ответ на «зачтено»

0-10 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за четвертый семестр по дисциплине «Этика делового общения» составляет 100 баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Этика делового общения» в оценку (зачет):

100- 51 баллов	«зачтено»
50-0 баллов	«незачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) Литература:

1. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / Троянская А. И. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 145 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html>. ЭБС IPRbooks
2. Дорофеева, Т. Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики / Татьяна Геннадьевна Дорофеева. - Пенза : РИО ПГАУ, 2019. - 240 с. ЭБС РУКОНТ
3. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Полянская Ю. М. - Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 44 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92495.html>. . ЭБС IPRbooks
4. Саморуков, В. И.. Организационное поведение. Психология и этика делового общения : рабочая тетрадь для обучающихся по доп. проф. программам проф. переподготовки / В. И. Саморуков. - СПб. : СПбГАУ, 2018. - 65 с. ЭБС Руконт

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

Электронная библиотека учебно-методической литературы

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Электронная библиотечная система "Znaniium.com"

Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»

Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"

Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"

Электронно-библиотечная система "IPRbooks"

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Практическая подготовка по дисциплине «Этика делового общения» осуществляются на базе лаборатории «Информационные технологии в экономике», экономический факультет СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.04.01 *Экономика, Аналитика предпринимательства*

Автор д.э.н., профессор Землянухина Надежда Сергеевна

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 23.05.2022 года, протокол № 11.